



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 116 (1010)
26 ДЕКАБРЯ 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 57051. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 26.12.2024

По графику в 17.00

Фактически в 17.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»
214000, г. Смоленск,
ул. Коммунистическая, 5.
Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 152

О назначении публичных
слушаний по проекту
постановления Главы
города Смоленска
«О предоставлении
разрешения на условно
разрешенные виды
использования земельного
участка с кадастровым
номером 67:27:0013303:206»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа), в границах которой расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0013303:206, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 14.01.2025 в 12 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206», несут физические лица, заинтересованные в предоставлении такого разрешения.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Главы
города Смоленска
от 25.12.2024 № 152

проект

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно
разрешенные виды использования
земельного участка с кадастровым номером
67:27:0013303:206

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от _____ № _____, заключения о результатах публичных слушаний от _____, рекомендации о предоставлении разрешения от _____, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206 площадью 3558 кв. м с видами разрешенного использования «Бытовое обслуживание, магазины, общественное питание, обеспечение занятий спортом в помещениях» по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, городской округ город Смоленск, город Смоленск, поселок 3-го Кирпичного завода в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами и жилыми домами блокированного типа) в связи с превышением общей площади объекта капитального строительства на указанном земельном участке более 300 кв. м.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2024 № 3105-адм

О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 17.10.2024 № 2658-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 17.10.2024 № 2658-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства».

2. Установить, что положения Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 17.10.2024 № 2658-адм, в части обязанности предоставления получателем субсидии отчетности, проверки главным распорядителем указанной отчетности, принятия решения о принятии отчетов либо об устранении выявленных недостатков, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, требований и порядка возврата остатков средств субсидии, а также осуществления органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации действуют до полного исполнения перечисленных обязательств



получателем субсидии, главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, но не позднее 31.03.2025.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 3135-адм

О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 16.05.2022 № 1311-адм «Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме 26 по улице Загорной в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 15.10.2015 № 2281-адм «О реализации решений городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Смоленска от 16.05.2022 № 1311-адм «Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме 26 по улице Загорной в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу» изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«- квартиру 6 площадью 29,6 кв. м с кадастровым номером 67:27:0030318:161».

2. В соответствии с пунктом 10 статьи 56⁶ Земельного кодекса Российской Федерации в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

2.3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направить копию настоящего постановления:



2.3.1. В орган регистрации прав.

2.3.2. В адрес собственника жилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Срок действия настоящего постановления составляет три года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 3136-адм

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2105-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2105-адм, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска (далее - Получатель) и направляется на:



- выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущества Получателя;
- инструментальное обследование технического состояния имущества Получателя (при необходимости);
- проведение инженерных изысканий;
- разработку проектно-сметной (сметной) документации;
- прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации (при необходимости);
- осуществление авторского надзора, строительного надзора (при необходимости).».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих право владения имуществом Получателя, подлежащим реконструкции, капитальному ремонту и ремонту.».

1.2.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Результатами предоставления Субсидии являются:

- разработка проектно-сметной (сметной) документации;
- получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации;
- проведение инструментального обследования технического состояния имущества Получателя;
- проведение инженерных изысканий;
- завершение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущества Получателя.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.».

1.3. В абзаце десятом пункта 3.1 раздела 3 слова «закрытой стоянки «Кисловодск» заменить словами «имущества Получателя».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 3137-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске» и утвержденный им Административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 03.07.2012 № 1166-адм, от 10.07.2013 № 1214-адм, от 05.12.2013 № 2140-адм, от 09.06.2014 № 1065-адм, от 19.10.2015 № 2324-адм, от 05.02.2016 № 267-адм, от 14.09.2016 № 2191-адм, от 26.09.2017 № 2576-адм, от 02.12.2019 № 3298-адм, от 25.05.2020 № 1091-адм, от 01.02.2022 № 184-адм), утвержденный им Административный регламент и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:».

1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) обращается в Администрацию города Смоленска или смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ) в письменной форме, лично, посредством телефонной связи или в электронной форме.

1.3.2. Структурным подразделением Администрации города Смоленска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

1.3.3. Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, об адресе официального сайта, а также адресах электронной почты Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://www.smoladmin.ru>);

- в федеральной государственной информационной системе (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: <https://pgu.adminsmolensk.ru>).

Справочная информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ размещается:

- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет» (электронный адрес: <https://мфц67.рф>);
- на Едином портале и Региональном портале в сети «Интернет».

