

ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ



Инициативные проекты

- мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей МО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления

Правовое регулирование

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: ст. 26.1 (инициативные проекты), ст. 56.1 (финансовое обеспечение), ст. 29 (собрание), ст. 31 (опрос граждан), ст. 27 (ТОС), ст. 27.1 (староста);
- Постановление Правительства Смоленской области от 12.02.2024 №71 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых муниципальными образованиями Смоленской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета».

Правовые акты представительного органа, регулируют вопросы:

- ✓ порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- ✓ порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
- ✓ порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора;
- ✓ о минимальной численности инициативной группы (менее 10 человек);
- ✓ о предоставлении права выступить инициатором проекта иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования;
- ✓ о возможности выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.



Подготовка инициативного проекта (для получения финансовой поддержки из областного бюджета)

Приоритетным

направлением инициативных проектов в 2025 году является благоустройство территории муниципального образования или его части (кроме разработки проектной документации по благоустройству территорий, создания, реконструкции, капитального ремонта объектов благоустройства, являющихся объектами капитального строительства)

Этапы конкурсного отбора

1



Подготовительный (инициативный) этап

Запуск информационной компании
Изучение общественного мнения
Проведение собраний граждан

2



Подготовка комплекта документов

Формирование заявки
Подача заявки на конкурсный отбор

3



Проведение конкурсных процедур

Рассмотрение и оценка проектов
Формирование рейтинга победителей

4



Реализация проекта

Заключение соглашения
Выполнение работ, отчет о реализации проекта



Календарный план

1

- Публикация извещения о проведении конкурсного отбора

2

- Проведение предварительных мероприятий с участием граждан. Утверждение инициативных проектов на собраниях

3

- Внесение проектов в местную администрацию, рассмотрение проектов и принятие решения о поддержке проекта или отказе в его поддержке

4

- Формирование комплекта документов для участия в конкурсном отборе на оказание финансовой поддержки

Календарный план

5

- Прием заявок на участие в конкурсном отборе проектов

6

- Проведение проверки, оценки заявок и формирование рейтинга проектов. Определение победителей конкурсного отбора

7

- Сбор инициативных платежей, заключение соглашения о предоставлении субсидии, предоставление субсидии, выполнение работ, предоставление отчетности

Что нужно сделать жителям для разработки инициативного проекта?

- ✓ создать инициативную группу или определиться с активом из числа ТОС
- ✓ определить проектную идею
- ✓ определить территорию реализации проекта
- ✓ организовать информационную кампанию среди населения, изучить общественное мнение
- ✓ провести собрание, утвердить проект



ИНИЦИАТОРЫ



Инициативная группа
(не менее 10 граждан,
достигших 16-го возраста)
Представительным органом
численность может быть
уменьшена



Органы ТОС

**Староста сельского
населенного пункта**



Иные лица
Устанавливаются в НПА
представительного органа



Выдвижение проекта инициативной группой граждан



Формирование

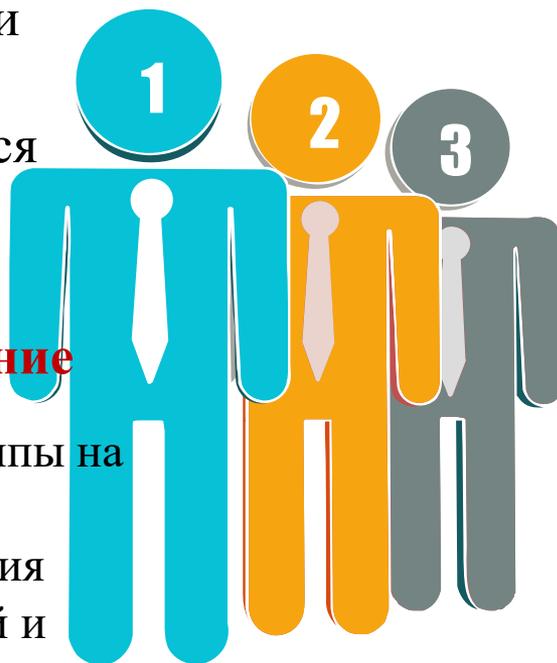
Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом



