СОГЛАСОВАН
Статс-секретарь - заместитель
руководителя Федерального агентства
по делам молодежи
_____ Д.В. Аширов
«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ МП МЦ
«Форумная дирекция»
_____ Е.М. Антонова
«09» _____ 2026 г.

Регламент проведения
номинации «Команда муниципалитета»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых»

Москва, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения номинации «Команда муниципалитета» Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых» в 2026 году (далее соответственно – Регламент, Номинация, Премия) разработан в соответствии с Положением о Всероссийской премии молодежных достижений «Время молодых», утвержденным Организатором Премии (далее – Положение).

1.2. Регламент устанавливает требования к соискателям и порядок их участия в Номинации, сроки и этапы ее проведения, способы отбора и определения результатов, а также порядок определения номинантов и лауреатов.

1.3. Учредителем Премии является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Росмолодежь, Учредитель).

1.4. Организатором Премии является федеральное государственное автономное учреждение молодежной политики молодежный центр «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (далее – ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция», Организатор).

1.5. Оператором Номинации является Управление национальных приоритетов и регионального взаимодействия Росмолодежи совместно с ФГАУ МП МЦ «Форумная дирекция» (далее – Оператор).

1.6. Оператор организует и проводит Номинацию в соответствии с Положением и настоящим Регламентом.

1.7. Номинация направлена на выявление и признание муниципальных команд, которые эффективно организуют работу с молодежью, объединяют органы местного самоуправления, учреждения, общественные организации и партнеров и достигают значимых результатов в реализации молодежной политики.

1.8. Официальными интернет-ресурсами Премии являются:

– сайты: events.myrosmol.ru, fadm.gov.ru;

– страницы в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums; vk.com/rosmolodez.

1.9. Термины и определения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, установленных Положением.

II. Цель и задачи Номинации

2.1. Цель Номинации – выявление и общественное признание эффективных муниципальных команд, создающих системные условия для развития и самореализации молодежи, объединяющих ресурсы муниципального образования и обеспечивающих значимые результаты реализации молодежной политики.

2.2. Для достижения цели Номинации решаются следующие задачи:

– выявление эффективных моделей командной работы в сфере молодежной политики на муниципальном уровне;

– выявление результативных механизмов межведомственного и межсекторного взаимодействия, объединяющих органы местного самоуправления, учреждения, общественные организации, бизнес и иных партнеров;

– выявление современных практик вовлечения молодежи в разработку и реализацию решений, влияющих на молодежную среду муниципального образования.

III. Соискатели Номинации

3.1. Соискателями Номинации могут выступать муниципальные команды, осуществляющие деятельность на территории одного муниципального образования и непосредственно участвующие в реализации молодежной политики.

3.2. Требования к соискателям:

Соискателями могут выступать команды из одного муниципального образования Российской Федерации, за исключением административного центра субъекта Российской Федерации, в количестве 6 (шести) человек, состоящие из:

– Глава администрации муниципального образования, курирующий вопросы молодежной политики;

– руководитель / заместитель руководителя / специалист по работе с молодежью структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на реализацию молодежной политики;

– представителя смежного структурного подразделения органа местного самоуправления, с которым налажено взаимодействие и реализуются совместные проекты (сфера образование/спорт/культура/туризм);

– председатель или заместителя председателя местного отделения Движения Первых;

– представителя некоммерческой организации местного отделения;

– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Команда должна осуществлять деятельность на территории соответствующего муниципального образования и представить материалы, подтверждающие результаты реализации молодежной политики за 2026 год.

3.3. Несоответствие соискателя хотя бы одному из требований является основанием для недопуска к участию в Номинации либо прекращения дальнейшего участия в ней.

3.4. Статус соискателя Номинации возникает с момента регистрации заявки способом, предусмотренным разделом IV настоящего Регламента.

3.5. Регистрация осуществляется в соответствии с разделом IV Регламента.

3.6. Соответствие соискателя установленным требованиям проверяется Оператором в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.7. Соискатель обладает правами и несет обязанности, предусмотренные Положением и настоящим Регламентом.

IV. Формат и порядок участия в Номинации

4.1. Участие в Номинации осуществляется в открытом формате, предусматривающем самостоятельную подачу заявки соискателем.

