



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 16 (189)
9 июня 2017 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 4640. Тираж 70 экз.

Подписано в печать 09.06.2017

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2017 № 54

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Смоленска «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020843:2»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Порядком проведения публичных слушаний и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить на 20 июля 2017 года в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 публичные слушания по проекту постановления Администрации города Смоленска «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020843:2» (приложение № 1).

2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение № 2).

4. Предложить гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения по проекту постановления Администрации города Смоленска «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020843:2» в двухнедельный срок со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний в вышеуказанную комиссию по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

5. Финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний осуществить из бюджета города Смоленска.

6. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его издания.

7. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска в течение 5 дней со дня его издания.

В.А. Соваренко

Приложение № 1
к постановлению Главы
города Смоленска
от 07.06.2017 № 54

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020843:2

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний и опросов граждан в городе Смоленске», принимая во внимание результаты публичных слушаний (),

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Установить постоянный публичный сервитут для организации проезда через земельный участок с кадастровым номером 67:27:0020843:2, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проспект Гагарина, 50, согласно прилагаемой схеме границ публичного сервитута.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

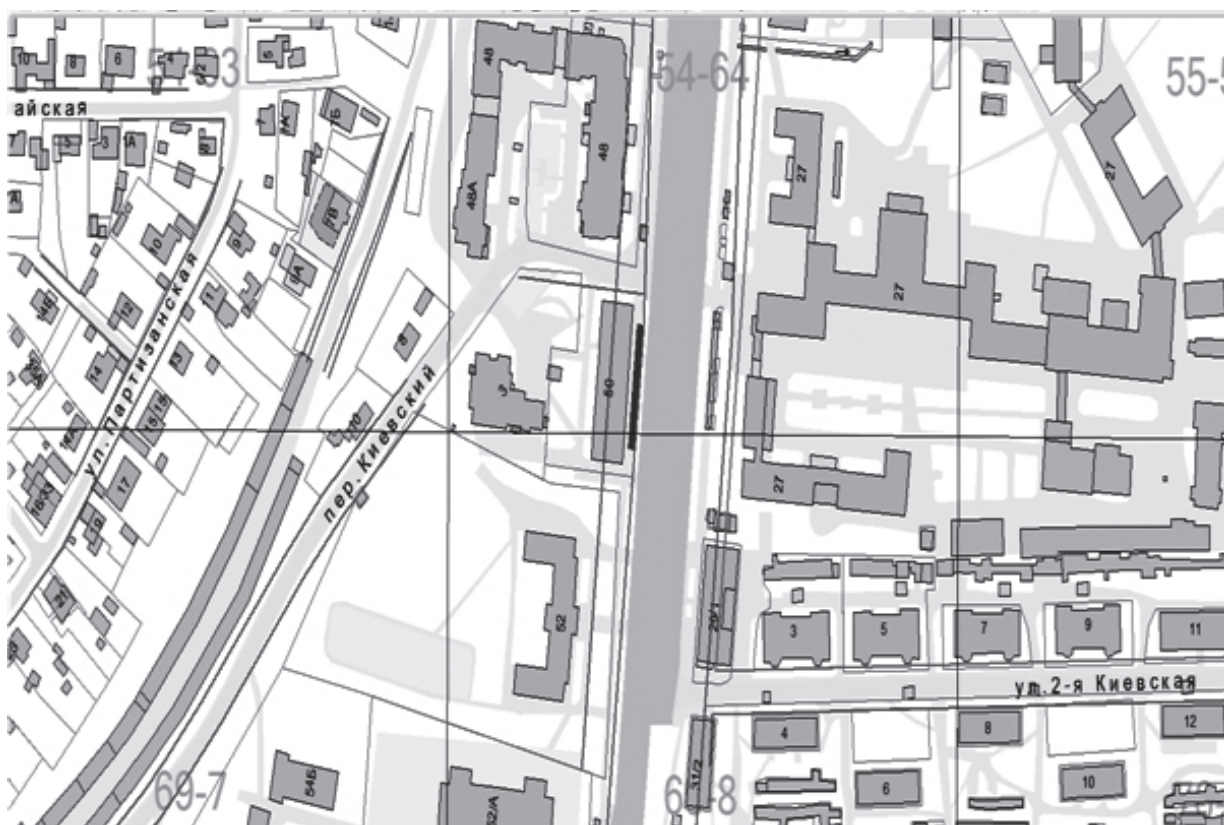
Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от _____ № _____