Общественное обсуждение

Инициативная группа может обратиться в администрацию МО:

- для определения части территории на которой будет реализован проект;
- для оказания помощи в организации информационного освещения;
- по вопросам организации проведения собрания граждан для внесения и рассмотрения инициативного проекта



Выдвижение, обсуждение

Члены инициативной группы на своем собрании могут предложить для обсуждения несколько проектных идей и выбрать в итоге наиболее приоритетную; возможно изучение общественного мнения через опросы, анкетирование

Выдвижение проекта органом ТОС

Инициатором является Совет ТОС, домовый или уличный комитет

На собрании по утверждению проекта от лица ТОС выступает
Председатель

При проведении мероприятий по выдвижению, предварительному обсуждению и утверждению проекта руководствуются Уставом ТОС



На стадии обсуждения проектов могут быть дополнительно использованы различные средства изучения общественного мнения:

- анкетирование;
- интервьюирование;
- опросы и голосования в социальных сетях
- иные способы

ПОДГОТОВКА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

Определение проблемы. Предварительное обсуждение

Территория реализации проекта

Перечень работ, оборудования материалов, необходимых для реализации проекта

Вклад заинтересованных лиц в реализацию проекта (финансовое, трудовое и (или) имущественное участие)

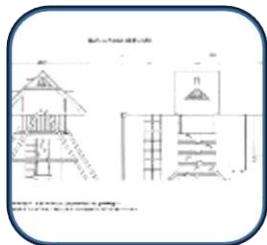
Финансирование проекта:

- областной бюджет (до 90% но не больше 3 млн.);
- местный бюджет (от 10 %, инициативные платежи от 0,1%)

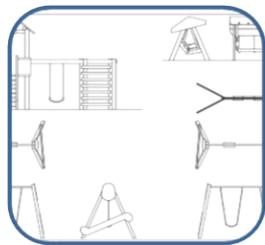
Сбор подписей, проведение опросов (при необходимости)

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

ЧЕРТЕЖ



СХЕМА



ЭСКИЗ



ДИЗАЙН проект

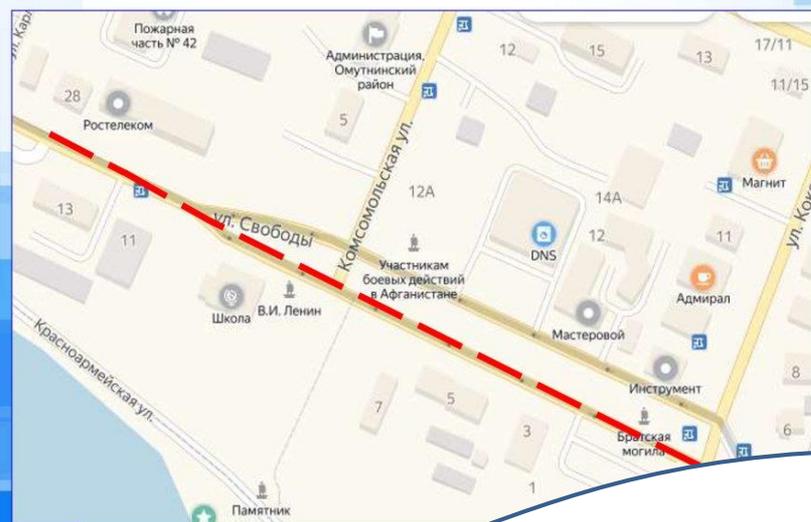


Территория проекта

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается НПА представительного органа

Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон, квартал, улица, населенный пункт, территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, или часть указанных территорий.

