УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Смоленска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Смоленска, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Смоленска, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Смоленска, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Смоленска, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее − разрешение).

2. Для получения разрешения юридическое лицо или физическое лицо (далее − заявитель) либо его представитель, действующий на основании доверенности, представляет в Администрацию города Смоленска (далее - Администрация) заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Смоленска, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Смоленска, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

б) документ, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя (представляется заявителем по собственной инициативе);

д) свидетельство о государственной регистрации в отношении используемых пилотируемых гражданских воздушных судов, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 кг и менее, и беспилотных воздушных судов, за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее;

е) свидетельство о государственной регистрации сверхлегкого гражданского воздушного судна авиации общего назначения в отношении используемых сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 кг и менее);

ж) уведомление об учете беспилотного воздушного судна и уведомление о внесении изменений в учетную запись (при наличии) в отношении используемого беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 кг  
до 30 кг;

з) документ, подтверждающий обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

и) документ, подтверждающий обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ);

к) сертификат летной годности в отношении используемых пилотируемых гражданских судов, за исключением сверхлегких пилотируемых гражданских воздушных судов с массой конструкции 115 кг и менее, и беспилотных гражданских воздушных судов, за исключением беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее;

л) формуляр государственного воздушного судна в отношении используемых государственных воздушных судов;

м) сертификат (свидетельство) эксплуатанта с приложением к нему;

н) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (в случае выполнения авиационных работ третьим лицом);

о) уведомление о разрешении использования беспилотного воздушного судна на территории Смоленской области, заверенное подписью начальника Главного управления Смоленской области по обеспечению деятельности противопожарно-спасательной службы или лица, исполняющего его обязанности и гербовой печатью, при использовании беспилотных воздушных судов на территории Смоленской области органами и организациями, не указанными в пункте 1 Указа Губернатора Смоленской области от 23.01.2023 № 7 «О запрете использования на территории Смоленской области беспилотных воздушных судов» (далее – Указ «О запрете использования на территории Смоленской области беспилотных воздушных судов»), и в период действия Указа «О запрете использования на территории Смоленской области беспилотных воздушных судов».

4. Прием заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется ответственным лицом, определенным распоряжением Администрации города Смоленска (далее - ответственное лицо Администрации).

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются заявителем, либо его представителем в подлинниках, с одновременным представлением их копий. Ответственное лицо Администрации сверяет представленные заявителем (его представителем) подлинники документов с их копиями, заверяет копии указанных документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю).

В случае непредставления документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3 настоящего Положения, Администрация в течение 1 рабочего дня запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

6. Ответственное лицо Администрации в день приема регистрирует заявление со всеми представленными к нему документами в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Смоленска, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Смоленска, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Смоленска, а также посадку (взлет) на расположенные в границах территории города Смоленска, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Рассмотрение заявления со всеми прилагаемыми к нему документами и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения осуществляется Администрацией в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в журнале.

8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

а) несоответствие представленного заявления требованиям, определенным в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=16B3520F07E6D27BD492648F0FF4FA7ABF114660519BEC010DA6C827319876FC011C028D35405A6BED10082504BBE6F7024DA57783EDBC8A34C1809171H8G) настоящего Положения;

б) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=FAD3AC259A30C71E15C5652933DB00DF4C9D01D464EC1A2A1A01232BDEC7EF0B07FD2616D8BD32BC1DD0BFFB871C4475C9E41D190318C76A5BCF5418cFH4H) настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения.

9. Ответственное лицо Администрации регистрирует разрешение в журнале после принятия соответствующего решения.

10. Разрешение или отказ в выдаче разрешения, по формам согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Положению соответственно, направляются Администрацией заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Копия зарегистрированного разрешения направляется Администрацией не позднее 2 рабочих дней в соответствующее территориальное подразделение Управления Министерства внутренних дел России по Смоленской области, Главное управления МЧС России по Смоленской области, Управление Федеральной службы безопасности России по Смоленской области.