УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ МП МЦ
«Форумная дирекция»

_____ Е.М. Антонова
«__» _____ 2026 г.

**Регламент проведения**
**номинаций «Событие года. Страна»,**
**«Событие года. Регион», «Событие года. Муниципалитет»**
**Всероссийской премии молодежных достижений**
**«Время молодых»**

Москва, 2026 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения номинаций «Событие года. Страна», «Событие года. Регион», «Событие года. Муниципалитет» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» в 2026 году (далее соответственно – Регламент, Номинации, Премия) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» (далее – Положение).

1.2. Регламент устанавливает требования к соискателям и порядок их участия в Номинациях, сроки и этапы ее проведения, способы отбора и определения результатов, а также порядок определения номинантов и лауреатов.

1.3. Учредителем Премии является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь, Учредитель).

1.4. Организатором Премии является федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее – ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», Организатор).

1.5. Функции Оператора Номинации возлагаются на Организатора (далее – Оператор).

1.6. Оператор организует и проводит Номинацию в соответствии с Положением и Регламентом.

1.7. Номинации направлены на выявление и признание соискателей, реализовавших наиболее значимые молодежные события всероссийского, регионального и муниципального уровней, отличающиеся содержательной целостностью, результативностью, общественным эффектом и качеством организации.

1.8. Официальными интернет-ресурсами Премии являются:

– сайты: время-молодых.рф, events.myrosmol.ru, fadm.gov.ru;

– страницы в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums; vk.com/rosmolodez.

1.9. Термины и определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением.

## II. Цель и задачи Номинации

2.1. Цель Номинаций – общественное признание и поддержка проектных команд и юридических лиц, реализовавших наиболее значимые, масштабные и эффективные молодежные события соответствующего

уровня (всероссийского, регионального, муниципального), направленные на вовлечение молодежи и создание значимого общественного эффекта.

2.2. Для достижения цели Номинаций решаются следующие задачи:

– выявление и поощрение лучших молодежных событий, продемонстрировавших высокую результативность и вовлеченность молодежи из разных субъектов Российской Федерации;

– распространение успешных практик организации и проведения молодежных событий для тиражирования на федеральном уровне и в других субъектах Российской Федерации;

– популяризация деятельности проектных команд и юридических лиц, реализующих молодежные события, и повышение их общественной значимости;

– содействие формированию устойчивого общественного эффекта и наследия молодежных событий.

## III. Соискатели Номинаций

3.1. Соискателями Номинаций могут выступать:

– проектные команды – объединения физических лиц в количестве не менее 2 человек, непосредственно участвовавших в подготовке и реализации молодежного события соответствующего уровня (всероссийского, регионального, муниципального);

– юридические лица, непосредственно осуществившие подготовку, организацию и проведение молодежного события соответствующего уровня (всероссийского, регионального, муниципального).

3.2. Общие требования к соискателям:

– для проектных команд – возраст каждого члена команды от 18 лет включительно на момент окончания приема заявок;

– для проектных команд – состав команды не менее 2 человек;

– проектная команда может осуществлять деятельность самостоятельно либо при образовательной организации, учреждении молодежной политики, некоммерческой, коммерческой или иной организации;

– для юридических лиц – наличие государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– соискатель должен иметь непосредственное отношение к подготовке, организации и проведению представленного события;

– событие должно быть реализовано и завершено к моменту подачи заявки;

– период реализации события – с 1 января 2026 года до даты подачи заявки.

