

Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области

Получатели выписки:

Любое заинтересованное физическое или юридическое лицо

Общая информация:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области, по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.

Способы подачи заявления (запроса):

- Лично
- Через законного представителя
- Почтой (простой или электронной)

Срок предоставления выписки и стоимость: 10 дней
За выдачу выписки плата не взимается

Необходимые документы:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос) размещено на сайте Управления <http://to67.minjust.gov.ru> в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»);
- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:

Для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);
- адрес проживания (пребывания) заявителя;
- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

Для заявителя - юридического лица:

- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;
- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);
- подпись уполномоченного представителя юридического лица;

Обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;
- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);
- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).

Уведомление об отказе направляется в случае:

- 1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством (перечислены выше);
 - 2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше);
- предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра.

Результат рассмотрения заявления (запроса):

