



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 27 (513)  
2 апреля 2021 г.

Официальное издание  
Смоленского городского Совета,  
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска  
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –  
Смоленский городской Совет

**Адрес редакции:**

214000, г. Смоленск,  
ул. Октябрьской Революции,  
д. 1/2

**Телефоны:** (4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96

**Факс:** (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется  
бесплатно.*

**Редакционная коллегия:**

- Платонов Д.Л.  
(председатель  
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

**Заказ 1831. Тираж 60 экз.**

**Подписано в печать 2.04.2021**

**По графику в 15.00**

**Фактически в 15.00**

Отпечатано в ОАО «Смоленская  
городская типография»,  
214000, г. Смоленск,  
ул. Маршала Жукова, 16,  
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53  
[www.smolprint.ru](http://www.smolprint.ru)



## СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕШЕНИЕ

8-я сессия VI созыва  
от 26.03.2021 №114

О присуждении премии имени Ю.А. Гагарина, присвоении звания «Лауреат премии имени Ю.А. Гагарина»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о премии имени Ю. А. Гагарина для учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска, утвержденным решением 48-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 01.03.2019 № 778, на основании протокола заседания городской комиссии по рассмотрению кандидатур на соискание премии имени Ю. А. Гагарина от 08.02.2021, руководствуясь Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

### РЕШИЛ:

1. Присудить премию имени Ю. А. Гагарина следующим учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска:

1.1. В номинации «Успехи в учебе и научно-исследовательская работа»:

– Татариновой Виктории Владимировне, учащейся 9-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» города Смоленска, победителю международной просветительской акции «Пушкинский диктант», Всероссийской патриотической акции «Письма Победы», Всероссийского конкурса сочинений «Память сильнее времени», регионального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Память сильнее времени», призёру муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе, английскому языку, технологии, муниципального конкурса юнкор-гагаринцев «Созвездие» + мы» в номинации «Очерк, зарисовка», – 1-е место;

– Растворову Виктору Алексеевичу, учащемуся 11-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 26 имени А. С. Пушкина» города Смоленска, победителю международного конкурса по естествознанию «Человек и природа», регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии, регионального этапа чемпионата среди команд школьников по интеллектуальным играм, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, немецкому языку, призёру международного конкурса по естествознанию «Человек и природа», регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку, – 2-е место;

– Самсонову Илье Михайловичу, учащемуся 11-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» города Смоленска, победителю регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, французскому языку, призёру регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку, немецкому языку, французскому языку, регионального этапа чемпионата среди команд школьников по интеллектуальным играм, – 3-е место.

1.2. В номинации «Высокие спортивные результаты»:

– Гриневой Диане Александровне, учащейся 10-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 39» города Смоленска, кандидату в мастера спорта, победителю всероссийских соревнований по легкоатлетическим многоборьям, Чемпионата и Первенства России по легкой атлетике, призёру Чемпионата и Первенства России по легкой атлетике, межрегиональных соревнований по легкой атлетике, – 1-е место;

– Мотлох Софье Алексеевне, учащейся 10-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска, кандидату в мастера спорта, победителю всероссийских соревнований по тхэквондо среди юниоров и юниорок 15–17 лет, XXII Республиканского турнира по тхэквондо WT, посвященного Дню защитника Отечества, среди юниоров 2003–2005 годов рождения в весовой категории до 55 кг, призёру Открытого фестиваля по тхэквондо ВТФ «Золотой лев», – 2-е место;

– Апаликову Андрею Андреевичу, учащемуся 11-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 14» города Смоленска, кандидату в мастера спорта, победителю в Первенстве Смоленской области по подводному спорту среди юношей на дистанции 100 метров, призёру в Первенстве Федерации подводного спорта Смоленской области на дистанции 50 метров, в Первенстве Смоленской области по подводному спорту на дистанции 100 метров, – 3-е место.

1.3. В номинации «Достижения в творческой деятельности»:

– Соколову Егору Алексеевичу, учащемуся 11-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2» города Смоленска, победителю XXIV Международного фестиваля-конкурса «Весь Мир – Искусство!» в номинации «Поэзия», регионального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», областного конкурса художественного слова «Я – артист» в номинации «Композиция», призеру муниципального конкурса чтецов, посвященного 205-летию со дня рождения М. Ю. Лермонтова, в номинации «Поэзия», конкурса творческих работ «Россия – Родина моя!» в рамках городской акции «Я – гражданин России», – 1-е место;

– Черновой Ульяне Денисовне, учащейся 9-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 37» города Смоленска, победителю международного фестиваля искусств «Дорогами Катюши» в номинации «Художник», муниципального этапа Всероссийского творческого конкурса «Катынь – глазами юного художника», регионального фестиваля детского творчества «Во имя грядущего дня», посвященного Дню Героев Отечества, в номинации «И подвиг, и честь, и слава!», муниципального конкурса творческих работ «Моя будущая профессия», – 2-е место;

– Матвееву Георгию Сергеевичу, учащемуся 11-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Н. М. Пржевальского» города Смоленска, победителю муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», призеру муниципального творческого конкурса «Великая Отечественная война» в номинации «Поэзия», открытого городского конкурса театрального искусства «Маленькие шедевры», – 3-е место.

