УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

города Смоленска

(приложение № 1)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения ежегодного конкурса «Предприниматель года города Смоленска» (далее - конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин).

1.2. Основным принципом конкурса является создание равных условий для всех участников и объективность оценки их социально-экономических показателей за отчетный период.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- отчетный период - год, предшествующий подаче документов заявителем для участия в конкурсе;

-\_заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект предпринимательства) либо самозанятый гражданин, осуществляющий деятельность на территории города Смоленска и состоящий на налоговом учете в ИФНС России по городу Смоленску;

- конкурсант - субъект предпринимательства либо самозанятый гражданин, отвечающий требованиям настоящего Положения, документы которого представлены организатором конкурса к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

- организатор конкурса - управление инвестиций Администрации города Смоленска;

- конкурс - процедура определения конкурсной комиссией лучшего предпринимателя и успешного самозанятого гражданина в отдельных номинациях конкурса;

- победитель конкурса - участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам рассмотрения документов конкурсной комиссией;

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска, уполномоченный рассматривать документацию конкурсантов, подводить итоги и определять победителей конкурса.

1.4. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.5. Конкурс проводится на основе оценки социально-экономических показателей деятельности заявителей за отчетный год по сравнению с предшествующим годом (для самозанятых граждан - за отчетный год) и в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

1.6. Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе посредством самовыдвижения.

1.7. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=96AF82FD76C6E44598575DEFF761A26EFDF2FFC58D7DAACA7815F6413782D387BBA621919FA35C034700B7C0554E909B255D5467AC3D95BB5B135724S1w0I) «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цели конкурса:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории города Смоленска в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;

- стимулирование деловой активности, поддержка предпринимательской деятельности и самозанятости населения;

- систематизация и популяризация опыта работы лучших субъектов малого и среднего бизнеса и самозанятых граждан города Смоленска;

- привлечение населения, в том числе молодежи, к предпринимательской деятельности и самозанятости;

-\_формирование позитивного общественного мнения о предпринимательстве и самозанятости как значимых факторов социально-экономической стабильности города Смоленска.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление эффективно работающих самозанятых граждан, индивидуальных предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;

- стимулирование предпринимательской деятельности и самозанятости посредством конкурсной оценки достижений.

1. **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. Прием заявок и документов на участие в конкурсе осуществляется согласно срокам, установленным распоряжением Администрации города Смоленска.

3.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Сроки приема документов для участия в конкурсе могут быть продлены путем внесения изменений в распоряжение Администрации города о проведении конкурса.

1. **НОМИНАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Бизнес-молодость» (участвуют индивидуальные предприниматели, руководители юридического лица и самозанятые граждане моложе 35 лет);

- «Преданность предпринимательскому делу» (для субъектов предпринимательства, имеющих непрерывный период деятельности с момента регистрации более 20 лет);

- «Деятельность в сфере социального предпринимательства» (при наличии статуса «социальное предприятие»);

- «Успешный старт в бизнесе» (не более 3 лет с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица);

- «Успешная деловая женщина» (индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица);

- «Успешный индивидуальный предприниматель» (для индивидуальных предпринимателей - мужчин);

- «Успешный самозанятый гражданин» (для самозанятых граждан, зарегистрированных в установленном законом порядке);

- «Успешный руководитель микропредприятия»;

- «Успешный руководитель малого предприятия»;

- «Успешный руководитель среднего предприятия».

4.2. Заявитель может участвовать только в одной из номинаций конкурса.

4.3. Конкурс в номинации считается несостоявшимся при отсутствии заявок либо при наличии одной заявки, а также при выявлении несоответствия всех участников требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

1. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

5.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие требованиям положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Граждане, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность в рамках специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

6.1.\_Требования к заявителям устанавливаются на последний день окончания приема заявок.

6.2. Требования к заявителям - субъектам предпринимательства:

- являться субъектом предпринимательства согласно выписке из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

- осуществлять деятельность не менее 2 лет в качестве субъекта предпринимательства;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не быть ограниченным в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь задолженности в отношении платежей по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- не иметь фактов задолженности по заработной плате в отчетном периоде, а также на последнюю дату приема документов для участия в конкурсе;

- не иметь признанных обоснованными жалоб (письменных претензий) на деятельность субъектов предпринимательства, поступивших в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области от покупателей продукции и потребителей услуг.

6.3. Требования к заявителям - самозанятым гражданам:

- осуществлять деятельность в течение отчетного периода как самозанятый гражданин;

- не находиться в стадии банкротства, не быть ограниченным в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

- не состоять в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-\_не иметь задолженности в отношении платежей по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

- не иметь признанных обоснованными жалоб (письменных претензий), поступивших в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области от потребителей услуг на самозанятого гражданина.