Схема территории, где будет реализовано инициативное предложение



Требования к содержанию проекта

- описание проблемы;
- обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- описание ожидаемого результата;
- планируемые сроки реализации;
- предварительный расчет расходов;
- указание на объемы и источники финансирования;
- сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии;
- указание на территорию реализации проекта;
- информация о благополучателях;
- информация об инициаторах;
- фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории

Финансовая составляющая для участия в областном отборе

- Областной бюджет – **не более 89,9 %** от стоимости проекта
- Максимальная сумма межбюджетного трансфера (субсидии) из областного бюджета на реализацию одного проекта – **3 млн. рублей.** от стоимости проекта
- Местный бюджет – **не менее 10 %** от стоимости проекта, инициативные платежи граждан – **не менее 0,1 %** от стоимости проекта

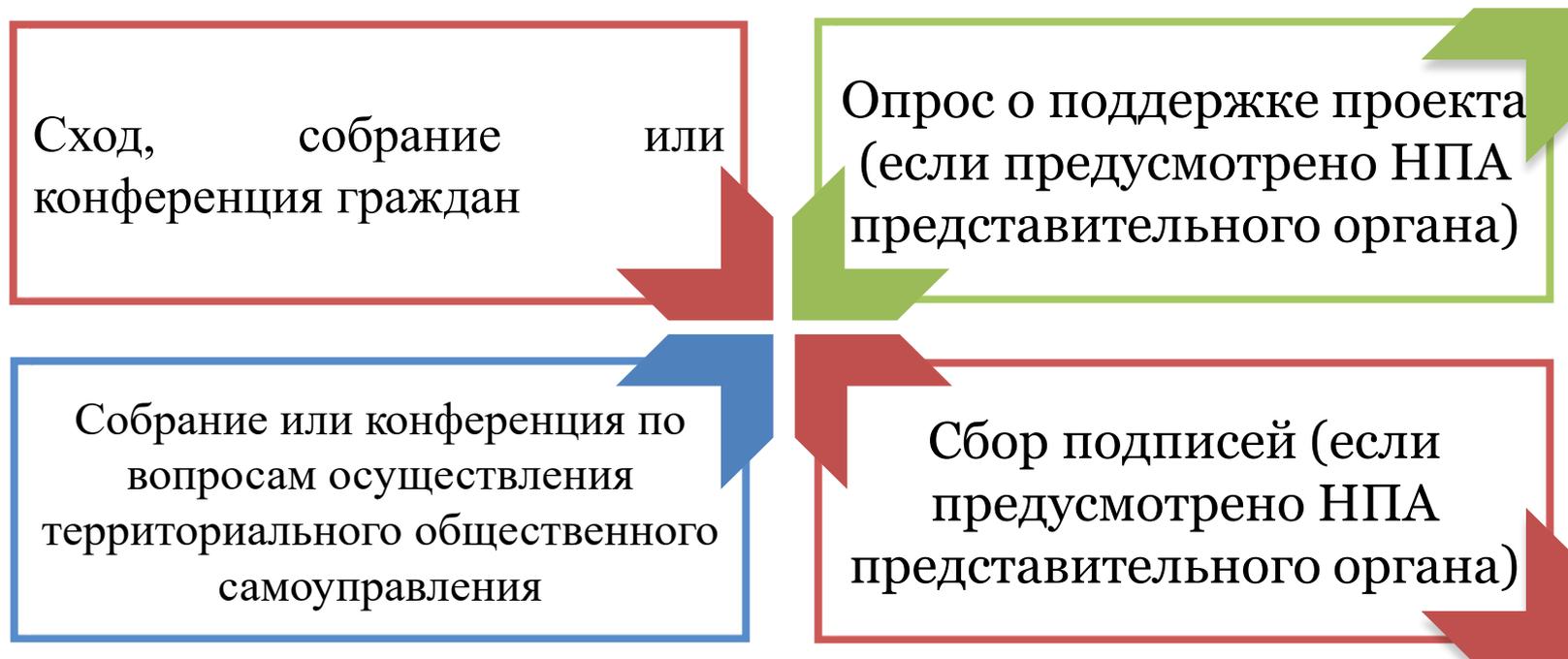
Инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с БК РФ в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов

