



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 38 (1050)

16 апреля 2025 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно–счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 57535. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 16.04.2025

По графику в 17.00

Фактически в 17.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»

214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025 № 490-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации Смоленской области от 29.12.2022 № 1073 «Об утверждении областной государственной программы «Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по строительству и архитектуре.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 14.04.2025 № 490-адм

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением муниципального строительства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Ассоциация городского развития» (далее — Получатель субсидии).

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии и направляется на разработку (корректировку) проекта единой охранной зоны, единой зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности и единой зоны охраняемого природного ландшафта объектов культурного наследия, расположенных на территории города Смоленска (далее – проект объединенной зоны охраны объектов культурного наследия).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий: - Получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

- Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.5. Не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.3.1. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Копий учредительных документов Получателя субсидии.

2.3.3. Копий документов, подтверждающих полномочия руководителя

Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии.

2.3.4. Сводного сметного расчета стоимости работ по разработке (корректировке) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

В случае, если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в пункте 2.2, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информации открытых источников:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (сведения, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2, сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (сведения, указанные в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) (информация, указанная в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего раздела).

Условия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, а также требования, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, указываются в заявлении о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления о предоставлении субсидии осуществляется специалистом Главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов осуществляет их проверку.

По итогам проверки заявления о предоставлении субсидии и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии для подписания 2 экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает 2 экземпляра и направляет 1 из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.3 настоящего раздела документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в объеме денежных средств, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости работ по разработке (корректировке) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на указанные цели в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.7. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем на лицевой счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателя средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, согласно графику перечисления субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска (далее – типовая форма). При наличии технической возможности заключения Соглашения в соответствии с типовой формой в системе «Электронный бюджет» Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставлении субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

2.9. Результатом предоставления субсидии является разработанный (скорректированный) проект объединенной зоны охраны объектов культурного наследия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются с документами, подтверждающими произведенные затраты.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / N),$$

где:

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата субсидии;

M - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

N - общее количество значений результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии;

M - количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень i -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i - плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Ассоциация городского развития»
на финансовое обеспечение затрат
на разработку (корректировку)
проекта объединенной зоны
охраны объектов культурного
наследия

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е **о предоставлении субсидии**

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска
субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на
финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны
охраны объектов культурного наследия» (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в
размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что автономная некоммерческая организация «Ассоциация
городского развития»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации кото-
рого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для про-
межуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные
компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством
Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале россий-
ских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компа-
ний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной
компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,
а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юри-
дических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных
обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются
сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных гла-
вой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025 № 508-адм

О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.03.2024 № 629-адм

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением 17-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 24.12.2021 № 284 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.03.2024 № 629-адм, следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заместитель начальника Управления торговли Администрации города Смоленска.».

1.2. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Начальник отдела потребительского рынка Управления торговли Администрации города Смоленска.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2025 № 509-адм

О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления города Смоленска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 42 областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2012 № 267-адм

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областными законами от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления города Смоленска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 42 областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области»,



утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2012 № 267-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 29.04.2014 № 782-адм, от 08.09.2014 № 1623-адм, от 11.06.2015 № 1062-адм, от 12.02.2018 № 391-адм, от 17.05.2018 № 1323-адм, от 08.02.2021 № 204-адм, от 04.08.2021 № 2019-адм, от 19.01.2022 № 34-адм, от 27.07.2022 № 2188-адм, от 26.03.2024 № 667-адм), следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Заместитель начальника Управления торговли Администрации города Смоленска - по статьям 17.5, 28.1, 30.1, 32, 33 областного закона.».

1.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Начальник отдела потребительского рынка Управления торговли Администрации города Смоленска - по статьям 17.5, 28.1, 30.1, 32, 33 областного закона.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2025 № 663-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Башня» от 05.03.2025 № 07/25Бш, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Башня» за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2012 № 1907-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Октябрьской Революции – улицы Коммунистической – улицы Глинки – площади Победы – проспекта Гагарина – улицы Николаева; в границах улицы Николаева – проспекта Гагарина – улицы Кирова – 1-го Краснинского переулка; в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня принятия настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2025 № 665-р/адм

О проведении в городе Смоленске
общегородского субботника 26.04.2025

Руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Провести на территории города Смоленска общегородской субботник 26.04.2025.
2. Начальникам управлений Администрации города Смоленска по Заднепровскому, Ленинскому и Промышленному районам:
 - обеспечить проведение общегородского субботника;
 - в ходе проведения общегородского субботника информировать жителей о проведении голосования по выбору объектов, подлежащих благоустройству в 2026 году.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство»:
 - опубликовать в средствах массовой информации обращение к руководителям и коллективам предприятий, организаций всех форм собственности, жителям города Смоленска с предложением принять активное участие в общегородском субботнике в городе Смоленске;
 - опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации;
 - вести активное освещение проводимого мероприятия и информировать население о ходе проведения общегородского субботника в городе Смоленске.
4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2025 № 670-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Станционной – улицы Дубровской – по границам территориальной зоны Т4 – территориальной зоны Р1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления Ермачковой Елены Николаевны от 05.03.2025, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить Ермачковой Елене Николаевне за счет собственных средств подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Станционной – улицы Дубровской – по границам территориальной зоны Т4 – территориальной зоны Р1, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 15.02.2023 № 321-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Станционной – улицы Дубровской – по границам территориальной зоны Т4 – территориальной зоны Р1» (далее – проект).

2. Подготовить проект в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

3. Представить проект в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего распоряжения.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 14.04.2025 № 490-адм «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии автономной некоммерческой организации «Ассоциация городского развития» на финансовое обеспечение затрат на разработку (корректировку) проекта объединенной зоны охраны объектов культурного наследия» 1

от 16.04.2025 № 508-адм «О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.03.2024 № 629-адм» 11

от 16.04.2025 № 509-адм «О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления города Смоленска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 42 областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.03.2012 № 267-адм» 12

РАСПОРЯЖЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 14.04.2025 № 663-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах проспекта Гагарина – улицы Урицкого – улицы Тенишевой – улицы Кирова» 14

от 15.04.2025 № 665-р/адм «О проведении в городе Смоленске общегородского субботника 26.04.2025» 15

от 15.04.2025 № 670-р/адм «О принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Станционной – улицы Дубровской – по границам территориальной зоны Т4 – территориальной зоны Р1» 16

Список полезных телефонов и адресов организаций 18

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32–86–12

ОАО «Жилищник»: 38–15–81, 35–17–94

СМУП «Горводоканал»: 38–18–50, 21–41–19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38–20–47

«Смоленские городские электрические сети»: 31–00–60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

ООО «Смоленсклифт»: 65–87–47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативных правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

