|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  Приказом Управления транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска  от 21 августа 2025 г. № 19 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации**

1. **Общие положения**
   1. Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Конкурсная документация) разработана в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2019 № 2620-адм «О введении на территории города Смоленска автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством», на основании пункта 3 статьи 421, статьи 428, пункта 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации и определят порядок проведения среди индивидуальных предпринимателей и юридических лиц открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – открытый конкурс), условия участия в открытом конкурсе и порядок определения его победителя.
   2. Стороны договора – стороны договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – Договор):

Сторона 1 – Заказчик/Организатор открытого конкурса – Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска;

Сторона 2 – Оператор - Организация, определенная Победителем открытого конкурса по итогам проведения открытого конкурса.

* 1. Существенные условия Договора:
* стороны Договора;
* предмет Договора;
* срок действия Договора;
* срок ввода Системы в эксплуатацию;
* финансирование организации Системы;
* требования по патентной чистоте программного обеспечения Системы.
  1. Реализация конкурсной процедуры включает следующие этапы:
     1. Опубликование Извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте Администрации города Смоленска: smoladmin.ru (далее – Официальный сайт).
     2. Подача Заявок на участие в открытом конкурсе.
     3. Процедура вскрытия Заявок, подписание и размещение Протокола вскрытия Заявок.
     4. Рассмотрение и оценка Заявок на участие в открытом конкурсе.
     5. Подписание и опубликование Протокола рассмотрения и оценки Заявок.
     6. Заключение Договора.

1. **Основные термины и понятия**

2.1. **Банковская карта** – это бесконтактная EMV-карта, используемая для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изготовление и распространение банковских карт производится в рамках заключаемого договора держателя карты с Банками или зарплатного проекта организации держателя карты с Банками.

2.2. **Второй лучший участник** – участник открытого конкурса, Конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем открытого конкурса, и который получает второе место.

2.3. **Дежурная карта** – это бесконтактная электронная карта, изготовленная Оператором и зарегистрированная в Системе в целях предоставления транспортных услуг пассажирам, оплачивающим проезд наличными денежными средствами. Данная карта выдается Перевозчиком кондуктору (водителю) для учета оплаты проезда наличными денежными средствами в Системе и в целях выдачи Пользователям билета, подтверждающего оплату проезда.

2.4. **Единственный заявитель** – Заявитель, чья Заявка была единственной Заявкой на участие в открытом конкурсе, поданной и не отозванной до окончания срока подачи Заявок и признанной Конкурсной комиссией соответствующей Конкурсной документации.

2.5. **Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку на участие в открытом конкурсе Организатору открытого конкурса.

2.6. **Заявка на участие в открытом конкурсе** – комплект документов, представленный Заявителем для участия в открытом конкурсе в соответствии с требованиями пункта 10.2 Конкурсной документации.

2.7. **Исполнитель открытого конкурса** - управление транспорта и дорожного хозяйства администрации г. Смоленска (УТиДХ).

2.8. **Итоговый балл** – сумма баллов, присвоенных Заявителю по результатам оценки по каждому критерию открытого конкурса.

2.9. **Конкурсное предложение** – комплект документов и материалов, представленный Заявителем в составе Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

2.10. **Независимые эксперты** – специалисты в области, имеющей отношение к проведению открытого конкурса, которые могут привлекаться Конкурсной комиссией согласно Положению о Конкурсной комиссии (приложение №1 к Конкурсной документации).

2.11. **Оператор Системы (далее – Оператор)** – организация, выбранная по итогам открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющая внедрение, эксплуатацию и сопровождение (организационное, техническое, информационное, финансовое) Системы на территории города Смоленска в соответствии с правилами и нормами действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в том числе оказывающая процессинговые услуги, так как Оператор может совмещать функции Оператора и Процессингового центра.

2.12. **Организатор открытого конкурса** – Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска.

2.13. **Открытый конкурс** – конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на территории города Смоленска.

2.14. **Официальный сайт** – сайт Администрации города Смоленска (smoladmin.ru), являющийся официальным Интернет-порталом, на котором Организатор открытого конкурса осуществляет опубликование информации, относящейся к открытому конкурсу.

2.15. **Победитель открытого конкурса** – Заявитель, определенный решением Конкурсной комиссии как получивший наивысший итоговый балл по результатам оценки его Заявки по каждому критерию открытого конкурса.

2.16. **Правила Системы** – документ, разрабатываемый Победителем открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора (единый договор, заключенный участниками путем присоединения к Системе на основании Договоров присоединения), содержащий условия участия в Системе, а также функционирования Системы.