1.3.4. Информация о муниципальной услуге размещается:

- на информационном стенде, размещенном в Управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;
- на Едином портале и Региональном портале в сети «Интернет»;
- на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

1.3.5. Размещаемая информация содержит:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- рекомендуемую форму заявления и образец ее заполнения;
- текст настоящего Административного регламента;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителя (представителя заявителя) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

1.3.7. При необходимости получения консультаций заявитель (представитель заявителя) обращается в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или МФЦ. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются:

- в письменной форме (на основании письменного запроса);
- в устной форме при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- по электронной почте;
- по единому многоканальному номеру МФЦ.

Все консультации являются бесплатными.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся специалистами отдела учета и обеспечения жильем Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (далее – специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска) либо специалистами МФЦ.

1.3.8. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалистов МФЦ с заявителем (представителем заявителя):

- консультации в письменной форме предоставляются специалистами Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалистами МФЦ на основании письменного обращения заявителя (представителя заявителя), в том числе поступившего в электронной форме, в течение 30 календарных дней после получения указанного обращения;

- при консультировании посредством телефонной связи специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалист МФЦ представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- по завершении консультации специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалист МФЦ должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые следует предпринять заявителю (представителю заявителя);

- специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалист МФЦ при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителя (представителя заявителя) обязан в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию;

- индивидуальное устное консультирование каждого заявителя (представителя заявителя) специалистами Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалистами МФЦ осуществляется не более 10 минут.

Специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо специалист МФЦ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителя (представителя заявителя).».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Смоленска в лице Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Смоленска либо МФЦ взаимодействуют с:

- территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

- органами записи актов гражданского состояния;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.».

1.2.2.2. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) решение о признании заявителя (представителя заявителя) малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в городе Смоленске;

2) решение об отказе в признании заявителя (представителя заявителя) малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в городе Смоленске.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем (представителем заявителя) одного из следующих документов:

1) выписки из правового акта Администрации города Смоленска о признании заявителя (представителя заявителя) малоимущим в целях принятия его на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в городе Смоленске;

2) выписки из правового акта Администрации города Смоленска об отказе в признании заявителя (представителя заявителя) малоимущим в целях принятия его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма в городе Смоленске.».

1.2.2.3. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске, – в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.4.2. Срок выдачи уведомления о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске, составляет 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.».

1.2.2.4. Подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- областным законом от 13.03.2006 № 5-з «О порядке определения в Смоленской области размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и о порядке признания в Смоленской области граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;
- распоряжением Администрации Смоленской области от 03.07.2006 № 601-р/адм «Об утверждении Методических рекомендаций по определению органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и

предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- постановлением Главы города Смоленска от 09.10.2006 № 3078 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- Уставом города Смоленска;

- настоящим Административным регламентом.».

1.2.2.5. Заголовок подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия)».

1.2.2.6. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в день его поступления из МФЦ.

2.11.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.».

1.2.2.7. Подраздел 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

– наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;

– доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме;

– предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

– удобство информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.13.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

– своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

– минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям (представителям заявителей);

– отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

– отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей (представителей заявителей).».

1.2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2) формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) предоставление в установленном порядке информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов заявителя (представителя заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, является:

- 1) личное обращение заявителя (представителя заявителя) в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска или Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо МФЦ с заявлением и прилагаемыми к нему документами на бумажном носителе;
- 2) направление заявления и прилагаемых к нему документов по электронной почте.

3.1.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов:

- 1) сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и штампом Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя);
- 2) при отсутствии у заявителя (представителя заявителя) заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю (представителю заявителя) заполнить заявление;
- 3) регистрирует заявление.

3.1.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в отдел регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска осуществляет прием заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с должностной инструкцией.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, принимающий заявление и прилагаемые к нему документы, выполняет функции, определенные платформой государственных сервисов.

При поступлении документов по почте специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска выполняет функции, определенные Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска.

3.1.4. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении Управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска заявления и прилагаемых к нему документов в день их подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.1.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в МФЦ работник МФЦ проверяет правильность оформления заявления и регистрирует его в установленном порядке, сверяет представленные заявителем (представителем заявителя) подлинники документов с их копиями, производит копирование указанных документов (если заявителем (представителем заявителя) не представлены копии указанных документов), заверяет копии указанных документов личной подписью и штампом МФЦ, после чего

подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя), при представлении заявителем (представителем заявителя) копии заявления на копии заявления ставится отметка о регистрации данного заявления.

