Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2018 г. N 284-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, - ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм, от 14.05.2021 N 1057-адм) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 20.06.2011 N 1097-адм "Об утверждении Положения о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска".

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А.СОВАРЕНКО

Утвержден

постановлением

Администрации

города Смоленска

от 02.02.2018 N 284-адм

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, - ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм, от 14.05.2021 N 1057-адм) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федеральных законов от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий организациям в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска", утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 N 2551-адм, способствует формированию благоприятных условий для эффективного функционирования муниципального управления в Администрации города Смоленска и, как результат, повышению эффективности муниципального управления.

Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материально-технической базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных работников организаций);

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятий; аренду помещений, оборудования, транспорта, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупка цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- на услуги Интернета для организации;

- на услуги банка для организации.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.3. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидий являются организации, соответствующие следующим критериям отбора получателей субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее 3 лет, а также соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P76) настоящего Порядка;

- организация должна осуществлять деятельность, направленную на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru).

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Смоленска от 14.05.2021 N 1057-адм)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются организациям не на конкурсной основе.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к организациям, претендующим на получение субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных на возвратной основе, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P48) настоящего Порядка;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

2.3. Для получения субсидий организации подают главному распорядителю бюджетных средств [заявление](#P169) по форме согласно приложению N 1 к Порядку и следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));

- Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);

- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- план работы организации на текущий финансовый год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска;

- [смету](#P196) расходов субсидии согласно приложению N 2 к Порядку;

- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;

- справку обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах организации (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет организации о сроках подачи документов для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 20 дней до окончания срока приема документов.

2.4.2. В целях рассмотрения вопросов по финансированию расходов, связанных с деятельностью организаций, главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет 11 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с [пунктом 2.3](#P83) настоящего Порядка документов.

2. Анализирует представленные организациями документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение по целесообразности и обоснованности сумм, запрашиваемых организациями.

Экономически необоснованными запросами являются запросы, не отвечающие целям предоставления субсидии либо завышенные.

3. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий организациям.

4. Принимает иные решения в пределах своей компетенции.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовали не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов. Документы, поданные после даты окончания приема документов, не подлежат рассмотрению.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протоколе указываются организации, которым предоставлены субсидии, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий, а также организации, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 14.05.2021 N 1057-адм)

На основании протокола заседания комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения заключает с организациями соглашение о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, - общественной организации инвалидов и ветеранов (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии организация письменно уведомляется об этом с указанием мотивированной причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P76) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;

- несоответствие организации критериям отбора получателей субсидий, определенным [пунктом 1.4](#P67) настоящего Порядка;

- нарушение сроков подачи документов.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

2.6.1. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.2. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией исходя из указанного организацией размера субсидии за вычетом экономически необоснованных запросов, установленных комиссией.

Размер предоставляемой субсидии для каждой организации рассчитывается по формуле:

где: Ci - размер субсидии, предоставленной организации в текущем финансовом году;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели на текущий финансовый год;

Cinko - сумма субсидии, запрашиваемая организацией на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией;

 - общий объем субсидий, заявленных организациями на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Смоленска:

2.7.1. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания комиссии, соглашением о предоставлении субсидии, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.7.2. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года в рамках сметы расходов.

2.7.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Смоленска в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

2.8. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается финансовым органом Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также условия расторжения соглашения.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(в ред. постановления Администрации города Смоленска

от 14.05.2021 N 1057-адм)

Организации ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно [приложению N 3](#P296) к Порядку.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрациюгорода Смоленска |
| заявление.В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 02.02.2018 N 284-адм, просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)субсидию из бюджета города Смоленска на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.На осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны. |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение N 2

к Порядку

Форма

Утверждена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. фонд заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышестоящий распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Смета расходов субсидии

 на \_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Доходы (тыс. руб.) |
|  | всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| Бюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
| Спонсорская помощь |  |  |  |  |  |
| Всего доходов |  |  |  |  |  |
| Расходы (тыс. руб.) |
| наименование показателя | код экономической классификации | всего | в том числе за счет | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

Форма

 ОТЧЕТ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

 об использовании субсидий, выделенных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План | Факт | Отклонение (+, -) | Причина |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.