

на выполнение работ по облицовке и окраске мемориала «Опаленный цветок» в Парке пионеров в городе Смоленске в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске»

г. Смоленск

«30» 09 2020 года

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Управления А.А. Глебова, действующего на основании Положения, с одной стороны и ИП О.С. Грищенко, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице О.С. Грищенко, действующего на основании ОГРНИП 317673300026649 от 14.07.2017, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплатить *выполнение работ* по облицовке и окраске мемориала «Опаленный цветок» в Парке пионеров в городе Смоленске в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», (далее - работы), в соответствии с утвержденной сметной документацией, действующей на момент выполнения и сдачи-приемки работ, строительными нормами и правилами, а также условиями Договора.

1.2. Содержание, объем и стоимость работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, определяются согласованными Сторонами сметной документацией, согласно действующим ГОСТам, СНИПам, составляющей неотъемлемую часть Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена настоящего Договора составляет 328 209 (Триста двадцать восемь тысяч двести девять) рублей 60 копеек, в том числе НДС (при наличии).

Оплата работ по настоящему Договору осуществляется при наличии и в пределах, доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, в том числе за счёт средств бюджета Смоленской области – 328 176 рублей 78 копеек, за счет бюджета города Смоленска – 32 рубля 82 копейки.

2.2. Сумма, подлежащая уплате юридическому и физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Договором.

2.4. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за непредвиденные работы и затраты производятся за фактически выполненные непредвиденные работы и затраты на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в пределах сметных норм на эти виды работ и цены Договора.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

3.1. Оплата за выполненные работы осуществляется по цене, установленной п. 2.1 Договора.

3.2. Без аванса.

3.3. Оплата выполненных работ производится путем безналичных расчетов по факту выполнения объема работ в течение 30 (тридцати) дней на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акта о приемке выполненных работ (приемочной комиссии) по форме КС-2, с момента получения счета-фактуры, либо счета, в соответствии с применяемой системой налогообложения.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ Подрядчику считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ:

4.1.1. Начало выполнения работ – с момента заключения Договора;

4.1.2. Окончание выполнения работ – до 15.10.2020 года.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Производить оплату выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.1.2. Осуществлять контроль над целевым освоением денежных средств выделенных на выполнение работ.

5.1.3. Оказывать содействие Подрядчику по всем вопросам, связанным со строительством Объекта, для обеспечения своевременного выполнения Подрядчиком Работ и сдачи Работ Заказчику.

5.1.4. Передать Подрядчику утвержденную и согласованную в установленном порядке сметную документацию для выполнения работ;

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать информацию у Подрядчика о ходе работ и проводить проверку правильности оформления исполнительной документации. Количество проверок и сроки их проведения с Подрядчиком не согласовываются.

5.2.2. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, контролировать качество и сроки выполняемых работ.

5.2.3. Иметь беспрепятственный доступ на строительную площадку.

5.2.4. Организовывать и проводить совместно с представителями Подрядчика еженедельные совместные совещания по порядку производства работ.

5.2.5. При выявлении недостатков при исполнении обязательств по Договору назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и, в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в установленном законодательством порядке, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Незамедлительно после заключения Договора приступить к выполнению работ.

5.3.2. До начала работ назначить (и предоставить представителю Заказчика приказ о назначении) представителя Подрядчика, ответственного за выполнение работ по Договору, ответственных лиц за производство работ, технику безопасности, охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, безопасность перемещения грузов. Ответственные лица должны иметь соответствующие разрешительные документы, соответствующие требованиям строительных норм и правил, соблюдать положения настоящего Договора.

5.3.3. Качественно выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Договором, сметной (рабочей) документацией, в соответствии с требованиями строительных норм и правил, технических регламентов и иных действующих нормативных актов и предъявить выполненные работы с комплектом исполнительной технической документации Заказчику.

5.3.4. В течение всего периода выполнения работ обеспечивать сохранность используемых материалов и оборудования.

5.3.5. Обеспечить на объекте соблюдение требований по технике безопасности и пожарной безопасности с ведением необходимой документации.

5.3.6. Обеспечить в ходе производства работ выполнение на строительной площадке мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды (зеленых насаждений и земли) в соответствии с действующими СП, СНиП, ТСН, нормативными актами в области строительства, обеспечить их соблюдение и выполнение всеми подрядчиками

(субподрядчиками).

5.3.7. Подрядчик не вправе использовать при производстве работ материалы, конструкции, комплектующие изделия и оборудование, не указанные в документации и не утвержденные Заказчиком (в случае их изменения). В случае нарушения этого положения Подрядчик обязан своими силами и за свой счет заменить не утвержденные Заказчиком материалы, конструкции, комплектующие изделия и оборудование.

5.3.8. Обеспечить наличие необходимых для выполнения работ материально-технических ресурсов и строительной техники (строительные машины, оборудование, материалы, конструкции, изделия и детали, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь).