**Схема границ публичного сервитута для организации проезда
через земельный участок с кадастровым номером 67:27:0020843:2,
расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область,
город Смоленск, проспект Гагарина, 50.**



Координаты сервитута

№	Координаты X	Координаты Y
1	458 126,47	1 221 946,11
2	458 126,17	1 221 949,09
3	458 083,45	1 221 944,67
4	458 083,75	1 221 941,69

Площадь публичного сервитута 128 кв.м

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
города Смоленска
(приложение № 2)
от 07.06.2017 № 54

СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
20 июля 2017 года

- Платонов
Дмитрий Львович - первый заместитель Главы города Смоленска, председатель комиссии;
- Красильникова
Елена Валентиновна - заместитель Главы города Смоленска по градостроительству, заместитель председателя комиссии;
- Фомченкова
Наталья Александровна - главный специалист отдела земельных отношений управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Барышев
Евгений Александрович - начальник отдела ведения и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;
- Кашпар
Ольга Леонидовна - начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- Майорова
Наталья Владимировна - и.о. начальника Управления дорожного хозяйства Администрации города Смоленска;
- Савченко Дина Олеговна - заместитель начальника правового управления Администрации города Смоленска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2017 № 1494-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм «Об утверждении документов по открытому конкурсу на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок», следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Пункт 2.5 раздела 2 после слов «простого товарищества» дополнить словами «(их представитель)».

Подпункт «а» пункта 3.2 раздела 3 после слов «официальном сайте Администрации города Смоленска» дополнить словами «(www.smoladmin.ru)».

В пункте 5.5 раздела 5:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, подтверждающих регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенные органом регистрации или нотариально»;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- сведения о транспортных средствах (приложение № 5 к Положению), привлекаемых претендентом для осуществления пассажирских перевозок на муниципальном маршруте регулярных перевозок (не допускается внесение претендентом в список одних и тех же единиц автотранспорта для использования на разных муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пределах всех конкурсных заявок претендента и заявок других претендентов открытого конкурса), с пакетом копий документов о праве собственности (ином законном праве) на вышеуказанные транспортные средства либо документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств (копия паспорта транспортного средства; копия свидетельства о регистрации транспортного средства; копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в

лизинге); документ, подтверждающий гарантии лизингодателя/лизингополучателя по поставке/приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 45 дней со дня проведения открытого конкурса)»;

- абзац тринадцатый после слов «технического обслуживания» дополнить словами «и ремонта»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие проведение технического осмотра подвижного состава при выпуске его на линию»;

- абзац пятнадцатый исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- документы, подтверждающие наличие стоянки транспорта в ночное время».

1.1.2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Для получения конкурсной документации либо при возникновении вопросов по содержанию конкурсной документации любой претендент вправе направить в Комитет в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комитет направляет разъяснения положений конкурсной документации (в письменной форме), если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе».

1.1.3. В пункте 6.6 раздела 6 слова «Организатора открытого конкурса» заменить словом «Комитета».

1.1.4. В пункте 7.4 раздела 7 слово «Организатором» заменить словами «Главой города Смоленска».

1.1.5. Пункт 7.8 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.8. Победитель открытого конкурса с целью получения свидетельства и карт маршрута обращается в Комитет в течение пяти дней со дня проведения открытого конкурса. Победителю открытого конкурса выдаются свидетельство и карты маршрута в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Расписание указывается в приложении к свидетельству.

В случае неполучения Комитетом обращения от победителя открытого конкурса в установленный срок, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута».

1.1.6. Приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.1.7. Приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции (приложение № 2).

1.1.8. Приложение № 7 к Положению изложить в следующей редакции (приложение № 3).

