



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка согласования проектной документации по благоустройству территории в городе Смоленске

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами благоустройства территории города Смоленска, утвержденными решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 954, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования проектной документации по благоустройству территории в городе Смоленске.
2. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**  
**согласования проектной документации**  
**по благоустройству территории в городе Смоленске**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок согласования проектной документации по благоустройству территории в городе Смоленске (далее – Порядок, проект благоустройства) определяет процедуру согласования проекта благоустройства на территории города Смоленска.

1.2. Согласование проекта благоустройства осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – уполномоченный орган).

1.3. Лицами, заинтересованными в согласовании проекта благоустройства, являются собственники и иные правообладатели земельных участков (далее – заявители).

1.4. Для согласования проекта благоустройства заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо обращается в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

1.5. К заявлению о согласовании проекта благоустройства прилагаются следующие документы:

1.5.1. Для согласования проекта благоустройства, связанного с установкой парковочных ограждений, ограждений (заборов), ограничивающих устройств, за исключением ограждений (заборов) строительных площадок:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) проект благоустройства на бумажном носителе в двух экземплярах, выполненный в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются заявителем в обязательном порядке; в иных случаях заявитель

вправе представить по собственной инициативе);

4) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

5) при благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме – решение общего собрания собственников помещений в жилом доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по вопросу ограждения земельного участка, занимаемого зданием жилого дома, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений;

б) акт обследования зеленых насаждений на вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений в случае необходимости сноса, переноса зеленых насаждений.

1.5.2. Для согласования проекта благоустройства, связанного с проведением благоустройства и озеленения территорий:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), доверенность, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) проект благоустройства на бумажном носителе в двух экземплярах, выполненный в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляются заявителем в обязательном порядке; в иных случаях заявитель вправе представить по собственной инициативе);

4) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

5) при благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме – решение общего собрания собственников помещений в жилом доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по вопросу благоустройства земельного участка, занимаемого зданием жилого дома, оформленное протоколом общего собрания собственников помещений;

б) акт обследования зеленых насаждений на вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений в случае необходимости сноса, переноса зеленых насаждений.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ БЛАГОУСТРОЙСТВА

2.1. Проект благоустройства выполняется специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, а также физическими лицами, осуществляющими работы в сфере архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Проект благоустройства выполняется в соответствии со стандартами оформления проектной и рабочей документации.

2.3. Проект благоустройства выполняется в виде альбома форматов А3 или А4 и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

1) пояснительную записку, содержащую сведения об объекте благоустройства, описание и обоснование принятых решений по благоустройству;

2) ситуационный план, отражающий размещение объекта благоустройства в структуре города;

3) схему планировочной организации благоустраиваемого земельного участка, содержащую планировочные решения с отображением границ благоустройства, существующих и проектируемых элементов благоустройства (выполняется на актуальной топографической основе, масштаб 1:500), которые отображаются в проекте благоустройства с указанием габаритных размеров и привязкой к наружным граням стен зданий, сооружений, красным линиям, автомобильным дорогам, проездам;

4) общие данные: ведомость малых архитектурных форм, ведомость элементов озеленения, ведомость тротуаров, дорожек и площадок, ведомость подъездов и проездов;

5) архитектурно-художественные решения элементов благоустройства, информацию о типе, размере, внешнем виде и материале элементов благоустройства;

6) технические условия подключения ограничивающих устройств в случае, если для работы ограничивающих устройств необходимо электропитание.

2.4. Проект благоустройства выполняется с учетом требований действующего законодательства, технических регламентов, Правил благоустройства территории города Смоленска, утвержденных решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 954 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Смоленска», а также нормативов градостроительного проектирования Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 05.06.2007 № 207 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Смоленской области».

2.5. До предоставления проекта благоустройства в уполномоченный орган его необходимо согласовать:

1) с владельцами инженерных сетей, в зоне которых размещены объекты, предусмотренные проектом благоустройства;

2) с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в случае благоустройства объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также территорий объектов культурного наследия.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ**

3.1. Уполномоченный орган рассматривает заявление о согласовании проекта благоустройства и приложенные к нему документы в течение 30 календарных дней со дня подачи заявителем документов.

3.2. При необходимости в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления уполномоченным органом могут направляться запросы в иные органы, сфера ответственности которых затрагивается проектом благоустройства.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления направляет заявителю письменное уведомление о согласовании или отказе в согласовании проекта благоустройства по адресу, указанному в заявлении.

3.4. Согласованный проект благоустройства выдается заявителю или представителю заявителя в одном экземпляре непосредственно при обращении в уполномоченный орган. Получатель ставит подпись на контрольно-регистрационной карточке с указанием даты выдачи.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании проекта благоустройства являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие проекта благоустройства требованиям, установленным разделом 2 Порядка;

3) нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации;

4) границы благоустраиваемой территории не соответствуют границам территории, определенным в соответствии с правоустанавливающими, правоудостоверяющими документами на земельный участок, разрешением на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданным уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

5) на благоустраиваемую территорию отсутствует утвержденная документация по планировке территории;

б) размещаемые элементы благоустройства расположены в зоне действия

публичного сервитута и препятствую пользованию территорией неограниченному кругу лиц.

3.6. Срок действия уведомления о согласовании составляет 3 года до завершения производства работ по благоустройству.

При невыполнении благоустройства по истечении срока действия уведомления о согласовании необходимо подать повторное заявление.

Управление архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Смоленска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя для физических лиц,  
индивидуальных предпринимателей,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать проект благоустройства территории, расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)