4.2. Подача и регистрация заявок осуществляются посредством платформы ФГАИС «Молодежь России».

4.3. Для участия в Номинации представляется заявка, содержащая информацию и материалы, необходимые для подтверждения соответствия соискателя требованиям Номинации и проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.4. Заявка включает в себя:

– сведения о соискателе по форме Приложения № 1;

– видеовизитку;

– презентацию ключевых проектов и программ 2026 года;

– письмо поддержки от главы муниципального образования с оценкой деятельности команды муниципалитета.

4.5. Требования к содержанию и оформлению представляемых сведений и материалов, их формату, объему и способу представления устанавливаются Приложением № 2 к Регламенту.

4.6. Соискатель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов.

4.7. Оператор вправе запросить уточнение или подтверждение представленных сведений, если это необходимо для проверки соответствия соискателя требованиям Номинации либо проведения предусмотренных Регламентом процедур отбора.

4.8. Оператор обеспечивает информирование соискателей о решениях, непосредственно влияющих на их дальнейшее участие в Номинации, а также об итоговых результатах участия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения посредством информационной системы и/или электронной почты.

V. Сроки и этапы проведения Номинации

5.1. Номинация проводится в период с 12 октября по 19 декабря 2026 года в пределах общего срока проведения Премии, установленного Положением.

5.2. Проведение Номинации включает следующие этапы:

- прием заявок – с 12 октября по 15 ноября;
- проверка соответствия соискателей установленным требованиям с 16 ноября по 19 ноября;
- проведение отбора соискателей – с 19 ноября по 26 ноября;
- определение номинантов Номинации – до 27 ноября;
- формирование Оператором предложений по составу лауреатов Номинации – до 27 ноября;
- утверждение лауреатов и итогов Премии Оргкомитетом – до 4 декабря.
- торжественная церемония подведения итогов (награждения) Премии – 19 декабря 2026 года.

5.3. Сроки проведения отдельных этапов Номинации могут быть изменены Оператором по согласованию с Организатором при условии соблюдения общего срока проведения Премии. Информация об изменении сроков доводится до соискателей в порядке, предусмотренном Регламентом.

VI. Порядок отбора и определения результатов Номинации

6.1. Отбор соискателей и определение результатов Номинации осуществляются посредством коллегиального отбора.

Коллегиальный отбор включает индивидуальную экспертную оценку соискателей и последующее принятие коллегиального решения по предложениям о составе лауреатов.

6.2. Порядок проведения каждого предусмотренного Номинацией этапа отбора определяется следующим образом:

– Предметом отбора являются командная работа, деятельность и достижения команды, результаты реализованных проектов, практик и инициатив для молодежи, вклад в развитие молодежных сообществ, создание новых возможностей для молодых людей, а также подтвержденные количественные и качественные результаты деятельности за 2026 год;

– Отбор осуществляется на основании заявки на платформе ФГАИС в соответствии с формой, закрепленной Приложением № 1 к Регламенту;

- индивидуальная экспертная оценка проводится по критериям и шкалам, установленным Методикой отбора и определения результатов Номинации;
- коллегиальный отбор проводит конкурсная комиссия Номинации (Коллегиальный орган), сформированная в соответствии с разделом VII Регламента;
- каждый соискатель, допущенный к отбору, проходит индивидуальную экспертную оценку; по результатам оценивания формируется рейтинг соискателей;
- каждый соискатель, допущенный к участию в Номинации, рассматривается Коллегиальным органом. Рассмотрение осуществляется на основании представленных в заявке сведений и материалов. При необходимости Коллегиальный орган вправе запросить дополнительные сведения и материалы, необходимые для рассмотрения соискателя и проверки представленных им сведений;
- из числа номинантов Коллегиальный орган формирует предложения по составу лауреатов путем принятия коллегиального решения;
- результаты отбора оформляются индивидуальными экспертными листами, рейтинговой таблицей и протоколом Коллегиального органа и передаются Оператору.

6.3. Методика отбора и определения результатов Номинации устанавливается Приложением № 3 к Регламенту.

6.4. Коллегиальный отбор проводится Коллегиальным органом, деятельность которого регулируется разделом VII Регламента.