1.2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции (приложение № 4).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

И. о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.06.2017 № 1494-адм

Приложение № 4
к Положению

Форма

На бланке организации

Организатору открытого конкурса

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на право получения свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, мы предлагаем выполнять пассажирские перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок на следующих условиях:

№ лота	№ маршрута	Наименование маршрута	Максимальное количество транспортных средств (ТС)	Вместимость ТС	Режим работы

Сведения о транспортных средствах, выставляемых на каждый муниципальный маршрут регулярных перевозок в составе лота, прилагаются.

Имеем в наличии (нужное отметить):

1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине претендента или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:
	- отсутствие
	- 1
	- 2
2.	- 3 и более
	Опыт осуществления регулярных перевозок претендента (подтверждается исполнением муниципального контракта либо свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами):

	- отсутствует
	- до 1 года
	- от 1 года до 2 лет
	- от 2 до 4 лет
	- от 4 до 6 лет
	- от 6 до 8 лет
	- свыше 8 лет
	- ранее действовавший договор расторгнут за неисполнение договорных обязательств или прекращено действие свидетельства в связи с вступлением в законную силу решения суда по основаниям, предусмотренным Федеральным законом
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок
3.1.	Вместимость транспортного средства:
	- от 18 до 30 мест
	- свыше 30 мест
3.2.	Экологический класс автобусов:
	- Евро-2 и ниже
	- Евро-3
	- Евро-4 и выше
3.3.	Наличие автобусов, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения:
	- отсутствие
	- наличие
3.4.	Наличие системы кондиционирования воздуха:
	- отсутствие
	- наличие
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых претендентом для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (определяется от года выпуска ТС на момент окончания срока действия свидетельства):
	- до 6 лет
	- от 6 до 7 лет
	- от 7 до 8 лет
	- от 8 до 9 лет
	- от 9 до 10 лет
	- свыше 10 лет

Документы, подтверждающие заявленные показатели, прилагаются.
С условиями конкурсной документации ознакомлен и согласен.

(должность, подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.06.2017 № 1494-адм

Приложение № 5
к Положению

Форма

С В Е Д Е Н И Я
о транспортных средствах, выставляемых
на муниципальный маршрут регулярных перевозок № ____

№ п/п	Марка	Гос. №	Вместимость ТС (общая)	Год выпуска	Максимальный срок эксплуатации ТС в течение срока действия свидетельства*	Экологический класс	Класс ТС	Сведения о принадлежности ТС

* определяется от года выпуска ТС на момент окончания срока действия свидетельства

Примечание:

- не допускается внесение претендентом в список одних и тех же привлекаемых единиц автотранспорта для использования на разных муниципальных маршрутах регулярных перевозок в пределах всех конкурсных заявок претендента и заявок других претендентов открытого конкурса;

- в соответствии с указанными данными о транспортном средстве уполномоченный орган выдает победителю необходимое количество карт муниципального маршрута регулярных перевозок, которые подлежат переоформлению в случае продления срока их действия, изменения класса и характеристик транспортных средств, изменения муниципального маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства перевозчика.

(должность, подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.06.2017 № 1494-адм

Приложение № 7
к Положению

Форма

Д Е К Л А Р А Ц И Я

о соответствии участника открытого конкурса требованиям Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

С целью участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок декларируем, что

(наименование претендента)

соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно:

- 1) требованию о наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 2) требованию о непроведении ликвидации и об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) требованию об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;
- 4) требованию о наличии договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества)

Претендент (уполномоченный представитель) _____

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.



Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 05.06.2017 № 1494-адм

Ш К А Л А

для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Участника или его работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Участника в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:	
	- отсутствие	0
	- 1	-10
	- 2	-20
	- 3 и более	-30
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок Участника (подтверждается исполнением муниципального контракта либо свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами):	
	- отсутствие	0
	- до 1 года	1
	- от 1 года до 2 лет	2
	- от 2 до 4 лет	3
	- от 4 до 6 лет	5
	- от 6 до 8 лет	8
	- свыше 8 лет	12
	- если ранее действовавший договор расторгнут за неисполнение договорных обязательств или прекращено действие свидетельства в связи с вступлением в законную силу решения суда по основаниям, предусмотренным Федеральным законом	-50
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок	
3.1.	Вместимость транспортного средства*	