3.3. Общие требования к событиям для допуска к участию в Номинациях:

| Параметр | Событие года. Страна | Событие года. Регион | Событие года. Муниципалитет |
|---|---|---|---|
| **Количество очных участников** | от 1 000 человек | от 500 человек | от 200 человек |
| **География участников** | Представители не менее 70 субъектов РФ | Представители не менее 10 муниципальных образований субъекта РФ | Участники муниципального образования; отдельное требование к географии не устанавливается |
| **Подтверждение масштаба** | Представляются данные о количестве очных участников и географии | Представляются данные о количестве участников и муниципалитетов | Представляются данные о количестве участников |
| **Публичные инциденты** | Отсутствуют подтвержденные инциденты, повлекшие существенные нарушения безопасности участников, общественного порядка и/или обязательных требований к проведению мероприятия* | | |

**Наличие негативных публикаций, жалоб или критических отзывов само по себе не является основанием для недопуска. Учитываются только подтвержденные факты существенных нарушений, зафиксированные уполномоченными органами и/или официальными источниками. Проверка сведений о наличии подтвержденных фактов существенных нарушений безопасности участников, общественного порядка и (или) обязательных требований к проведению мероприятия осуществляется Оператором на основании сведений уполномоченных органов и (или) официальных источников. Наличие негативных публикаций, жалоб или критических отзывов само по себе не является основанием для недопуска.*

3.4. Несоответствие события хотя бы одному из требований является основанием для недопуска к участию в Номинациях либо прекращения дальнейшего участия в ней.

3.5. Одно и то же событие может быть представлено для участия только одним соискателем и только в одной из Номинаций: «Событие года. Страна», «Событие года. Регион» или «Событие года. Муниципалитет».

3.6. Статус соискателя Номинаций возникает с момента регистрации заявки в порядке, предусмотренным разделом IV настоящего Регламента.

3.7. Соответствие соискателя установленным требованиям проверяется Оператором в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.8. Соискатель обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением и Регламентом.

## IV. Формат и порядок участия в Номинациях

4.1. Участие в Номинации осуществляется в открытом формате, предусматривающем самостоятельную подачу заявки соискателем.

4.2. Подача и регистрация заявок осуществляются посредством ФГАИС «Молодежь России».

4.3. Для участия в Номинации представляется заявка, содержащая информацию и материалы, необходимые для подтверждения соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.4. Заявка включает в себя следующие сведения и материалы:

– сведения о соискателе;

– сведения о представляемом событии: наименование, сроки и территория проведения;

– сведения, подтверждающие соответствие события требованиям соответствующей Номинации по количеству очных участников и их географии;

– презентацию события, содержащую информацию, необходимую для проведения экспертной оценки по критериям, установленным Приложением № 3 к настоящему Регламенту;

– ссылку на фото- и видеоматериалы события.

4.5. Презентация события является обязательным материалом заявки и основным источником сведений для проведения Коллегиального отбора. Требования к содержанию, структуре и оформлению презентации устанавливаются Приложением № 2 к Регламенту.

4.6. Соискатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.7. Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений, если это необходимо для проверки соответствия

соискателя требованиям Номинации либо проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.8. Оператор обеспечивает информирование соискателей о решениях, непосредственно влияющих на их дальнейшее участие в Номинации, а также об итоговых результатах участия в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. Способ информирования: посредством направления уведомления в личный кабинет соискателя в ФГАИС «Молодежь России» и (или) по электронной почте, указанной при регистрации.

## V. Сроки и этапы проведения Номинации

5.1. Номинация проводится в период с 12 октября по 19 декабря 2026 года в пределах общего срока проведения Премии, установленного Положением.

5.2. Проведение Номинации включает следующие этапы:

– Прием заявок – с 12 октября 2026 года по 15 ноября 2026 года.

– Проверка заявок на соответствие требованиям Регламента и устранение выявленных технических недостатков – с 16 по 20 ноября 2026 года;

– Проведение коллегиального отбора – с 21 ноября 2026 года по 30 ноября 2026 года.

– Определение номинантов Номинации и формирование состава лауреатов Номинации – до 1 декабря 2026 года.

– Утверждение лауреатов и итогов Премии Оргкомитетом – до 4 декабря 2026 года.

– Торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии – 19 декабря 2026 года.

5.3. Сроки проведения отдельных этапов Номинации могут быть изменены Организатором при условии соблюдения общего срока проведения Премии. Информация об изменении сроков доводится до соискателей в порядке, предусмотренном Регламентом.

