



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 121 (1133)  
3 декабря 2025 г.

Официальное издание Смоленского городского  
Совета, Главы города Смоленска, Администрации  
города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска  
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,  
г. Смоленск, ул. Октябрьской  
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,  
38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется  
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.  
(председатель редакционной  
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Иванова О.В.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 59990. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 03.12.2025

По графику в 17.00

Фактически в 17.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»  
214000, г. Смоленск,  
ул. Коммунистическая, 5.  
Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 1791-адм

О внесении изменений в  
муниципальную программу  
«Формирование современной  
городской среды в городе Смоленске»,  
утвержденную постановлением  
Администрации города Смоленска от  
13.11.2024 № 2814-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2814-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 14.02.2025 № 155-адм, от 04.04.2025 № 474-адм, от 20.05.2025 № 667-адм, от 17.07.2025 № 1071-адм, от 18.07.2025 № 1093-адм, от 11.08.2025 № 1200-адм, от 09.09.2025 № 1350-адм, от 10.09.2025 № 1357-адм, от 08.10.2025 № 1490-адм, от 07.11.2025 № 1643-адм, от 11.11.2025 № 1675-адм, от 24.11.2025 № 1745-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Позицию «Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)» подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 648 400,359 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2025 год – 1 296 067,242 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства областного бюджета – 823 055,501 тыс. руб.;</li> <li>- средства бюджета города Смоленска – 328 414,804 тыс. руб.;</li> <li>- средства федерального бюджета – 140 796,937 тыс. руб.;</li> <li>- внебюджетные средства – 3 800,000 тыс. руб.;</li> </ul> <p>2026 год – 177 659,686 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства областного бюджета – 95 745,795 тыс. руб.;</li> <li>- средства бюджета города Смоленска – 81 913,891 тыс. руб.;</li> </ul> <p>2027 год – 174 673,431 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства областного бюджета – 92 759,540 тыс. руб.;</li> <li>- средства бюджета города Смоленска – 81 913,891 тыс. руб.</li> </ul>
---	--

».

1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

#### «4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в городе Смоленске» (всего), в том числе:	1 648 400,359	1 296 067,242	177 659,686	174 673,431
федеральный бюджет	140 796,937	140 796,937	-	-
областной бюджет	1 011 560,836	823 055,501	95 745,795	92 759,540
бюджет города Смоленска	492 242,586	328 414,804	81 913,891	81 913,891
внебюджетные средства	3 800,000	3 800,000	-	-

».

1.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 1795-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.07.2024 № 1941-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.07.2024 № 1941-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 20.01.2025 № 11-адм, от 13.03.2025 № 315-адм, от 15.05.2025 № 633-адм, от 04.07.2025 № 999-адм, от 04.09.2025 № 1327-адм, от 06.11.2025 № 1640-адм, от 14.11.2025 № 1699-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В подразделе 1 позицию «Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 56904,976 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2025 год - 23957,351 тыс. рублей;</p> <p>2026 год - 16734,244 тыс. рублей;</p> <p>2027 год - 16213,381 тыс. рублей.</p> <p>Источник финансирования муниципальной программы - бюджет города Смоленска</p>
---	--

».



1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы/ источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа «Информатизация Администрации города Смоленска» (всего), в том числе:	56904,976	23957,351	16734,244	16213,381
бюджет города Смоленска	56904,976	23957,351	16734,244	16213,381

».

1.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2025 № 1796-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2100-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2100-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 27.01.2025 № 64-адм, от 14.03.2025 № 324-адм, от 19.05.2025 № 652-адм, от 07.07.2025 № 1016-адм, от 11.09.2025 № 1375-адм, от 12.11.2025 № 1690-адм, от 14.11.2025 № 1698-адм), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В подразделе 1 позицию «Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)» изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1633989,361 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 602736,797 тыс. рублей, в том числе 3200,540 тыс. рублей – средства областного бюджета, 599536,257 тыс. рублей – средства бюджета города Смоленска; 2026 год – 515596,076 тыс. рублей – средства бюджета города Смоленска; 2027 год – 515656,488 тыс. рублей – средства бюджета города Смоленска. Источники финансирования муниципальной программы – бюджет города Смоленска, областной бюджет
---	---

».