5.3.9. Обеспечить наличие на все использованные материально-технические ресурсы и строительную технику сертификатов соответствия, паспортов качества и иных, установленных действующим законодательством РФ документов, удостоверяющих их соответствие установленным требованиям.

5.3.10. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с документацией;
- качество выполнения всех работ, их соответствие документации, действующим нормам и техническим условиям;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при производстве или приемке результата работ и в течение гарантийного срока, установленного Контрактом;

- возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых при производстве работ материалов и оборудования представителям Заказчика (включая уполномоченных лиц), в том числе беспрепятственно допускать их к любому конструктивному элементу выполняемых работ, представлять по требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

5.3.11. Обеспечивать устранение выявленных недостатков при выполнении работ и не приступать к продолжению работ до составления Заказчиком и/или контролирующими органами актов об устранении выявленных недостатков.

5.3.12. Обеспечивать доступ на территорию объекта представителей Заказчика и предоставлять им необходимую документацию.

5.3.13. Производить возведение, подключение и обслуживание временных и постоянных инженерных сетей, связанных с выполнением работ (за свой счёт, если оплата данных работ не предусмотрена Договором).

После проведения работ, в соответствии с муниципальными требованиями, обеспечить сдачу в эксплуатацию инженерных сетей для получения справок о выполнении технических условий.

5.3.14. При осуществлении органами государственной власти, местного самоуправления или иными уполномоченными органами и организациями административного контроля строительства, потребления энергоресурсов на месте выполнения работ, любой иной деятельности, связанной с выполнением работ, в течение всего срока их выполнения быть ответственным при проведении данных мероприятий, а в случае применения административными органами (судом) имущественных санкций к Заказчику, компенсировать данные убытки Заказчика в полном объёме.

5.3.15. При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, представить Заказчику или проверяющим органам все необходимые документы и информацию по выполняемым/выполненным работам.

5.3.16. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества материалов, оборудования для производства работ;

- невозможности выполнения работ в соответствии с рабочей документацией, выявленной при производстве работ;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения их указаний;

- иных, не зависящих от Подрядчика, обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.3.17. Обеспечить сохранность инженерных коммуникаций внутри строительной площадки. В случае повреждения восстановить их за свой счет без изменения сроков производства работ, установленных настоящим Договором.

5.3.18. В случае причинения Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика, расположенному на строительной площадке, и/или ущерба имуществу третьих лиц, выполнить работы по его ремонту или возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме в денежной форме на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер ущерба, без изменения сроков производства работ, установленных настоящим Договором.

В случае разногласий Сторон по стоимости причиненного ущерба, документом, обосновывающим стоимость ущерба может являться отчет оценщика независимой оценочной организации.

5.3.19. В установленные сроки устранять замечания и/или предписания Заказчика и/или представителя Заказчика, связанных с ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

5.3.20. Нести все затраты по временному содержанию результата выполненных работ по настоящему Договору до подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ.

Риск случайной гибели или повреждения результата работ в полном объеме несет Подрядчик до подписания сторонами Акта сдачи-приемки результата работ.

5.3.21. Обеспечить присутствие представителя Подрядчика и представителей субподрядных организаций на проводимых Заказчиком и представителем Заказчика совещаниях по вопросам выполнения работ.

5.3.22. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик вправе:

5.4.1. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся у Подрядчика;

5.4.2. При условии письменного уведомления Заказчика заключать договоры субподряда со специализированными организациями на выполнение работ, предусмотренных Договором.

5.4.3. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

6. ПРОИЗВОДСТВО И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

6.1. Производство работ:

6.1.7. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время, в течение всего периода их выполнения.

6.1.8. В случае если представителями Заказчика будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком работы Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный Сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества, с составлением соответственного акта.

Если Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе самостоятельно исправить некачественно выполненные Подрядчиком работы или привлечь для этого третьих лиц, без согласования стоимости работ с Подрядчиком. Все расходы, связанные с переделкой таких работ Заказчиком или третьими лицами оплачиваются Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

6.2. Сдача-приемка Работ:

6.2.1. Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего Договора передает Заказчику выполненные работы *в соответствии с условиями заключенного Договора*.

6.2.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней проверяет, уточняет и подписывает Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). Заказчик имеет право не подписывать указанные в настоящем пункте Акт и Справку до предоставления Подрядчиком исполнительной документации, необходимой для их подписания.

6.2.3. При несогласии Заказчика с объемами выполненных Подрядчиком работ, Заказчик возвращает Подрядчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с мотивированным отказом и указанием исправленных объемов работ.

В случае корректировки Заказчиком объемов работ Подрядчик в течение 3-х (Трех) рабочих дней вносит соответствующие изменения в соответствующие Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и направляет их новую редакцию Заказчику.