## VI. Порядок отбора и определения результатов Номинации

6.1. Отбор соискателей осуществляется путем коллегиального отбора (экспертной оценки) Экспертным советом Номинаций. Проверка

соответствия соискателей требованиям раздела III настоящего Регламента проводится Оператором в рамках приёма заявок.

6.2. Коллегиальный отбор проводится на основании презентации события и подтверждающих материалов, представленных соискателем в составе заявки.

Предметом коллегиального отбора являются содержание и отличительные особенности события, его результативность, общественный эффект и наследие, информационный результат, качество организации и доступность.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

– концепция, содержание и отличительные особенности события – до 10 баллов;

– результативность события – до 10 баллов;

– общественный эффект и наследие события – до 15 баллов;

– информационный результат – до 10 баллов;

– качество организации и доступность – до 5 баллов.

Максимальный итоговый балл составляет 50 баллов.

6.3. Методика отбора и определения результатов Номинаций устанавливается Приложением № 3 к Регламенту (далее – Методика отбора).

6.4. Коллегиальный отбор проводится Экспертным советом Номинаций, деятельность которого регулируется разделом VII Регламента.

6.5. Предметом коллегиального отбора является реализованное молодежное событие соответствующего уровня (всероссийского, регионального, муниципального), его результаты и эффекты для развития молодежной среды.

Отбор осуществляется на основании сведений о соискателе, описания события, количественных и качественных результатов, подтверждающих материалов.

6.6. Коллегиальный отбор осуществляется путем индивидуальной экспертной оценки членами Коллегиального органа.

6.7. Критерии, порядок проведения коллегиального отбора, способ обобщения индивидуальных экспертных оценок, а также порядок определения результатов устанавливаются Методикой отбора.

6.8. Результатом коллегиального отбора является определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации.

## VII. Коллегиальный орган Номинации

7.1. Для проведения коллегиального отбора формируется Экспертный совет Номинаций (далее – Коллегиальный орган).

7.2. Коллегиальный орган формируется Оператором в количестве не менее 5 человек.

7.3. В состав Коллегиального органа могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, профильных организаций, профессионального и экспертного сообщества, образовательных и научных организаций, коммерческих и некоммерческих организаций, партнеров Номинаций, обладающие компетенциями, соответствующими предмету Номинаций.

7.4. В состав Коллегиального органа входят председатель, секретарь и члены. Председатель назначается Оператором.

7.5. Коллегиальный орган в соответствии с предусмотренной Регламентом и Методикой отбора:

– рассматривает сведения, материалы и результаты предыдущих этапов отбора;

– осуществляет индивидуальную экспертную оценку соискателей;

– определяет результаты соответствующего этапа отбора;

– определяет номинантов Номинаций и (или) формирует предложения по составу лауреатов;

– осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением коллегиального отбора и предусмотренные Регламентом.

7.6. Члены Коллегиального органа до начала оценки подписывают уведомление об отсутствии конфликта интересов. При наличии конфликта интересов член Коллегиального органа не участвует в оценке соответствующего соискателя.

7.7. Порядок проведения индивидуальной экспертной оценки, количество экспертов, оценивающих каждого соискателя, порядок обобщения оценок и определения результата устанавливаются Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

7.8. Результаты работы Коллегиального органа оформляются экспертными листами и передаются Оператору.

7.9. Члены Коллегиального органа обязаны соблюдать требования к объективности, беспристрастности, конфиденциальности и урегулированию конфликта интересов, установленные Положением.

## VIII. Определение результатов Номинации

8.1. Результаты отбора соискателей определяются в соответствии с Методикой отбора и определения результатов Номинаций, установленной Приложением № 3 к Регламенту.

8.2. По итогам коллегиального отбора отдельно по каждой Номинации формируется итоговый рейтинг соискателей. Номинантами каждой Номинации признаются не более 3 соискателей, занявшие первые три места в соответствующем итоговом рейтинге. В случае если к коллегиальному отбору допущено менее 3 соискателей, номинантами признаются все допущенные соискатели.

8.3. Оператор на основании итогового рейтинга формирует предложение о признании лауреатом каждой Номинации одного соискателя, занявшего 1-е место в соответствующем итоговом рейтинге.

