**Инструкция по замене сертификата истекшего срока действия.**

1. Заходим в **Бюджет-Смарт,** Текущие задачи, меню Сертификаты ЭЦП, подменю Заявка на добавление сертификата, подменю Подготовка заявок, нажимаем создать.



2. В открывшемся окне выбираем: Пользователь - своего пользователя; Должность системная - Вашу должность; Сертификат - Ваш сертификат.

ВАЖНО: для ГИС ГМП поле Должность системная оставляем пустым и в примечании пишем для ГИС ГМП.



Нажимаем сохранить.

3. Нажимаем меню Оправдательные документы. Переходим в это меню.



4. В открывшемся окне нажимаем добавить и прикрепляем сканированное заявление с печатью и подписями согласно Приказа ФКУ №57 2017г.



Нажимаем сохранить.

5. Нажимаем Отправить по маршруту.



Ссылка на Приказ ФКУ №57 2017г.

<https://www.smoladmin.ru/administraciya-goroda/normativno-pravovye-akty/normativno-pravovye-akty-administracii/?docs_id=16019>