



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 99 (1111)

01 октября 2025 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно–счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 59899. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 01.10.2025

По графику в 17.00

Фактически в 17.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»

214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2025 № 1455-адм

Об утверждении Примерного
положения об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений города
Смоленска, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице Управления
образования и молодежной политики
Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Феде-
рации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об обра-
зовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом
города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - учреждения):

- обеспечить в течение 14 календарных дней после официального опубликования настоящего постановления разработку и утверждение положений об оплате труда работников учреждений в соответствии с Положением;

- привести иные локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в учреждениях, в соответствие с Положением;

- обеспечить уведомление работников учреждений в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2075-адм «О внесении изменений в Примерное положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.08.2021 № 2077-адм «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.12.2022 № 3678-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.12.2022 № 3680-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных

бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 30.05.2023 № 1373-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 30.05.2023 № 1374-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.02.2024 № 280-адм «О внесении изменений в приложения № 2, 6, 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.02.2024 № 282-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» и утвержденное им Примерное положение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.01.2025 № 40-адм «О внесении изменений в приложения № 2, 6, 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 № 1561-адм;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.01.2025 № 45-адм «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 5-7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному постановлением Администрации города Смоленска от 07.07.2020 № 1452-адм».

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.12.2025.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.09.2025 № 1455-адм

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления
образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – учреждение, работник учреждения).

Настоящее Положение определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников учреждений;
- порядок оплаты труда заместителей руководителей учреждений;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается учреждением самостоятельно с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- ПКГ, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска;
- мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии).

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными актами Правительства Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного и бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Экономия фонда оплаты труда учреждения может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждений, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами

учреждений с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии).

1.5. Определение размеров заработной платы работников учреждений осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников учреждений за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы за соответствующий календарный год (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера работников учреждений предусматриваются в трудовом договоре с работником учреждения с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.

1.9. Условия оплаты труда работников учреждений, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Условия оплаты труда работников учреждений, определенные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.10. При разработке системы оплаты труда работников учреждений устанавливается дифференциация оплаты труда работников учреждений с учетом выполнения работ

различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности работников учреждений. Система оплаты труда работников учреждений должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала. Перечень должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 %.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Заработная плата заместителей руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом эффективности деятельности учреждения и работников учреждения, на основании утвержденных в учреждении показателей эффективности деятельности.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям директора учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. В пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда заместителям руководителей учреждений может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются для заместителей руководителей учреждения локальным нормативным актом учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии

с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

По основной должности заработная плата заместителя руководителя учреждения не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Заработная плата работников учреждений состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням ПКГ и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей структурных подразделений учреждений, приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов работников учреждений, а также рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 01.12.2008 № 1962-адм «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска». Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням ПКГ.

Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложениями № 4-6 к настоящему Положению.

3.3. Оплата труда работников, замещающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается по должности «учитель».

3.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Порядок, виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

4.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время;

2) оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения (при его наличии), трудовым договором;

3) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4) оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается исходя из

размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % должностного оклада (ставки), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда;

б) выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере общего образования, дополнительного образования, но непосредственно связанные с деятельностью учреждений, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе (не более чем в двух классах (учебных группах) одному педагогическому работнику) - 5 %;
- за проверку письменных работ – 5 %, за исключением педагогических работников, преподающих русский язык и литературу, математику и работающих в начальных классах, - 10 %;
- за заведование учебными кабинетами, лабораториями - 5 %;
- за заведование мастерскими, учебно-опытными участками - 5 %;
- за руководство методическими объединениями, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист», - 10 %;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист», - 5 %;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», - 5 %.

Порядок и условия их назначения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения;

7) выплаты за особенности работы в учреждениях. Выплаты за особенности работы в учреждениях устанавливаются педагогическим работникам в следующих размерах:

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) - за работу в учреждениях, имеющих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 15 % должностного оклада (ставки заработной платы) - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы с учетом фактического объема учебной нагрузки по преподаваемому предмету;

- 20 % должностного оклада (ставки заработной платы) – за работу в дошкольных учреждениях, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, или оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и детей, нуждающихся в длительном лечении.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата в размере 20 % за работу с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, определяется руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от формы (учебный, воспитательный процесс или другие виды) и продолжительности работы.

Доплата в размере 20 % за особенности работы в учреждениях, имеющих группы для детей с малыми и затихающими формами туберкулеза (независимо от количества групп), не производится младшим воспитателям, ночным няням, дворникам, сторожам, которые в этих группах не работают; 20-процентная доплата производится педагогическим работникам, кроме воспитателей, музыкальных руководителей, которые в этих группах не работают.

