

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.12.2023 № 3796-адм

П О Р Я Д О К
организации деятельности семейных дошкольных групп в
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
города Смоленска, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп (далее – Группа), организуемых в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Смоленска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Создание Групп направлено на решение следующих задач:

- поддержка многодетных семей;
- удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях;
- развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

– приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Группы создаются, реорганизуются, ликвидируются на основе нормативного правового акта учредителя Учреждения. Деятельность Группы организуется в соответствии с уставом Учреждения.

1.5. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление) осуществляет координацию при создании Групп.

1.6. Группа является структурным подразделением Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, создается в его составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для Групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от Учреждения.

1.7. Общее руководство деятельностью Группы и контроль осуществляет администрация Учреждения в пределах компетенции, определенной уставом Учреждения.

1.8. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории города Смоленска, в жилом помещении, принадлежащем родителю (законному представителю), обратившемуся с заявлением об открытии Группы, на праве собственности или ином законном основании.

1.9. Группа обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (включая организацию их питания и режима дня) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет на дату создания Группы, не посещающих Учреждения и стоящих на учете в автоматизированной информационной системе «Комплектование дошкольных образовательных учреждений» для получения места в Учреждениях.

1.10. Количество детей в Группе определяется исходя из расчета площади жилого помещения, в котором она организована, не менее 2 м² в игровой комнате на одного ребенка в возрастной категории от 3 до 8 лет, не менее 2,5 м² в игровой комнате на одного ребенка в возрастной категории от 1 года 6 месяцев до 3 лет.

1.11. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация Группы допускается при условии приема детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет из других семей жителей города Смоленска.

2. СОЗДАНИЕ ГРУППЫ

2.1. Группа создается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих нормам санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в соответствии с запросами населения.

2.2. На должность воспитателя Группы при реализации образовательной деятельности принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции воспитателя и имеет:

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

- высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

2.3. На должность младшего воспитателя Группы при оказании услуги по присмотру и уходу принимается родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, который осуществляет свою деятельность на основании должностной инструкции младшего воспитателя и имеет:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

- среднее общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

2.4. Родитель (законный представитель) детей многодетной семьи, претендующий на должность воспитателя, младшего воспитателя Группы (далее – Заявитель), подает в Управление заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявление принимается Управлением по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 10, 2-й этаж, кабинет № 2 (приемная).

Приемные дни: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв – с 13.00 до 13.48. Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.6. Заявление регистрируется Управлением незамедлительно.

2.7. Обследование жилищно-бытовых условий Заявителя с целью установления их соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к устройству, содержанию и организации режима работы Групп, проводится комиссией по обследованию жилого помещения (далее – Комиссия) в течение 15 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.8. В состав Комиссии входят представители Управления, муниципальных образовательных учреждений города Смоленска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Роспотребнадзора и Управления государственного пожарного надзора ГУ МЧС (по согласованию) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Комиссия составляет акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых передает Заявителю.

2.10. При условии положительного акта обследования жилого помещения Заявитель в течение 10 календарных дней от даты получения акта предоставляет в Управление следующие документы (оригиналы):

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт);
- трудовую книжку (при наличии);
- документ об образовании и (или) документ о квалификации;
- личную медицинскую книжку Заявителя, оформленную в установленном порядке;
- медицинские справки установленного образца о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, выданные не позднее одного месяца до дня подачи заявления;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о наличии (отсутствии) административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- справку из психоневрологического диспансера;
- документ, подтверждающий право родителей или одного из родителей (законных представителей) ребенка многодетной семьи пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение на территории города Смоленска, в котором планируется открытие Группы;
- справку с места жительства о составе семьи;
- письменное согласие на открытие Группы всех совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья, совместно проживающих с претендентом на должность воспитателя Группы;

- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми Группы с указанием контактных телефонов (в случае приема в Группу детей из других семей жителей города Смоленска);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предъявляемые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.11. Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

2.12. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и предоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, принимает решение о возможности (невозможности) открытия Группы и оформляет протокол, который подписывают участвующие в заседании члены Комиссии.

2.13. В срок не более 3 рабочих дней от даты протокола заседания Комиссии Управлением издается приказ об открытии Группы.

2.14. Решение об отказе в открытии Группы принимается в случае:

- несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым действующим законодательством для открытия Группы;
- непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.15. При условии отрицательного акта обследования жилого помещения и (или) непредоставления Заявителем пакета документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, Комиссия проводит заседание, принимает решение об отказе в открытии Группы и оформляет протокол, который подписывают участвующие в заседании члены Комиссии.