1.1.2. Подраздел 4 изложить в следующей редакции:

**«4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей		
		2025 год	2026 год	2027 год
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска» (всего), в том числе:	1633989,361	602736,797	515596,076	515656,488
областной бюджет	3200,540	3200,540	0	0
бюджет города Смоленска	1630788,821	599536,257	515596,076	515656,488

».

1.2. Раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1797-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 16.08.2024 № 2140-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 16.08.2024 № 2140-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 06.02.2025 № 127-адм, от 13.03.2025 № 317-адм, от 30.06.2025 № 950-адм, от 07.11.2025 № 1646-адм), следующие изменения: раздел 6 изложить в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1799-адм

О внесении изменения в раздел 6 муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел 6 муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 20.01.2025 № 13-адм, от 22.01.2025 № 31-адм, от 07.03.2025 № 293-адм, от 15.05.2025 № 634-адм, от 16.05.2025 № 641-адм, от 04.07.2025 № 1000-адм, от 07.08.2025 № 1183-адм, от 05.09.2025 № 1347-адм, от 10.09.2025 № 1358-адм, от 22.09.2025 № 1426-адм, от 23.10.2025 № 1575-адм, от 07.11.2025 № 1642-адм, от 11.11.2025 № 1677-адм, от 24.11.2025 № 1744-адм), изменение, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1800-адм

О присуждении премии Администрации города  
Смоленска «Студент года»

В соответствии с Положением о порядке присуждения премии Администрации города Смоленска «Студент года», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 26.10.2018 № 2838-адм, на основании протокола заседания экспертной комиссии по отбору кандидатур для присуждения Премии Администрации города Смоленска «Студент года» от 29.10.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Присудить премию Администрации города Смоленска «Студент года» в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей каждому следующим студентам:

1.1. В номинации «Интеллектуальный потенциал»:

Александровой Светлане Сергеевне, студентке 3-го курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»;

Артюховой Полине Александровне, магистранту 2-го курса филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский энергетический институт» в городе Смоленске;

Митину Даниилу Владимировичу, студенту 3-го курса Смоленского филиала образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт».

1.2. В номинации «Творческий взлет» Писаревой Виктории Дмитриевне, студентке 2-го курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет».

1.3. В номинации «Общественная активность»:

Водопьяновой Алене Евгеньевне, студентке 4-го курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет»;



Чернявскому Ивану Дмитриевичу, студенту 3-го курса филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.4. В номинации «Спортивный пьедестал»:

Ставному Егору Петровичу, студенту 3-го курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»;

Тимашкову Максиму Егоровичу, студенту 3-го курса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска не позднее 10 дней с момента его принятия.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее 10 дней с момента его принятия.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1814-адм

Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска и проекта внесения изменений в проект межевания территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска и о направлении их на доработку

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, распоряжением Администрации города Смоленска от 23.06.2025 № 1123-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска и проект межевания территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от 07.11.2025 № 766, заключения о результатах публичных слушаний от 14.11.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отклонить проект внесения изменений в проект планировки территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.11.2010 № 568-адм «Об



утверждении проекта планировки территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска», и проект внесения изменений в проект межевания территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.05.2020 № 1066-адм «Об утверждении проекта межевания территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска», и направить их на доработку.

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1815-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 12.09.2024 № 2357-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением 54-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 29.02.2008 № 783 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Смоленске», постановлением Администрации города Смоленска от 28.01.2022 № 146-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 12.09.2024 № 2357-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 20.02.2025 № 207-адм, от 31.03.2025 № 443-адм, от 16.05.2025 № 639-адм, от 16.05.2025 № 640-адм, от 01.07.2025 № 965-адм, от 01.07.2025 № 966-адм, от 30.09.2025 № 1460-адм, от 28.11.2025 № 1786-адм), изменение, изложив раздел 6 в новой редакции (приложение).