6.5. Предметом коллегиального отбора являются деятельность и достижения команды, ее вклад в развитие молодежных сообществ, создание новых возможностей для молодых людей и подтвержденные результаты реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

6.6. Отбор осуществляется на основании сведений и материалов, представленных в составе заявки в соответствии с разделом IV Регламента и Приложениями № 1 и № 2 к Регламенту.

6.7. Коллегиальный отбор осуществляется путем последовательного применения индивидуальной экспертной оценки членами Коллегиального органа и принятия коллегиального решения по предложениям о составе лауреатов.

6.8. Критерии, порядок проведения коллегиального отбора, способ обобщения индивидуальных экспертных оценок и (или) порядок принятия коллегиального решения, а также порядок определения результатов устанавливаются Методикой отбора и определения результатов Номинации (Приложение № 3 к Регламенту).

6.9. Результатом коллегиального отбора является определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов.

VII. Коллегиальный орган Номинации

7.1. Для проведения коллегиального отбора формируется конкурсная комиссия Номинации (далее – Коллегиальный орган).

7.2. Коллегиальный орган формируется Оператором в количестве 5 человек.

7.3. В состав Коллегиального органа входят представители федеральных органов законодательной и исполнительной власти, представители коммерческих компаний и некоммерческих организаций, обладающих экспертизой, опытом и компетенциями по содержанию конкретных конкурсных испытаний, представители детских и молодежных организаций и сообществ, представители молодежных проектов и программ, обладающие компетенциями, соответствующими предмету Номинации.

7.4. В состав Коллегиального органа входят председатель, секретарь и члены.

Председатель назначается Оператором.

7.5. Коллегиальный орган в соответствии с предусмотренной Регламентом и Методикой моделью отбора:

– рассматривает сведения, материалы и результаты предыдущих этапов отбора;

– осуществляет индивидуальную экспертную оценку соискателей и (или) принимает коллегиальные решения;

– определяет результаты отбора;

– определяет номинантов Номинации и формирует предложение по кандидатуре лауреата;

– осуществляет иные функции, непосредственно связанные с проведением коллегиального отбора и предусмотренные настоящим Регламентом.

7.6. Результаты работы Коллегиального органа оформляются протоколом и передаются Оператору.

Заседание Коллегиального органа является правомочным при участии в оценке (голосовании) не менее 3 (трех) членов из общего утвержденного состава.

7.7. Заседания Коллегиального органа могут проходить в очном формате, а также с использованием технологий видеоконференцсвязи.

7.8. Члены Коллегиального органа обязаны соблюдать требования к объективности, беспристрастности, конфиденциальности и урегулированию конфликта интересов, установленные Положением.

VIII. Определение результатов Номинации

8.1. Результаты отбора соискателей определяются в соответствии с Методикой отбора и определения результатов Номинации, установленной Приложением № 3 к настоящему Регламенту.

8.2. По результатам конкурсного отбора Коллегиальный орган определяет трех номинантов Номинации, занявших первые три места итогового рейтинга, и формирует предложение по кандидатуре одного лауреата Номинации из числа номинантов. Лауреат Номинации утверждается Организационным комитетом Премии.

8.3. Организатор обобщает результаты проведения Номинации и представляет предложения по составу номинантов и лауреатов Организационному комитету Премии в порядке, установленном Положением.

8.4. Лауреаты и итоги Премии утверждаются Организационным комитетом Премии в порядке, установленном Положением.

IX. Партнеры Номинации

9.1. Партнерами Номинации являются организации, привлекаемые Оператором для содействия в проведении Номинации.

9.2. Партнеры участвуют в организации и проведении Номинации в соответствии с Положением и настоящим Регламентом.

9.3. Форматы участия партнеров: информационное сопровождение Номинации, содействие в информировании потенциальных соискателей, предоставление кандидатур для включения в состав Коллегиального органа, предоставление призовой продукции и/или мер поддержки

для лауреатов.

9.4. Взаимодействие с партнерами Номинации осуществляется Оператором и (или) Организатором в соответствии с достигнутыми договоренностями, а при необходимости – на основании соглашений и иных документов.