При несогласии Заказчика с качеством выполненных Подрядчиком работ, Заказчик возвращает Подрядчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с указанием перечня некачественно выполненных работ и сроками их устранения.

В случае отказа Заказчика от приемки некачественно выполненных работ Подрядчик устраняет недостатки в выполненных работах в установленный Заказчиком срок и после устранения представляет на подпись Заказчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

6.2.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), утверждённые подписью руководителя Заказчика, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения расчетов. Они не являются актами предварительной приемки результата работ, с которым законодательство РФ связывает переход всех рисков на Заказчика.

6.2.5. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

6.2.6. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.2.7. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к приемке выполненных работ, обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней приступить к приемке.

6.2.8. Приемка выполненных Работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими на момент приемки строительными нормами и правилами, а также иными нормативными актами РФ.

Если между Сторонами возникнет спор по поводу недостатков выполненных работ или причин их возникновения, должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая её назначения, а если она назначена по соглашению между Сторонами - Стороны в равных долях.

Исправленные работы подлежат сдаче Заказчику в соответствии с настоящей статьей Договора.

7. КАЧЕСТВО РАБОТЫ И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и соответствие их Рабочей документации, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспечение их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех работ в соответствии со сметной (рабочей) документацией и действующими нормами, и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока;

7.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ, материалов, оборудования, конструкций и изделий устанавливается с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ и составляет 5 (пять) лет.

В случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям гарантийный срок на фактически выполненные Подрядчиком работы и материалы, оборудование исчисляется с

момента подписания Акта о приемке выполненных работ (формы КС-2) в отношении данных работ и материалов, оборудования.

7.3. Если в период гарантийного обнаружатся недостатки/дефекты, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, он обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. В указанном случае Заказчик в письменной форме вызывает представителя Подрядчика.

7.4. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении. Указанный срок не может быть менее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

В случае отсутствия представителя Подрядчика при составлении рекламационного акта в срок, указанный в письменном извещении, а также в случае, если Подрядчик отказывается или уклоняется от составления или подписания рекламационного акта, Заказчик составляет рекламационный акт в одностороннем порядке.

При отказе Подрядчика от устранения дефектов, зафиксированных в рекламационном акте, отказе или уклонении от составления или подписания рекламационного акта, или нарушения срока устранения недостатков Подрядчиком, Заказчик вправе без ущемления своих прав по гарантии устранить их самостоятельно или силами третьих лиц за счет Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме затраты по устранению дефектов и недоделок, которые потребуются или уже понесены Заказчиком, а также все иные убытки, которые Заказчик понес в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств.

7.5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

- Гарантийные обязательства не распространяются на расходные материалы;
- Подрядчик несет ответственность за недостатки/дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами;
- Гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ в период эксплуатации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

8.2. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора за каждый день просрочки (но не более основной суммы договора).

8.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы заложенности за каждый день просрочки.

8.4. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую сторону о невозможности выполнения обязательств по контракту с указанием причин.

8.5. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный действиями Подрядчика третьим лицам.

8.6. Риск случайной гибели объекта работ или его части по ходу работ несет Подрядчик.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. Стороны предусматривают претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

9.3. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Смоленской области.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю Сторон договора (пожар, наводнение, карантин, землетрясение и др.).

10.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в силу которых одна Сторона не может выполнить обязательства по договору, данная Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону, как о наступлении, так и о прекращении действий таких обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств, выданных правомочными на то органами.

10.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Стороны продолжают, насколько это возможно, выполнение обязательств по договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, либо до момента расторжения договора.

11.2. Окончание срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору, если таковые имели место при исполнении настоящего договора.

11.3. Изменения, дополнения и расторжение договора с согласия Сторон допускаются только в порядке, установленном законодательством РФ, и оформляются дополнительным соглашением.

11.4. Отношения Сторон, вытекающие из настоящего договора, и не урегулированные этим договором, определяются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Управление жилищно-коммунального
хозяйства Администрации г. Смоленска
214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11

Тел. 8-4812-384754, факс 8-4812-384754

ujkh@smoladmin.ru

ИНН 6730075289 КПП 673001001
БИК 046614001

л/с 03633005291 в УФК по Смоленской
области

р/с 40204810800000100001 Отделение
Смоленск. г. Смоленск

Начальник Управления ЖКХ
Администрации города Смоленска

А.А. Глебов

«Подрядчик»

Индивидуальный предприниматель Грищенко
Олег Сергеевич

214000, г. Смоленск, ул. Дохтурова, д. 21А

Тел. 8-4812-26-07-77, art-sod@yandex.ru

ИНН: 673007937141

БИК: 044525787

Р/с: 40802810302320000016 ПАО «Банк
Уралсиб» г. Москва

Кор/с: 30101810100000000787

Индивидуальный предприниматель Грищенко
Олег Сергеевич

О.С. Грищенко