2.17. **Претендент** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, желающее принять участие в открытом конкурсе и направившее Заявку на участие в открытом конкурсе.

2.18. **Пункт пополнения** –- специализированный пункт, в котором осуществляется пополнение транспортных карт по номеру карты.

2.19. **Система** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте с использованием банковских карт, транспортных карт и наличных денежных средств, регистрации и оплаты проезда граждан, с формированием отчетности о количестве поездок каждой категории пассажиров.

2.20. **Тариф Системы** – сумма вознаграждения, устанавливаемая Оператором Системы за переводы, осуществляемые в рамках Системы, рассчитываемая исходя из сумм вознаграждения участников Системы, установленных Правилами Системы.

2.21. **Транзакция** – информационный файл (обмен данными), сформированный в Системе. Транзакция формируется в Системе в результате совершения операции с использованием транспортной карты, банковской карты или дежурной карты и является безусловным подтверждением факта совершения Пользователем регистрации проезда с использованием транспортной карты, банковской карты или дежурной карты.

2.22. **Транспортная карта** – бесконтактная электронная карта, предназначенная для оплаты проезда на общественном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска.

2.23. **Участник открытого конкурса** – заявитель, допущенный Конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе.

2.24. **Участники Системы** – любые юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорных компаний, или любые физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, взаимодействующие в процессе работы Системы.

1. **Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**

3.1. Организатор конкурса разрабатывает Конкурсную документацию.

3.2. Организатор открытого конкурса размещает ее на Официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса (приложение № 2 к Конкурсной документации). Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

3.3. Заинтересованные лица самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

1. **Отказ от проведения открытого конкурса**

Организатор открытого конкурса вправе в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения открытого конкурса.

1. **Изменение Конкурсной документации**

5.1. Организатор открытого конкурса вправе вносить изменения в Конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи Заявок с соблюдением правил настоящего пункта. В случае внесения изменений менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок окончание срока подачи Заявок переносится таким образом, чтобы между датой внесения изменений и окончанием срока подачи Заявок было не менее 5 (пяти) рабочих дней.

5.2. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их внесения размещается на Официальном сайте.

1. **Полномочия Организатора**

6.1. Организатор Конкурса:

а) определяет предмет открытого конкурса;

б) создает Конкурсную комиссию;

в) утверждает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

г) осуществляет подготовку, публикует в средствах массовой информации и размещает на Официальном сайте Извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения;

б) принимает конкурсные Заявки;

в) регистрирует в журнале приема/отзыва Заявок Претендента, который имеет право изменить или отозвать поданную им Заявку до окончания установленного срока приема, в письменной форме уведомив об этом Исполнителя открытого конкурса;

г) обеспечивает сохранность представленных Претендентами конкурсных Заявок;

д) гарантирует конфиденциальность сведений о Претендентах, Заявителях, подавших Заявки.

1. **Конкурсная комиссия. Разъяснения Конкурсной документации**

7.1. Состав, функции и полномочия Конкурсной комиссии определены в приложении № 1 к Конкурсной документации.

7.2. Организатор открытого конкурса обязан предоставлять в электронной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили Исполнителю открытого конкурса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.3. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителей по адресу места нахождения Исполнителя открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

7.4. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 10:00 до 16:00 часов по местному времени (в пятницу и предпраздничные дни с 10:00 до 15:00 часов по местному времени).

7.5. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены Заявителями путем направления по почтовому адресу Исполнителя открытого конкурса: 214000, г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

7.6. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Организатором конкурса Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

7.7. Не принимаются к рассмотрению запросы Заявителей, которые поступили после окончания срока, установленного для подачи запроса.

7.8. Заявитель вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок отозвать свой Запрос, в этом случае разъяснение Конкурсной документации по отозванному Заявителем запросу не предоставляется.

7.9. Любой Участник открытого конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки Заявок вправе обратиться к Исполнителю открытого конкурса за разъяснениями результатов проведения открытого конкурса, и соответствующие разъяснения будут направлены ему в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения такого обращения.