1.4. В номинации «Активное участие в общественной жизни школы, города, области, Российской Федерации»:

– Тумакову Максиму Владиславовичу, учащемуся 10-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 27 имени Э. А. Хилия» города Смоленска, заместителю председателя Смоленского детского городского волонтерского корпуса «Будущее выбираю сам», члену Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», победителю Всероссийского конкурса «Я познаю Россию. Прогулка по стране», Всероссийского конкурса проектов «Экодежурный по стране», «Дни единых действий РДШ», Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в номинации «Проекты, направленные на популяризацию здорового образа жизни», регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России – 2020», регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая команда РДШ – 2020», призеру конкурса проектов в рамках региональной школы актива «Вместе с РДШ67», активному участнику реализации проектов Года Памяти и Славы на территории Смоленской области «Волонтеры Победы», региональной экологической акции движения «Сделаем!», автору регионального проекта «Экоэрудит», – 1-е место;

– Денисенковой Алине Алексеевне, учащейся 10-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 23» города Смоленска, члену городской школы актива СДГО имени Ю. А. Гагарина, городского объединения «Школа лидера», школьного волонтерского отряда, призеру XI областного конкурса «Отечество мое православное», муниципального конкурса волонтерских проектов «Я выбираю здоровье! А ТЫ?», «Мы – волонтеры!», «Мы – за ЗОЖ!», городского конкурса «Календарь Победы»,

посвящённого 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, участнице Всероссийского конкурса волонтерских инициатив «Доброволец России – 2020», всероссийских акций «Блокадный хлеб», «Коробка храбрости», муниципального конкурса «Лидер года – 2020», – 2-е место;

– Харламову Петру Сергеевичу, учащемуся 10-го класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 имени академика Б. Н. Петрова» города Смоленска, члену городского Совета старшеклассников, городского актива СДГО имени Ю. А. Гагарина, победителю областного конкурса «Будущее Смоленщины» в номинации «За успехи в области гражданско-патриотического воспитания», городского конкурса «Лидер года – 2020», участнику всероссийских акций «ЭтоНашаПобеда», «Письмо Победы», «Свеча Памяти», городских акций «Я помню! Я горжусь!», «Твори добро без промедлений», «День Победы в вашем доме», «Поздравь ветерана с праздником», – 3-е место.

2. Присвоить учащимся, указанным в пункте 1 настоящего решения, звание «Лауреат премии имени Ю. А. Гагарина».

3. Вручить дипломы и денежные премии лауреатам премии имени Ю. А. Гагарина 2021 года согласно занятым местам.

4. Занести имена обладателей премии имени Ю. А. Гагарина 2021 года в Книгу Почета школьников города-героя Смоленска.

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу с 5 апреля 2021 г.

Председатель Смоленского  
городского Совета

В.Н. Макарова



## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 28

О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2 постановления Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска» (в редакции постановлений Главы города Смоленска от 27.03.2020 № 35, от 30.03.2020 № 39, от 01.04.2020 № 41, от 03.04.2020 № 44, от 07.04.2020 № 46, от 10.04.2020 № 48, от 30.04.2020 № 54, от 08.05.2020 № 56, от 12.05.2020 № 57, от 15.05.2020 № 59, от 29.05.2020 № 65, от 15.06.2020 № 75, от 19.06.2020 № 78, от 26.06.2020 № 83, от 06.07.2020 № 90, от 20.07.2020 № 95, от 27.07.2020 № 98, от 31.07.2020 № 100, от 07.08.2020 № 102, от 17.08.2020 № 106, от 24.08.2020 № 111, от 08.09.2020 № 117, от 09.10.2020 № 133, от 19.10.2020 № 140, от 23.10.2020 № 142, от 17.11.2020 № 153, от 09.12.2020 № 166 от 25.12.2020 № 171, от 01.02.2021 № 5) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска:

2.4.1. Обязать работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски и иные средства защиты

органов дыхания) во время нахождения в указанных организациях, исключая период осуществления образовательного процесса в классах (группах).

2.4.2. Запретить в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проведение мероприятий с одновременным участием обучающихся из разных классов (групп), в том числе проводимых на открытом воздухе. В случае необходимости указанные мероприятия могут быть организованы с использованием дистанционных средств связи.

