



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 4 (217)
9 февраля 2018 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 10607. Тираж 70 экз.

Подписано в печать 08.02.2018

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

33-я сессия V созыва
от 26.01.2018 №550

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
« 2 » февраля 2018 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственный регистрационный № <u>RU 673020002018001</u>
Начальник Управления Минюста России по Смоленской области

О внесении изменений в Устав города Смоленска

Руководствуясь статьей 25 Устава города Смоленска,
Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав города Смоленска следующие изменения:

1.1. Абзац второй части 7 статьи 3 главы 1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает город Смоленск, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

1.2. В главе 3:

1) часть 1 статьи 10 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

2) часть 1 статьи 10.1 дополнить пунктами 16-18 следующего содержания:

«16) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории города Смоленска;

17) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

18) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

1.3. Пункт 3 части 3 статьи 19 главы 4 изложить в следующей редакции:

«3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.4. В главе 5:

1) в статье 25:

а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития города Смоленска»;

б) пункт 15.1 части 2 признать утратившим силу;

2) часть 18 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«18. Депутату Смоленского городского Совета осуществляется денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.»;

3) в части 1 статьи 41:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) реализация полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», за исключением полномочия по утверждению стратегии социально-экономического развития города Смоленска»»;

б) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Смоленска, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

в) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) разработка схемы теплоснабжения; осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

г) дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Смоленска, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных»

ных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;»;
д) дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42) участие в инвестиционной деятельности в соответствии с действующим законодательством.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска, Главы города Смоленска до приведения их в соответствие с настоящим решением применяются в части, не противоречащей настоящему решению, и подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Председатель Смоленского
городского Совета
Ю.К. Сынкин**

**Глава
города Смоленска
В.А. Соваренко**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 № 284-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 20.06.2011 № 1097-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска».
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 02.02.2018 № 284-адм

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее – субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансирование расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материальной базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных работников организаций);
- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;
- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятия; приобретение канцелярских принадлежностей; аренду транспорта, помещений, оборудования, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);
- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупка цветов, памятных сувениров);
- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;
- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;
- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;



- на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности;
- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));
- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;
- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));
- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;
- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);
- на услуги Интернета для организации.

1.5. Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Критерии отбора для предоставления субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее трех лет, а также соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- представленный организацией комплект документов должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в случаях, порядке и размере, установленных решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются организациям на конкурсной основе.

2.3. Организацию конкурса по предоставлению организациям субсидий (далее – конкурс) осуществляет структурное подразделение Администрации города Смоленска, на которое возложено соответствующее полномочие.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет организации о сроках и условиях проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до даты его проведения в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- предмет и порядок проведения конкурса;
- сроки и место подачи заявления на участие в конкурсе;
- перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дата и время проведения конкурса;
- критерии отбора организаций.

2.5. Организации, принявшие решение участвовать в конкурсе, подают главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия);
- Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);
- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;
- смета расходов субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;
- справка обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);
- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет организация.

2.7. Для проведения конкурса главный распорядитель бюджетных средств создает конкурсную комиссию.

2.8. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов и в течение 5 рабочих дней со дня их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании организаций участниками конкурса.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- нарушение срока подачи заявления, установленного в извещении о проведении конкурса;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной организацией информации.

2.10. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема заявлений.

2.11. Требованиями, предъявляемыми к организациям, претендующим на получение субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:



- софинансирование уставной деятельности организации из других источников в объеме не менее 10% от общей суммы расходов;

- наличие у организации плана деятельности на текущий финансовый год, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России;

- организация, принявшая решение участвовать в конкурсе, не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных на возвратной основе, и по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указываются организации, признанные победителями конкурса, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий.

Структурное подразделение Администрации города Смоленска, на которое возложены полномочия по организации конкурса, письменно уведомляет организации о принятом решении в течение 5 календарных дней после заседания конкурсной комиссии и принятия соответствующего решения.