3.1.6. Срок приема и регистрации документов при личном обращении не должен превышать 15 минут.

3.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 1 рабочего дня.

3.1.8. Результатом настоящей административной процедуры является прием, регистрация заявления, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.1.9. Процедура приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями регламента деятельности МФЦ, утвержденного приказом директора МФЦ. МФЦ обеспечивает передачу комплекта документов заявителей в Администрацию города Смоленска в срок, установленный в порядке, предусмотренном соответствующим соглашением о взаимодействии.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в рамках межведомственного взаимодействия

3.2.1. Основанием для начала настоящей административной процедуры является представление заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. В случае если заявителем (представителем заявителя) представлены все документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется исполнение следующей административной процедуры в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела.

3.2.3. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе почтовым отправлением либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой (с соблюдением федерального законодательства о защите персональных данных).

3.2.5. Срок подготовки и направления межведомственного запроса специалистом Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска не может превышать 3 рабочих дней со дня получения заявления.

3.2.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска регистрирует полученный ответ в установленном порядке.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, составляет 3 рабочих дня.

**3.3. Рассмотрение документов, принятие решения
о предоставлении муниципальной услуги или об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных документов и подготовки проекта правового акта Администрации города Смоленска о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске, является принятие специалистом Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 и пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет проверку представленных заявителями документов, а также документов и информации, дополнительно полученных по соответствующему запросу в отношении заявителя в связи с предоставлением муниципальной услуги из организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, после чего:

а) при отсутствии предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект правового акта Администрации города Смоленска о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске, а также пояснительную записку за подписью начальника Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

б) при наличии предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект правового акта Администрации города Смоленска об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске.

3.3.3. Подготовленный проект правового акта Администрации города Смоленска проходит согласование, правовую и лингвистическую экспертизы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, после чего направляется для подписания Главе города Смоленска.

3.3.4. Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие Администрацией города Смоленска правового акта о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения представленных документов и подготовки проекта правового акта Администрации города

Смоленска о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске, составляет 30 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма исчисляется со дня передачи МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию города Смоленска.

3.4. Предоставление в установленном порядке информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечение доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме

3.4.1. Процедура предоставления в установленном порядке информации заявителю (представителю заявителя) и обеспечения доступа заявителя (представителя заявителя) к сведениям о муниципальной услуге в электронной форме осуществляется путем размещения сведений о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Реестр) с последующим размещением сведений на Региональном портале и Едином портале.

3.4.2. Положение о Едином портале, а также требования к Региональному portalу, порядку размещения на них сведений о муниципальных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4.3. С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о муниципальной услуге, указанным в пункте 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Специалист Управления информационных технологий Администрации города Смоленска, ответственный за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляет размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра, утверждаемым постановлением Администрации Смоленской области.

3.4.5. Должностные лица, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель (представитель заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска

(лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок;

2) при самостоятельном выявлении специалистом Управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения заявителю (представителю заявителя) направляется решение о необходимости переоформления выданных документов не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок. Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.5.2. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.».

1.2.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО
ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МФЦ, СПЕЦИАЛИСТА МФЦ,
А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, специалиста МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ, руководителей организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель (представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган

государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Смоленской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей (представителей заявителей). Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, специалиста МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителей (представителей заявителя). Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их работников, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество его руководителя и (или) работника, наименование организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, фамилию, имя, отчество ее руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, а также ее работника;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, организации, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, а также ее работника.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя заявителя), либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, организацией, осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители (представители заявителей) вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, специалиста МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в судебном порядке.»

1.2.5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после внесения изменений в

Административный регламент обеспечить предоставление текста Административного регламента в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Приложение
к постановлению Администрации города
Смоленска
от 25.12.2024 № 3137-адм

«Приложение № 2
к Административному регламенту
Администрации города Смоленска по
предоставлению муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма в городе
Смоленске»

(форма)

(Ф. И. О. заявителя)

(адрес места жительства)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о признании или об отказе в признании граждан малоимущими в целях принятия на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма в городе Смоленске**

Администрация города Смоленска уведомляет о том, что в соответствии с _____

от «_____» _____ 20____ № _____ Вы признаны (Вам отказано в признании) мало-
имущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предо-
ставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске.