Работникам культуры, медицинским работникам учреждений выплаты за особенности работы в отдельных учреждениях устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.2 настоящего раздела.

4.3. Локальным нормативным актом учреждения могут предусматриваться иные гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории;
- выплата за стаж педагогической работы;
- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за наличие ученой степени, государственной награды;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Конкретные размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), и конкретизируются в трудовом договоре работника.

5.2. Выплата за наличие первой или высшей квалификационной категории устанавливается в процентах от должностного оклада работников учреждения и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- первая – 10 %;
- высшая – 15 %.

5.3. Выплата за стаж педагогической работы устанавливается в процентах от должностного оклада работников учреждения и выплачивается по всем должностям в следующих размерах:

- от 0 до 5 лет – 5 %;
- от 5 до 10 лет – 10 %;
- от 10 до 20 лет – 15 %;
- 20 и более лет – 20 %.

Педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в приложении № 7 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации определяется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.4. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном

отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается.

Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Выплата за наличие ученой степени, государственной награды устанавливается с целью мотивации педагогических работников учреждений к повышению уровня квалификации. Указанные выплаты устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- 35 % - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 40 % - за наличие почетного звания «Народный учитель»;
- 30 % - за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам,

специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение, и выплачивается только по основному месту работы.

При наличии оснований для применения двух и более выплат компенсационного характера выплата определяется по каждому основанию, размеры выплат суммируются.

5.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника учреждения.

Показатели эффективности деятельности работника учреждения формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором. Критерии оценки труда работников учреждений определяются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.7. В целях повышения эффективности деятельности работников в учреждении могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Основанием для установления работникам учреждения премиальных выплат по итогам работы являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Критерии оценки труда работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплаты премиальных выплат по итогам работы определяются локальными нормативными актами учреждений.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учетом разработанных и утвержденных локальными нормативными актами учреждений показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- непосредственное участие в проектах по грантам, конкурсах, экспериментальных группах и других мероприятиях, приносящих учреждению доход;
- наличие подготовленных педагогическими работниками учреждений обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- другие показатели, условия и достижения.

5.9. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо

коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления данной выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления указанной выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты стимулирующего характера и иные условия ее осуществления.

5.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности деятельности работников учреждения за соответствующий период и иных обстоятельств.

5.11. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов выплат стимулирующего характера при установлении условий осуществления выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере указанным работникам.

Изменение размера доплат или выплат стимулирующего характера производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждениях, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующих документов;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня его присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

5.12. Конкретный размер каждой из выплат стимулирующего характера устанавливается работникам учреждения персонально с учетом предусмотренных настоящим Положением показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки труда работников учреждения, утвержденных локальными нормативными актами учреждений, и оформляется приказом руководителя учреждения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, отработанные учителями с обучающимися заочной формы обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в учреждениях, осуществляющих обучение, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждениях;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Почасовая оплата труда высококвалифицированных специалистов учреждения осуществляется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в образовательных организациях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в учреждениях	0,08	0,06	0,04
Воспитанники в учреждениях	0,08	0,06	0,04
Обучающиеся в учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных разделом 3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

3. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

В размер коэффициента ставок почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работников.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Учреждение ежегодно составляет тарификационные списки работников по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению. Тарификационные списки утверждаются руководителем учреждения.

7.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников учреждений рекомендуется направлять не менее 70 % фонда оплаты труда.

7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

7.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, устанавливается локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогических работников.

7.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств субсидий, поступающих из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Все выплаты производятся в пределах выделенных лимитов денежных средств на выполнение муниципального задания на календарный год.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
<p>Директор (руководитель) учреждения; директор (начальник, заведующий) филиала, руководитель структурного подразделения, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора (по учебной работе, учебно-воспитательной, учебно-производственной, учебно-методической работе и т.п.), старший мастер, главный инженер</p>	<p>вожатый, водитель автомобиля, врач, гардеробщик, дворник, делопроизводитель, диспетчер, инженер, кассир, заведующий базой, заведующий хозяйством, заведующий структурным подразделением, осуществляющим медицинскую деятельность, зоолог, зоотехник, заведующий костюмерной, заведующий мастерскими, заведующий базой, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра бассейна, механик, младший воспитатель, секретарь, секретарь учебной части, секретарь-машинистка, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник, техник-программист, техник ТСО, грузчик, художник-постановщик, художник, вахтер, водитель, гардеробщик, дворник, кастаньяна, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист, машинист котельной, кухонный рабочий, настройщик пианино и роялей, настройщик язычковых инструментов, настройщик-ремонтниковщик, рабочий по уходу за животными, радиотехник, ремонтниковщик, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник гимнастического оборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, менеджер, оператор котельной, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, садовник, сторож, старший сторож, тракторист, ассистент, заведующий канцелярией, заведующий столовой, инженер, инженер по видеотехнике, инженер-системный программист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, системный администратор, шеф-повар, механик спецаппаратуры, инструктор по лечебной физкультуре, библиотекарь, уборщик служебных/производственных помещений/территории, электромонтер</p>