Субсидии предоставляются организациям в объемах, пропорциональных суммам, указанным в их заявлениях, с учетом софинансирования расходов уставной деятельности организации в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на соответствующий год.

2.13. На основании протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней заключает с победителем конкурса соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – соглашение).

Типовая форма соглашения устанавливается финансовым органом Администрации города Смоленска.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

2.15. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания конкурсной комиссии, соглашением, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.16. Средства бюджета города Смоленска, предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

2.17. Допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года по той же статье расходов в рамках сметы расходов.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Смоленска.

3. Требования к отчетности

Организации ежеквартально представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля один раз в квартал осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

В Администрацию города Смоленска

заявление.

Просим включить _____
(наименование организации)

в список участников конкурса по предоставлению общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска.

На осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны.

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)



Приложение № 2
к Порядку

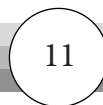
Форма

Утверждена в сумме _____
в т.ч. фонд заработной платы _____
Вышестоящий распорядитель бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Смета расходов субсидии
на _____ год

		Доходы (тыс. руб.)														
		всего			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
Бюджетное финансиро- вание																
Спонсорская помощь																
Всего доходов																
		Расходы (тыс. руб.)														
		в том числе за счет			I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		всего			бюджетных обязательств			спонсорской помощи			бюджетных обязательств			спонсорской помощи		
наименование показателя	код эконо- миче- ской класси- фика- ции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Итого																

Главный бухгалтер _____
Руководитель _____
« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение № 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ за _____
(период)
об использовании субсидий, выделенных

_____ (наименование организации)

Наименование по-казателя	План	Факт	Отклонение (+, -)	Причина

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления: « ___ » _____ 20__ г.
М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 № 325-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» и утвержденный им Административный регламент:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска обеспечить соблюдение Административного регламента.»

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.»

1.3. По тексту Административного регламента и в приложении № 1 к нему слова «управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг



(функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2018 № 326-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 895-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 895-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска обеспечить соблюдение Административного регламента.».

1.2. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.».

1.3. По тексту Административного регламента слова «начальник управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска - главный муниципальный земельный инспектор», «управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска», «управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже.

1.4. В разделе 1 Административного регламента:

1.4.1. В абзаце первом пункта 1.1.1 подраздела 1.1:

- слова «по запросу юридического лица или индивидуального предпринимателя» заменить словами «по запросам юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей»;

- дополнить словами «, без проведения торгов».



1.4.2. Пункт 1.1.2 подраздела 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- заключение договоров аренды в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»».

1.4.3. Подраздел 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Заявителями являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее – уполномоченное лицо), который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и надлежащим образом оформленную доверенность на осуществление действий от имени заявителя или надлежащим образом заверенную копию доверенности.»

1.4.4. В абзаце третьем пункта 1.3.1 подраздела 1.3 слова «uprimush@smoladmin.ru.» заменить словами «imushestvo@smoladmin.ru.».

1.4.5. Абзац первый пункта 1.3.3 подраздела 1.3 после слов «по телефонам: (4812) 32-66-67, 38-09-78,» дополнить цифрами «35-09-32,».

1.5. В разделе 2 Административного регламента:

1.5.1. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Управление осуществляет заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.»

1.5.2. Абзац второй пункта 2.2.2 подраздела 2.2 исключить.

1.5.3. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с заявителем договора аренды нежилых помещений без проведения торгов либо направление письменного сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием его причины.»

1.5.4. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

В случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - в срок не позднее 10 дней со дня получения отчета об оценке рыночной стоимости объекта.»

1.5.5. Пункт 4 подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

1.5.6. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

а) для юридических лиц:

- документ, подтверждающий регистрацию юридического лица;
- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) для физических лиц:

- копии документов, удостоверяющих личность;

- нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени заявителя;

в) для индивидуальных предпринимателей:

- документ, подтверждающий регистрацию индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- копии документов, удостоверяющих личность (в случае обращения представителя заявителя).