1. **Существенные условия Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Существенные условия Договора** | **Содержание** |
| Стороны Договора | Заказчик – Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска;  Оператор – Организация, определенная Победителем открытого конкурса по итогам проведения открытого конкурса |
| Предмет Договора | Обязательство Оператора обеспечить организацию функционирования и сопровождение автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| Срок действия Договора | Договор заключается с Победителем открытого конкурса и вступает в силу с даты его подписания. Действует до «01» октября 2027 года. В части исполнения обязательств Сторонами – до полного их исполнения |
| Срок ввода Системы в эксплуатацию | Система вводится в эксплуатацию после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Системы в эксплуатацию |
| Финансирование организации Системы | Финансирование осуществляется за счет средств Победителя открытого конкурса без привлечения бюджетных средств. Тарифы Системы, определенные Оператором в размере:  К1 - размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием **Дежурной карты кондуктора** (учет наличных денежных средств);  К2 - размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием **Льготной Транспортной карты**;  К3 – размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и **с использованием Транспортной карты**;  К4 – размер тарифа Системы от суммы каждой авторизованной Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с **использованием Банковской карты**  К5 - размер тарифа за дополнительные сервисные услуги оператора Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с **использованием Банковской карты/Транспортной карты/Льготной Транспортной карты/ Дежурной карты кондуктора.**  Размеры предлагаемых Тарифов Системы должны содержаться в Заявке (предложении) участника закупки и определяться с учетом следующих условий:  1,0 % <K1≤  2,1  %  3,0 %<K2≤ 4,1 %  3,0 %<K3≤  4,1  %  3,0 %<K4≤  4,1  %  0,2 %<K5≤  1,1  %  Вознаграждение (Тариф Системы) Оператора включает в себя расходы Оператора, связанные с исполнением обязательств по Договору, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, сборов, налогов и других обязательных и иных платежей |
| Требования по патентной чистоте программного обеспечения Системы | Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать чьи-либо авторские права |

1. **Дополнительные условия Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительные условия Договора** | **Содержание** |
| Обязательства Оператора по Договору | Обеспечить эксплуатацию и сопровождение Системы в соответствии с Техническими требованиями.  Обеспечивать или организовать бесперебойное функционирование Системы и информационно-технологическое взаимодействие участников Системы в соответствии с порядком функционирования Системы |
| Ответственность за нарушения сторонами Договора взятых на себя обязательств | Стороны несут ответственность за осуществление организации Системы и исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ |

1. **Рассмотрение, оценка заявок и заключение Договора**
   1. **Требования к Заявителям**
      1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, направившее Заявку на участие в открытом конкурсе.
      2. Лицо, выступающее в качестве Заявителя, в случае принятия решения о соответствии Заявки такого лица требованиям, установленным Конкурсной документацией, становится Участником открытого конкурса.
      3. Участник открытого конкурса в случае победы в открытом конкурсе становится Победителем открытого конкурса, а также, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Конкурсной документацией, после заключения Договора – Оператором.
      4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя другому лицу либо другому Заявителю/Участнику открытого конкурса не допускается.
      5. Не могут быть Заявителями, являться акционерами (участниками), иными аффилированными лицами Заявителя или иным образом участвовать в Конкурсе следующие лица:

a) лица, находящиеся в процессе ликвидации, признанные несостоятельными (банкротами), либо в отношении которых вынесено решение суда, имеющее последствия, аналогичные последствиям возбуждения производства по делу о банкротстве, равно как и лица, отвечающие указанным признакам в любой момент времени в течение 3 (трех) лет, предшествовавших дате размещения на Официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса;

б) лица, не исполняющие обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

в) лица, на имущество которых наложен арест и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

* + 1. Каждый Заявитель обязан подписать и представить Заявку (приложение № 4 к Конкурсной документации), безусловно подтверждающую отсутствие у указанных лиц препятствий быть Заявителем, установленных пунктом 10.1 настоящего раздела.
    2. Во избежание сомнений представление документа, указанного в подпункте 10.1.6 настоящего раздела, не препятствует проведению Конкурсной комиссией независимой проверки такой информации, равно как и направлению соответствующему Заявителю запроса на представление дополнительных доказательств, которые, по обоснованному мнению Конкурсной комиссии, необходимы для подтверждения информации, содержащейся в Заявке.
  1. **Требования к Заявкам**
     1. Заявитель может подать только одну Заявку в письменной форме на участие в открытом конкурсе.
     2. Заявка должна быть составлена на русском языке. Если какой-либо документ, включенный в Заявку, первоначально составлен на иностранном языке, такой документ должен сопровождаться переводом на русский язык, достоверность которого должна быть засвидетельствована нотариально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Входящие в состав Заявки документы, представленные только на иностранном языке, не рассматриваются.
     3. Во избежание сомнений версия Заявки на русском языке будет составлять официальную Заявку. В случае расхождения между версиями входящих в состав Заявки документов на русском и иностранном языках русская версия будет иметь преимущественную силу.
     4. Каждый Заявитель предоставляет конверт, содержащий один оригинал Заявки, составленный согласно приложению № 4 к Конкурсной документации, удостоверенный подписью Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии с законодательством Российской Федерации). Оригинал Заявки должен быть прошит, все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а на обороте последнего листа оригинала Заявки должно быть указано общее количество страниц, содержащихся в оригинале Заявки и копиях документов.