2.4.3. Ввести ограничительные мероприятия в виде приостановления допуска лиц, не являющихся сотрудниками и обучающимися муниципальных образовательных организаций, а также педагогическими работниками сторонних организаций, реализующих дополнительные образовательные программы на базе данных муниципальных образовательных организаций и предоставляющих образовательные услуги обучающимся этих муниципальных образовательных организаций, в соответствующие муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы.

Указанные ограничительные мероприятия не распространяются на участников мероприятий, связанных с приемом детей на обучение в первый класс.

2.4.4. Запретить сторонним организациям реализацию дополнительных образовательных программ, организуемую на базе муниципальных образовательных организаций (за исключением предоставления образовательных услуг обучающимся данных муниципальных образовательных организаций).

2.4.5. В муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечивать:

- организацию «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела сотрудников и обучающихся при входе в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность. При выявлении лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторного заболевания таким лицам должно быть отказано в доступе в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ежедневную влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств после окончания учебных занятий.».

1.2. Подпункт 2.4<sup>1</sup> исключить.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Борисов



## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 29

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Тимирязева в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Тимирязева в городе Смоленске» (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территории в границах улицы Тимирязева,



правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 04.05.2021 в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию, проведение, финансирование расходов по подготовке и проведению публичных слушаний возложить на Администрацию города Смоленска.

7. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Борисов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 651-адм

Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Администрации города Смоленска от 17.10.2011 № 2030-адм «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями на территории города Смоленска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», от 31.07.2019 № 2092-адм «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».



2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 28.02.2013 № 308-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 21.10.2013 № 1832-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 28.07.2014 № 1353-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 04.02.2015 № 153-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 04.02.2016 № 242-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление Администрации города Смоленска от 28.02.2017 № 515-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.06.2012 № 1153-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

3. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в течение 3 календарных дней после утверждения Административного регламента обеспечить предоставление текста

Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска, в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска, а также разместить в местах предоставления услуги.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 31.03.2021 № 651-адм

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города  
Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное  
учреждение»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента  
предоставления услуги**

Настоящий Административный регламент регулирует состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее – услуга), в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, имеющими право на получение услуги, и муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учреждения).

**1.2. Описание заявителей**

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации), являющиеся родителями или законными представителями (опекуны, приемные родители) детей, нуждающихся в зачислении в учреждения, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия.

1.2.3. Первоочередное право на зачисление, предусмотренное правовыми актами Российской Федерации, приоритетное предоставление права на зачисление в учреждение имеют несовершеннолетние дети в возрасте от 6 лет

и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень указанных категорий детей представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2.4. Преимущественное право на зачисление, предусмотренное правовыми актами Российской Федерации, приоритетное предоставление права на зачисление в учреждение по программам начального общего образования имеют несовершеннолетние дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в данном учреждении (перечень указанных категорий детей представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2.5. По каждой категории детей, имеющих право на первоочередное или преимущественное получение услуги, заявления о зачислении в учреждение (далее – заявление) располагаются по дате регистрации указанных заявлений.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги**

1.3.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется непосредственно в учреждении.

Для получения информации по вопросам предоставления услуги заявитель обращается в учреждение или управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее – Управление) лично, в электронной или письменной форме, посредством телефонной связи.

1.3.2. Справочная информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресах электронной почты учреждений размещается:

- на информационных стендах в учреждениях;
- на официальных сайтах: Администрации города Смоленска (далее – Администрация) и учреждений;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.3. Информация, предоставляемая заявителям об услуге, является открытой и общедоступной.

- 1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей уполномоченный сотрудник учреждения (далее - сотрудник) подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При консультировании по телефону сотрудник должен сообщить наименование учреждения и свою фамилию, произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

По завершении консультирования сотрудник должен кратко подвести итоги разговора и перечислить действия, которые следует предпринять получателю услуги. Время разговора не должно превышать 30 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому сотруднику или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.6. Сотрудник предоставляет информацию по следующим вопросам:

- о местонахождении и графике работы учреждения;
- о справочных телефонах учреждения;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе исполнения услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- о распорядительном акте Администрации о закреплении территории города Смоленска за конкретными учреждениями.

1.3.7. Письменные обращения, а также обращения, направленные по сети «Интернет», рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания для получения информации об услуге при личном обращении заявителя не должно превышать одного часа.

1.3.8. Публичное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальных сайтах, информационных стендах в учреждениях.

1.3.9. Информационные стенды в учреждении оборудуются в доступном для заявителей помещении. Текст материалов, размещаемых на них, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

1.3.10. Учреждения размещают на своих информационных стендах и официальных сайтах в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации о закреплении территории города Смоленска за конкретными учреждениями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.3.12. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1-й класс размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в 1-х классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации о закреплении территории города Смоленска за конкретными учреждениями;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

1.3.13. Информация об исполнении, о приостановлении предоставления услуги доводится до заявителей сотрудником при личном контакте, а также с использованием средств почтовой и телефонной связи, электронной почты.

