Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2018 г. N 284-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, - ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм, от 14.05.2021 N 1057-адм, от 22.11.2022 N 3423-адм) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 20.06.2011 N 1097-адм "Об утверждении Положения о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска".

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А.СОВАРЕНКО

Утвержден

постановлением

Администрации

города Смоленска

от 02.02.2018 N 284-адм

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, - ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм, от 14.05.2021 N 1057-адм, от 22.11.2022 N 3423-адм) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федеральных законов от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет цель и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий организациям в рамках реализации муниципальной программы "Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации города Смоленска", утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 21.09.2017 N 2551-адм, способствует формированию благоприятных условий для эффективного функционирования муниципального управления в Администрации города Смоленска и, как результат, повышению эффективности муниципального управления.

Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материально-технической базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных работников организаций);

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятий; аренду помещений, оборудования, транспорта, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупка цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- на услуги Интернета для организации;

- на услуги банка для организации.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.3. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Получателями субсидий являются организации, соответствующие следующим критериям отбора получателей субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее 3 лет, а также соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P76) настоящего Порядка;

- организация должна осуществлять деятельность, направленную на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru).

(п. 1.5 введен постановлением Администрации города Смоленска от 14.05.2021 N 1057-адм)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидии предоставляются организациям не на конкурсной основе.

2.2. Требованиями, предъявляемыми к организациям, претендующим на получение субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных на возвратной основе, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P48) настоящего Порядка;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств.

2.3. Для получения субсидий организации подают главному распорядителю бюджетных средств [заявление](#P169) по форме согласно приложению N 1 к Порядку и следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));

- Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);

- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- план работы организации на текущий финансовый год, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, мероприятий, направленных на поддержку инвалидов и (или) ветеранов на территории города Смоленска;

- [смету](#P196) расходов субсидии согласно приложению N 2 к Порядку;

- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;

- справку обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах организации (справка обслуживающего банка; документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов:

2.4.1. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет организации о сроках подачи документов для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 20 дней до окончания срока приема документов.

2.4.2. В целях рассмотрения вопросов по финансированию расходов, связанных с деятельностью организаций, главный распорядитель бюджетных средств создает комиссию по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет 9 человек.

Комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с [пунктом 2.3](#P83) настоящего Порядка документов;

- принимает решение о целесообразности и об обоснованности сумм, запрашиваемых организациями.

Экономически необоснованными запросами являются запросы, не отвечающие целям предоставления субсидии либо завышенные;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий организациям;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

В течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема документов комиссия рассматривает представленные организациями документы и проводит заседание. Документы, поданные после даты окончания приема документов, не подлежат рассмотрению.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протоколе указываются организации, которым предоставлены субсидии, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий, а также организации, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа.

На основании протокола заседания комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения заключает с организациями соглашение о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, - общественной организации инвалидов и ветеранов (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

В случае отказа в предоставлении субсидии организация письменно уведомляется об этом с указанием мотивированной причины отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

(пп. 2.4.2 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 22.11.2022 N 3423-адм)

2.5. Основаниями для отказа организациям в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#P76) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации;

- несоответствие организации критериям отбора получателей субсидий, определенным [пунктом 1.4](#P67) настоящего Порядка;

- нарушение сроков подачи документов.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии:

2.6.1. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6.2. Размер предоставляемой субсидии определяется комиссией исходя из указанного организацией размера субсидии за вычетом экономически необоснованных запросов, установленных комиссией.

Размер предоставляемой субсидии для каждой организации рассчитывается по формуле:



где: Ci - размер субсидии, предоставленной организации в текущем финансовом году;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели на текущий финансовый год;

Cinko - сумма субсидии, запрашиваемая организацией на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией;

 - общий объем субсидий, заявленных организациями на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, за вычетом экономически необоснованных затрат, установленных комиссией.

2.7. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Смоленска:

2.7.1. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания комиссии, соглашением о предоставлении субсидии, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.7.2. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года в рамках сметы расходов.

2.7.3. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Смоленска в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

2.8. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается финансовым органом Администрации города Смоленска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также условия расторжения соглашения.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

(в ред. постановления Администрации города Смоленска

от 14.05.2021 N 1057-адм)

Организации ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно [приложению N 3](#P296) к Порядку.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал, а также органами муниципального финансового контроля по завершении текущего финансового года.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Смоленскаот 01.02.2021 N 138-адм) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрациюгорода Смоленска |
| заявление.В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 02.02.2018 N 284-адм, просим предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)субсидию из бюджета города Смоленска на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.На осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны. |
| Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение N 2

к Порядку

Форма

Утверждена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. фонд заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышестоящий распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Смета расходов субсидии

 на \_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Доходы (тыс. руб.) |
|  | всего | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| Бюджетное финансирование |  |  |  |  |  |
| Спонсорская помощь |  |  |  |  |  |
| Всего доходов |  |  |  |  |  |
| Расходы (тыс. руб.) |
| наименование показателя | код экономической классификации | всего | в том числе за счет | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку

Форма

 ОТЧЕТ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

 об использовании субсидий, выделенных

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План | Факт | Отклонение (+, -) | Причина |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.