В состав Заявки должны входить документы и материалы, перечисленные в приложении № 5 к Конкурсной документации, а именно:

10.2.4.1. Документы, подтверждающие организационно-правовую форму Заявителя:

a) в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия документов, подтверждающих государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в отношении Заявителя – юридического лица – нотариально заверенные копии учредительных документов такого юридического лица.

10.2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Заявителя действовать от имени Заявителя при подаче Заявки, включая полномочия по подписанию от имени Заявителя документов, входящих в состав Заявки (или нотариально заверенная копия такого документа) (документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель); в случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

10.2.4.3. Справка Заявителя о том, что на день подачи Заявки:

- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не находится в процессе ликвидации;

- в отношении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- сведения об «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, отсутствуют.

10.2.4.4. Документы, представляемые в свободной форме, заверенные уполномоченным представителем Заявителя и содержащие следующую информацию:

а) надлежащим образом подписанную форму Заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты размещения Извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки.

10.2.4.5. Копия бухгалтерского баланса или налоговой декларации за последний отчетный период.

10.2.4.6. Документы, подтверждающие обладание Заявителем необходимыми ресурсами для выполнения условий Договора:

10.2.4.6.1. Копии документов, соглашений (в том числе предварительных), гарантийных писем с кредитными организациями, которые готовы стать участниками Системы, описанных в технических предложениях, позволяющих Участнику открытого конкурса выполнить обязательства по Договору в объеме, предусмотренном проектом Договора.

10.2.4.6.2. Копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя на территории города Смоленска возможности для организации Пунктов пополнения Транспортных карт (гарантийное письмо и/или соответствующее соглашение с юридическим лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета).

10.2.4.6.3. Проект Правил Системы, разработанный Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», проектами Договоров присоединения с Участниками Системы.

10.2.4.7. Любые другие документы, позволяющие подтвердить соответствие Заявителя установленным требованиям и положительно его характеризующие.

10.2.4.8. Опись представляемых документов (приложение № 7 к Конкурсной документации). Опись составляется в двух экземплярах с указанием номеров страниц всех документов, входящих в состав конкурсной Заявки (один экземпляр прошивается в составе конкурсной Заявки, второй экземпляр вкладывается в конверт вне состава конкурсной Заявки).

* + 1. Документы и материалы, входящие в состав Заявки, представляются в форме оригинала либо в установленных Конкурсной документацией случаях в форме копий, удостоверенных в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией. Если Конкурсной документацией прямо устанавливается необходимость представления каких-либо документов в форме нотариально заверенных копий, то такое представление является обязательным, в остальных случаях копии документов удостоверяются подписью Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя и его печатью (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии законодательством Российской Федерации). При этом Конкурсная комиссия имеет право проверить достоверность документов, представленных в виде таких заверенных копий.
    2. Сведения, содержащиеся в документах и материалах Заявки, должны быть представлены в печатной форме. В представленных документах и материалах не допускаются подчистки, приписки и иные исправления.
    3. Оригинал Заявки должен быть представлен в одном запечатанном конверте (коробке).
    4. На конверте (коробке), содержащем (ей) Заявку:

a) должны быть указаны наименование и адрес Заявителя;

б) на местах склейки должны быть проставлены подписи уполномоченного представителя Заявителя и печать Заявителя (в случае если Заявитель имеет печать в соответствии законодательством Российской Федерации);

в) должна присутствовать четкая надпись: «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по внедрению, эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