X. Отказ от участия и отстранение соискателей

10.1. Соискатель вправе отказаться от дальнейшего участия в Номинации путем направления Оператору соответствующего уведомления посредством платформы ФГАИС «Молодежь России» или электронной почты.

10.2. Соискатель может быть отстранен от дальнейшего участия в Номинации по основаниям, установленным Положением.

10.3. Решение об отстранении соискателя принимается Оператором по согласованию с Организатором в порядке, установленном Положением.

10.4. Оператор уведомляет соискателя об отстранении от дальнейшего участия в Номинации посредством платформы ФГАИС «Молодежь России» и/или электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

10.5. Отказ от участия или отстранение соискателя после определения результатов отдельного этапа Номинации влечет исключение соискателя из дальнейшего участия.

XI. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в соответствии с Положением Организатором в пределах его

полномочий, а в случаях, относящихся к полномочиям Оргкомитета, – Оргкомитетом.

11.2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься Оператором Организатору. Изменения в Регламент утверждаются Организатором в установленном порядке.

11.3. Информация о внесении изменений в Регламент доводится до соискателей посредством платформы ФГАИС «Молодежь России» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений.

11.4. Информация о порядке, сроках и результатах проведения Номинации размещается на официальных информационных ресурсах Премии.

11.5. Обработка персональных данных и использование материалов, представленных в рамках участия в Номинации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением.

11.6. Соискатели самостоятельно знакомятся с актуальными редакциями Положения и настоящего Регламента, размещенными на официальных ресурсах Премии.

11.7. Адрес Оператора: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

11.8. Контактные данные для взаимодействия с соискателями по общим вопросам участия в Премии: телефон 8 (800) 222-44-89, электронная почта: zabota@myrosmol.ru.

Приложение № 1
к Регламенту проведения номинации
«Команда муниципалитета»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Форма сведений о соискателе Номинации

№	Сведения	Требования к заполнению
1	Наименование субъекта Российской Федерации*	*Указать субъект Российской Федерации, на территории которого реализуется деятельность команды*
2	Муниципальное образование*	*Указать муниципальное образование, на территории которого реализуется деятельность команды*
3	Контактные данные представителя команды*	*ФИО, телефон и адрес электронной почты представителя команды, осуществляющего взаимодействие с Оператором*
4	Состав команды*	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещены материалы о составе команды и следующие сведения на каждого члена:* *- ФИО;* *- Дата рождения;* *- ID на ФГАИС «Молодежь России»;* *- сведения об образовании (сканы подтверждающих документов);* *- опыт работы в молодежной политике (сканы подтверждающих документов);* *- прохождение курсов повышения квалификации (сканы подтверждающих документов).*
5	Сведения об отдельном структурном подразделении органа местного самоуправления, уполномоченного на реализацию молодежной политики, на территории муниципального образования *	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещены отсканированные подтверждающие документы (приказ/распоряжение о создании)*
6	Информационные ресурсы органа местного самоуправления*	– *Прикрепите ссылки на: официальный* сайт, *группу в социальной сети ВКонтакте, канал в мессенджере MAX.*
7	Сведения о молодежном центре/пространстве*	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещены отсканированные подтверждающие документы (приказ/распоряжение о создании*
8	Наличие в муниципальном образовании НКО местного уровня	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещены соглашения о создании следующих организаций:* – *местное отделение ВВПОД «Юнармия»;*

		– *местное отделение МООО «Российские Студенческие Отряды» (РСО);* – *местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»;* – *местное отделение ВОМО «Всероссийский студенческий корпус спасателей»;* – *местное отделение ВОД «Волонтеры-медики»;* *местное отделение ВОД «Волонтеры культуры».*
9	Количество проведенных мероприятий с участием не менее 100 человек в 2026 году	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещены с фотографиями (не менее 5) с каждого мероприятия*
10	Проведение на территории муниципального образования Дня молодежи в 2026 году с участием главы муниципального образования	*Прикрепите ссылки на информационные ресурсы, где размещены подтверждающие публикации*
11	Проведение на территории муниципального образования межмуниципального мероприятия	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещено положение о проведении мероприятия*
12	Активная реализация проекта «Проводники смыслов. Новый маршрут» на территории муниципального образования.	*Дата и место проведения лекции, с указанием охвата участников*
13	Наличие муниципальных грантовых конкурсов, премий или стипендий для молодежи муниципального образования	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, на котором размещено положение о* проведении *грантового конкурса / премии / стипендии для молодежи*
14	Видеовизитка от команды	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, где размещена видеовизитка*
15	Презентация ключевых проектов и программ 2026 года	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, где размещена презентация*
16	Письмо поддержки от главы муниципального образования с оценкой деятельности команды муниципалитета	*Прикрепите ссылку на Яндекс.Диск, где размещено письмо*