	- от 18 до 30 мест	1
	- свыше 30 мест	5
3.2.	Экологический класс автобусов [*] :	
	- Евро-2 и ниже	0
	- Евро-3	1
	- Евро-4 и выше	3
3.3.	Наличие автобусов, адаптированных для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения:	
	- отсутствие	0
	- наличие	0,5 за каждое ТС
3.4.	Наличие системы кондиционирования воздуха:	
	- отсутствие	0
	- наличие	0,2 за каждое ТС
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (определяется от года выпуска ТС на момент окончания срока действия свидетельства) [*] :	
	- до 6 лет	6
	- от 6 до 7 лет	4
	- от 7 до 8 лет	1
	- от 8 до 9 лет	-10
	- от 9 до 10 лет	-20
	- свыше 10 лет	-30

^{*} расчет баллов осуществляется по следующей методике (приложение к шкале)

Приложение
к шкале

МЕТОДИКА
расчета количества баллов по подпунктам 3.1, 3.2 пункта 3,
пункту 4 критериев

1. Определяется количество баллов по каждой строке критерия для каждого автобуса.
2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке.
3. Производится суммирование автобусов.
4. Общая сумма баллов делится на общее количество автобусов.

Полученное количество баллов является оценкой по данному критерию.

Пример расчета.

Участником по критерию «Экологический класс автобусов» в заявке указано:

Критерий	Количество автобусов	Баллы
Экологический класс автобусов		
- Евро-2 и ниже	2	0
- Евро-3	4	1
- Евро-4 и выше	4	3

Расчет количества баллов:

1. Количество баллов по каждой строке:

1-я строка: $2 \times 0 = 0$

2-я строка: $4 \times 1 = 4$

3-я строка: $4 \times 3 = 12$.

2. Общая сумма баллов: $0 + 4 + 12 = 16$

3. Общее количество автобусов: $2 + 4 + 4 = 10$

4. Оценка по данному критерию: $16 : 10 = 1,6$ балла.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2017 № 1593-адм

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 30.12.2016 №1299 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске (приложение № 2).



3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 09.06.2017 № 1593-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске (далее - муниципальная Комиссия) создается для организации работы по проведению обследования жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее - общее имущество в многоквартирных домах), в целях оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.2. Муниципальная Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Состав муниципальной Комиссии утверждается постановлением Администрации города Смоленска.

1.3. Муниципальная Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по социальному развитию от 30.12.2016 №1299.

1.4. Муниципальная Комиссия осуществляет обследование в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно требованиям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649.

1.5. В своей деятельности муниципальная Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права муниципальной Комиссии

2.1. Основными задачами муниципальной Комиссии являются:



2.1.1. Определение необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.2. Определение мероприятий, которые необходимо выполнить с целью приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом ограничений жизнедеятельности.

2.2. Муниципальная Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация проведения обследования.

2.2.2. Оформление результатов обследования в виде актов обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - акт обследования).

2.2.3. Формирование выводов о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с мотивированным обоснованием.

2.2.4. Формирование выводов о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах с мотивированным обоснованием.

2.2.5. При наличии технической возможности разработка перечня мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах.

2.2.6. Принятие решения о необходимости проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.2.7. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, с учетом потребности инвалида и обеспечения условий его доступности для инвалида.

2.2.8. Вынесение заключения о возможности (отсутствии возможности)

приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Муниципальная Комиссия имеет право:

2.3.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной Комиссии, с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями, запрашивать и получать от них необходимые документы, материалы и информацию.

2.3.2. Привлекать к участию в работе муниципальной Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

3. Организация деятельности муниципальной Комиссии

3.1. В состав муниципальной Комиссии включаются представители:

- а) органов муниципального жилищного контроля;
- б) органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;
- в) общественных объединений инвалидов.

3.2. Обследование проводится муниципальной Комиссией в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов и включает в себя:

а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.3. Заседания муниципальной Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Председатель муниципальной Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой муниципальной Комиссии;

- проводит заседания муниципальной Комиссии;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях муниципальной Комиссии;

- организует перспективное и текущее планирование работы муниципальной Комиссии.

В случае отсутствия председателя муниципальной Комиссии заседание проводит заместитель председателя муниципальной Комиссии.