* + 1. В качестве Заявок Конкурсной комиссией рассматриваются только полные, надлежащим образом оформленные и соответствующие требованиям Конкурсной документации Заявки.
    2. Документы и материалы, входящие в состав Заявки и представленные с нарушением требований, предусмотренных Конкурсной документацией, когда такое нарушение, по мнению Конкурсной комиссии или Исполнителя открытого конкурса, является существенным, не принимаются Конкурсной комиссией или Исполнителем открытого конкурса в качестве части Заявки.
  1. **Порядок, место и срок предоставления Заявок**
     1. Заявки представляются Организатору открытого конкурса в порядке, сроки и в месте, определенных настоящей Конкурсной документацией и Извещением о проведении открытого конкурса.
     2. Заявки представляются Организатору открытого конкурса в запечатанных конвертах с пометкой: «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Смоленска по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».
     3. Заявки могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Организатора открытого конкурса: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.
     4. Заявки могут быть представлены Заявителями путем направления по почте по почтовому адресу Организатора открытого конкурса: 214000, Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «Заявка на открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по эксплуатации и сопровождению автоматизированной системы учета и оплаты проезда». Заявитель обязан проявить должную осмотрительность и направить Заявку по почте за несколько дней до даты окончания срока подачи Заявок таким образом, чтобы Заявка поступила не позднее даты и времени истечения срока представления Заявок, указанных в Извещении к открытому конкурсу. Заявки, поступившие позже указанного срока, в открытом конкурсе не участвуют и не рассматриваются.
     5. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку в письменной форме. Подача Заявок в форме электронного документа не предусмотрена.
     6. Представленная Организатору открытого конкурса Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При этом на копии описи представленных заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.
     7. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с заявкой в журнале Заявок, а также по дате и времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов Заявки.
     8. Организатор открытого конкурса вправе продлить срок подачи Заявок, внеся соответствующее изменение в Конкурсную документацию, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи Заявок.
     9. В случае если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Конкурсная комиссия объявляет открытый конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.
     10. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с Заявкой, представленный Организатору открытого конкурса по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки. В случае поступления такой Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается. Представившему его Заявителю направляется уведомление об отказе в принятии Заявки.
     11. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».
     12. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.
     13. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.
  2. **Порядок вскрытия, рассмотрения и оценки Заявок**

10.4.1. Вскрытие конвертов с Заявками будет произведено Конкурсной комиссией в порядке, установленном Конкурсной документацией 10 сентября 2025 г. в 10.00 часов по местному времени по адресу: г. Смоленск, ул. Коненкова, д. 3.

10.4.2. Заявители (их полномочные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов.

10.4.3. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен посредством уведомления об отзыве, вскрываться и рассматриваться не будут.

10.4.4. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии при предварительном осмотре в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

10.4.5. По завершении процедуры вскрытия конвертов с Заявками все Заявки становятся собственностью Управления транспорта и дорожного хозяйства Администрации г. Смоленска (УТиДХ).

10.5. **Порядок рассмотрения и оценка Конкурсных предложений**

10.5.1.Конкурсная комиссия рассматривает:

а) соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации;

б) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в Конкурсной документации.

10.5.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений Заявки, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

10.5.3. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты либо по номеру факса, указанным в Заявке.

10.5.4. Запрос Конкурсной комиссии к Заявителю о представлении разъяснений положений Заявки должен содержать:

а) суть запрашиваемых разъяснений;

б) сроки и адрес представления Заявителем разъяснений Заявки.

10.5.5. Заявитель обязан представить в ответ на полученный им запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе Конкурсной комиссии о представлении разъяснений.

10.5.6. При рассмотрении Заявок Конкурсная комиссия может принять во внимание мнение Независимых экспертов.

10.5.7. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией принимается в отношении каждого из Заявителей решение:

а) о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе;

б) об отказе в допуске такого Заявителя к участию в открытом конкурсе.

10.5.8. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе принимается, если:

а) Заявитель не соответствует требованиям Конкурсной документации;

б) Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации;

в) представленные Заявителем документы и материалы неполны и/или недостоверны.

10.5.9. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке, в том числе путем проведения тестовых испытаний, предлагаемых в рамках Конкурсных предложений Системы (Приложение №8).

10.5.10. На основании результатов рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Конкурсной комиссией принимается решение:

a) о соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации и о его оценке для целей открытого конкурса;

б) о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

10.5.11. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией если:

a) Заявитель конкурса не представил требуемые согласно Конкурсной документации документы и материалы, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации, в том числе согласно приложению № 4 и приложению № 5 к Конкурсной документации, и подтверждающие информацию, включенную в Конкурсное предложение;

б) условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным Конкурсной документацией параметрам критериев открытого конкурса;

в) документы и материалы, представленные Заявителем в составе Заявки, недостоверны.

Конкурсное предложение может быть признано не соответствующим требованиям Конкурсной документации в случае несоответствия Конкурсного предложения иным установленным требованиям Конкурсной документации.