1.3.14. Сотрудник не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на решение заявителей.

## **2. Стандарт предоставления услуги**

### **2.1. Наименование услуги**

Наименование услуги: «Зачисление в образовательное учреждение».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу**

2.2.1. Предоставление услуги осуществляется непосредственно учреждениями, перечисленными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2.2. Услуга предоставляется учреждениями в части зачисления детей в учреждение.

2.2.3. Управлением осуществляется:

- закрепление территории города Смоленска за учреждениями (издание



распорядительного акта Администрации);

- консультирование заявителей по вопросу предоставления услуги.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг.

### **2.3. Результат предоставления услуги**

Результатом предоставления услуги является:

1) зачисление гражданина в учреждение, оформленное в виде приказа руководителя учреждения;

2) отказ в зачислении гражданина в учреждение. В этом случае заявителю возвращается заявление, на котором руководителем учреждения указывается законная, обоснованная и мотивированная причина отказа в зачислении гражданина в учреждение.

### **2.4. Сроки предоставления услуги**

2.4.1. Сроки подачи заявлений о зачислении:

- для детей, указанных в пунктах 1.2.3, 1.2.4, а также проживающих на закрепленной территории, - с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года;

- для обучающихся 1-11-х классов - в течение года.

2.4.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется руководителем учреждения:

- при приеме в 1-й класс детей, указанных в пунктах 1.2.3, 1.2.4, а также проживающих на закрепленной территории, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений;

- при приеме в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории, - в течение 5 рабочих дней после приема заявления;

- при приеме во 2 - 11-е классы в течение лета - в течение 30 дней со дня регистрации заявления, но не позднее 31 августа ежегодно;

- при приеме в 1 - 11-е классы в течение учебного года - в день обращения и регистрации заявления.

### **2.5. Правовые основания для предоставления услуги**

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.95 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177);

- областным законом от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

- Уставом города Смоленска;

- уставами учреждений;

- настоящим Административным регламентом.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.6.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ.

Заявление заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения, с использованием

официального сайта учреждения в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

- с использованием Единого портала и Регионального портала.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6.2. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии первоочередного или преимущественного права на зачисление в учреждение;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6.3. Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.6.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-й класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6.5. Для приема в учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного права на зачисление в учреждение);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного права на зачисление в учреждении);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.6. Документами, подтверждающими наличие права на получение мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, являются:

- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- удостоверение сотрудника полиции;
- справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признании без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);
- справка, подтверждающая увольнение с военной службы;
- справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.6.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на период обучения ребенка.

2.6.8. При подаче заявления и документов в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» родителям (законным представителям) ребенка необходимо представить оригиналы документов в течение 5 дней со дня направления заявления с использованием сети «Интернет».

2.6.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.10. При приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6.11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6.12. При переходе из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего общего образования, с целью определения реального уровня знаний ребенка родители (законные представители) обучающегося могут дополнительно представить справку из организации с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.6.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6.14. Для предоставления услуги не требуется получения иных услуг.

2.6.15. Регистрация заявления, поступившего от заявителей лично, не должна превышать 15 минут.

2.6.16. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

Заявления, направленные с использованием сети «Интернет», регистрируются в день их поступления в учреждение в журнале приема заявлений.

При регистрации поступивших документов сотрудник указывает на заявлении о приеме в учреждение дату регистрации заявления и регистрационный номер, заполняет расписку, содержащую следующую информацию:

- входящий номер заявления и дату приема заявления;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении;
- сроки уведомления о зачислении в учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, печатью учреждения и выдается заявителю после регистрации заявления.

2.6.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

2.6.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6.19. Уведомление заявителя о приеме (отказе в приеме) документов осуществляется:

- при личном обращении заявителя - непосредственно во время личного приема;
- при отправке почтовым сообщением в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения;
- при отправке в электронном виде, через личный кабинет заявителя в информационной системе предоставления муниципальных услуг в течение трех рабочих дней с момента регистрации обращения.

2.6.20. Решение о зачислении учащегося в учреждение в порядке перевода принимается в соответствии с порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.21. В случае подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) или поступающий предъявляют в учреждение оригиналы представленных в электронном виде документов для их подтверждения в срок не более пяти рабочих дней.

2.6.22. Запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги**

Основания для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления услуги отсутствуют.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.8.1. Приостановление предоставления услуги возможно в случае непредставления заявителем:

- необходимых документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента;
- оригиналов документов в течение пяти дней со дня направления заявления и документов в электронном виде с использованием сети «Интернет».

