



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 98 (992)
21 НОЯБРЯ 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 56804. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 21.11.2024

По графику в 17.00

Фактически в 17.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»

214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 2843-адм

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Формирование современной
городской среды в городе
Смоленске», утвержденную
постановлением Администрации
города Смоленска от 18.10.2017
№ 2860-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2860-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 27.12.2017 № 4073-адм, от 28.02.2018 № 570-адм, от 20.03.2018 № 719-адм, от 29.03.2018 № 855-адм, от 27.06.2018 № 1660-адм, от 28.09.2018 № 2597-адм, от 26.10.2018 № 2832-адм, от 30.11.2018 № 3158-адм, от 29.12.2018 № 3487-адм, от 29.12.2018 № 3535-адм, от 25.02.2019 № 436-адм, от 29.03.2019 № 798-адм, от 14.06.2019 № 1573-адм, от 24.07.2019 № 1968-адм, от 28.10.2019 № 2970-адм, от 27.12.2019 № 3618-адм, от 25.03.2020 № 617-адм, от 29.05.2020 № 1138-адм, от 26.08.2020 № 1851-адм, от 01.10.2020 № 2150-адм, от 24.11.2020 № 2579-адм, от 29.01.2021 № 126-адм, от 11.02.2021 № 257-адм, от 15.02.2021 № 286-адм, от 18.03.2021 № 547-адм, от 20.04.2021 № 869-адм, от 03.08.2021 № 2000-адм, от 09.09.2021 № 2322-адм, от 28.10.2021 № 2767-адм, от 28.03.2022 № 743-адм, от 30.05.2022 № 1554-адм, от 04.07.2022 № 1944-адм, от 03.08.2022 № 2253-адм, от 26.09.2022 № 2753-адм, от 18.01.2023 № 38-адм, от 13.02.2023 № 285-адм, от 01.03.2023 № 399-адм, от 21.03.2023 № 654-адм, от 18.07.2023 № 1932-адм, от 13.11.2023 № 3170-адм, от 18.12.2023 № 3595-адм, от 27.02.2024 № 358-адм, от 18.03.2024 № 566-адм, от 24.05.2024 № 1335-адм, от 28.05.2024 № 1367-адм, от 11.07.2024 № 1933-адм, от 30.08.2024 № 2254-адм, от 24.09.2024 № 2470-адм, от 10.10.2024 № 2615-адм, от 13.11.2024 № 2812-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Подраздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска
Период (этапы) реализации	1-й этап: 2018-2021 годы; 2-й этап: 2022-2026 годы
Цели муниципальной программы	Системное улучшение городских условий проживания населения в городе Смоленске
Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 066 041,584 тыс. руб., в том числе: 1-й этап: 2018-2021 годы – 359 583,811 тыс. руб.; 2-й этап: 2022-2026 годы – 706 457,773 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 81 604,314 тыс. руб., из них: - средства областного бюджета – 77 641,411 тыс. руб.; - средства бюджета города Смоленска – 3 962,903 тыс. руб.; 2023 год – 83 781,925 тыс. руб., из них: - средства федерального бюджета – 77 147,907 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 2 386,018 тыс. руб.;

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	- средства бюджета города Смоленска – 4 248,000 тыс. руб.; 2024 год – 491 051,534 тыс. руб., из них: - средства федерального бюджета – 79 284,208 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 350 017,035 тыс. руб.; - средства бюджета города Смоленска – 61 750,291 тыс. руб.; 2025 год – 46 010,000 тыс. руб., из них средства бюджета города Смоленска – 46 010,000 тыс. руб.; 2026 год – 4 010,000 тыс. руб., из них средства бюджета города Смоленска – 4 010,000 тыс. руб.
---	--

».

1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городе Смоленске» (всего), в том числе:	529 071,534	491 051,534	46 010,000	4 010,000
федеральный бюджет	79 284,208	79 284,208	0,000	0,000
областной бюджет	350 017,035	350 017,035	0,000	0,000
бюджет города Смоленска	99 770,291	61 750,291	46 010,000	4 010,000

».

1.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 2851-адм

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 19.03.2012 № 379-адм, от 26.12.2014 № 2289-адм, от 28.01.2019 № 179-адм, от 30.12.2020 № 2958-адм), изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что положения, касающиеся проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, применяются начиная с предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели в 2025 году.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 19.12.2011 № 2410-адм
(в редакции постановлений
Администрации города Смоленска
от 19.03.2012 № 379-адм,
от 26.12.2014 № 2289-адм,
от 28.01.2019 № 179-адм,
от 30.12.2020 № 2958-адм,
от 20.11.2024 № 2851-адм)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям
и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска
на иные цели

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок определения объема предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям (далее - учреждения) на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

а) реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Смоленской области, муниципальных правовых актов города Смоленска, предусматривающих осуществление выплат физическим лицам;

б) осуществления мероприятий по содержанию имущества, включая его текущий или капитальный ремонт, реконструкции имущества, а также выполнения работ по благоустройству территории учреждений;