Начальник отдела учета и
обеспечения жильем
Управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

_____)».
(подпись, инициалы, фамилия)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 3158-адм

О внесении изменений в перечень объектов капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2024 № 149-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 57-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 10.12.2024 № 903 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 01.11.2017 № 3104-адм «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Смоленска за счет средств бюджета города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в перечень объектов капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2024 № 149-адм (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 22.07.2024 № 1997-адм), изменения, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 3160-адм

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание протокол публичных слушаний от 11.12.2024 № 647, заключение о результатах публичных слушаний от 19.12.2024, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Смоленска, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 10.08.2022 № 2309-адм, от 01.08.2023 № 2079-адм, от 15.09.2023 № 2505-адм) (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. В части II:

1.1.1. В главе 2:

1.1.1.1. Пункт 1 статьи 35 § 3 изложить в следующей редакции:

«1. Перечень видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков территориальной зоны **ОЖИ**:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1	2	3
Основные виды разрешенного использования		
1	Для индивидуального жилищного строительства <***>	2.1
2	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка <***>	2.1.1
3	Блокированная жилая застройка <***>	2.3
4	Среднеэтажная жилая застройка <***>	2.5
5	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
6	Коммунальное обслуживание	3.1



1	2	3
7	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
8	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2
9	Дома социального обслуживания	3.2.1
10	Оказание социальной помощи населению <*>	3.2.2
11	Оказание услуг связи <*>	3.2.3
12	Бытовое обслуживание <*>	3.3
13	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание <*>	3.4.1
14	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
15	Среднее и высшее профессиональное образование <*>	3.5.2
16	Объекты культурно-досуговой деятельности <*>	3.6.1
17	Религиозное использование <*>	3.7
18	Государственное управление <*>	3.8.1
19	Обеспечение научной деятельности <*>	3.9
20	Амбулаторное ветеринарное обслуживание <*>	3.10.1
21	Деловое управление <*>	4.1
22	Магазины <*>	4.4
23	Банковская и страховая деятельность <*>	4.5
24	Общественное питание <*>	4.6
25	Гостиничное обслуживание <*>	4.7
26	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий <*>	5.1.1
27	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
28	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
29	Историко-культурная деятельность	9.3
30	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
31	Улично-дорожная сеть	12.0.1
32	Благоустройство территории	12.0.2
Условно разрешенные виды использования		
33	Хранение автотранспорта <*>	2.7.1
34	Общежития	3.2.4
35	Стационарное медицинское обслуживание <*>	3.4.2
36	Заправка транспортных средств <*>	4.9.1.1
37	Стоянки транспорта общего пользования <*>	7.2.3
Вспомогательные виды разрешенного использования		
38	Хранение автотранспорта	2.7.1
39	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
40	Площадки для занятий спортом	5.1.3

1	2	3
41	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Для объектов капитального строительства, размещаемых на земельных участках с видами разрешенного использования, отмеченными знаками <*> и <***> в настоящей статье, устанавливаются дополнительные условия разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		

».

1.1.1.2. Пункт 1 статьи 49 § 8 изложить в следующей редакции:

«1. Перечень видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков территориальной зоны **Р2**:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1	2	3
Основные виды разрешенного использования		
1	Коммунальное обслуживание	3.1
2	Общежития <*>	3.2.4
3	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
4	Культурное развитие	3.6
5	Магазины	4.4
6	Общественное питание	4.6
7	Развлекательные мероприятия	4.8.1
8	Отдых (рекреация)	5.0
9	Связь	6.8
10	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3
11	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
12	Историко-культурная деятельность	9.3
13	Водные объекты	11.0
14	Специальное пользование водными объектами	11.2
15	Гидротехнические сооружения	11.3
16	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
17	Улично-дорожная сеть	12.0.1
18	Благоустройство территории	12.0.2
Условно разрешенные виды использования		
19	Хранение автотранспорта	2.7.1
20	Осуществление религиозных обрядов	3.7.1
21	Гостиничное обслуживание	4.7
22	Санаторная деятельность	9.2.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1	2	3
23	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
24	Общее пользование водными объектами	11.1
25	Гидротехнические сооружения	11.3
26	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Объекты видов использования, отмеченных в пункте 1 настоящей статьи знаком <*>, могут размещаться только на земельных участках, непосредственно примыкающих к красным линиям улиц, дорог, площадей, проездов, набережных, бульваров, являющихся территориями общего пользования, за исключением внутриквартальных проездов, при отсутствии норм законодательства, запрещающих их размещение		

».