2.16. В случае отрицательного заключения Комиссии Управление в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

3.1. Режим работы, направленность Группы и сроки пребывания в ней детей определяются уставом Учреждения, договором с родителями (законными представителями), заключенным в установленном порядке. Группа может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания).

3.2. Образовательная деятельность и присмотр и уход за детьми могут быть организованы как в помещениях Групп, так и в помещениях Учреждения с

учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста.

3.3. Дети, посещающие Группы, являются воспитанниками Учреждения.

3.4. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и ее компенсации в Группах определяется постановлением Администрации города Смоленска.

3.5. Для организации деятельности Групп в штатное расписание Учреждения дополнительно вводятся штатные единицы воспитателей и младших воспитателей.

Количество штатных единиц рассчитывается исходя из установленной нормы рабочего времени с учетом режима работы Группы.

3.6. На должность воспитателя или младшего воспитателя Группы назначается родитель семьи, в которой создается Группа, с которым заключается трудовой договор.

3.7. Ребенок, зачисленный в Группу, снимается с учета в автоматизированной информационной системе «Комплектование дошкольных образовательных учреждений».

3.8. Зачисление ребенка из других семей в Группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора, заключенного между родителем (законным представителем) ребенка и Учреждением.

3.9. Организация питания в Группе возлагается на воспитателя или младшего воспитателя Группы.

3.10. Питание детей Группы обеспечивается с использованием готовых блюд, доставляемых в изотермической таре с пищеблоков Учреждения, или осуществляется в домашних условиях в специально отведенном для этого месте с приготовлением пищи по утвержденному Учреждением меню в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста из сырьевого набора продуктов, предоставленных Учреждением. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа Группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

3.11. Для организации дневного сна детей в Группе необходимо иметь специально отведенное место. Каждый ребенок обеспечивается индивидуальным комплектом постельного белья, который хранится в отдельном полотняном мешке с маркировкой. Смена и стирка белья производится в помещении Группы.

3.12. Для организации прогулок детей выделяется часть участка Учреждения или могут быть использованы придомовые площадки, территории скверов, парков.

3.13. Медицинское обслуживание воспитанников Группы осуществляется сотрудниками медицинской организации, оказывающей услуги по медицинскому обслуживанию воспитанников Учреждения, которые наряду с Учреждением и воспитателями Групп несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. В Группе обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи.

3.14. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Группы и оказывает методическую, консультативную помощь в организации ее деятельности.

3.15. В периоды временной нетрудоспособности или отпуска воспитателей Групп деятельность Групп приостанавливается приказом Учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

Болезнь одного из детей также может быть основанием для приостановления деятельности Группы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ ГРУППЫ

4.1. Родитель (законный представитель) детей многодетной семьи (далее – работник Группы) оформляется в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством. Права и обязанности работников Группы определяются федеральным законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.2. Работник Группы перед поступлением на работу проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение.

4.3. С работником Группы заключается срочный трудовой договор на период функционирования Группы.

4.4. К родителю, претендующему на должность воспитателя Группы, устанавливаются требования согласно пункту 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. С момента принятия на работу воспитателю Группы насчитывается педагогический стаж.

4.5. К родителю, претендующему на должность младшего воспитателя Группы, устанавливаются требования согласно пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

4.6. Воспитатели Групп могут совмещать должности младшего воспитателя.

4.7. Воспитатели Групп обязаны руководствоваться рекомендациями заведующего и работников Учреждения, ответственных за осуществление контроля за функционированием Групп.

4.8. Воспитателями или младшими воспитателями Группы не могут быть назначены лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

– лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

– отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

– не имеющие постоянного места жительства;

– проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

– нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРУППЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Группы осуществляется на основании договора за счет субсидии, выделяемой Учреждению из бюджета города Смоленска на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением.

5.2. Штатные единицы для организации работы Группы вводятся приказом заведующего Учреждением на основании приказа Управления об открытии Группы с указанием адреса местонахождения Группы, режима работы, количества детей.

5.3. Оплата труда работников Группы осуществляется в соответствии с Порядком оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Смоленска, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления города Смоленска.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ГРУППЫ

6.1. Деятельность Группы должна быть приостановлена или прекращена:

– в случаях, предусмотренных уставом Учреждения;

– по заявлению воспитателя Группы;

– в случае изменения статуса многодетной семьи;

– если в Группе остается менее трех детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до окончания образовательных отношений;

– по инициативе заведующего Учреждением в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;

– досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Группы.

6.2. Группа ликвидируется на основании приказа Управления по представлению заведующего Учреждением.

6.3. В случае прекращения функционирования Группы дети, зачисленные в Группу, по заявлению родителей (законных представителей) переводятся в группы Учреждения или другие муниципальные образовательные учреждения города Смоленска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.