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1820-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.08.2011 № 1656-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Планетарий» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Планетарий» города Смоленска» и утвержденный им Устав

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 30.08.2011 № 1656-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Планетарий» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Планетарий» города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 12.03.2013 № 433-адм, от 09.01.2014 № 46-адм, от 28.06.2021 № 1586-адм, от 28.08.2023 № 2247-адм, от 22.10.2024 № 2682-адм, постановлений Главы города Смоленска от 23.03.2017 № 29, от 22.03.2018 № 23, от 29.11.2018 № 170) и утвержденный им Устав следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Планетарий» города Смоленска» заменить словами «Смоленский Планетарий» имени Ю.А. Гагарина».

1.2. Абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 Устава признать утратившим силу.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Смоленский Планетарий» имени Ю.А. Гагарина:

- осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав изменения;

- предоставить в десятидневный срок со дня государственной регистрации копию вносимого в Устав изменения в Управление культуры Администрации города Смоленска.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1821-адм

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 26.06.2017 № 1733-адм «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 03.12.2025 № 1821-адм

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**  
**«Централизованная бухгалтерия»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 №1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска» и устанавливает:

- порядок оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее — учреждение);
- порядок оплаты труда работников учреждения;
- виды, размеры и порядок предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда устанавливается в учреждении с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- должностных окладов работников учреждения;
- мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными актами Правительства Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждения, их конкретные размеры устанавливаются настоящим Положением.

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его должности, сложности выполняемой работы, качества затраченного труда, с учетом случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников учреждения за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранении объема должностных обязанностей работников учреждения и выполнения ими работ той же должности.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником учреждения.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. При разработке системы оплаты труда в учреждении устанавливается дифференцированная оплата труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности работников.

Система оплаты труда, установленная в учреждении, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий персонал.

При этом предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда должна составлять не более 40 %.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал – работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в штатном расписании учреждения в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения) определяется в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и не должно превышать предельный уровень, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. Размер должностного оклада директора учреждения определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения и согласовывается Главой города Смоленска.

2.4. Учреждение для установления (изменения) размера должностного оклада директора учреждения представляет в Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Управление образования) следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо, подписанное директором учреждения;
- расчет должностного оклада директора учреждения;
- штатное расписание учреждения, действующее на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор;

– расчет планового предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения) с учетом установления максимально возможного размера стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

Управление образования, рассмотрев представленные документы (в срок не более трех рабочих дней), направляет служебную записку с размером должностного оклада директора учреждения для согласования с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере и согласования с Главой города Смоленска. После согласования размера должностного оклада директора учреждения Главой города Смоленска Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска (далее - Управление кадров) оформляет трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором учреждения.

2.5. Должностной оклад директора учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{Орук} = \text{Зср} \times \text{Ккр},$$

где:

Орук - должностной оклад директора учреждения;

Зср - среднемесячная заработная плата работников учреждения;

Ккр - коэффициент кратности, применяемый для расчета должностного оклада директора учреждения.

2.6. Повышение установленного директору учреждения должностного оклада производится по итогам календарного года при условии увеличения среднемесячной заработной платы работников учреждения и оформляется в установленном порядке дополнительным соглашением к трудовому договору.

При изменении (ухудшении) экономических показателей, характеризующих работу учреждения, а также при уменьшении списочной численности работников учреждения по итогам календарного года должностной оклад директора учреждения может быть уменьшен. При этом в трудовой договор вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

2.7. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в штатном расписании учреждения на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора учреждения.

### **3. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДИРЕКТОРУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.1. Заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, за исключением директора учреждения, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

3.1.2. Оплата труда занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

3.1.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. В целях поощрения директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- надбавка за особые условия работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2.1. Ежемесячное денежное поощрение директору учреждения выплачивается при выполнении показателей эффективности деятельности учреждения в размере до 40 % должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Размер премии к должностному окладу, %
1.	Своевременное и качественное выполнение сметы расходов	20
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного финансового обеспечения сметы расходов в полном объеме	5
3.	Своевременное устранение причин обоснованных жалоб на деятельность учреждения, отсутствие просроченных письменных обращений граждан, организаций	5
4.	Своевременное и качественное представление бюджетной, статистической и налоговой отчетности	10



ИТОГО	40
-------	----

При невыполнении одного из установленных показателей премия по данному показателю не выплачивается.