8.4. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии в порядке, установленном Положением.

## IX. Партнеры Номинации

9.1. Партнерами Номинаций являются организации, привлекаемые Оператором для содействия в проведении Номинаций.

9.2. Партнеры участвуют в организации и проведении Номинаций в соответствии с Положением и Регламентом.

Формы участия партнеров:

– информационное сопровождение Номинаций;

– содействие в информировании потенциальных соискателей;

– предоставление кандидатур для включения в состав Коллегиального органа;

– предоставление призовой продукции и мер поддержки для лауреатов.

9.3. Взаимодействие с партнерами Номинации осуществляется Оператором в соответствии с достигнутыми договоренностями, а при необходимости – на основании соглашений.

## X. Отказ от участия и отстранение соискателей

10.1. Соискатель вправе отказаться от дальнейшего участия в Номинации путем направления Оператору соответствующего уведомления, посредством оповещения на ФГАИС «Молодежь России» или электронной почты.

10.2. Соискатель может быть отстранен от дальнейшего участия в Номинации по основаниям, установленным Положением.

10.3. Решение об отстранении соискателя принимается Организатором в порядке, установленном Положением.

10.4. Оператор уведомляет соискателя об отстранении от дальнейшего участия в Номинации посредством оповещения на ФГАИС «Молодежь России» или электронной почты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10.5. Отказ от участия или отстранение соискателя после определения результатов отдельного этапа Номинации влечет исключение соискателя из дальнейшего участия.

## XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные Регламентом, разрешаются в соответствии с Положением Организатором в пределах его полномочий, а в случаях, относящихся к полномочиям Организационного комитета Премии, – Организационным комитетом Премии.

11.2. Изменения в Регламент утверждаются Организатором в установленном порядке.

11.3. Информация о внесении изменений в Регламент доводится до соискателей путем размещения на информационном ресурсе Премии в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

11.4. Информация о порядке, сроках и результатах проведения Номинации размещается на информационном ресурсе Премии с учетом формата проведения Номинации.

11.5. Обработка персональных данных и использование материалов, представленных в рамках участия в Номинации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом и согласиями, предоставленными соискателями.

11.6. Соискатели самостоятельно знакомятся с актуальными редакциями Положения и Регламента, размещенными на информационном ресурсе Премии.

11.7. Адрес Оператора: ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», 125167, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 37А, корп. 14.

11.8. Контактные данные для взаимодействия с соискателями по общим вопросам участия в Премии: телефон 8 (800) 222-44-89, электронная почта: zabota@myrosmol.ru.

**Приложение № 1**
к Регламенту проведения номинаций
«Событие года. Страна»,
«Событие года. Регион»,
«Событие года. Муниципалитет»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

## Форма сведений о соискателе Номинаций

| № | Сведения | Требования к заполнению |
|---|---|---|
| 1 | **Номинация** | Выбрать одну из Номинаций: «Событие года. Страна» / «Событие года. Регион» / «Событие года. Муниципалитет». |
| 2 | **Тип соискателя** | Указать тип соискателя: **проектная команда** / **юридическое лицо**. |
| 3 | **Наименование соискателя** | Для проектной команды – наименование команды при наличии.<br>Для юридического лица – полное наименование юридического лица (в том числе ИНН). |
| 4 | **Контактное лицо** | Указать ФИО, номер телефона, адрес электронной почты лица, ответственного за взаимодействие по вопросам участия в номинации. |
| 5 | **Наименование события** | Указать полное наименование реализованного молодежного события. |
| 6 | **Период реализации и территория проведения события** | Указать дату начала и окончания события, субъект Российской Федерации и муниципальное образование проведения. |
| 8 | **Количество очных участников** | Указать подтвержденное количество очных участников события. |
| 9 | **География участников** | Указать количество и перечень субъектов / муниципальных образований Российской Федерации, представители которых приняли участие в событии очно. |
| 10 | **Презентация события** | Представить презентацию события объемом **не более 30 слайдов** в формате PDF или PPTX. Презентация является основным содержательным материалом заявки и должна содержать сведения, необходимые для проведения экспертной оценки события по всем критериям, установленным Методикой отбора. Соискатель вправе воспользоваться **рекомендованным шаблоном презентации**, размещенным на информационном ресурсе Премии. Использование шаблона не является обязательным и не влияет на результаты экспертной оценки. Требования к содержанию презентации приведены ниже. |
| 11 | **Подтверждающие материалы** | Представить документы и/или ссылки, подтверждающие сведения, показатели и результаты, отраженные в заявке. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Допускаются статистические данные, отчеты, публикации в СМИ и социальных медиа, иные подтверждающие материалы.<br>Отдельно необходимо указать ссылку на фото- и видеобанк события. Фото- и видеобанк должен содержать качественные материалы с ключевых площадок, программных форматов и мероприятий события, а также общие планы, позволяющие оценить масштаб события<br>Ссылка должна быть доступна для просмотра в течение всего периода проведения Номинации. |