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Р А З М Е Р Ы **должностных окладов, ставок заработной платы** **педагогических работников учреждений** **на основе отнесения должностей к** **квалификационным уровням профессиональных** **квалификационных групп и повышающих** **коэффициентов сложности к должностным окладам,** **ставкам заработной платы**

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада, ставки заработной платы (рублей)
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников -единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рублей			
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	-	18 233
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,01	18 416
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,02	18 598
4 квалификационный уровень	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	0,03	18 780

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Р А З М Е Р Ы должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей структурных подразделений учреждений

Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням	Коэффициент сложности в зависимости от занимаемой должности	Размер должностного оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений - единая расчетная величина - должностной оклад 18 233 рублей			
1 квалификационный уровень (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню)	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими основную общеобразовательную программу и дополнительную образовательную программу*	-	18 233
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим основную общеобразовательную программу и дополнительную образовательную программу**	0,01	18 416

* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Р А З М Е Р Ы минимальных окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, занимающих должности рабочих и служащих общеотраслевых должностей и профессий

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада
1	2	3	4	5
1	Ассистент	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
3	Водитель	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
4	Водитель (высококвалифицированные рабочие, занятые на важных и ответственных работах)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
5	Гардеробщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
6	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
7	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
8	Диспетчер	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
9	Заведующий канцелярией	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244

1	2	3	4	5
10	Заведующий столовой	общеотраслевые должности служащих второго уровня	3-й квалификационный уровень	6 244
11	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
12	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
13	Инженер по видеотехнике	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
14	Инженер – системный программист	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
15	Кастелянша	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
16	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
17	Кухонный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
18	Лаборант	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
19	Лифтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
20	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
21	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
22	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
23	Младший воспитатель	должности работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086
24	Повар (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
25	Повар (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
26	Повар (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479

1	2	3	4	5
27	Подсобный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
28	Программист	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
30	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
31	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
32	Садовник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
33	Секретарь	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
34	Секретарь-машинистка	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
35	Секретарь учебной части	должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 699
36	Системный администратор	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
37	Специалист по кадрам	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
38	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
39	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
40	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
41	Шеф-повар	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Р А З М Е Р Ы

минимальных окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Смоленска, занимающих должности рабочих и служащих общепрофессиональных групп

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (рублей)
1	2	3	4	5
1	Ассистент	общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2	Вахтер	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
3	Грузчик	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
4	Дворник	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502
5	Делопроизводитель	общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
6	Заведующий хозяйством	общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
7	Инженер	общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
8	Кастелянша	общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4502

1	2	3	4	5
9	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
10	Кухонный рабочий	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
12	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
13	Механик спецаппаратуры	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	7 042
14	Оператор котельной	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
15	Повар (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
16	Повар (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
17	Повар (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
18	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
20	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряд 6-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
21	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432

1	2	3	4	5
22	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
23	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
24	Шеф-повар	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
25	Инструктор по лечебной физкультуре	средний медицинский и фармацевтический персонал	1-й квалификационный уровень	8 457
26	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
27	Медицинская сестра бассейна	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
28	Медицинская сестра по массажу	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
29	Младший воспитатель	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

Р А З М Е Р Ы

**минимальных должностных окладов (ставок заработной платы)
работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Смоленска, относимых к вспомогательному персоналу**

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1	2	3	4	5
1	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
2	Водитель автомобиля	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
3	Вожатый (для детских оздоровительных лагерей)	должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 086
4	Врач-невролог	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827
5	Врач-педиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827
6	Врач-психиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	9 827
7	Гардеробщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
8	Грузчик (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
9	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
10	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
11	Заведующий базой	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	7 624
12	Специалист по организации здравоохранения	руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1-й квалификационный уровень	11 399
13	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	6 244
14	Зоолог	должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг	2-й квалификационный уровень	8 021
15	Зоотехник	должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 948
16	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
17	Кассир	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
18	Кастелянша (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
19	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
20	Кухонный рабочий (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
21	Лаборант	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
22	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
23	Медицинская сестра	средний медицинский и фармацевтический персонал	3-й квалификационный уровень	7 379
24	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
25	Механик	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	7 042
26	Настройщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
27	Повар (разряды 1-3-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
28	Повар (разряды 4-й, 5-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
29	Повар (разряд 6-й) (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
30	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
31	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
32	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 6-й, 7-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	5 479
33	Рабочий по уходу за животными	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
34	Радиотехник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
35	Ремонтировщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
36	Секретарь	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
37	Секретарь-машинистка	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
38	Слесарь-сантехник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
39	Слесарь-ремонтник гимнастического оборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
40	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
41	Специалист по кадрам	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
42	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
43	Старший сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2-й квалификационный уровень	4 700
44	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