2.8.2. В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, пунктом 15 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 в предоставлении услуги может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67, статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами**

Услуга предоставляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги**

2.11.1. Регистрация заявления, поступившего от заявителей лично, не должна превышать 15 минут.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Административного регламента.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Помещения, предназначенные для предоставления услуги, должны:

- обеспечиваться средствами доступа для лиц с ограниченными возможностями, в том числе входы в здания должны оборудоваться пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- оборудоваться местами для ожидания;
- содержать информацию о порядке предоставления услуги;
- снабжаться соответствующими табличками с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление услуги, номеров телефонов и адресов электронной почты, часов приема и иной справочной информации.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление услуги, должны оснащаться рабочими столами и стульями, компьютерами с установленными справочно-правовыми системами, обеспечением доступа к сети «Интернет», оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление услуги.

Доступность для инвалидов объектов (зданий, помещений), в которых предоставляется услуга, должна быть обеспечена:

- возможностью самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски, по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;
- сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется услуга;
- надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду услуги;

- допуском в объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

### **2.13. Показатели доступности и качества услуги**

2.13.1. Показателями доступности услуги являются:

1) транспортная доступность мест предоставления услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) размещение информации о порядке предоставления услуги в сети «Интернет»;

4) возможность получения услуги с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.13.2. Показателями качества предоставления услуги являются:

1) соблюдение стандарта предоставления услуги;

2) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками учреждения, ответственными за прием документов и участвующими в предоставлении услуги, и их продолжительность (1 раз по 15 минут);

3) возможность получения информации о ходе предоставления услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления, принятие решения;

- информирование о результатах предоставления услуги.

#### **3.1. Прием и регистрация заявления**

3.1.1. Процедура предоставления услуги начинается с момента поступления личного заявления с необходимыми документами.

3.1.2. Заявление об оказании услуги и необходимые документы представляются заявителем при личном обращении в учреждение или с использованием сети «Интернет».

3.1.3. Датой регистрации документов сотрудником учреждения, ответственным за прием документов, является день обращения и представления документов заявителем, в том числе с использованием сети «Интернет».

3.1.4. Прием заявлений в 1-й класс учреждения для детей, указанных в пунктах 1.2.3, 1.2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.1.6. Во 2-9-е, 11-е классы прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в порядке перевода из другого учреждения в течение лета, проводится с 1 июня по 31 августа текущего года; в 10-е классы - после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

Прием заявлений при переводе из другого учреждения возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

3.1.7. Заявитель вместе с заявлением представляет в учреждение оригиналы документов и их копии в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае подачи заявления с использованием сети «Интернет» заявитель лично представляет оригиналы документов и их копии в течение пяти дней со дня направления заявления и документов в электронном виде.

3.1.8. Сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале приема заявлений, самостоятельно заверяет представленные копии, сличая их с оригиналом.

3.1.9. В ходе приема документов от заявителей сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, осуществляет проверку представленных документов на наличие всех необходимых документов для приема в учреждение.

3.1.10. При установлении фактов отсутствия документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя об отсутствии необходимых документов для предоставления услуги и предлагает принять меры по их представлению.

3.1.11. Результатом исполнения административного действия является:

- регистрация личного заявления;

- выдача расписки о приеме заявления в письменной форме (при личном обращении) или с использованием сети «Интернет» (при подаче документов в электронном виде).

3.1.12. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.13. Прием граждан в учреждения всех видов осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

### **3.2. Рассмотрение заявления, принятие решения**

3.2.1. Зарегистрированное заявление с документами сотрудник учреждения, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня передает на рассмотрение руководителю учреждения.

3.2.2. Прием обучающихся в учреждение оформляется приказом руководителя. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в учреждение является резолюция руководителя.

3.2.3. Зачисление обучающихся, прибывших в учреждение в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на общих основаниях.

3.2.5. При зачислении ребенка руководитель учреждения обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе с использованием сети «Интернет», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплении территории города Смоленска за конкретными общеобразовательными учреждениями, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех

закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.2.7. Результатом исполнения административного действия является издание приказа руководителя учреждения о зачислении, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2.8. Ответственным за предоставление услуги в учреждении является руководитель учреждения.

3.2.9. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление.

### **3.3. Информирование о результатах предоставления услуги**

3.3.1. Информация о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги доводится до сведения заявителей сотрудником учреждения, ответственным за прием документов, в устной форме лично или по телефону, в письменной форме, а также с использованием сети «Интернет».

3.3.2. Заявитель может ознакомиться с приказом о зачислении лично при обращении в учреждение.