Копии всех представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом заявителем (его уполномоченным лицом) или нотариусом.

В случае непредставления заявителем выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственного внебюджетного фонда, исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.»

1.5.7. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие условиям, предусмотренным статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- собственником муниципального имущества принят иной порядок распоряжения таким имуществом (передача в безвозмездное пользование, закрепление на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проведение торгов на право заключения договора аренды и др.);

- нежилое помещение обременено правами третьих лиц;

- заявление подано лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении объекта, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной

основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- поступление в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- отсутствие в Реестре муниципального имущества города Смоленска имущества, указанного в обращении заявителя;

- испрашиваемое заявителем имущество предназначено для решения вопросов местного значения; для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления; для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Смоленска, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленского городского Совета; для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

2) в случае предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за один период платежа, установленный договором аренды.»

1.5.8. Абзац второй пункта 2.11.1 подраздела 2.11 дополнить словами «, а также кнопкой вызова».

1.6. Раздел 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение Управлением представленных документов;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка и заключение договора аренды или отказ в его заключении.

Последовательность административных действий по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.1. Прием, регистрация и рассмотрение Управлением представленных документов

3.1.1. Основанием для начала процедуры приема, регистрации и рассмотрения Управлением представленных документов является заявление.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием заявлений, обеспечивает регистрацию заявлений в электронном виде в компьютерной программе и направляет их на рассмотрение начальнику Управления.

3.1.2. После рассмотрения начальником Управления или лицом, его замещающим, документы в течение одного рабочего дня передаются начальнику отдела муниципального имущества Управления.

Начальник отдела направляет на исполнение специалисту отдела документы для оформления проекта договора аренды или подготовки письменного сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Указанное сообщение подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является непредставление заявителем документов и (или) информации, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления или иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости их наличия).

3.2.2. В случае, если заявителем представлены документы и (или) информация, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, осуществляется исполнение административной процедуры, указанной в подразделе 3.3 настоящего раздела.

3.2.3. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента документы и информация и требуется их наличие, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами областными правовыми актами.

3.2.6. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 20 рабочих дней.

3.3. Подготовка и заключение договора аренды или отказ в его заключении

3.3.1. В случае принятия решения о заключении договора аренды нежилого помещения специалист Управления оформляет проект договора аренды, рассчитывает сумму годовой и месячной арендной платы за пользование имуществом в соответствии с решением 53-й сессии Смоленского городского Совета II созыва от 27.02.2004 № 806 «Об утверждении порядка

определения арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности», за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.3.2. Проект договора аренды на срок не более одного года оформляется в двух экземплярах, на один год и более - в трех экземплярах и подлежит регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

3.3.3. Проекту договора аренды присваивается порядковый номер в журнале регистрации договоров аренды нежилых помещений. Проект договора подписывается начальником Управления либо его заместителем согласно штатному расписанию, скрепляется печатью.

3.3.4. После подписания проекта договора аренды специалист Управления направляет оферту заявителю по почте либо выдает лично в руки под роспись с указанием даты получения.

3.3.5. В случае отказа в заключении договора аренды заявителю направляется письменное сообщение с указанием причин отказа.».

1.7. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Начальнику управления имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска – главный муниципальный земельный инспектор» заменить словами «Начальнику имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска», слова «(перезаключить договор аренды от «__»_____20__г. № __/__)» исключить.

1.8. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;
- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.02.2018 № 326-адм

Приложение № 2
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ»**



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ Смоленского городского Совета 33-я сессия V созыва от 26.01.2018

№550 «О внесении изменений в Устав города Смоленска»..... 1

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 02.02.2018 № 284-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов»..... 4

от 05.02.2018 № 325-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1137-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»..... 13

от 05.02.2018 № 326-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 895-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»..... 15

Список полезных телефонов и адресов организаций..... 23



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «Смоленские городские известия» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.