**Приложение № 2**
к Регламенту проведения номинаций
«Событие года. Страна»,
«Событие года. Регион»,
«Событие года. Муниципалитет»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

## 1. Общие положения

1.1. Для участия в Номинации представляются сведения и материалы, предусмотренные разделом IV Регламента.

Обязательными материалами являются заполненная заявка, презентация события, подтверждающие материалы и ссылка на фото- и видеобанк события.

Подтверждающие материалы должны позволять проверить сведения, показатели и результаты, представленные в заявке и презентации. В качестве подтверждающих материалов могут представляться статистические данные, отчеты, официальные документы, публикации в СМИ и социальных медиа, ссылки на информационные ресурсы и иные материалы.

Соискатель представляет ссылку на фото- и видеобанк события. Фото- и видеобанк должен содержать материалы с ключевых площадок, программных форматов и мероприятий события, а также общие планы, позволяющие получить представление о масштабе и содержании события. Ссылка должна быть доступна для просмотра в течение всего периода проведения Номинаций.

1.2. Представляемые сведения и материалы должны быть достоверными и содержать информацию, необходимую для проверки соответствия соискателя установленным требованиям и проведения отбора.

## 2. Требования к презентации события

2.1. Презентация события является обязательным материалом заявки и основным содержательным материалом, на основании которого проводится экспертная оценка события по критериям, установленным Методикой отбора и определения результатов Номинаций.

2.2. Объем презентации – не более 30 слайдов. Формат – PDF или PPTX.

2.3. Соискатель самостоятельно определяет структуру и количество слайдов, отводимых на раскрытие каждого раздела, в пределах установленного максимального объема. При этом презентация должна содержать сведения, позволяющие провести оценку события по всем установленным критериям.

2.4. Для подготовки презентации соискатель вправе воспользоваться рекомендованным шаблоном презентации, размещенным на информационном ресурсе Премии. Использование шаблона не является обязательным, не является самостоятельным предметом оценки и не предоставляет преимуществ при проведении конкурсного отбора.

2.5. В презентации необходимо отразить:

2.5.1. Сведения о соискателе и команде события

Для проектной команды: состав команды; ФИО и возраст каждого члена команды; роли и зоны ответственности участников.

Для юридического лица: краткая информация об организации; состав проектной команды, непосредственно обеспечившей реализацию события; роль организации в подготовке, организации и проведении события.

2.5.2. Общая информация о событии

– наименование события;
– сроки и территория проведения;
– цель и задачи;
– целевая аудитория;
– количество очных участников;
– география участников;
– краткое описание формата события.

2.5.3. Концепция, содержание и отличительные особенности события.

– основная идея и концепция события;
– содержательная логика программы;
– ключевые программные элементы и форматы;
– решения и особенности, отличающие событие от мероприятий сопоставимого типа;
– взаимосвязь основных элементов программы с общей концепцией события.

2.5.4. Результативность события

– конкретные результаты, достигнутые непосредственно в рамках события и (или) по его итогам;
– созданные проекты, продукты, решения, инициативы, сообщества, договоренности и иные результаты;
– количественные и качественные показатели достигнутых результатов;
– сведения, подтверждающие связь указанных результатов с проведенным событием.