## **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению услуги и исполнением настоящего Административного регламента осуществляют руководитель или уполномоченные лица учреждения, Управление.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сотрудниками учреждения, ответственными за прием документов и участвующими в предоставлении услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников учреждения, ответственных за прием документов и участвующих в предоставлении услуги.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества



предоставления услуги устанавливаются планом работы учреждения или Управления.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Сотрудники учреждения, ответственные за прием документов и участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за сохранность документов, правильность и полноту их оформления, соблюдение настоящего Административного регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждений, предоставляющих услугу, а также должностных лиц и (или) сотрудников учреждений, должностных лиц Управления, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) сотрудников учреждений, предоставляющих услугу, должностных лиц Управления, либо муниципальных служащих при предоставлении услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- 4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;
- 5) отказа в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа учреждения, Управления, предоставляющих услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

9) приостановления предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, по почте, электронной почте в учреждение, предоставляющее услугу, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (smoladmin.ru), Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего услугу, подаются в Управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников учреждения подаются руководителю учреждения.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение, Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица учреждения, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица учреждения либо сотрудника учреждения, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения либо сотрудника учреждения, должностного лица Управления либо муниципального служащего;



4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) учреждения, предоставляющего услугу, должностного лица учреждения либо сотрудника учреждения, должностного лица Управления либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением, предоставляющим услугу, в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги), Управлением.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в учреждение, Управление.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее услугу, либо Управление принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях учреждения, предоставляющего услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц учреждений, предоставляющих услугу, должностных лиц Управления, в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу**

Наименование категории	Основание
1	2
Категории детей, имеющих первоочередное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
<p>1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>



1	2
<p>дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;                      дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	
<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе:                      дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;                      дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;                      дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;                      дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;                      дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

1	2
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу	
1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**СВЕДЕНИЯ**  
**о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты**  
**(интернет-адресах) муниципальных бюджетных образовательных**  
**учреждений города Смоленска**

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Место нахождения общеобразовательного учреждения	Телефон общеобразовательного учреждения	Официальный сайт общеобразовательного учреждения
1	2	3	4	5
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» города Смоленска	214016, г. Смоленск, ул. Соболева, д.24	+7 (4812) 38- 23-94	school01-smol.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» города Смоленска	214004, г. Смоленск, ул. Неверовского, д. 11	+7 (4812) 38- 33-59	02школа.рф
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3» города Смоленска	214006, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 62а	+7 (4812) 41- 31-71	school3-smol.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4» города Смоленска	214031, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, д. 28а	+7 (4812) 55- 21-42	school04.smolad min.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5» города Смоленска	214022, г. Смоленск, пос. Красный Бор, д. 5	+7 (4812) 41- 94-36	school05-smol.ru

1	2	3	4	5
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» города Смоленска	214000, г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, д. 17	+7 (4812) 38- 26-81	school6-smol.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска	214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4	+7 (4812) 38- 21-80	www.smolgip.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» города Смоленска	214012, г. Смоленск, ул.12 лет Октября, д. 9	+7 (4812) 39- 55-50	school07-smol.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с углубленным изучением иностранных языков» города Смоленска	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 9	+7 (4812) 66- 62-41	school08-smol.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» города Смоленска	214018, г. Смоленск, просп. Гагарина, д. 52	+7 (4812) 38- 50-52	school09smolens k.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» города Смоленска	214005, г. Смоленск, ул. Гастелло, д. 8	+7 (4812) 27- 04-03	school10-smol.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 11» города Смоленска	214031, г. Смоленск, просп. Строителей, д. 9	+7 (4812) 55- 32-62	school11.smolad min.ru

1	2	3	4	5
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» города Смоленска	214020, г. Смоленск, ул. Румянцева, д. 7а	+7 (4812) 31- 03-46	school12-smol.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 13 имени Д.Э Балтина» города Смоленска	214033, г. Смоленск, (пос. Колодня) ул. Революционная, д. 8	+7 (4812) 42- 88-44	school13-smol.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14» города Смоленска	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7а	+7 (4812) 38- 43-60	school14-smol.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15» города Смоленска	214027, г. Смоленск, ул. Радищева, д. 6	+7 (4812) 41- 66-88	school15-smol.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 16» города Смоленска	214020, г. Смоленск, ул. Попова, д. 10а	+7 (4812) 31- 08-04	smolschool16.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17 имени Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» города Смоленска	214030, г. Смоленск, ул. Академика Петрова, д. 5а	+7 (4812) 66- 39-45	school17-smol.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18» города Смоленска	214034, г. Смоленск, (пос. Гнездово) ул. Рабочая, д. 4	+7 (4812) 42- 52-37	school18-smol.ru

1	2	3	4	5
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19 имени Героя России Панова» города Смоленска	214006, г. Смоленск, ул. Генерала Лукина, д. 1	+7 (4812) 41- 15-99	school19-smol.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова» города Смоленска	214025, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 57	+7 (4812) 66- 32-80	school20.smolad min.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 21 имени Н.И. Рыленкова» города Смоленска	214030, г. Смоленск, ул. Марии Расковой, д. 6	+7 (4812) 65- 07-80	school21-smol.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22» города Смоленска	214012, г. Смоленск, ул. Фрунзе, д. 12	+7 (4812) 27- 15-03	school22.smolad min.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23» города Смоленска	214010, г. Смоленск, ул. Центральная, д. 10	+7 (4812) 42- 71-64	school23-smol.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» города Смоленска	214010, г. Смоленск, ул. Папанина, д. 1	+7 (4812) 42- 71-41	school24-smol.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25» города Смоленска	214018, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5	+7 (4812) 55- 24-21	school25-smol.ru

