**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении городского конкурса проектов**

**«Молодежная инициатива»**

**1. Общие положения**

Городской конкурс проектов «Молодежная инициатива» (далее – Конкурс) проводится среди детских, молодежных и общественных организаций, учреждений и объединений города Смоленска, осуществляющих деятельность по следующим направлениям:

- поисковая деятельность;

- общественное самоуправление и реализация молодежной политики;

- создание условий для развития экстремальных видов спорта и туризма.

Настоящее положение определяет цель, содержание, порядок проведения и категории участников Конкурса.

**2. Цель Конкурса**

**Цель:** поддержка детских, молодежных и общественных организаций, муниципальных бюджетных образовательных организаций города Смоленска.

**3. Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие муниципальные бюджетные образовательные организации города Смоленска, осуществляющие деятельность по следующим направлениям: поисковая деятельность, патриотическое воспитание, общественное самоуправление и реализация молодежной политики, имеющие успешный опыт работы с молодежью.

**4. Организаторы Конкурса**

Организатором Конкурса является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое:

- формирует конкурсную комиссию;

- обеспечивает организацию и проведение всех этапов Конкурса;

- размещает информацию о Конкурсе и итогах его проведения в средствах массовой информации.

**5. Конкурсная комиссия**

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, Молодежной администрации города Смоленска.

Конкурсная комиссия проводит экспертизу материалов, направляемых на Конкурс, оценивает социальную значимость проектов и принимает решение о победителях.

Решение конкурсной комиссии фиксируется протоколом и не подлежит изменению.

**6. Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится поэтапно.

I этап – размещение информации на сайте Администрации города Смоленска и сайте сектора молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

II этап – **с 23 марта по 8 апреля 2020 года** – сбор в печатном и электронном вариантах документов согласно пункту 7 данного Положения.

III этап - **до 23 апреля 2020 года -** оценка проектов конкурсной комиссией и подведение итогов Конкурса.

IV этап – размещение результатов Конкурса на сайте Администрации города Смоленска и сайте сектора молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

V этап – подготовка приказа о выделении денежных средств в форме субсидий муниципальным бюджетным образовательным учреждениям города Смоленска на реализацию проектов-победителей Конкурса.

VI этап – сбор отчетов о выполнении проектов согласно датам реализации проектов, указанным в заявке.

**7. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе**

Для регистрации участников Конкурса представляются:

- заявка на участие, заверенная печатью в двух экземплярах (Приложение № 1 к Положению);

- описание проекта в печатном варианте и на электронном носителе (Приложение № 2 к Положению).

Все вышеперечисленные материалы направляются до 8 апреля 2019 года в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по адресу: г. Смоленск, ул. К. Маркса, д. 10, каб. 11.

Вся конкурсная документация печатается в редакторе Word for Windows; шрифт Times New Roman размером 14 кегль через 1 интервал.

Электронный вариант документов для участия в Конкурсе принимается по адресу электронной почты: smolmolodezka@mail.ru (с пометкой «Молодежная инициатива»).

**Участники, не представившие все указанные материалы до 8 апреля 2020 года, к участию в конкурсе не допускаются.**

**Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.**

**8. Подведение итогов Конкурса**

На основании оценочных листов (Приложение № 3 к Положению) конкурсной комиссией оформляется единый протокол с рейтингом набранных баллов и определяются проекты-победители.

Победителям вручаются сертификаты участников и перечисляются денежные средства в форме гранта на реализацию проекта.

**9. Порядок выплаты денежных средств на реализацию проекта**

Денежные средства предоставляются в форме субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным организациям города Смоленска на реализацию проекта в 100% размере в течение 14 дней до начала срока реализации проекта согласно прилагаемому пакету документов.

**10. Отчет о реализации проекта**

Отчет о реализации проекта предоставляется по окончании реализации проекта в сроки, указанные в заявке, по следующей форме:

1. ФИО автора проекта
2. Название организации
3. Название проекта
4. География проекта
5. Бюджет проекта
6. Общая стоимость проекта
7. Другие источники финансирования проекта (в случае их наличия)
8. Финансовый отчет с приложением ксерокопий платежных документов согласно п. 9 Приложения № 2 к Положению
9. Продолжительность проекта (дата начала и окончания)
10. На кого направлена Ваша деятельность по проекту? Кто извлек пользу от проекта, как? Определите приблизительное количество людей, которых охватил Ваш проект.
11. Удалось ли достичь запланированных результатов?
12. Опишите наиболее значимые достижения проекта.
13. Другие специальные отчеты по мероприятиям (фотографии, публикации, брошюры, буклеты, программа проведенного мероприятия; копии раздаточных материалов; списки участников, анкеты оценки семинара, заполненные участниками; копии публикаций в СМИ о проекте и др.).
14. Дата написания отчета, ФИО, должность составившего отчет.

В случае не предоставления (предоставления не в полном объеме) документов о реализации проекта управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска вправе требовать возврата денежных средств в полном объеме. Возврат средств осуществляется в соответствии с пунктом 11.4 данного Положения.

**11. Контроль за целевым использованием денежных средств и порядок их возврата в случае нарушения условий выполнения**

11.1. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется сотрудниками сектора молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

11.2. Денежные средства возвращается полностью или частично по требованию управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в случаях:

- расходования не по целевому назначению;

- возникновения обстоятельств, препятствующих реализации проекта;

- неэффективного использования.

11.3. Муниципальные бюджетные образовательные организации города Смоленска при выявлении факта нецелевого использования денежных средств обязаны возвратить их в бюджет управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. В этом случае учреждение лишается в дальнейшем права на получение поддержки за счет бюджетных средств.

11.4. Возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

11.4.1. Уполномоченный за контролем выполнения условий реализации проекта сотрудник сектора молодежной политики и дополнительного образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в 10-дневный срок после проверки отчета по реализации проекта направляет организацию требование о возврате денежных средств в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

11.4.2. Требование о возврате денежных средств в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

Приложение № 1

к Положению о проведении

городского конкурса проектов «Молодежная инициатива»

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе проектов**

**«Молодежная инициатива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  |  |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети «Интернет»(ссылка на страницу в социальных сетях) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.ИО руководителя учреждения |  |

Приложение № 2

к Положению о проведении

городского конкурса проектов «Молодежная инициатива»

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **География проекта** |  |
| *Перечислить все м\о, на которые распространяется проект* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок реализации проекта** |  |
| *Продолжительность проекта (в месяцах)* |
|  |
| *Начало реализации проекта (день, месяц, год)* |
|  |
| *Окончание реализации проекта (день, месяц, год)* |
| **1. Краткая аннотация** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 Актуальность проекта для молодежи** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Основные целевые группы, на которые направлен проект**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Основная цель проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Задачи проекта** |  |

|  |
| --- |
| **7. Календарный план реализации проекта** *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** (дд.мм.гг) | **Количественные показатели реализации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Ожидаемые результаты***(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* |
| **Количественные показатели***(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)* |  |
| **Качественные показатели***(указать подробно качественные изменения)* |  |

|  |
| --- |
| **9. Детализированная смета расходов***(****подробно*** *указываются все расходы. Включаются только статьи, на которые планируется потратить денежную часть премии)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Стоимость (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,** **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **10. Приложения***(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)* |
|  |