в) создания и приобретения нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов);

г) осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Смоленска;

д) исполнения наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета;

е) реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, не включаемые в муниципальное задание;

ж) реализации иных мероприятий в рамках осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом, источником финансового обеспечения которых не является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3. Субсидия предоставляется учреждению Администрацией города Смоленска и (или) отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Смоленска,



осуществляющими в отношении подведомственных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, до которых доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Объем субсидии определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю заявление в письменной произвольной форме с приложением следующих документов:

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента представления учреждением заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет их рассмотрение.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего раздела), учреждение вправе повторно подать главному распорядителю заявление с приложением документов, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения отказа по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.4 настоящего раздела.

2.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании документов, представляемых учреждением согласно пункту 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии может быть изменен в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании целей, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Смоленска;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключаемого между учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска (за исключением случаев, когда субсидия на иные цели предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня, и условиями их предоставления определена иная форма заключения соглашения с учреждением) (далее - соглашение).

В соглашении указываются следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования регионального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;
- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- в) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- г) размер субсидии;
- д) сроки (график) перечисления субсидии;
- е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

и) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением;

к) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.9. В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, установленной соглашением:

- при реорганизации учреждения в форме слияния или присоединения в соглашение реорганизуемого учреждения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении учреждения, являющегося правопреемником;

- при реорганизации учреждения в форме выделения в части уменьшения объема субсидии и значений результатов предоставления субсидии с учетом объема субсидий и значений результатов предоставления субсидий, устанавливаемых соглашениями, заключаемыми с вновь образованными юридическими лицами.

Соглашение прекращается путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению по формам, установленным соглашением, с отражением информации о неисполненных учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- при реорганизации учреждения в форме разделения;

- при изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на казенное;

- при ликвидации учреждения в течение текущего финансового года.

Неиспользованный остаток субсидии в связи с прекращением соглашения в случаях, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, подлежит возврату в бюджет города Смоленска.

2.10. Требование, которому должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации города Смоленска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации города Смоленска, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных правовыми актами Администрации города Смоленска.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

а) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - численность лиц, получивших соответствующие выплаты;

б) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - выполненные работы по содержанию имущества, выполненные работы в соответствии с заявленными работами по текущему и капитальному ремонту объектов имущества, в том числе реконструкции имущества, выполненные работы по благоустройству территории учреждений;

в) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество приобретенных (созданных) объектов нефинансовых активов;

г) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество проведенных мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

д) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество исполненных наказов избирателей депутатами Смоленского городского Совета;

е) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, не включенных в муниципальное задание;

ж) в отношении субсидий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий в рамках уставной деятельности.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением и являющимся его неотъемлемой частью.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждение ежеквартально до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются главному распорядителю по формам, установленным и являющимся приложениями к соглашению.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам осуществляются учреждением в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

3.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска:

а) на основании требования главного распорядителя - в объеме, указанном в требовании, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, подлежат возврату в бюджет города Смоленска на основании требования главного распорядителя в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер субсидии, предусмотренный учреждению в соответствии с соглашением в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные учреждением на начало очередного финансового года в отчетном финансовом году, при наличии потребности в направлении их

полностью или частично на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на основании решения главного распорядителя, принятого не позднее 1 марта, в порядке, установленном Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

4.5. Остатки средств субсидии, не использованные учреждением на начало очередного финансового года в отчетном финансовом году, при отсутствии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 1 марта.».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 2852-адм

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 25.12.2009 № 1570-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Организация и координация проведения городских спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований среди различных возрастных групп населения»;

- постановление Администрации города Смоленска от 07.09.2010 № 1589-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.12.2009 № 1570-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по исполнению муниципальной функции «Организация и координация проведения городских спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований среди различных возрастных групп населения».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков



ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний по проекту постановления
Администрации города Смоленска «О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки города Смоленска»

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска» (далее – проект): проект постановления Администрации города Смоленска «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Смоленска».

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru в разделе «Гостям и жителям – Публичные слушания» с 29 ноября 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 21 ноября 2024 г. по 19 декабря 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 11 декабря 2024 г. в 11.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 11 декабря 2024 г. с 10.30 до 11.00.

Экспозиции к проекту проводятся по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 29 ноября 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району) – с 29 ноября 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14 (Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району) – с 29 ноября 2024 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 29 ноября 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 29 ноября 2024 г. по 11 декабря 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (территориальные органы Администрации города Смоленска).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 11 декабря 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии

А.Н. Выдрин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 15.11.2024 № 2843-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2860-адм» 1

от 20.11.2024 № 2851-адм «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм» 4

от 20.11.2024 № 2852-адм «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Смоленска» 12

ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний 13

Список полезных телефонов и адресов организаций 16



СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12

ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94

СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47

«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

ООО «Смоленскифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.