3.2.1.1. В случае нарушения директором учреждения условий трудового договора, действующего законодательства, неисполнения правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, невыполнения поручений начальника Управления образования Главой города Смоленска принимается решение об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения.

3.2.1.2. Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения директору учреждения являются:

- невыполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности учреждения, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- выявленные хищения материальных ценностей, наличие актов недостачи;
- наличие задолженности по налогам и сборам (при условии своевременного финансирования);
- привлечение к дисциплинарной ответственности.

3.2.1.3. В случае привлечения директора учреждения к дисциплинарной ответственности ежемесячное денежное поощрение за календарный месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, снижается. Размер такого снижения ежемесячного денежного поощрения не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы директора учреждения более чем на 20 %.

3.2.1.4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения является справка о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения и условий премирования, оформленная за подписью уполномоченных лиц (заместителя директора, главного бухгалтера учреждения), согласованная с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере.

3.2.1.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения ежемесячное денежное поощрение выплачивается по решению директора учреждения в размере до 40 % должностного оклада.

3.2.1.6. Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения являются:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- несвоевременное и низкое качество выполняемой работы;
- нарушения правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и указаний директора учреждения.

3.2.1.7. Выплата ежемесячного денежного поощрения директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производится за фактически отработанное время.

3.2.2. Надбавка за особые условия работы выплачивается:

- директору учреждения по решению Главы города Смоленска на основании ходатайства начальника Управления образования, согласованного с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере, в размере до 100 % должностного оклада;

– заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения по решению директора учреждения в размере до 20 % должностного оклада.

3.2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий директору, заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения выплачивается с учетом обеспечения выполнения задач и функций учреждения, исполнения должностного регламента, максимальный размер не ограничивается.

3.2.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу директору, заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения производится в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет	30

3.2.5. Основанием для указанных в пункте 3.2 настоящего раздела выплат:

– директору учреждения является приказ начальника Управления образования;  
– заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения является приказ директора учреждения.

3.2.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы работникам учреждения, установленные локальным нормативным актом учреждения, и в пределах фонда оплаты труда.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются в штатном расписании учреждения на основании должностных окладов работников учреждения, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **5. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, размеры и порядок их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, с учетом перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;



– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

5.1.2. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовым договором.

5.1.4. К выплатам стимулирующего характера в учреждении относятся:

5.1.4.1. По основному персоналу:

– ежемесячное денежное поощрение в размере от 35 % до 100 % должностного оклада в зависимости от занимаемой должности:

а) заместителям главного бухгалтера, начальникам отделов – 100 %;

б) главным специалистами – 45 %;

в) ведущим специалистам, специалистам 1 категории – 35 %;

– ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 80 % должностного оклада;

– премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций учреждения, исполнения должностного регламента максимальным размером не ограничивается;

– ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу работников учреждения. Выплата производится в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к должностному окладу
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет	30

Основанием для указанных в настоящем пункте выплат работникам учреждения является приказ директора учреждения.

5.1.4.2. По вспомогательному персоналу:

– ежемесячное денежное поощрение в размере 80 % должностного оклада;

– ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере до 60 % должностного оклада;

– премия за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций учреждения, исполнения должностного регламента максимальным размером не ограничивается.

5.1.5. Надбавка за особые условия работы работникам учреждения устанавливается директором учреждения в зависимости от интенсивности, напряженности и сложности выполняемой работы.

5.1.6. Размер, условия и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев оценки труда работников учреждения.

5.1.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в дни выплаты заработной платы работникам учреждения, установленные локальным нормативным актом учреждения, и в пределах фонда оплаты труда.

## **6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

6.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору, заместителям директора, главному бухгалтеру и работникам учреждения выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Совместителям единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере двух должностных окладов за фактически отработанное время.

Лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, принятым на работу в текущем году, единовременная выплата предоставляется за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

6.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору учреждения выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, выплата производится по его письменному заявлению на имя Главы города Смоленска.

При предоставлении заместителям директора, главному бухгалтеру и работникам учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится по их письменному заявлению и на основании приказа директора учреждения.

6.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам учреждения в соответствии с перечнем должностей, относимых к основному персоналу, по их письменному заявлению и на основании приказа директора учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи производится только по основному месту работы.

## **7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА К ПРАЗДНИЧНЫМ ДНЯМ**

7.1. Материальная помощь основному персоналу (приложение № 1 к настоящему Положению), отработавшему в учреждении один календарный год, выплачивается по письменному заявлению и на основании приказа директора учреждения в размере одного должностного оклада.

Вновь принятым работникам материальная помощь производится по истечении шести месяцев их непрерывной работы в учреждении за фактическое отработанное время по их письменному заявлению и на основании приказа директора учреждения.

7.2. Работникам учреждения при наличии экономии фонда заработной платы может также оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- по случаю рождения и (или) усыновления (удочерения) ребенка;
- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, усыновленные).

Выплата производится по письменному заявлению работника учреждения с прилагаемыми подтверждающими документами и на основании приказа директора учреждения в размере 5 000 рублей единовременно.

7.3. Работникам учреждения при наличии экономии фонда заработной платы могут осуществляться единовременные выплаты к праздничным дням (23 Февраля, 8 Марта), профессиональному празднику (День бухгалтера), юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет со дня рождения).

Предоставление единовременных выплат к праздничным дням, профессиональному празднику, юбилейным датам производится по решению директора учреждения в размере 5000 рублей единовременно.

Выплата материальной помощи производится только по основному месту работы в пределах фонда оплаты труда.

## **8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения, согласовывается с заместителем Главы города Смоленска по социальной сфере, Управлением образования, Управлением кадров и Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения, уволенным в связи с истечением трудового договора, по инициативе работника, соглашению сторон, в связи с переводом на другую работу к другому работодателю, выходом на пенсию, сокращением численности или штата работников, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. При формировании фонда оплаты труда по каждой штатной единице учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты 12 должностных окладов (базовых должностных окладов), предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

9.1.1. Директору учреждения:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы - в размере 11,4 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 4,8 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

9.1.2. Заместителям директора, главному бухгалтеру учреждения:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы - в размере 2,4 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 4,8 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

9.1.3. Заместителям главного бухгалтера, начальникам отделов учреждения:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы - в размере 9,6 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада.

9.1.4. Главным специалистам учреждения:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы – в размере 9,6 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 5,4 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада.

9.1.5. Ведущим специалистам, специалистам 1 категории учреждения:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы - в размере 9,6 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 4,2 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
- материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада.

9.1.6. Работникам вспомогательного персонала учреждения:

- ежемесячная надбавка за особые условия работы – в размере 7,2 должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 9,6 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

9.2. Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда заработной платы учреждения между выплатами, предусмотренными разделами 3 - 5 настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей, относящихся к административно-управленческому,  
основному и вспомогательному персоналу учреждения**

**1. Административно-управленческий персонал:**

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

**2. Основной персонал:**

- заместитель главного бухгалтера;
- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист;
- специалист 1 категории.

**3. Вспомогательный персонал:**

- водитель;
- вахтер;
- архивариус;
- уборщик служебных помещений;
- сторож;
- секретарь;
- специалист по кадрам;
- менеджер;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»

**Р А З М Е Р Ы**  
**должностных окладов работников**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Централизованная бухгалтерия»**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Заместитель главного бухгалтера	16 912
2	Начальник отдела	15 333
3	Главный специалист	14 621
4	Ведущий специалист	14 014
5	Специалист 1 категории	12 984
6	Специалист по кадрам	7 997
7	Водитель	5 640
8	Вахтер	4 845
9	Сторож	4 845
10	Архивариус	4 845
11	Уборщик служебных помещений	4 845
12	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту	4 845
13	Секретарь	4 845
14	Менеджер	7 997



