

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проект нормативного правового акта

Управлением стратегического и программного развития Администрации города Смоленска в соответствии с п.1.4. Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации города Смоленска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Смоленска в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 08.06.2015 №1048-адм (далее – Порядок), проведена оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и установлено следующее:

1. Общие сведения.

Наименование – проект постановления Администрации города Смоленска «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка к проведению торгов по продаже муниципального имущества в форме аукциона» (далее – проект постановления).

Структурное подразделение Администрации города Смоленска, являющееся разработчиком проекта постановления – Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска (далее - разработчик).

Проект постановления направлен на приведение Административного регламента по предоставлению данной услуги, к требованиям действующего законодательства и для усиления контроля за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных административными процедурами.

2. Мероприятия, выполненные разработчиком в рамках проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ).

Публичные консультации проводились в установленные сроки с 10.10.2016 г. по 10.11.2016 г. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска, в соответствии с разделом 3 Порядка. По итогам проведения публичных консультаций в адрес разработчика информация от представителей предпринимательских сообществ и от субъектов предпринимательской деятельности, а также иных заинтересованных лиц не поступала.

3. Разработчиком проведен анализ проекта постановления на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений,

влияющих на возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Смоленска и подготовлен отчет о результатах проведения ОРВ в соответствии с п. 2.2. Порядка.

4. Выводы по результатам оценки регулирующего воздействия.

В проекте постановления выявлены положения, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению.

Обоснование сделанных выводов.

1) В пункте 1.2.1. раздела 1 «Общие положения» получателем муниципальной услуги являются юридические и физические лица, далее как заявитель, а в пункте 2.6.2. (и далее по тексту) раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» получатель муниципальной услуги указан как претендент.

Считаем целесообразным в целях исключения неопределенности привести в соответствие данные термины, либо воспользоваться правом в соответствии с подпунктом 3.4. Постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 №567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и включить в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка к проведению торгов по продаже муниципального имущества в форме аукциона» (далее – Административный регламент» пункт «Сведения о специальных терминах».

2) В Административном регламенте не определен порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги при этом в пункте 1.3.6. раздела 1 «Общие положения» указано, что размещаемая информация содержит порядок информирования.

3) В пункте 1.3.7. раздела 1 «Общие положения» сказано, что для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель указывает дату и номер заявки. В данном пункте не понятно, в каком документе заявитель должен указать дату и номер заявки. Считаем целесообразным конкретизировать, в каком документе надо указывать данные сведения, для устранения дополнительных ограничений для заявителя.

Кроме того, в пункте 3.1.2. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» указано «регистрационный номер», «дата приема документов», а в Приложении №1 к Административному регламенту «Номер регистрации» и «Дата регистрации». Предлагаем формулировку данных словосочетаний по всему тексту (п.1.3.7., 3.1.2. и Приложение №1) привести в соответствие.

4) В пункте 2.4. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги», указано, что муниципальная услуга предоставляется в срок,

указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. В целях обеспечения информирования заявителей и устранения неопределенности, считаем необходимым, указать на каком сайте размещается информационное сообщение.

5) В пункте 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» не указаны источники официального опубликования нормативно-правовых актов. Однако в пункте 5 раздела «Требования к административным регламентам» Постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 №567–адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Постановление) прямо указано о необходимости указания источников опубликования правовых актов. Для приведения в соответствие с вышеназванным Постановлением, считаем обязательным добавить в пункт 2.5. Административного регламента источники официального опубликования правовых актов.

6) Название пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» предлагаем дополнить следующим «, и требования, предъявляемые к этим документам», так как данный пункт содержит также и требования к предъявляемым документам. Кроме того подпункт пункта 1.3.6. раздела 1 «Общие положения» звучит именно в предлагаемой редакции.

7) Пункт 2.6.1.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» считаем необходимым дополнить следующим содержанием «заявку на участие в аукционе заявитель предоставляет в двух экземплярах», для возможности оставить у заявителя один экземпляр зарегистрированной заявки. Аналогичное требование прописано в статье 16 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8) Пункт 2.12.3. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» предлагаем изложить в следующей редакции «Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения документов, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.».

9) В пункте 3.3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» появляется такое понятие как «продавец». Определения данного понятия «продавец» в предыдущих разделах не было указано. Кроме того, в пункте 3) преамбулы раздела 3 прямо сказано, что решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием его причины принимает Управление, т.е. следовательно и решение о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом того же Управления.

В данном случае для заявителя создается неопределенность, кто может выступить в роли продавца. Считаю целесообразным в целях устранения двусмысленности указать конкретно в пункте 3.3.1. вместо «продавца» - «Управление» и далее по тексту.

10) Абзац 2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных, муниципальных служащих» (далее – раздел 5) предлагаем для устранения ограничений для заявителя, дополнить словами «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу», т.к. это является общим требованием к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

11) В подпункте раздела 5 указано, что «Лицо, подающее жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы». Считаю необходимым в данном пункте для экономии времени (лица, подающего жалобу) на поиск сотрудника, который имеет право предоставлять необходимые документы для обоснования и рассмотрения жалобы конкретизировать от кого (или где) (специалист, отдел или (кабинет), приемная и т.д.) может получить необходимые документы заявитель, подающий жалобу.

12) В разделе 5 указано, что мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме. Считаю для устранения неопределенности для заявителя, необходимо указать, через, сколько дней после рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

5. По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления, управление стратегического и программного развития Администрации города Смоленска считает целесообразным для устранения избыточных ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при доработке проекта постановления учесть замечания, указанные в пункте 4 настоящего заключения. Предложений по отмене положений проекта не имеется.

Начальник управления
стратегического и программного развития
Администрации города Смоленска



С.Н. Титова