

Руководителям предприятий, учреждений и организаций города Смоленска

Информируем Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания Смоленской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 15 мая 2020 года на повестке дня рассматривались следующие вопросы: **«О реализации национального проекта «Демография» в части организации обучения граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста» и «О проведении информационно-разъяснительной работы по формированию и ведению сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде».**

В ходе заседания было принято решение об обязательном проведении информационно-разъяснительной работы среди работодателей с обязательным информированием работников подведомственных организаций.

В соответствии с реализацией национального проекта «Демография» начиная с 2020 года в мероприятиях по профессиональному обучению могут принять участие лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста. К лицам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, назначаемую досрочно.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан старшего поколения осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда. Реализуемые мероприятия должны способствовать продолжению трудовой деятельности данной категории граждан, как на прежних рабочих местах, так и на новых в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

Обучение организуется по востребованным на рынке труда профессиям. Перечень наиболее востребованных на рынке труда профессий для обучения граждан старшего поколения (с учетом новых и перспективных профессий) размещен на официальном сайте Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области.

Граждане для организации обучения лично обращаются в центр занятости населения по месту жительства с заявлением, паспортом, трудовой книжкой, документом об образовании. Продолжительность профессионального обучения определяется в зависимости от требований работодателей, содержания образовательных программ и составляет не более 3 месяцев. Гражданин имеет право пройти обучение в рамках данного проекта только 1 раз. Повторное обучение на период до 2024 года не допускается.



обучение в рамках ДЕМОГРАФИЯ национального проекта

Бесплатно получить новую профессию,
новые навыки и компетенции
поможет программа
профессионального обучения

**ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ
В ПРОГРАММЕ
МОЖНО, ЕСЛИ ВЫ:**

▶ гражданин РФ в возрасте
50-ти лет и старше

▶ гражданин РФ
предпенсионного
возраста

**КАКИЕ
ВОЗМОЖНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ:**

- ▶ Обучение востребованной профессии на рынке труда.
- ▶ Различные формы обучения:
 - очная
 - очно-заочная
 - дистанционная
- ▶ Срок обучения не более
3-х месяцев

**КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНО ВЗЯТЬ С СОБОЙ
ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ:**

- Паспорт или документ, его заменяющий
- Документ об образовании и (или) квалификации
- СНИЛС
- Трудовую книжку

соберите документы

*обратитесь в Центр
занятости населения*

*дополнительная информация
в Центре занятости населения
либо на Интерактивном портале
rabota.smolensk.ru*

*пройдите обучение
по выбранной
профессии*

*определитесь
с будущей профессией*



Что касается информационно-разъяснительной работы по формированию и ведению сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, то в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте ПФР, электронная трудовая книжка не предполагает физического носителя и будет реализована только в цифровом формате.

Предоставить сведения о трудовой деятельности застрахованного лица работодатель может через Кабинет страхователя, специализированного оператора связи или обратившись в Клиентскую службу территориального органа ПФР.

Просмотреть сведения электронной трудовой книжки застрахованные лица могут также через Личный кабинет гражданина или портал Госуслуг, а также через соответствующие приложения для смартфонов.

При необходимости сведения электронной трудовой книжки будут предоставляться в виде бумажной выписки. Предоставить ее сможет нынешний или бывший работодатель (по последнему месту работы), а также управление Пенсионного фонда России или многофункциональный центр госуслуг (МФЦ). Услуга предоставляется экстерриториально, без привязки к месту жительства или работы человека.

Преимущества электронной трудовой книжки

Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.

Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.

Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.

Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.

Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.

Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.

Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.

Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

Переход на электронные трудовые книжки

Формирование электронных трудовых книжек россиян начинается с 1 января 2020 года. Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и будет осуществляться **только с согласия человека**.

Единственным исключением станут те, кто впервые устроится на работу с 2021 года. У таких людей все сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Остальным гражданам до 31 декабря 2020 года включительно необходимо подать письменное заявление работодателю в произвольной форме о ведении

трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной трудовой книжки.

Россияне, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе. Бумажная трудовая книжка при этом не теряет своей силы и продолжает использоваться наравне с электронной. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются только сведения начиная с 2020 года.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Информация о поданном работником заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

За работником, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года включительно подать работодателю одно из письменных заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве, соответствующее письменное заявление. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали одно из письменных заявлений, но за ними в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы, в том числе на период:

а) временной нетрудоспособности;

б) отпуска;

в) отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавшие одно из письменных заявлений.

