|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Конкурсной документации |

**Положение**

**о Конкурсной комиссии**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав, порядок формирования, принятия и оформления решений Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса.

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора открытого конкурса.

1.3. Конкурсная комиссия создается для проведения открытого конкурса, оценки Заявок, оценки Конкурсных предложений, определения Победителя открытого конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением, Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

1.4. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Заявителям, объективной оценки Заявок и Конкурсных предложений и прозрачности процедур открытого конкурса.

1. **Функции Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

* осуществляет вскрытие конвертов (коробок) с Заявками и Конкурсными предложениями, а также рассмотрение таких Заявок и Конкурсных предложений;
* проверяет документы и материалы, представляемые Заявителями, а также оценивает достоверность сведений, содержащихся в таких документах и материалах;
* устанавливает соответствие Заявителей и их Заявок критериям открытого конкурса и иным требованиям;
* запрашивает и получает от соответствующих органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, представляемых Заявителями;
* принимает решения о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании Заявителя Участником открытого конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе и направляет Заявителю соответствующее уведомление;
* определяет Участников открытого конкурса;
* рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, являющиеся неотъемлемой частью Заявки;
* подписывает Протокол вскрытия конвертов с Заявками, Протокол рассмотрения и оценки Заявок;
* определяет Победителя открытого конкурса;
* осуществляет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией.

2.2. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией.

2.3. Членами Конкурсной комиссии, независимыми экспертами (далее – Эксперты) не могут быть граждане, представившие Заявки на участие в открытом конкурсе или состоящие в трудовых отношениях с организациями, представившими Заявки на участие в открытом конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или иными аффилированными лицами. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии, Экспертов таких лиц, они подлежат незамедлительной замене на иных лиц.

2.4. Организатор открытого конкурса вправе изменить состав Конкурсной комиссии до момента окончания (прекращения) проведения открытого конкурса также в случае подачи членом Конкурсной комиссии заявления о невозможности в дальнейшем исполнять свои обязанности.

2.5. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций и выполнения иных функций, предусмотренных Конкурсной документацией, могут привлекаться Эксперты.

2.6. Эксперты могут проводить рассмотрение и проверку Заявок, а также Конкурсных предложений и отдельных документов, которые могут входить в состав Конкурсных предложений или представляться до их подачи. В качестве Экспертов могут выступать физические и юридические лица.

2.7. Определение и привлечение Экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение в срок, установленный Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от группы Экспертов. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами группы Экспертов в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого Эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и давать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе открытого конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии и Эксперты обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе или по окончании выполнения ими своих функций в отношении открытого конкурса, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации либо требованиями государственных органов предоставление такой информации является обязательным.

2.9. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии (в случае отсутствия Председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Конкурсной комиссии).

1. **Функции Председателя Конкурсной комиссии**

Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- оглашает повестку дня заседания и вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

**4. Порядок принятия решений**

4.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

4.2. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Организатор вправе утвердить новый состав Конкурсной комиссии.

4.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются на очном заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства числа голосов голос Председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

4.4. При вскрытии конвертов (коробок) с Заявками вправе присутствовать Заявители или их представители.

1. **Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии**

5.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания или в специально установленные Конкурсной документацией сроки.

5.2. В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы участников заседания Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательной. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.