1	2	3	4	5
45	Техник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
46	Техник-программист	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
47	Техник ТСО	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 283
48	Тракторист (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	5 244
49	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502
50	Художник	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	7 432
51	Шеф-повар (для детских оздоровительных лагерей)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	6 652
52	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	4 502

Приложение № 7

к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений города Смоленска,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Администрация
города Смоленска в лице
Управления образования
и молодежной политики
Администрации города Смоленска

П Е Р Е Ч Е Н Ь организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений

№ п/п	Наименования организаций	Наименования должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями,

1	2	3
		кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Театры юного зрителя, детские кино-театры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска

П О Р Я Д О К

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву, участия в специальной военной операции в период прохождения военной службы, в период пребывания в добровольческом формировании - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комитетах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы в этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 9
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
Администрация города Смоленска в лице Управления образования и
молодежной политики Администрации города Смоленска
(форма)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

на _____ год

№ п/п	Фа- ми- лия, от- че- ство	Наи- мено- вание долж- ности, препо- дава- емый пред- мет	Образо- вание, наиме- нование и дата оконча- ния об- разова- тельной органи- зации, наличие ученой степени или по- четного звания	Стаж педаго- гической работы на на- чало учебно- го года (число лет и месяцев) <1>	На- личие квали- фика- ционной кате- гории <2>	Долж- ност- ной оклад (став- ка за ра- ботной пла- ты) за норму часов в не- делю <3>	Долж- ност- ной оклад (став- ка за ра- ботной пла- ты) с уче- том повы- шений <4>	Число часов в неделю				Заработная плата в ме- сяц			Дополнительная оплата за				До- пол- тель- ная оплата за вре- дные усло- вия труда	Над- бавки за ка- чество рабо- ты, на- пря- жен- ность, интен- сив- ность и др.	Ито- го зара- бот- ная пла- та с уче- том граф 12 - 20
								1-4 кл.	5-9 кл.	10- 11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10- 11 кл.	про- верку пись- мен- ных работ	класс- ное руко- вод- ство	за- ведо- вание учеб- ными каби- нета- ми и лабо- рато- риями, учеб- ными ма- стер- скими	дру- гую до- пол- ни- тель- ную рабо- ту				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Директор _____
Бухгалтер _____

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

1 октября 2025 г.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – по границам территориальных зон ПЗ, Т4 – по границе города Смоленска – по границе территориальной зоны П2.

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 3 человека, из них в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) официальными участниками являются 2 человека.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 23 сентября 2025 г. № 745.

Предложения и замечания участников публичных слушаний

Содержание предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания	Рекомендации комиссии
Предложения – не вносились	
Замечания – не вносились	
Содержание предложений и замечаний иных участников публичных слушаний	Рекомендации комиссии
Предложения	
Перераспределить земельный участок с кадастровым номером 67:27:0031006:108 с земельным участком с кадастровым номером 67:27:0031006:351	Не принято. Требуется обоснование целесообразности изменения границ земельного участка с кадастровым номером 67:27:0031006:108
Замечания – не вносились	

Предложения и замечания членов комиссии:

1. Положения об очередности планируемого развития территории привести в соответствие с действующим ГрК РФ.
2. Перепроверить (уточнить):

- сведения, указанные в графической и текстовой частях проекта планировки и проекта межевания территории;

- способы образования земельных участков, расположенных в границах проектирования.

3. Обосновать границы и площади земельных участков, образование которых предусмотрено в проекте межевания территории путем их увеличения за счет земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

По результатам рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – по границам территориальных зон ПЗ, Т4 – по границе города Смоленска – по границе территориальной зоны П2 рекомендовано одобрить указанные проекты с учетом предложений и замечаний, внесенных членами комиссии.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Смольянинова – по границам территориальных зон ПЗ, Т4 – по границе города Смоленска – по границе территориальной зоны П2.

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии

Е.В. Скачков

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Смоленска

от 29.09.2025 № 1455-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Смоленска в лице Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска» 1

ОФИЦИАЛЬНО

Заключение о результатах публичных слушаний.....39

Список полезных телефонов и адресов организаций 42

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12

ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94

СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47

«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