1	2	3	4	5
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26 имени А.С. Пушкина» города Смоленска	214013, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 49а	+7 (4812) 38-35-84	school26-smol.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27 имени Э.А. Хиля» города Смоленска	214014, г. Смоленск, ул. Твардовского, д. 14	+7 (4812) 33-88-47	school27-smol.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 28» города Смоленска	214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 14	+7 (4812) 38-76-92	school28.smolad min.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29 с углубленным изучением отдельных предметов» города Смоленска	214031, г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, д. 7б	+7 (4812) 55-64-44	school29-smol.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30 имени С.А. Железнова» города Смоленска	214006, г. Смоленск, ул. Островского, д. 3	+7 (4812) 41-32-82	school30-smol.ru
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 31» города Смоленска	214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 36а	+7 (4812) 55-22-75	school31-smol.ru

1	2	3	4	5
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32» города Смоленска	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 6	+7 (4812) 41- 63-46	school32-smol.ru
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33» города Смоленска	214013, г. Смоленск, ул. Кирова, д. 22а	+7 (4812) 38- 36-77	33smolschool.ru
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34» города Смоленска	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 62	+7 (4812) 52- 51-90	school34.smolad min.ru
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35» города Смоленска	214036, г. Смоленск, ул. Петра Алексеева, д. 20	+7 (4812) 55- 03-75	school35-smol.ru
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени генерала А.М. Городнянского» города Смоленска	214032, г. Смоленск, ул. Генерала Городнянского, д. 4	+7 (4812) 44- 22-25	school36-smol.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37» города Смоленска	214036, г. Смоленск, ул. Попова, д. 108	+7 (4812) 55- 14-01	smolschool37.ed usite.ru
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 38» города Смоленска	214009, г. Смоленск, мкр. Южный, д. 31а	+7 (4812) 55- 26-51	school38.smolad min.ru

1	2	3	4	5
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39» города Смоленска	214025, г. Смоленск, ул. Нахимова, д. 35	+7 (4812) 66-26-62	school39-smol.ru
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» города Смоленска	214039, г. Смоленск, (мкр. Королевка) ул. Валентины Гризодубовой, д. 6	+7 (4812) 44-62-29	school40-smol.ru
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 1» города Смоленска	214012, г. Смоленск, ул. Ново - Московская, д. 2/8	+7 (4812) 27-22-02	school- v1.smoladmin.ru
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 2» города Смоленска	214000, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 3	+7 (4812) 38-05-22	school02os- smol.ru

Приложение № 3  
к Административному регламенту

Форма

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о зачислении в учреждение**

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) (поступающего)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_ (да/нет). Указать основание первоочередного или преимущественного права \_\_\_\_\_

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного языка (русского) и литературного чтения на родном (русском) языке, родной литературы (русской).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, режимом работы, образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_, ознакомлен(а).  
(наименование учреждения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)

и персональных данных ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 652-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2021 № 127-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Крупской – улицы Речной – улицы Молодежной – улицы Аптечной»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложения № 3, 4, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2021 № 127-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Крупской – улицы Речной – улицы Молодежной – улицы Аптечной», следующие изменения:

1.1. В текстовой части проекта межевания территории приложения № 3:

1.1.1. В таблице «Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования»:

1.1.1.1. В графе «Площадь участка» в строке 18 цифры «4672» заменить цифрами «4671».

1.1.1.2. В графе «Возможные способы образования»: в строке 15 слова «Раздел ЗУ 67:27:0030828:306» заменить словами «Перераспределение ЗУ 67:27:0030828:29 с ЗУ 67:27:0030828:306», в строке 18 слова «Объединение ЗУ 67:27:0030828:29 с ЗУ 67:27:0030828:306 после раздела» заменить словами «Перераспределение ЗУ 67:27:0030828:29 с ЗУ 67:27:0030828:306».



1.1.2. Таблицу «Расчетное обоснование размеров участков территории квартала» изложить в новой редакции (приложение).

1.2. В чертеже межевания территории приложения № 4:

1.2.1. В таблице «Экспликация земельных участков»:

1.2.1.1. В графе «Вид использования земельного участка в соответствии с ЕГРН»: строку 15 дополнить словами «Для размещения административных зданий», строку 18 дополнить словами «Для объектов общественно-делового значения».

1.2.1.2. В графе «S по проекту» в строке 18 цифры «4672» заменить цифрами «4671».

1.2.1.3. В графе «S по сведениям ЕГРН»: строку 15 дополнить цифрами «3672», строку 18 дополнить цифрами «1063».