10.5.12. Конкурсное предложение Заявителя, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о соответствии Заявки требованиям Конкурсной документации и признании такого Заявителя Участником открытого конкурса, будет оценено с целью присуждения соответствующему Конкурсному предложению баллов в соответствии с подпунктом 10.5.15 Конкурсной документации по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение Заявителя | Бал-лы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Предложение Заявителя по работе в рамках предлагаемой Системы: | | | |
| 1.1. | Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения  Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств).  Указывается Заявителем в Заявке | 1,01%-1,5% | 8 |
| 1,51%-2,0% | 5 |
| 2,01% и выше | 2 |
| 1.2. | Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Льготной транспортной карты.  Указывается Заявителем в Заявке | 3,0%-3,5% | 8 |
| 3,6%-4,0% | 5 |
| 4,01% и выше | 2 |
| 1.3. | Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Транспортной карты.  Указывается Заявителем в Заявке | 3,0%-3,5% | 8 |
| 3,6%-4,0% | 5 |
| 4,01% и выше | 2 |
| 1.4. | Размер тарифа Системы от суммы каждой авторизованной Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Банковской карты.  Указывается Заявителем в Заявке | 3,0%-3,5% | 8 |
| 3,6%-4,0% | 5 |
| 4,01% и выше | 2 |
| 1.5 | Размер Тарифа Системы от суммы каждой Транзакции, сформированной в Системе в результате совершения Пользователем операции регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением Транспортного терминала и с использованием Дежурной карты/Льготной транспортной карты/Транспортной карты/Банковской карты за дополнительные сервисные услуги по диспетчеризации, контролю сбора выручки, а также информирования и обработки обращений граждан  Указывается Заявителем в Заявке | 0,2%-0,4% | 8 |
| 0,5%-0,7% | 5 |
| 0,8%-1,1% | 2 |
| 1.6 | Тариф по доработке Системы в части функционала по диспетчеризации, контроля сбора выручки, а также информирования и обработки обращений граждан.  Указывается Заявителем в Заявке | 2000-2800 рублей/час | 8 |
| 2801-3500 рублей/час | 5 |
| 3501-4000 рублей/час | 2 |
| 2. Характеристики предлагаемой Системы | | | |
| 2.1 | Поддержка (прием к оплате, продление и пополнение) действующих на территории г. Смоленска транспортных карт:   * Дежурных карт кондуктора * Льготная транспортная карта * Единая транспортная карта * Корпоративная транспортная карта * Транспортных карт (студенческая, школьная, пенсионная)   Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя | Да | 20 |
| Нет | 0 |
| 2.2. | Количество внедренных на территории Российской Федерации систем одного правообладателя Системы, предлагаемой к внедрению Заявителем на территории города Смоленска, из расчета 1 (один) регион Российской Федерации равен 1 (одной) Системе.  Договоры, заключенные в рамках пилотных проектов либо иных аналогичных мероприятий по изучению/исследованию/анализу работы оборудования и (или) программ для ЭВМ АСУОП или АСУОП в целом, не являются соответствующими настоящему критерию.  Подтверждается копиями договоров с приложенными к ним актами предоставления прав использования ПО Системы и/или актами внедрения Систем в указываемых территорий Российской Федерации. Договоры предоставляются в виде первой страницы, страницы с указанием предмета договора и страницы, содержащей реквизиты и подписи сторон | 34 и более систем | 20 |
| от 30 до 33 систем | 15 |
| от 25 до 29 систем | 10 |
| от 15 до 24 систем | 5 |
| от 10 до 14 систем | 3 |
| от 5 до 9 систем | 1 |
| менее 5 систем | 0 |
| 2.3 | Наличие возможности предоставить пассажирам сервис онлайн пополнения Транспортных карт по номеру карты без необходимости записи информации о пополнении на карту с помощью специализированных устройств, включая технологию NFC. А также наличие возможности просмотра информации о карте (остаток баланса, история поездок, кассовый чек) в виртуальной инфраструктуре: мобильном приложении (устройство с операционной системой Android) и веб-сайт (поддержка любого браузера и устройства с любой операционной системой).  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя, приложенным к Заявке, с указанием наименования Мобильного приложения и ссылкой на размещение приложения в GooglePlay. | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 2.4 | Наличие возможности в рамках Системы реализации нескольких схем расчетов с использованием Транспортной и Банковской карт и оборудования для расчетов (кондукторная схема расчётов и бескондукторная схема расчетов).  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с указанием модели применяемого оборудования. | совмещенный (с возможностью кондукторного и бескондукторного обслуживания) | 5 |
| бескондукторный | 4 |
| кондукторный | 1 |
| 2.5 | Наличие технической возможности работы Системы с несколькими кредитными организациями, осуществляющими предоставление услуг эквайринга.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с указанием нескольких кредитных организаций, предоставляющих услуги эквайринга | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| 2.6 | Наличие возможности заключение договора/соглашения с Министерством социального развития Смоленской области для взаимодействия Сторон при расходовании средств, выделяемых из областного бюджета на обеспечение равной доступности услуг внутригородского общественного пассажирского транспорта на территории Смоленской области для отдельных категорий граждан  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя. | Да | 20 |
| Нет | 0 |
| 2.7 | Наличие технической возможности организации пополнения Транспортных карт в инфраструктуре агентов, являющихся самостоятельными юридическими лицами.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с указанием количества самостоятельных юридических лиц, осуществляющих пополнение транспортных карт. | 6 и более | 10 |
| от 4 до 5 агентов | 8 |
| 3 агента | 6 |
| 2 агента | 5 |
| 1 агент | 1 |
| нет | 0 |
| 2.8 | Наличие в Системе, предлагаемой к внедрению Заявителем на территории города Смоленска , возможности использования Пользователем Транспортной карты на иных территориях в рамках Российской Федерации, где функционирует аналогичная Система, на базе того же правообладателя программ для ЭВМ.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с указанием данных территорий, а также описанием процесса и порядка обслуживания | Более 9 (девяти) территорий | 5 |
| От 5 (Пяти) до 8 (восьми) территорий | 3 |
| До 5 (Пяти) территорий | 0 |
| 2.9 | Наличие у Участника возможности предоставлять Пассажирам сервис выпуска Виртуальной транспортной карты в мобильном приложении (операционная система Android (версии не ниже 6.0) и при поддержке технологии NFC), с помощью которой возможна бесконтактная оплата проезда и онлайн пополнение карт такого вида.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с описанием сервиса "Виртуальная карта" | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.10 | Наличие в предлагаемой участником конкурса АСУОП, технологии поддержки обслуживания льготных видов карт на различных носителях.  Подтверждается гарантийным письмом с описанием технологии. Банковская карта обслуживается в АСУОП, как льготная или нет наличия. | Банковская карта обслуживается в Системе как льготная, а также как карты стандарта  "Mifare" | 10 |
| Обслуживание в Системе с предоставлением льгот  только на стандарте "Mifare" | 5 |
| Обслуживание в Системе с  предоставлением льгот только на Банковской карте | 1 |
| 2.11 | Наличие функционала по контролю сбору выручки  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с описанием данного функционала. | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.12 | Наличие функционала по диспетчеризации транспорта  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с описанием данного функционала. | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.13 | Наличие функционала по информированию граждан о работе общественного транспорта. Прием, обработка и решение обращения граждан  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя с описанием данного функционала. | Да | 10 |
| Нет | 0 |
| 2.14 | Наличие проекта Правил Системы, разработанных Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  Подтверждается наличием приложенного к Заявке проекта Правил Системы с проектами Договоров присоединения с участниками Системы | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.15 | Наличие возможности поддержки Системой сервиса «облачной» фискализации согласно требованиям [Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/).  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя либо контрагента Заявителя | фискализация через «облачную» кассу | 5 |
| фискализация на борту транспортного средства | 0 |
| 2.16 | Наличие технической возможности поддержания программным обеспечением АСУОП работоспособности транспортных терминалов NewPos8210, Aqsi-5, Aqsi Cube.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя и инструкцией с описанием работы функционала. | Да | 20 |
| Нет | 0 |
| 2.17 | Наличие функционала по автоматизации выдачи льготных транспортных карт с хранением и обработкой информации о пассажирах, содержащей персональные данные.  Подтверждается гарантийным письмом Заявителя и инструкцией с описанием работы функционала. | Да | 15 |
| Нет | 0 |