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1822-адм

Об условиях приватизации арендуемого  
нежилого помещения, расположенного в доме  
23/8 по улице Ленина в городе Смоленске

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о приватизации объектов муниципальной собственности города Смоленска, утвержденным решением 21-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 31.03.2017 № 334, на основании заявления индивидуального предпринимателя Щербакова Павла Олеговича от 11.09.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Продать индивидуальному предпринимателю Щербакову Павлу Олеговичу арендуемое нежилое помещение площадью 126,4 кв. м с кадастровым номером 67:27:0031916:130, расположенное в подвале № 1 дома 23/8 по улице Ленина в городе Смоленске, являющееся частью объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Дом жилой», 1938 г., 1946 г., с условием выполнения требований, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в отношении указанного объекта культурного наследия по цене 2 536 428,42 (Два миллиона пятьсот тридцать шесть тысяч четыреста двадцать восемь) рублей 42 копейки с правом выбора индивидуальным предпринимателем Щербаковым П.О. порядка оплаты приобретаемого арендуемого имущества.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в десятидневный срок с даты принятия настоящего постановления направить индивидуальному предпринимателю Щербакову П.О. проект договора купли-продажи арендуемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1823-адм

О внесении изменений в приложения № 10 – 12, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, распоряжением Администрации города Смоленска от 21.10.2025 № 1915-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах поселка Красный Бор», на основании протокола публичных слушаний от 07.11.2025 № 769, заключения о результатах публичных слушаний от 14.11.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения № 10 – 12, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 18.08.2017 № 2233-адм, от 17.03.2020 № 528-адм, от 04.06.2021 № 1345-адм, от 23.05.2022 № 1443-адм, от 31.01.2025 № 103-адм), изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1842-адм

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, постановлением Администрации города Смоленска от 10.03.2023 № 527-адм «Об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске и о направлении их на доработку», распоряжением Администрации города Смоленска от 11.09.2024 № 663-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске», на основании протокола публичных слушаний от 07.11.2025 № 767, заключения о результатах публичных слушаний от 14.11.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске в составе:

1.1. Чертежи планировки территории (приложение № 1).

1.2. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 2).

2. Утвердить проект межевания территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске в составе:

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 3).

2.2. Чертежи межевания территории (приложение № 4).

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1843-адм

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территории исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, постановлением Администрации города Смоленска от 11.09.2024 № 2349-адм «Об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1 и о направлении их на доработку», распоряжением Администрации города Смоленска от 23.10.2025 № 1921-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1», на основании протокола публичных слушаний от 07.11.2025 № 768, заключения о результатах публичных слушаний от 14.11.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить проект планировки территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1 в составе:
  - 1.1. Чертежи планировки территории (приложение № 1).
  - 1.2. Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положения об очередности планируемого развития территории (приложение № 2).

2. Утвердить проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноторской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1 в составе:

2.1. Текстовая часть проекта межевания территории (приложение № 3).

2.2. Чертежи межевания территории (приложение № 4).

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1844-адм

О внесении изменений в приложения № 4 – 6, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2014 № 2253-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской и территорий квартала в границах улицы Николаева – улицы Марины Расковой – улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», распоряжением Администрации города Смоленска от 07.02.2025 № 168-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Николаева – улицы Марины Расковой – улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской», на основании протокола публичных слушаний от 11.11.2025 № 770, заключения о результатах публичных слушаний от 18.11.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения № 4 – 6, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2014 № 2253-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской и территорий квартала в границах улицы Николаева – улицы Марины Расковой – улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 15.12.2021 № 3205-адм), изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение семи дней со дня его принятия.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

Полная версия документа размещена на <http://www.pravo-smolensk.ru/>





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1849-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 14.11.2025 № 85, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов:

1.1. Металлического гаража площадью 21,6 кв. метра, расположенного рядом с домами 21а и 21б по улице Николаева в городе Смоленске.

1.2. Разукomплектованного транспортного средства ВАЗ-2111 без государственного регистрационного знака, расположенного в районе дома 38 по улице Черняховского в городе Смоленске.