Перечень сведений электронной трудовой книжки

Электронная трудовая книжка сохраняет практически весь перечень сведений,

которые учитываются в бумажной трудовой книжке:

Информация о работнике;

Даты приема, увольнения, перевода на другую работу;

Место работы;

Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение);

Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение;

Вид поручаемой работы;

Основание кадрового мероприятия (дата, номер и вид документа);

Причины прекращения трудового договора.

С 26 апреля 2020 года постановлением Правительства РФ № 590 установлены новые сроки представления в Пенсионный фонд сведений о трудовой деятельности, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки россиян.

Информация о приеме на работу или увольнении должна передаваться в территориальные органы ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения.

Сокращение сроков необходимо для оперативного определения трудового статуса гражданина, если он решит обратиться за мерами социальной поддержки, в том числе за пособием по безработице.

Новый порядок распространяется на кадровые изменения, произошедшие с 1 апреля. Таким образом, сведения о работниках, которые приняты на работу или уволены с 1 апреля по 26 апреля 2020 года, должны быть переданы в срочном порядке по форме СЗВ-ТД.

В случае других кадровых изменений, например, перевода сотрудника на новую должность, или при выборе работником формы трудовой книжки, сохраняются прежние сроки представления отчетности, то есть не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

Работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

1) принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);

2) подготовку и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР;

4) уведомление до 31 октября 2020 года включительно каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве по формированию сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника

сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Ваша электронная трудовая книжка

Уважаемые сотрудники Администрации города Смоленска!

После 1 января 2020 года ваша трудовая книжка станет электронной.

Это означает, что все сведения о вашей трудовой деятельности и трудовом стаже будут храниться в единой информационной системе, которую создал Пенсионный фонд. Систему надежно защитили - сведения о вашей работе невозможно подделать, удалить или потерять.



ЭЛЕКТРОННЫЕ СВЕДЕНИЯ О ВАШЕЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВКЛЮЧАЮТ



Сведения о вас как о работнике



Данные о приемах на работу



Данные о переводах на другую постоянную работу



Данные об увольнениях



Основания, по которым с вами прекращали трудовые договоры

Все эти сведения есть сейчас в вашей бумажной трудовой книжке. При переходе ничего не потеряете.

ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ



Электронную трудовую книжку невозможно потерять



Электронную трудовую книжку невозможно испортить или повредить



Если кадровик ошибется в электронной записи, быстро сможет ее исправить



Работодатель не сможет незаконно удерживать трудовую книжку



Вы не должны платить за бланк трудовой или вкладыша в нее



В любой момент можете получить сведения о своей трудовой деятельности

В НАШЕЙ КОМПАНИИ ВЫ ПОЛУЧИТЕ СВЕДЕНИЯ О СВОЕЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



1. Если напишете заявление. Образец есть в отделе кадров. Заявление можете написать в отделе кадров
Сведения получите в течение трех рабочих дней.
2. В день увольнения.

МОЖЕТЕ ВЫБРАТЬ, В КАКОЙ ФОРМЕ ХОТИТЕ ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ



электронной
Мы подпишем сведения электронной подписью



бумажной
Мы подпишем сведения и заверим печатью

Также вы сможете получить электронные сведения о своей трудовой деятельности



на сайте портала государственных услуг gosuslugi.ru



через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России pfrf.ru

Чтобы войти в личный кабинет, зарегистрируйтесь и получите подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) на портале госуслуг. Если вы уже зарегистрировались на портале, входите в личный кабинет на сайте ПФР с вашими логином и паролем.

ИНФОРМАЦИЮ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ В БУМАЖНОМ ВИДЕ, ЕСЛИ ПОДАДИТЕ ЗАЯВКУ



- в территориальный орган Пенсионного фонда России
- многофункциональный центр (МФЦ)



Вы можете сохранить бумажную трудовую книжку. Для этого до 31 декабря 2020 года напишите заявление. Образец есть в отделе кадров. В этом случае мы продолжим ее вести и хранить, но параллельно направлять электронные сведения о вас в Пенсионный фонд. Если вы не напишете заявление, после 1 января 2021 года мы выдадим вам бумажную трудовую книжку и продолжим вести только электронную.