10.5.13. В состав Заявки должны входить документы и материалы, представляемые в составе Конкурсного предложения, по критериям и их расчетам. Требования к документам устанавливаются в приложении № 5 к Конкурсной документации.

Документы должны:

a) соответствовать требованиям, установленным Конкурсной документацией;

б) соответствовать нормам и требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

в) соответствовать условиям реализации Договора, содержащимся в Конкурсном предложении Участника открытого конкурса.

Заявители обязаны представить документы четко изложенными и структурированными для обеспечения правильной оценки соответствующих параметров и недопущения рассмотрения их как не соответствующих требованиям Конкурсной документации. Документы должны быть логичными, лаконичными, ясными, точными, соответствовать правилам русского языка, в документах должны правильно использоваться официально установленные термины и определения, а также общепринятые понятия.

10.5.14. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает каждый документ по содержанию и по форме на предмет их соответствия требованиям к документам, указанным в разделе 10 и приложении № 5 к Конкурсной документации, и присваивает ему баллы в соответствии с критериями оценки Заявок Конкурсной документации.

10.5.15. Уровень соответствия качества документа по содержанию и по форме требованиям Конкурсной документации определяется Конкурсной комиссией исходя из ее понимания представленного Участником открытого конкурса содержания документа и на основании установленных Конкурсной документацией критериев оценки Заявок.

10.6. **Порядок определения Победителя открытого конкурса**

10.6.1. Конкурсные предложения сравниваются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, определяемого путем суммирования баллов по каждому из установленных критериев, описанных в разделе 10 Конкурсной документации, для каждого Конкурсного предложения.