Приложение № 2
к Регламенту проведения номинации
«Команда муниципалитета»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Требования к сведениям и материалам, представляемым для участия в Номинации.

1. Общие положения

1.1. Для участия в Номинации представляются сведения и материалы, предусмотренные разделом IV Регламента. Обязательными являются сведения по форме Приложения № 1, видеовизитка, презентация, а также подтверждающие материалы, необходимые для проверки требований к соискателю и проведения отбора.

1.2. Представляемые сведения и материалы должны быть достоверными и содержать информацию, необходимую для проверки соответствия соискателя установленным требованиям и проведения отбора.

2. Видеовизитка

2.1. Видеовизитка должна раскрывать деятельность команды муниципального образования, лучшие практики и достижения в сфере реализации молодежной политики применительно к предмету Номинации.

2.2. Видеовизитка представляется в соответствии со следующими требованиями:

– продолжительность – не более 5 минут;

– способ представления – файл с видеовизиткой загружается на Яндекс. Диск;

– формат файла – MP4;

– разрешение – не ниже 1920 × 1080 пикселей;

– ориентация – горизонтальная.

3. Презентация ключевых проектов и программ

3.1. Презентация ключевых проектов и программ представляется в формате PDF и должна содержать не более 15 слайдов. Материалы должны быть читаемыми, оформленными в едином стиле, с соблюдением правил орфографии и пунктуации; размер основного текста – не менее 18 пт.

3.2. Описание проекта и/или программы, реализованной в 2026 году, должно содержать сведения, позволяющие оценить его содержание, значимость и результаты:

– наименование, цель и задачи;

– сроки и территория реализации;

– целевая аудитория;

– роль и вклад команды;

– основные мероприятия и механика реализации;

– количественные и качественные результаты и достигнутый эффект;

– вклад в развитие молодежных сообществ и (или) создание возможностей для личностного, профессионального и общественного развития молодых людей;

– подтверждающие материалы и ссылки.

4. Письмо поддержки

4.1. Письмо поддержки составляется и подписывается главой муниципального образования. В письме приводится оценка деятельности команды муниципалитета, описываются ее вклад в развитие молодежной политики, значимые результаты, качество взаимодействия участников команды и влияние реализованных инициатив на молодежь муниципального образования.

5. Общие технические требования

5.1. Представляемые сведения и материалы:

– направляются способом и в сроки, установленные Регламентом;

– должны быть читаемыми и доступными для рассмотрения в течение всего периода проведения Номинации;

– должны содержать достоверные и непротиворечивые сведения;

– должны соответствовать установленным требованиям к формату и объему;

– не должны нарушать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Несоответствие материалов установленным требованиям

6.1. При выявлении в период проверки неполноты или несоответствия обязательных материалов Оператор вправе запросить их уточнение в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Регламента. Если обязательные материалы не представлены или их недостатки не позволяют провести проверку и оценку

до завершения соответствующего этапа, соискатель не допускается к отбору. Необязательные материалы, не соответствующие установленным требованиям, при отборе не учитываются.

Приложение № 3
к Регламенту проведения номинации
«Команда муниципалитета»
Всероссийской премии молодежных достижений
«Время молодых» в 2026 году

Методика отбора и определения результатов Номинации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения отбора соискателей и определения результатов Номинации.

1.2. Отбор в Номинации осуществляется посредством коллегиального отбора, включающего индивидуальную экспертную оценку соискателей и последующее принятие Коллегиальным органом решения по предложениям о составе лауреатов.

1.3. Отбор проводится на основании сведений, материалов и (или) данных, предусмотренных Регламентом Номинации и настоящей Методикой.