2.5.5. Общественный эффект и наследие события

– изменения, произошедшие для участников, молодежных сообществ, территории и (или) общества;
– проекты и инициативы, получившие продолжение после завершения события;

– созданные сообщества, продукты, практики и иные результаты, продолжающие использоваться после события;

– дальнейшее использование и развитие созданных результатов;

– тиражирование практик и решений события;

– устойчивый эффект, сформированный по итогам события.

2.5.6. Информационный результат события

– общее количество публикаций и упоминаний события в средствах массовой информации и социальных медиа;

– совокупный охват публикаций и информационных материалов о событии;

– период мониторинга;

– источник данных и (или) способ расчета показателей;

– ссылки на основные публикации, информационные ресурсы и иные материалы, подтверждающие заявленные показатели.

Для оценки информационного результата устанавливаются следующие пороговые значения:

| **Номинация** | **Количество публикаций и упоминаний** | **Совокупный охват** |
|---|---|---|
| «Событие года. Страна» | 5 000 | 10 000 000 |
| «Событие года. Регион» | 1 000 | 1 500 000 |
| «Событие года. Муниципалитет» | 100 | 100 000 |

2.5.7. Качество организации и доступность

– организация участия и пребывания участников;

– инфраструктура события;

– навигация и логистика;

– санитарно-бытовые и сервисные условия;

– организация проживания и питания, если предусмотрены форматом события;

– доступность площадок и сервисов для людей с инвалидностью и ОВЗ;

– специальные условия и сопровождение различных категорий участников, если применимо.

2.6. Отсутствие в презентации сведений, необходимых для оценки события по отдельному критерию, учитывается членами Экспертного совета при выставлении баллов по соответствующему критерию.

## 3. Общие технические требования

3.1. Представляемые сведения и материалы:

– направляются способом и в сроки, установленные Регламентом;

– должны быть читаемыми и доступными для рассмотрения в течение всего периода проведения Номинации;

– должны содержать достоверные и непротиворечивые сведения;

– должны соответствовать установленным требованиям к формату и объему;

– не должны нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

## 4. Несоответствие материалов установленным требованиям

4.1. В случае непредставления обязательных материалов или их несоответствия установленным требованиям соискателю предоставляется возможность устранить выявленные недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае неустранения недостатков в установленный срок соискатель не допускается к дальнейшему участию в Номинации.

**Приложение № 3**
к Регламенту проведения номинаций
«Событие года. Страна»,
«Событие года. Регион»,
«Событие года. Муниципалитет»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

## Методика отбора и определения результатов Номинации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает единый порядок оценки соискателей, формирования итоговых рейтингов, определения номинантов и формирования предложений по кандидатурам лауреатов номинаций «Событие года. Страна», «Событие года. Регион», «Событие года. Муниципалитет».

1.2. После проверки соответствия требованиям проводится коллегиальный отбор Экспертным советом Номинации (далее – Коллегиальный орган) путем индивидуальной экспертной оценки допущенных соискателей.

1.3. Отбор проводится на основании сведений, материалов и данных, предусмотренных Регламентом Номинации и настоящей Методикой.

1.4. Отбор включает следующие этапы:

Этап первый - проверка соответствия требованиям, формирование перечня соискателей, допущенных к коллегиальному отбору (проводится Оператором);

Этап второй - коллегиальный отбор, индивидуальная экспертная оценка, формирование итогового рейтинга, определение до 3 номинантов и формирование предложения по кандидатуре лауреата (проводится Коллегиальным органом).

### 2. Методика проведения отбора

2.1. Коллегиальный орган оценивает реализованное молодежное событие соответствующего уровня по критериям, установленным настоящей Методикой. Оценка проводится отдельно в каждой Номинации.