1.3. Металлического сооружения площадью 6,2 кв. метра, расположенного напротив дома 17 по улице Багратиона в городе Смоленске.

1.4. Разукomплектованного транспортного средства без государственного регистрационного знака, расположенного в районе дома 21 по улице Гарабурды в городе Смоленске.

2. Управлению Администрации города Смоленска по Ленинскому району (адрес: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14, телефон: (4812) 38-32-62) обеспечить:



- информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

- в первом полугодии 2026 года демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному унитарному трамвайно-троллейбусному предприятию города Смоленска (юридический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 85, телефон/факс: (4812) 31-75-01) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1850-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 14.11.2025 № 85, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов:

1.1. Металлического гаража площадью 16,8 кв. метра, расположенного в районе дома 4 по улице Гастелло в городе Смоленске.

1.2. Сарая площадью 37,7 кв. метра, расположенного в районе дома 4 по улице Гастелло в городе Смоленске.

1.3. Сарая площадью 33,6 кв. метра, расположенного в районе дома 4 по улице Гастелло в городе Смоленске.

1.4. Части сарая с гаражными воротами площадью 44 кв. метра, расположенной в районе дома 4 по улице Гастелло в городе Смоленске.

1.5. Деревянной горки площадью 18,5 кв. метра, расположенной между домами 14а и 18 по улице Щорса в городе Смоленске.

1.6. Сарая площадью 21,4 кв. метра, расположенного в районе дома 3 по улице Фрунзе в городе Смоленске.

1.7. Автоматизированного киоска по продаже питьевой воды площадью 3,7 кв. метра, расположенного возле дома 1б по переулку Октября в городе Смоленске.

2. Управлению Администрации города Смоленска по Заднепровскому району (адрес: 214012, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11, телефон: (4812) 27-11-05) обеспечить:

- информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

- в первом полугодии 2026 года демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.6 пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения;

- до 13.02.2026 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенного движимого объекта, указанного в подпункте 1.7 пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному унитарному трамвайно-троллейбусному предприятию города Смоленска (юридический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 85, телефон/факс: (4812) 31-75-01) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его подписания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1851-адм

**Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 14.11.2025 № 85, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов:

1.1. Металлического гаража без номера площадью 18 кв. метров, расположенного в районе гаража 259 в ГСК «Рубин» по улице Рыленкова в городе Смоленске.

1.2. Нестационарного торгового объекта – киоска быстрого питания площадью 17,4 кв. метра, расположенного у дома ба по проспекту Строителей в городе Смоленске.

2. Управлению Администрации города Смоленска по Промышленному району (адрес: 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е, телефон: (4812) 55-61-23) обеспечить:

- информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

- в первом полугодии 2026 года демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенного движимого объекта, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения;

- до 13.02.2026 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенного движимого объекта, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному унитарному трамвайно-троллейбусному предприятию города Смоленска (юридический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 85, телефон/факс: (4812) 31-75-01) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

**Результаты публичных слушаний по проекту решения  
Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Устав города Смоленска»**

2 декабря 2025 года в 16.00 в соответствии с решением 2-й сессии Смоленского городского Совета VII созыва от 31.10.2025 № 12 состоялись публичные слушания по проекту решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Устав города Смоленска».

В публичных слушаниях приняло участие 9 жителей города Смоленска.

В ходе проведения публичных слушаний поступили предложения об уточнении формулировок положений проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Устав города Смоленска» в соответствии с принимаемыми областными законами, предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также дополнении проекта решения Смоленского городского Совета «О внесении изменений в Устав города Смоленска» положением, предусмотренным областным законом от 27.11.2025 № 131-з.

По результатам состоявшегося обсуждения проекта решения и поступивших предложений Смоленскому городскому Совету рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав города Смоленска», проект которого был опубликован в газете «Смоленские городские известия» № 111 от 01.11.2025, с учетом поступивших предложений.