2. Методика проведения отбора

2.1. Предметом коллегиального отбора является деятельность и достижения команды муниципального образования, результаты реализованных проектов, практик и инициатив для молодежи, вклад в развитие молодежных сообществ, создание новых возможностей для молодых людей, а также подтвержденные количественные и качественные результаты деятельности за 2026 год.

2.2. Индивидуальной экспертной оценке подлежат все соискатели, допущенные к отбору по результатам проверки соответствия установленным требованиям.

2.3. Отбор проводится на основании материалов заявки, установленных Приложением № 1 к Регламенту.

2.4. Критерии индивидуальной экспертной оценки:

2.4.1. При проведении индивидуальной экспертной оценки применяются 15 критериев, имеющих различный вес в зависимости от их значимости для оценки деятельности муниципальной команды. Максимальное количество баллов составляет 75. Предельные значения по каждому критерию устанавливаются настоящей Методикой.

Отсутствие обязательных материалов рассматривается на этапе предварительной проверки соответствия требованиям Номинации и влечет последствия, предусмотренные Приложением № 2 к Регламенту. Экспертная оценка проводится только по заявкам соискателей, допущенных к отбору. Ноль баллов по критериям, связанным с обязательными материалами, выставляется при наличии материала, содержание которого не отвечает предмету соответствующего критерия.

№	Критерий	Шкала оценки / основания для принятия решения
1	Наличие у каждого из членов команды высшего образования в сфере управления, социологии, педагогики, молодежной политики	– Отсутствие образования - 0 баллов; – Наличие образования - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 6 баллов.*
2	Опыт работы каждого из членов команды в сфере молодежной политики	– менее 1 года - 0 баллов; – от 1 года до 3 лет - 1 балл; – от 3 лет до 5 лет - 2 балла. – более 5 лет - 3 балла. *Максимальное количество баллов для команды: 18 баллов.*
3	Прохождение каждым из членов команды курсов повышения квалификации в 2026 году	– Не пройдено обучение - 0 баллов; – Пройдено обучение - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 6 баллов.*
4	Наличие отдельного структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченного на реализацию молодежной политики, на территории муниципального образования.	– отсутствие структурного подразделения - 0 баллов; – наличие структурного подразделения - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды:1 балл.*
5	Наличие сайта и социальных сетей органа местного самоуправления с публичным доступом к информации о реализации молодежной политики	– отсутствие сайта и социальных сетей - 0 баллов; – наличие - 1 балл за каждую ссылку. *Максимальное количество баллов для команды: 3 балла.*
6	Наличие в муниципальном образовании молодежного центра / пространства	– отсутствие молодежного центра / пространства - 0 баллов; – наличие молодежного центра / пространства - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 1 балл.*
7	Наличие в муниципальном образовании НКО местного уровня: – местное отделение ВВПОД «Юнармия»; – местное отделение МООО «Российские Студенческие Отряды» (РСО);	– местные отделения организаций отсутствуют - 0 баллов; – за наличие каждой организации из списка 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 6 баллов.*

	– местное отделение ВОД «Волонтеры Победы»; – местное отделение ВОМО «Всероссийский студенческий корпус спасателей»; – местное отделение ВОД «Волонтеры-медики»; – местное отделение ВОД «Волонтеры культуры».	
8	Количество проведенных мероприятий с участием не менее 100 человек.	– до 5 мероприятий - 0 баллов; – от 6 до 10 мероприятий - 1 балл. – более 10 мероприятий - 2 балла. *Максимальное количество баллов для команды: 2 балла.*
9	Проведение на территории муниципального образования Дня молодежи в 2026 году с участием главы муниципального образования	– муниципальное образование не принимало участие в проведении Дня молодежи - 0 баллов; – муниципальное образование приняло участие в проведении Дня молодежи - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 1 балл.*
10	Проведение на территории муниципального образования межмуниципального мероприятия	За каждое мероприятие 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 15 баллов.*
11	Активная реализация проекта «Проводники смыслов. Новый маршрут» на территории муниципального образования.	– охвачено до 10% молодежи – 0 баллов; – от 11 до 30% – 1 балл.; – от 31 до 50% – 2 балла; – более 51% – 3 балла. *Максимальное количество баллов для команды: 3 балла.*
12	Наличие муниципальных грантовых конкурсов, премий или стипендий для молодежи муниципального образования	– Отсутствуют - 0 баллов; – Присутствуют - 1 балл. *Максимальное количество баллов для команды: 1 балл.*
13	Видеовизитка команды	– Видеовизитка отсутствует или ссылка на нее не корректна – 0 баллов; – Деятельность команды представлена фрагментарно. Не раскрыты основные направления работы, роли участников команды и достигнутые результаты – 1 балл. – Представлены отдельные направления деятельности команды и примеры реализованных мероприятий, однако вклад участников, взаимодействие между ними и результаты работы раскрыты недостаточно – 2-3 балла;