1.1.1.3. Пункт 1 статьи 52 § 9 изложить в следующей редакции:

«1. Перечень видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков территориальной зоны **С2**:

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1	2	3
Основные виды разрешенного использования		
1	Хранение автотранспорта	2.7.1
2	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2
3	Коммунальное обслуживание	3.1
4	Оказание услуг связи	3.2.3
5	Общежития	3.2.4
6	Бытовое обслуживание	3.3
7	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1
8	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2
9	Медицинские организации особого назначения	3.4.3
10	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
11	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2
12	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1
13	Осуществление религиозных обрядов	3.7.1
14	Государственное управление	3.8.1
15	Магазины	4.4
16	Общественное питание	4.6
17	Служебные гаражи	4.9
18	Заправка транспортных средств	4.9.1.1

№ п/п	Наименование вида разрешенного использования земельных участков	Код по классификатору
1	2	3
19	Автомобильные мойки	4.9.1.3
20	Ремонт автомобилей	4.9.1.4
21	Спорт	5.1
22	Связь	6.8
23	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3
24	Железнодорожный транспорт	7.1
25	Воздушный транспорт	7.4
26	Обеспечение обороны и безопасности	8.0
27	Обеспечение вооруженных сил	8.1
28	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
29	Обеспечение деятельности по исполнению наказаний	8.4
30	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
31	Улично-дорожная сеть	12.0.1
32	Благоустройство территории	12.0.2
Условно разрешенные виды использования		
33	Среднеэтажная жилая застройка	2.5
34	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6
35	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
36	Склад	6.9
37	Складские площадки	6.9.1
Вспомогательные виды разрешенного использования		
38	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1
39	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0

»/

1.2. Внести в графическую часть Карты градостроительного зонирования. Границы территориальных зон части III следующие изменения:

1.2.1. Установить территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории, согласно приложениям № 1-9 к настоящему постановлению.

1.2.2. Изменить территориальные зоны земельных участков согласно приложениям № 10-12 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206»

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 9 января 2025 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 26 декабря 2024 г. по 21 января 2025 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 14 января 2025 г. в 12.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 14 января 2025 г. с 11.30 до 12.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 9 января 2025 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 9 января 2025 г.

Срок проведения экспозиций: с 9 января 2025 г. по 14 января 2025 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 14 января 2025 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной

государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству
и архитектуре – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

26 декабря 2024 г.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.03.2014 № 385-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Крупской – проезда Маршала Конева – проспекта Гагарина – улицы 2-я Киевская – улицы Марии Октябрьской и в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 декабря 2024 г. № 656.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина рекомендовано одобрить указанный проект.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о внесении изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах Витебского шоссе – улицы Чернышевского – улицы Лавочкина.

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

26 декабря 2024 г.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 2 человека.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 декабря 2024 г. № 655.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

Предложения и замечания членов комиссии:

1. Изменить вид разрешенного использования земельных участков № 60, 61 на «Благоустройство территории» (код 12.0.2).
2. Объединить земельные участки № 62, 80 с целью образования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Смоленска.
3. Откорректировать границы земельного участка № 77 в связи с изменением границ смежного земельного участка.

По результатам рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор рекомендовано одобрить указанный проект с учетом предложений и замечаний, внесенных членами комиссии.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о внесении изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор.

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 25.12.2024 № 152 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013303:206» 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 20.12.2024 № 3105-адм «О признании утратившим силу постановления Администрации города Смоленска от 17.10.2024 № 2658-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска Смоленскому муниципальному унитарному предприятию «Горводоканал» на возмещение затрат по содержанию и техническому обслуживанию объектов капитального строительства» 4

от 25.12.2024 № 3135-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 16.05.2022 № 1311-адм «Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме 26 по улице Загорной в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу» 6

от 25.12.2024 № 3136-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту имущественного комплекса муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2105-адм» 8

от 25.12.2024 № 3137-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2011 № 1492-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в городе Смоленске» и утвержденный им Административный регламент» 10

от 26.12.2024 № 3158-адм «О внесении изменений в перечень объектов капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Смоленска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2024 № 149-адм» 27

от 26.12.2024 № 3160-адм «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм» 28

ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний. 33

Заключение о результатах публичных слушаний.	35
Заключение о результатах публичных слушаний	36
<i>Список полезных телефонов и адресов организаций</i>	39

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12

ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94

СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47

«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.