2.2. При проведении отбора применяются следующие критерии. Максимальный итоговый балл составляет 50 баллов.

| № | Критерий | Что оценивается | Макс. балл | Шкала оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Концепция, содержание и отличительные особенности события** | Целостность и понятность концепции; содержательная наполненность и логика программы; связь основных элементов программы с концепцией; наличие ключевых событий, форматов и решений, отличающих событие от мероприятий сопоставимого типа | **10** | **0**: концепция и содержательная программа не представлены либо не позволяют оценить событие.<br>**1–3**: концепция обозначена, но раскрыта частично; программа преимущественно представляет набор отдельных мероприятий; отличительные особенности выражены слабо.<br>**4–7**: концепция понятна и реализована в основных элементах события; программа содержательно наполнена и логично выстроена; представлены ключевые события и отдельные отличительные форматы.<br>**8–10**: концепция последовательно раскрывается через программу; содержание и форматы образуют целостную систему; ключевые события и отличительные особенности формируют узнаваемый образ события. |

| № | Критерий | Что оценивается | Макс. балл | Шкала оценки |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Результативность события** | Конкретные результаты, достигнутые непосредственно в рамках или по итогам события с учетом его типа и специфики: проекты, продукты, решения, инициативы, сообщества, договоренности, творческие и иные измеримые результаты | **10** | **0**: конкретные результаты не представлены.<br>**1–3**: представлены отдельные результаты, однако их значение или связь с событием раскрыты частично.<br>**4–7**: представлены конкретные результаты, непосредственно связанные с событием и соответствующие его типу и содержанию.<br>**8–10**: получен комплекс конкретных результатов по нескольким направлениям, имеющих практическую и/или содержательную ценность. |

| № | Критерий | Что оценивается | Макс. балл | Шкала оценки |
|---|---|---|---|---|
| **3** | **Общественный эффект и наследие события** | Изменения для участников, сообществ, территории и/или общества, выходящие за рамки непосредственно проведенного события; продолжение проектов и инициатив; дальнейшее использование и развитие созданных результатов | **15** | **0**: общественный эффект и наследие не представлены; результаты завершаются вместе с событием.<br>**1–5**: представлены отдельные эффекты для участников или отдельных групп; отдельные результаты продолжают существовать после завершения события.<br>**6–10**: зафиксированы конкретные изменения для участников, сообществ и/или территории; продолжается реализация проектов и инициатив, деятельность сообществ, использование созданных продуктов, практик и иных результатов.<br>**11–15**: сформирован устойчивый общественный эффект по нескольким направлениям; результаты встроены в дальнейшую деятельность, получают развитие и/или становятся основой новых проектов, инициатив и практик. |

| № | Критерий | Что оценивается | Макс. балл | Шкала оценки |
|---|---|---|---|---|
| **4** | **Информационный результат** | Количественные результаты информационного сопровождения события в СМИ и социальных медиа за единый установленный период мониторинга | **10** | **Количество упоминаний события: до 5 баллов:** оценивается общее количество публикаций и упоминаний в СМИ и социальных медиа.<br><br>**Охват информационного сопровождения: до 5 баллов:** оценивается совокупный охват публикаций и материалов о событии.<br><br>Результат относительно порогового значения<br>менее 20% - 0 баллов<br>от 20% до 39% - 1 балла<br>от 40% до 59% - 2 балла<br>от 60% до 79% - 3 балла<br>от 80% до 99% - 4 балла<br>100% и более – 5 баллов<br><br>При отсутствии данных: **0 баллов** по показателю.<br><br>При оценке информационного результата учитываются публикации и материалы, размещенные в период с даты первого информационного сообщения о событии в 2026 году, по дату, наступающую через 7 календарных дней после его завершения. |

| № | Критерий | Что оценивается | Макс. балл | Шкала оценки |
|---|---|---|---|---|
| **5** | **Качество организации и доступность** | Организация участия и пребывания участников; инфраструктура, навигация, логистика, санитарно-бытовые условия; проживание и питание, если предусмотрены форматом события; доступность площадок и сервисов для людей с инвалидностью и ОВЗ | **5** | **0**: необходимые условия участия не обеспечены либо имеются существенные ограничения. **1–2**: обеспечены базовые организационные и сервисные условия, однако имеются отдельные существенные ограничения, в том числе в части доступности. **3–4**: обеспечен необходимый комплекс организационных, инфраструктурных и сервисных условий; основные площадки и сервисы доступны для различных категорий участников. **5**: комплексно обеспечены все применимые к формату события условия участия, сервиса и доступности, включая специальные условия и сопровождение для людей с инвалидностью и ОВЗ. |