		– Видеовизитка позволяет оценить деятельность команды, отражены ключевые направления и показатели ее деятельности, – 4-5 баллов. Максимальное количество баллов для команды: 5 баллов.
14	Презентация ключевых проектов и программ 2026 года	– Презентация отсутствует или не позволяет оценить проекты и программы, реализованные командой муниципального образования за 2026 год – 0 баллов; – Информация о проектах раскрыта фрагментарно, результаты проектов не представлены – 1-2 балла; – Представлены ключевые проекты и программы, их результаты, но роль команды не представлена – 3-4 балла; – Информация о ключевых проектах и программах раскрыта в полном объеме с указанием всех требований, закрепленных в п. 3.2 Приложения № 2 к Регламенту – 5 баллов. *Максимальное количество баллов для команды: 5 баллов.*
15	Наличие письма поддержки от главы муниципального образования с оценкой деятельности команды муниципалитета	– Письмо поддержки отсутствует – 0 баллов; – Письмо поддержки прикреплено, в нем подтверждены результаты команды – 2 балла. *Максимальное количество баллов для команды: 2 балла.*

2.5. Порядок проведения индивидуальной экспертной оценки:

2.5.1. Каждый член Коллегиального органа, участвующий в оценке соответствующего соискателя и не имеющий конфликта интересов, самостоятельно выставляет целое количество баллов по каждому критерию в соответствии с пунктом 2.4.1 Приложения № 3 к Регламенту.

2.5.2. Индивидуальный результат эксперта по соискателю определяется как сумма баллов по пятнадцати критериям и может составлять от 0 до 75 баллов.

2.5.3. Итоговый результат соискателя определяется как среднее арифметическое индивидуальных результатов членов Коллегиального органа, оценивших данного соискателя, с округлением до двух знаков после запятой.

2.5.4. По итоговым результатам формируется рейтинг соискателей по убыванию итогового результата.

2.6. Равенство итоговых результатов

2.6.1. При равенстве итоговых результатов, влияющем на включение в число номинантов, преимущество имеет соискатель с более высоким средним баллом по презентации ключевых проектов и программ за 2026 год. При сохранении равенства решение принимается Коллегиальным органом голосованием.

2.7. Результат коллегиального отбора:

2.7.1. Номинантами Номинации признаются 3 (три) соискателя, имеющих наивысшие итоговые результаты с учетом пункта 2.6 настоящей Методики.

2.7.2. Результаты индивидуальной экспертной оценки фиксируются в экспертных листах. Рейтинг и список номинантов утверждаются протоколом Коллегиального органа.

2.7.3. Из числа номинантов Коллегиальный орган формирует предложения по составу лауреатов путем голосования в порядке, установленном разделом VII Регламента, с учетом итогового рейтинга и материалов соискателей.

2.7.4. Результаты голосования по предложениям о составе лауреатов фиксируются в протоколе Коллегиального органа.

3. Определение итогового результата

3.1. Итоговым результатом отбора являются рейтинг соискателей, список трех номинантов и лауреата Номинации.

3.2. Итоговые материалы отбора передаются Оператору для формирования результатов Номинации в соответствии с разделом VIII Регламента.

4. Определение номинантов и формирование предложений по составу лауреатов Номинации

4.1. Номинанты определяются в порядке, установленном пунктом 2.7.1 настоящей Методики.

4.2. Оператор формирует предложения по составу лауреатов Номинации на основании протокола Коллегиального органа.

4.3. Результаты отбора оформляются экспертными листами, рейтинговой таблицей и протоколом Коллегиального органа.