- Сбор инициативных платежей осуществляется как до конкурсного отбора, так и после прохождения областного конкурсного отбора;
- Протоколом собрания целесообразно определить лицо, уполномоченное на сбор инициативных платежей и внесение платежей на счета администрации;
- Документами, подтверждающими намерение внести инициативные платежи на реализацию проекта, являются гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

Финансовый орган муниципального образования утверждает коды подвидов доходов бюджетов по виду доходов бюджетов 000 1 17 15000 00 0000 150 «Инициативные платежи» для поступлений инициативных платежей для реализации **каждого инициативного проекта.**

Рассмотрение инициативного проекта до его внесения



Порядок проведения собраний граждан

Собрание (конференция) граждан проводится в порядке, установленном представительным органом



Необходимо заранее обратиться в Администрацию для уточнения порядка назначения собрания

Собрание (конференция) **ТОС** проводится в порядке, установленном **Уставом ТОС**

Ход собрания рекомендуется фиксировать на фото, видео



По итогам собрания оформляется протокол, в котором рекомендуется указать:

- ❖ количество проживающих на территории, количество участников
- ❖ выбор председателя, секретаря, счетной комиссии
- ❖ об инициаторах проекта
- ❖ название проекта
- ❖ место реализации проекта
- ❖ виды работ/услуг для реализации проекта
- ❖ стоимость проекта
- ❖ ответственных за сбор инициативных платежей, кто, в каком размере и когда передаст средства ответственному
- ❖ о нефинансовых формах участия населения в проекте
- ❖ голосование за поддержку проекта
- ❖ лист регистрации участников

Опрос граждан

- Ст. 31 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Областной закон от 22.02.2017 № 4-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальных образованиях Смоленской области»
- Порядок проведения опроса, установленный НПА представительного органа муниципального образования

Сбор подписей в поддержку инициативного проекта

Рекомендации:

- Порядок сбора подписей установить в НПА представительного органа, утвердить форму подписного листа;
- В порядке определить минимальное количество подписей, необходимых для поддержки проекта (в абсолютных числах или процентном соотношении);
- Предусмотреть порядок оформления результата сбора подписей (например, протокол об итогах сбора подписей)

Внесение инициативного проекта в администрацию МО

- Проект вносит инициатор
- Срок внесения инициативных проектов должен быть указан в объявлении о конкурсном отборе на оказание поддержки инициативным проектам из областного бюджета
- Информация о внесенных проектах размещается на сайте муниципального образования (если в поселении нет сайта – на сайте муниципального района) для замечаний и предложений

Пример информации на сайт

Информация о внесении инициативных проектов в Администрацию Розовского сельского поселения для участия в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора в Розовском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, утвержденным решением Совета Розовского сельского поселения от 30.03.2021 № 9 в Администрацию Розовского сельского поселения внесен 1 инициативный проект для участия в отборе для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области: «Обустройство кладбища в с. Розовка Розовского сельского поселения»

В состав инициативной группы входят: Косинова Наталья Сергеевна, Шмелева Александра Никоноровна, Морозова Раиса Николаевна.

В рамках данного проекта предлагается осуществить демонтаж старого частичного ограждения кладбища, установить новое ограждение вокруг всего кладбища. Привести в порядок существующие захоронения, осуществить планировку пустующей территории кладбища, привести в порядок насаждения путем их кронирования, вывезти мусор. Привлечь к реализации проекта как можно больше неравнодушных и социально - активных жителей села Розовка Розовского сельского поселения. Расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта указан в локально-сметном расчете и составил в сумме 2 363 118,00 рублей. Смета и описание проекта прилагаются.