3.5. Члены муниципальной Комиссии:

- принимают участие в обследовании жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, изучают документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;

- участвуют в заседаниях муниципальной Комиссии.

3.6. Секретарь муниципальной Комиссии:

- оказывает содействие председателю муниципальной Комиссии и его заместителю в организации работы муниципальной Комиссии;

- запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию муниципальной Комиссии необходимую информацию у членов муниципальной Комиссии, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- организует проведение заседаний муниципальной Комиссии;

- информирует членов муниципальной Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной Комиссии, о повестке дня заседания, дате и месте его проведения;

- организует доведение материалов муниципальной Комиссии до сведения членов муниципальной Комиссии и организаций;

- осуществляет по поручению председателя муниципальной Комиссии контроль за исполнением решений муниципальной Комиссии;

- оформляет акты обследования, решения, заключения и представляет их для подписи членам муниципальной Комиссии;

- ведет делопроизводство муниципальной Комиссии.

3.7. Заседание муниципальной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решения муниципальной Комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной Комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной Комиссии решающим является голос председателя муниципальной Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной Комиссии.

3.9. По итогам обследования оформляется акт обследования по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.10. По итогам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида муниципальная Комиссия по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принимает решение:

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.11. Результатом работы муниципальной Комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности. Формы соответствующих заключений утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

Для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется муниципальной Комиссией Главе города Смоленска.

3.12. Муниципальная комиссия ежегодно в срок до 1 января представляет в межведомственную Комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Смоленской области, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – межведомственная Комиссия)

планы на текущий год по организации работы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Ежемесячно в срок до 20-го числа в соответствии с планом работы муниципальная Комиссия представляет в межведомственную Комиссию копии следующих документов:

- акт обследования;
- решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома);
- заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме;
- документы о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
- выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 09.06.2017 № 1593-адм

СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске

- Гильденкова
Ольга Сергеевна - заместитель Главы города Смоленска по социальной сфере, председатель муниципальной комиссии;
- Бабюк
Павел Сергеевич - заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству, заместитель председателя муниципальной комиссии;
- Симанкова
Елена Николаевна - начальник отдела по содержанию и ремонту жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, секретарь муниципальной комиссии.
- Члены муниципальной комиссии:
- Андрюшенков
Евгений Владимирович - начальник отдела здравоохранения Администрации города Смоленска;
- Великанов
Дмитрий Владимирович - начальник управления административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска;
- Козлова
Ольга Александровна - менеджер отдела территориального планирования и градостроительных регламентов управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска;
- Пономарев
Вячеслав Вячеславович - заместитель главы Администрации Промышленного района города Смоленска;
- Савушкин
Юрий Евгеньевич - председатель Смоленской местной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию);
- Судденкова
Татьяна Сергеевна - главный специалист - руководитель сектора опеки и попечительства отдела по опеке и попечительству Управления опеки и попечительства Администрации города Смоленска;
- Чебан
Валерий Степанович - заместитель председателя СОО ВОИ (по согласованию).

ОФИЦИАЛЬНО

Решением Смоленского областного суда от 06.03.2017, вступившим в законную силу 31.05.2017, признано не действующим со дня вступления в законную силу указанного решения суда Положение о выплатах депутатам Смоленского городского Совета, утвержденное решением Смоленского городского Совета от 27 июня 2007 года № 608, в редакции решения Смоленского городского Совета от 27 августа 2013 года № 931.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 07.06.2017 № 54 «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Администрации города Смоленска «Об установлении публичного сервитута на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0020843:2».....	1
--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 05.06.2017 № 1494-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 08.08.2008 № 1111-адм».....	6
--	---

от 09.06.2017 № 1593-адм «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в городе Смоленске ».....	15
--	----

ОФИЦИАЛЬНО	23
------------------	----

Список полезных телефонов и адресов организаций.....	25
--	----



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства

Администрации города Смоленска:

ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел. 38-25-49

38-16-76 - отдел по защите прав потребителей (ул. Октябрьской Революции, дом 1а, каб. 2)

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «**Смоленские городские известия**» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.