При сохранении работником бумажной трудовой книжки:

- 1) работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;
- 2) право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
- 3) сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

Если работник не подал заявление до 31 декабря 2020 года:

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года подать работодателю одно из заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее заявление по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве. К таким лицам, в частности, относятся:

1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности, отпуска, отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях.

Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:

Работнику, подавшему заявление о переходе на электронную трудовую книжку, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Необходимо предупредить работника о том, что выданная ему бумажная книжка сохраняет свою силу и продолжает использоваться наравне с электронной. Работнику следует хранить бумажную книжку, поскольку в электронной версии фиксируются только сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если на работника ведется трудовая книжка в бумажном виде) и других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.

Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе

или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственность работодателя

Работодатель несет ответственность:

- за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;

- за внесение в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;

- за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

Законодательство об электронных трудовых книжках

Переход на электронные трудовые книжки предусмотрен следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которым внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и установлена возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде;

- Федеральным законом от 16 декабря 2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», которым введена обязанность работодателей с 1 января 2020 года представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности;

- Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,

которым Правительству Российской Федерации дано право устанавливать особый порядок и сроки представления в ПФР сведений о трудовой деятельности;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2020 г. № 590 «Об особенностях порядка и сроках представления страхователями в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о трудовой деятельности зарегистрированных лиц», которым установлены новые сроки представления в ПФР сведений о трудовой деятельности с 26 апреля 2020 года.

ПАМЯТКА

С ОТВЕТАМИ НА ВОПРОСЫ СОТРУДНИКОВ ПРО ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

Коллеги,

с 2020 года меняются правила работы с трудовыми книжками. Они переходят в электронный формат. Мы, ваши кадровики, новые требования знаем и к изменениям полностью готовы. Если у вас есть вопросы — приходите, будем рады объяснить. Но сначала посмотрите ответы, которые мы подготовили заранее.



Если трудовая книжка переходит в электронный формат, что же будет с моей бумажной?

Не переживайте! С вашей трудовой книжкой ничего не случится. С 2021 года: теперь всю информацию о трудовой деятельности сотрудников, в том числе и о вас, мы передаем в ПФР. Поэтому по новым правилам мы должны вам отдать трудовую книжку на руки.



Где гарантии, что ПФР не потеряет информацию о моем стаже?

Мы, к сожалению, не можем оценивать и тем более отвечать за надежность информационных систем ПФР. Поэтому процитируем официальный сайт фонда: «Многолетний опыт показывает высокий уровень защищенности информационных систем Пенсионного фонда России. Сбой или взлом с последующим изменением или уничтожением данных практически невозможны. Информация лицевого счета фиксируется в распределенных системах хранения, что исключает риск потери данных».



Где можно получить сведения из электронной трудовой книжки?

У последнего работодателя
В клиентской службе ПФР, МФЦ
В личном кабинете на сайтах ПФР, ЕПГУ



Если бумажные трудовые книжки отменяются, как же я на новом месте смогу подтвердить, где работал?

Бумажные трудовые книжки не отменяются. В зависимости от того, что решите, вы книжку или получите на руки и будете держать дома, или она останется у нас. В этом случае мы, как и прежде, будем хранить ее в нестораемом сейфе. В любом случае стаж, который вы наработали по бумажной трудовой книжке, сможете ей подтвердить. Что касается работы после 2021 года, то если попросите, мы по специальной форме выдадим сведения о вашей трудовой деятельности в нашей компании.



Что мне нужно сделать, чтобы кадровики, как и раньше, вели трудовую книжку на бумаге?

Если хотите, чтобы мы продолжили ее вести на бумаге, напишите заявление. Ждать его от вас будем до 31 декабря 2020 года. Заявление пишете по форме: «Прошу продолжать вести мою трудовую книжку в соответствии с Инструкцией по заполнению и ведению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69».



Что вы посоветуете — забирать трудовую книжку или нет?

Мы советуем не торопиться. Ответ на этот вопрос вы должны найти сами. До конца 2020-го еще много времени. Да и потом, если надумаете оставить бумажную книжку у нас, всегда по заявлению сможете ее забрать. А вот наоборот сделать не получится.

Трудовая книжка — важный документ, к которому все мы привыкли. Однако ваш опыт, знания и квалификация гораздо важнее записей в этом документе и всегда останутся с вами, что бы ни произошло с вашей трудовой книжкой. Помните об этом.