Реализуя проект «Обустройство кладбища в с. Розовка Розовского сельского поселения» предполагается добиться повышения уровня формирования гражданско-патриотических качеств, укрепления семейных ценностей как основы в формировании здоровой нации. В результате устройства ограждения кладбища и расчистки территории от завалов и поросли население получает благоустроенное место захоронения, сохраняя память о предшествовавшем поколении. Ограждение будет достаточно прочным и износостойким, а значит не потребуются со стороны администрации затрат на ремонт в течение многих лет. Жители будут более внимательными и ответственными, т.к. примут непосредственное участие как в софинансировании проекта, так и в виде непосредственного участия в реализации проекта на безвозмездной основе. А также реализация проекта позволит выполнить санитарно-экологические требования и Правила содержания кладбищ.

Территорией реализации инициативного проекта является село Розовка Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Планируемые сроки реализации инициативного проекта – с 11.05.2023г. по 30.09.2023г.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:

<i>№ п/п</i>	<i>Вид источника</i>	<i>Сумма (рублей)</i>	<i>Доля в общей сумме проекта (процентов)</i>
<i>1</i>	<i>Средства областного бюджета</i>	<i>1653718,00</i>	<i>70,0</i>
<i>2</i>	<i>Средства местного бюджета</i>	<i>709400,00</i>	<i>30,0</i>
<i>2.1</i>	<i>Собственные средства местного бюджета</i>	<i>356000,00</i>	<i>15,1</i>
<i>2.2</i>	<i>Инициативные платежи физических лиц</i>	<i>175400,00</i>	<i>7,4</i>
<i>2.3</i>	<i>Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</i>	<i>178000,00</i>	<i>7,5</i>
<i>Всего</i>		<i>2363118,00</i>	<i>100,00</i>

Вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя</i>	<i>Сумма (рублей)</i>
1	<i>ИП Авдеева Н.Н.</i>	<i>5000,00</i>
2	<i>ИП Фертиков А.С.</i>	<i>10000,00</i>
3	<i>ИП Буканов О.П.</i>	<i>10000,00</i>
4	<i>ИП Ковтун Н.Н.</i>	<i>10000,00</i>
5	<i>ИП Булычева Е.В.</i>	<i>5000,00</i>
6	<i>ИП Глава КФХ Ридель А.В.</i>	<i>10000,00</i>
7	<i>ИП Глава КФХ Деккерт Г.Д.</i>	<i>15000,00</i>
8	<i>ИП Кузина О.Ю.</i>	<i>10000,00</i>
9	<i>ИП Ширяев В.Ю.</i>	<i>5000,00</i>
10	<i>ИП Пятин Г.В.</i>	<i>10000,00</i>
11	<i>ИП Мецеракова О.Ф.</i>	<i>5000,00</i>
12	<i>ООО «Сибирский титомник»</i>	<i>20000,00</i>
13	<i>ИП Чистосердова Л.В.</i>	<i>10000,00</i>
14	<i>ИП Каменева Р.А.</i>	<i>2000,00</i>
15	<i>ООО «1000 мелочей +»</i>	<i>1000,00</i>
16	<i>АО «НАКС – Омск»</i>	<i>50000,00</i>
<i>Всего</i>		<i>178000,00</i>

Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей): 40 (сорок) человек.

Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия):

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя</i>	<i>Наименование формы нефинансового участия</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Количес тво (единиц)</i>
<i>1</i>	<i>ИП Смирнов Сергей Викторович</i>	<i>Предоставление техники: погрузчик SDLG936, КАМАЗ-65115</i>	<i>шт.</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	<i>ИП Ковтун Николай Николаевич</i>	<i>Предоставление техники: фронтальный погрузчик Амкодор, КАМАЗ-55111</i>	<i>шт.</i>	<i>2</i>
<i>3</i>	<i>ИП Ковтун Николай Николаевич</i>	<i>вывоз мусора</i>	<i>куб.м.</i>	<i>50</i>