2.3. Порядок рассмотрения соискателей

2.3.1. Коллегиальный орган рассматривает материалы соискателей, допущенных к участию по результатам проверки соответствия требованиям.

2.3.2. Рассмотрение осуществляется в заочной форме – каждый член Коллегиального органа самостоятельно изучает представленные материалы по каждому соискателю.

2.3.3. До принятия решения Коллегиальный орган вправе запросить у соискателя дополнительные сведения по представленным материалам (срок предоставления – не более 3 рабочих дней с момента запроса).

2.4. Порядок проведения оценки и формирования итогового балла

2.4.1. Каждый член Коллегиального органа самостоятельно оценивает каждого соискателя по каждому критерию в соответствии с установленными максимальными баллами. При наличии конфликта интересов соответствующая оценка не выставляется и не учитывается при расчете среднего балла.

2.4.2. По каждому критерию для каждого соискателя вычисляется среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами Коллегиального органа (с округлением до двух знаков после запятой).

2.4.3. Итоговый балл соискателя определяется как сумма средних арифметических оценок по всем критериям. Максимально возможный итоговый балл составляет 50 баллов.

2.4.4. По итоговым баллам формируется рейтинг соискателей по убыванию баллов.

2.5. Разрешение равенства результатов

2.5.1. При равенстве итоговых баллов более высокое место занимает соискатель, имеющий более высокую среднюю оценку по критерию № 3 «Общественный эффект и наследие события».

2.5.2. Если равенство сохраняется, последовательно сравниваются средние оценки по критериям № 2 «Результативность события», № 1 «Концепция, содержание и отличительные особенности события», № 4 «Информационный результат», № 5 «Качество организации и доступность».

2.5.3. Если после последовательного сравнения всех критериев равенство сохраняется, более высокое место определяется открытым голосованием членов Коллегиального органа. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2.6. Оформление результатов коллегиального отбора.

2.6.1. Каждый член Коллегиального органа заполняет экспертный лист,
в котором фиксирует оценки по каждому критерию для каждого соискателя, которого он оценивает.

2.6.2. Секретарь Коллегиального органа формирует сводную ведомость
на основании экспертных листов с указанием средних баллов по критериям и итогового балла каждого соискателя.

2.6.3. Итоговый рейтинг, состав номинантов и предложение по кандидатуре лауреата оформляются протоколом заседания Коллегиального органа, который подписывается председателем и секретарем.

## 3. Определение итогового результата

3.1. Номинантами Номинации признаются не более 3 (трех) соискателей, занявших первые места в итоговом рейтинге (с учетом правил разрешения равенства, установленных в п. 2.5 настоящей Методики).

3.2. Кандидатурой лауреата соответствующей Номинации является соискатель, занявший 1-е место в итоговом рейтинге. В случае равенства

результатов применяется порядок, установленный пунктом 2.5 настоящей Методики.

3.3. По результатам процедуры определения победителя Оператор формирует предложения по составу лауреатов.

3.4. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Коллегиального органа и итоговой ведомостью (рейтингом), которые прилагаются к предложениям Оператора.

## 4. Определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации

4.1. Номинантами Номинации признаются не более 3 (трех) соискателей, получивших наивысший итоговый результат.

4.2. Лауреатом Номинации признается соискатель, занявший первое место в итоговом рейтинге. В случае равенства баллов у двух и более соискателей, лауреат определяется большинством голосов членов Коллегиального органа на заседании.

4.3. По результатам процедуры определения победителя Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинаций в порядке, установленном Регламентом.

4.4. Результаты отбора оформляются протоколом и итоговой ведомость.