**Комиссия по подготовке и проведению  
публичных слушаний**

# СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

<b>от 01.12.2025 № 1791-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 13.11.2024 № 2814-адм» .....</b>	<b>1</b>
<b>от 01.12.2025 № 1795-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 11.07.2024 № 1941-адм» .....</b>	<b>4</b>
<b>от 01.12.2025 № 1796-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 08.08.2024 № 2100-адм» .....</b>	<b>6</b>
<b>от 02.12.2025 № 1797-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 16.08.2024 № 2140-адм» .....</b>	<b>8</b>
<b>от 02.12.2025 № 1799-адм «О внесении изменения в раздел 6 муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2024 № 2191-адм» .....</b>	<b>9</b>
<b>от 02.12.2025 № 1800-адм «О присуждении премии Администрации города Смоленска «Студент года».....</b>	<b>10</b>
<b>от 02.12.2025 № 1814-адм «Об отклонении проекта внесения изменений в проект планировки территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска и проекта внесения изменений в проект межевания территории под малоэтажную комплексную застройку в районе поселка Анастасино города Смоленска и о направлении их на доработку».....</b>	<b>12</b>
<b>от 02.12.2025 № 1815-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования города Смоленска», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 12.09.2024 № 2357-адм» .....</b>	<b>14</b>
<b>от 03.12.2025 № 1820-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 30.08.2011 № 1656-адм «О переименовании муниципального учреждения культуры «Планетарий» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Планетарий» города Смоленска» и утвержденный им Устав» .....</b>	<b>15</b>
<b>от 03.12.2025 № 1821-адм «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» .....</b>	<b>17</b>
<b>от 03.12.2025 № 1822-адм «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного в доме 23/8 по улице Ленина в городе Смоленске» .....</b>	<b>31</b>



<b>от 03.12.2025 № 1823-адм «О внесении изменений в приложения № 10 – 12, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 16.10.2012 № 1828-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кирова – проспекта Гагарина – улицы 9 Мая – улицы Пригородной – улицы Ново-Киевской – улицы Колхозной; в границах улицы Николаева – улицы Багратиона – улицы Нахимова – улицы Дзержинского – улицы Октябрьской Революции; в границах улицы Петра Алексеева – улицы Попова – улицы Рыленкова; в границах поселка Красный Бор»</b> .....	33
<b>от 03.12.2025 № 1842-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории жилого комплекса «Красный Бор» в городе Смоленске»</b> .....	35
<b>от 03.12.2025 № 1843-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – территориальной зоны Ж4 – территориальной зоны Ж1»</b> .....	37
<b>от 03.12.2025 № 1844-адм «О внесении изменений в приложения № 4 – 6, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2014 № 2253-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных и подлежащих застройке территорий квартала в границах улицы Нормандия-Неман – улицы Нахимова – ГСК «Планета» – улицы Полтавской и территорий квартала в границах улицы Николаева – улицы Марины Расковой – улицы Нормандия-Неман – улицы Зои Космодемьянской»</b> .....	39
<b>от 03.12.2025 № 1849-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска»</b> .....	41
<b>от 03.12.2025 № 1850-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска»</b> .....	43
<b>от 03.12.2025 № 1851-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска»</b> .....	45

## ОФИЦИАЛЬНО

<b>Результаты публичных слушаний.</b> ....	47
<b>Список полезных телефонов и адресов организаций</b> .....	50

## СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Органы власти Смоленской области

#### **Губернатор, Правительство Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

#### **Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

#### **Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

#### **Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

#### **Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

#### **Контрольно-счетная палата города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

### Территориальные органы Администрации города

#### **Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:**

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

#### **Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:**

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

#### **Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

#### **Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска:** 32–86–12

**ОАО «Жилищник»:** 38–15–81, 35–17–94

**СМУП «Горводоканал»:** 38–18–50, 21–41–19

**МУП «Смоленсктеплосеть»:** 38–20–47

**«Смоленские городские электрические сети»:** 31–00–60

**ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску:** 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

**ООО «Смоленсклифт»:** 65–87–47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

#### **Государственная жилищная инспекция Смоленской области:**

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

### Органы по защите прав потребителей

#### **Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

#### **Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