Информируем о том, что жители Розовского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста вправе представить замечания и предложения по указанному инициативному проекту в Администрацию Розовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в срок до 17 ч. 00 мин. 21 октября 2022 года по адресу: 644508 Омская область, Омский район, с. Розовка ул. 50 лет Октября, 19, а также направить по электронной почте по адресу: rozowsckaya2011@yandex.ru. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактные данные специалиста Администрации Розовского сельского поселения осуществляющего прием заявок и консультирование по вопросам проведения отбора:

*Оськина Елена Викторовна – главный специалист-финансист
Администрации Розовского сельского поселения, тел. 991-146.*

Рассмотрение проекта Администрацией МО. Принятие решения (постановления)

- поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе

или

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта

Конкурсный отбор инициативных проектов

- Участники конкурсного отбора – муниципальные округа Смоленской области;
- Количество заявок от одного участника не ограничено;
- Решение о победителях конкурсного отбора принимает конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Правительства Смоленской области;
- Победители определяются на основе критериев оценки проектов, методом сложения баллов по каждому критерию оценки;
- Количество победителей в каждой из номинаций конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией на основании рейтинга проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление финансовой поддержки инициативных проектов.

Документы для участия в конкурсном отборе

Обязательные документы



Заявка по форме



Инициативный проект по типовой форме



Копия протокола схода, собрания или конференции граждан с приложением к нему листа регистрации участвующих в голосовании по вопросу о поддержке проекта. Результаты опроса граждан и (или) копии подписных листов

Копия протокола создания инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа);



Копия МПА о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для участия в конкурсном отборе;



Гарантийное письмо главы муниципального образования либо выписка из бюджета



Документы, подтверждающие планируемое финансовое имущество и (или) трудовое участие инициаторов проекта, иных граждан и организаций в реализации инициативного проекта (гарантийные письма, договора)



Фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории

Сведения об опубликовании (обнародовании) и размещении на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования

Локальный сметный расчет (без учета материалов, работ, услуг, предоставляемых безвозмездно)



Документы, предоставляемые по инициативе Администрации МО

Документы, подтверждающие использование средств массовой информации и других средств информирования населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой и обсуждением инициативного проекта (при наличии);



- копии статей в СМИ,
- снимки экрана («скриншот») с изображением страницы сайта МО, социальных сетей,
- фото информационных стендов

Материалы, подтверждающие изучение общественного мнения при разработке инициативного проекта (при наличии):



- результаты анкетирования граждан;
- «скриншоты» экрана с изображением страницы сайта на котором проходило электронное голосование



Визуальное представление проекта (при наличии):

- Эскиз;
- Чертеж;
- Схема;
- Презентация
- Дизайн-проект

Иные материалы и информацию, необходимые для подтверждения достоверности представляемых сведений и наиболее полного описания инициативного проекта (при наличии).

- выписку из муниципального правового акта о бюджете и (или) выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие финансирование расходов на реализацию инициативного проекта, или гарантийное письмо о включении средств на финансирование расходных обязательств на реализацию инициативного проекта в бюджет муниципального образования, подписанное главой муниципального образования (или уполномоченным лицом);

- выписку из лицевого счета муниципального образования о поступлении во временное распоряжение средств граждан для дальнейшего финансирования проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательство вклада граждан в реализацию проекта в денежной форме (при наличии финансирования со стороны граждан);

- выписку из лицевого счета муниципального образования о поступлении во временное распоряжение средств юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей для дальнейшего финансирования проекта, подтверждающую вклад юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в денежной форме, и платежное поручение, подтверждающее проведение данной операции, или гарантийные письма от юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта в денежной форме (при наличии финансирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей);

- гарантийные письма (договора) о планируемом имущественном и (или) трудовом участии граждан, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в реализации проекта (при наличии);

- локальный сметный расчет на инициативный проект.