10.6.2. Победителем открытого конкурса признается лицо, чье Конкурсное предложение имеет наивысший Итоговый балл.

10.6.3. Конкурсные предложения ранжируются Конкурсной комиссией по величине Итогового балла, и Конкурсная комиссия определяет Участника открытого конкурса, Конкурсное предложение которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем открытого конкурса, и который получает второе место (далее – Второй лучший участник).

10.6.4. В случае наличия двух или более Конкурсных предложений с наивысшим Итоговым баллом Победителем открытого конкурса становится Участник открытого конкурса, представивший Заявку раньше других, а Вторым лучшим участником становится Участник открытого конкурса, имеющий такой же Итоговый балл, чья Заявка поступила следующей за Заявкой Победителя открытого конкурса.

10.6.5. В установленный срок Конкурсная комиссия оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, который включает:

- наименование Заявителей, соответствующих и не соответствующих требованиям Конкурсной документации, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому такому Заявителю;

- перечень критериев открытого конкурса;

- числовые значения по критериям, содержащиеся в представленных Конкурсных предложениях;

- результаты оценки Конкурсных предложений: конкурсные баллы, рассчитанные в отношении критериев открытого конкурса, и Итоговый балл для каждого оцененного Конкурсного предложения;

- наименование и место нахождения Победителя открытого конкурса и Второго лучшего участника, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника открытого конкурса Победителем открытого конкурса или Вторым лучшим участником соответственно.

**10.7. Порядок заключения Договора**

10.7.1. Победитель открытого конкурса обязан подписать Договор в срок, указанный в Извещении о проведении открытого Конкурса.

10.7.2. Если до окончания срока, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса, Договор не будет заключен в связи с тем, что Победитель открытого конкурса уклоняется или отказывается от подписания Договора, Организатор (Заказчик) имеет право отказаться от заключения Договора с Победителем открытого конкурса и предложить заключить Договор Второму лучшему участнику. В случае принятия такого решения в срок, установленный в Извещении о проведении открытого конкурса, Второму лучшему участнику направляется предложение о заключении Договора, а также проект Договора, включающий в себя условия, определенные Вторым лучшим участником в Конкурсном предложении, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.7.3. В случае отказа Второго лучшего участника от заключения Договора в течение 20 (двадцати) дней со дня направления Второму лучшему участнику предложения о заключении Договора и проекта Договора открытый конкурс признается несостоявшимся.

10.7.4. В случае принятия решения Конкурсной комиссией о заключении Договора с Единственным заявителем Конкурсная комиссия должна в срок, установленный в Извещении о проведении открытого конкурса, направить Единственному заявителю предложение о заключении Договора, а также проект Договора, включающий в себя условия, определенные Конкурсной документацией и предоставленным Единственным заявителем Конкурсным предложением, а также иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.7.5. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения открытого конкурса. При этом какая-либо ответственность Организатора открытого конкурса в связи с совершением указанных действий исключается.

**10.8. Условия признания открытого конкурса несостоявшимся**

10.8.1. Если на момент истечения срока представления Заявок представлены менее двух Заявок, Конкурсная комиссия принимает решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. Объявление о признании открытого конкурса несостоявшимся происходит на следующий день после истечения срока подачи Заявок.

10.8.2. Не позднее рабочего дня, следующего за объявлением о признании открытого конкурса несостоявшимся, Конкурсная комиссия направляет всем Заявителям уведомление о признании открытого конкурса несостоявшимся.

**10.9. Заключение Договора с Единственным заявителем**

В случае принятия решения в соответствии с пунктом 10.8.1 Конкурсной документации о признании открытого конкурса несостоявшимся Конкурсная комиссия в этот же день вскрывает конверт с единственной Заявкой и оформляет Протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе и признания открытого конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия рассматривает Заявку, поданную Единственным заявителем, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о признании открытого конкурса несостоявшимся. Если такие Заявитель и Заявка соответствуют требованиям Конкурсной документации, публикуется Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. В таком случае с Единственным заявителем заключается Договор в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней.

**10.10. Право на обжалование**

Заявители имеют право на обжалование решения или действий/бездействия Организатора открытого конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Приложения**

Следующие приложения являются неотъемлемой частью Конкурсной документации:

приложение № 1 – Положение о Конкурсной комиссии;

приложение № 2 – Извещение об открытом конкурсе;

приложение № 3 – Технические требования;

приложение № 4 – Форма Заявки;

приложение № 5 – Документы и материалы, входящие в состав Заявки;

приложение № 6 – Форма Договора;

приложение № 7 – Форма Описи;

приложение № 8 – Протокол тестовых испытаний.