1. **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1. Для участия в конкурсе заявитель обязан представить организатору конкурса:

- заявку на участие в ежегодном конкурсе «Предприниматель года города Смоленска» среди субъектов предпринимательства и самозанятых граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2 к настоящему Положению);

- основные социально-экономические показатели деятельности заявителя-субъекта предпринимательства (приложение № 3 к настоящему Положению) или заявителя - самозанятого гражданина (приложение № 4 к настоящему Положению);

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035) и справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) - для самозанятых граждан.

* 1. Заявители, претендующие на участие в номинации «Бизнес-молодость», в дополнение к документам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, представляют копию паспорта.
  2. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, либо в электронном виде (сканированные документы с подписью и печатью (при наличии) либо электронной цифровой подписью (ЭЦП) (при наличии) на адрес электронной почты: [invest@smoladmin.ru](mailto:invest@smoladmin.ru) (с пометкой «Конкурс «Предприниматель года города Смоленска») или по почте по адресу: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, управление инвестиций Администрации города Смоленска.
  3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несут заявители.
  4. Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.
  5. Участники вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок, направив заявление на имя начальника управления инвестиций Администрации города Смоленска.
  6. Конкурсанты несут полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов, документов, их копий.
  7. Информация об участниках конкурса (социально-экономические показатели деятельности) не может быть использована без письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки.

# ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

8.1. Организатор конкурса:

- публикует на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса;

- регистрирует заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса;

- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения;

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, представленных заявителями;

- организует заседание конкурсной комиссии;

-\_организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса;

- привлекает к участию в конкурсе партнеров.

8.2. Организатор конкурса не допускает к участию в конкурсе, если:

-\_заявители не соответствуют требованиям, предъявляемым к конкурсантам, согласно разделу 6 настоящего Положения;

- заявители представили конкурсную документацию, указанную в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Положения, не в полном объеме;

- в конкурсной документации содержатся недостоверные сведения (в том числе по данным контролирующих органов);

- срок подачи заявки и документов для участия в конкурсе нарушен.

8.3. Организатор конкурса в течение 20 рабочих дней с момента окончания принятия заявок и документов направляет письменные уведомления заявителям о недопуске к участию в конкурсе при наличии оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения.

1. **ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

9.1. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по результатам сравнения основных социально-экономических показателей деятельности заявителей (приложения № 3, 4 к настоящему Положению) путем начисления баллов в зависимости от значения достигнутого показателя (приложения № 5, 6 к настоящему Положению).

9.2. Балльная оценка отражается в оценочном листе социально-экономических показателей деятельности конкурсантов (приложения № 7, 8 к настоящему Положению).

9.3. При равенстве баллов победителем признается конкурсант, имеющий показатель с наибольшим ростом численности работников в отчетном периоде либо показатель с наибольшим количеством трудоустроенных инвалидов в данный период.

# ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

10.1.\_Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний конкурсной комиссии, а именно: по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

10.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо учитывается письменное мнение члена конкурсной комиссии, отсутствующего на заседании конкурсной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено секретарем комиссии до начала ее заседания. В письменном мнении член конкурсной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятия решения.

Члены конкурсной комиссии, участвующие в заседании при помощи средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

* 1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

10.4. Полномочия конкурсной комиссии:

- принимает к рассмотрению документы конкурсантов;

- осуществляет балльную оценку конкурсантов;

- принимает решение по спорным и иным вопросам, возникающим при проведении конкурса;

- определяет победителей в номинациях, в которых конкурс состоялся (рассмотрено 2 и более заявок).

Члены конкурсной комиссии подписывают оценочные листы социально-экономических показателей деятельности конкурсантов, которые заполняются секретарем конкурсной комиссии в ходе заседания и прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

10.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

* 1. Решение конкурсной комиссии о победителях оформляется в течение 2 рабочих дней протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии.

# НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

11.1. Победителям конкурса в соответствующей номинации присваивается звание «Предприниматель года города Смоленска», а в номинации для самозанятых граждан - «Успешный самозанятый гражданин города Смоленска».

11.2. Победитель в каждой номинации награждается дипломом 1 степени.

11.3.\_Призеры в каждой номинации награждаются дипломами 2 и 3 степени.

11.4. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологический обстановки в городе Смоленске).

11.5. Дата и место награждения победителей определяется организатором конкурса.

11.6. Победители конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

11.7. После награждения победителей и призеров информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации и публикуется на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».