Работа конкурсной комиссии



«Оценка заявок»

1. Вклад участников в реализацию инициативного проекта

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
1.1. Уровень финансирования инициативного проекта из бюджета муниципального образования <u>без учета объемов инициативных платежей</u>	от 10,01 % до 15 % (включительно) - 10 баллов от 15,01% до 20% - (включительно) - 15 баллов Свыше 20% - 20 баллов

ПОКАЗАТЕЛЬ

Оценка

1.2. Уровень финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей

Минимально проектом должны быть предусмотрены инициативные платежи в сумме 0,1 % от стоимости проекта

инициативные платежи физических лиц –
От 0,2% до 1 % - 5 баллов,
От 1,01% до 5% - 10 баллов,
От 5,01% до 10% - 15 баллов,
Свыше 10,01% - 20 баллов

Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юр.лиц –
От 5 % до 10% - 5 баллов,
От 10,01% до 15% - 10 баллов,
От 15,01 % до 20% - 15 баллов,
Свыше 20% - 20 баллов

2. Участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах участия

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
2.1. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	до 10 человек – 1 балл от 11 до 15 человек – 2 балла от 16 и более – 3 балла

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
2.2. Участие граждан в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах (кроме трудового участия)	наличие- 5 баллов
2.3. Участие индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта в нефинансовых формах	участие одного ИП или юр.лица - 5 баллов участие двух и более ИП и (или) юр.лиц - 10 баллов

3. Социальная эффективность реализации инициативного проекта

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
3.1. Количество благополучателей от реализации инициативного проекта (прямые и косвенные)	до 100 человек - 3 балла от 101 до 300 человек - 5 баллов от 301 до 500 человек - 7 баллов 501 и более - 10 баллов

ПОКАЗАТЕЛЬ

Оценка

3.2. Доля населения, которое будет пользоваться результатами реализации инициативного проекта на регулярной основе (прямые и косвенные благополучатели), в процентах от общего числа жителей муниципального образования или его части, на которой реализуется инициативный проект

до 25% – 5 балла

от 25,01% до 50% – 10 баллов

от 50,01% до 75%– 15 баллов

более 75% - 20 баллов

4. Участие жителей в определении проблемы

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
Количество жителей, принявших участие в выборе инициативного проекта <i>(в собраниях, опросах, сборе подписей, в иных формах выявления мнения населения – подтверждается документально)</i>	до 30 человек – 3 балла от 31 до 50 человек – 5 баллов от 51 до 100 человек – 7 баллов 101 и более человек – 10 баллов

5. Информирование населения о разработке и обсуждении проекта

ПОКАЗАТЕЛЬ	Оценка
<p>5.1. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения при разработке инициативного проекта в целях информирования населения</p> <p><i>Учитываются печатные и электронные СМИ, ТВ, радио, официальные сайты, социальные сети, информационные стенды и другие способы</i></p> <p><i>Подтверждаются копиями (ссылками) статей, скриншотами страниц в сети «Интернет», фото стендов, записями теле-, радио-программ.</i></p>	<p>Использование менее 3 средств – 3 балла</p> <p>использование 3 средств и более – 5 баллов</p>

ПОКАЗАТЕЛЬ

Оценка

5.2. Количество обнародованных специальных информационных материалов, уникальных публикаций по проекту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, публикаций в печатных средствах массовой информации; телевизионных передач, посвященных проекту

от 2 до 4 материалов, публикаций, передач – 3 балла

более 4 материалов, публикаций, передач – 5 баллов

ПОКАЗАТЕЛЬ

Оценка

5.3. Использование средств изучения общественного мнения при разработке инициативного проекта (социологическое исследование, анкетирование, изучение общественного мнения посредством социальных сетей и т.п.) до его рассмотрения на сходе, собрании или конференции граждан

Наличие – 3 балла

ПОКАЗАТЕЛЬ

Оценка

6.1. Наличие
презентационных материалов

Схема 1 балл
Чертеж 2 балла
Эскиз 3 балла
Презентация 5 баллов