1.2.1.4. В графе «Примечание»: строку 15 дополнить цифрами «67:27:0030828:29», строку 18 дополнить цифрами «67:27:0030828:306».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 31.03.2021 № 652-адм

Расчетное обоснование размеров участков территории квартала

Участки земли, принадлежащие на праве собственности гражданам, юридическим лицам и иному лицу, владеющему участком недвижимости	№ участка в плане	№ строения	Адреса строений	Характеристики физического использования земель и объектов недвижимости (наименование объектов недвижимости)	Год постройки сооружения	Этажность	Общая площадь помещений в здании, сооружении (кв.м)	Общая площадь помещений в здании, сооружении (кв.м)	Площадь помещений в здании, сооружении (кв.м)	Площадь помещений в здании, сооружении (кв.м)	Характеристики расчетной обоснования размеров участка территории			Примечание				
											Уд. земельной площади земельного участка (кв.м)	Расчетное количество земельных участков (шт.)	Образование земельных участков					
											Сум по стр. (наим.гр.)	Сум по стр. (наим.гр.)	Сум по стр. (наим.гр.)	Сум по стр. (наим.гр.)				
Участки под жилые здания	4	5	ул. Моложавый, д.124	Ижицкая ул. д.124	-	2	-	364,5	-	-	888	518	-	6727/0030828,2				
	5	6	ул. Курской, д.71	Моложавый ул. д.71	-	2	248,2	-	1862,5	-	971	844	-	6727/0030828,11				
	6	10	ул. Курской, д.71	Моложавый ул. д.71	-	2	248,2	-	1862,5	-	971	844	-	6727/0030828,11				
	11	10	ул. Курской, д.71	Моложавый ул. д.71	1867	5	1507,28	74,89	437,7	252,9	888	1887	-	6727/0030828,10				
	12	11	ул. Курской, д.73а	Моложавый ул. д.73а	1865	5	1527,21	76,00	441,8	152	54	321,1	971	1772	6727/0030828,9			
	13	12	ул. Моложавый, д.106	Моложавый ул. д.106	1973	5	3233,61	110,8	911,8	1,2	115	3302	-	6727/0030828,8				
	26	22	пер. Моложавый, д.22	Ижицкая ул. д.22	-	1	-	-	154,9	-	-	556	-	-				
	27	23	пер. Моложавый, д.22	Ижицкая ул. д.22	-	1	-	-	69,3	-	-	584	-	6727/0030828,4				
	28	24	пер. Моложавый, д.24	Ижицкая ул. д.24	-	1	-	-	117,5	-	-	511	493	6727/0030828,2				
	29	25	пер. Моложавый, д.6	Дом Блюментарного типа	-	2	-	-	101,6	-	-	533	584	6727/0030828,1				
	30	26	пер. Моложавый, д.36	Ижицкая ул. д.36	-	2	-	-	97,2	-	-	513	615	6727/0030828,3				
	31	27	пер. Моложавый, д.4	Ижицкая ул. д.4	-	1	-	-	195,3	-	-	547	504	6727/0030828,4				
	32	28	пер. Моложавый, д.1, ул. Агнецкая, д.3	Ижицкая ул. д.1, ул. Агнецкая, д.3	-	2	-	-	87,2	-	-	547	542	6727/0030828,5				
	33	29	ул. Агнецкая, д.5	Ижицкая ул. д.5	-	2	-	-	134,5	-	-	414	-	-				
	34	30	пер. Моложавый, д.28, ул. Агнецкая, д.7	Ижицкая ул. д.28, ул. Агнецкая, д.7	-	2	-	-	134,5	-	-	414	-	-				
	<b>Итого участки жилых зданий</b>											<b>231</b>	<b>9528</b>	<b>0</b>	<b>8978</b>	<b>14071</b>	<b>0</b>	
	Участки под административные объекты	1	-	ул. Курской	Рынок	-	-	6516,90	241,69	3873,1	-	12915	17776	-	6727/0030828,1			
		2	-	ул. Ручьи, д.1	Металлы	-	1	-	-	60,1	-	40	64	-	6727/0030828,18			
		7	-	ул. Курской, около д.71	Панорамный обзорный пункт	-	-	-	-	306,8	-	1000	1388	-	6727/0030828,240			
		16	14	ул. Агнецкая, д.1а	Гостиница	-	3	-	-	847,3	-	3872	1662	-	6727/0030828,154			
		18	13	Моложавый пер., д.5	Административное здание	-	3	-	-	947,3	-	1068	4671	-	6727/0030828,29			
		19	-	ул. Агнецкая, д.1	Административное здание	-	1	-	-	152,9	-	900	900	-	6727/0030828,28			
		20	18	ул. Агнецкая, д.1	Административное здание	-	1	-	-	775,8	-	2368	2868	-	6727/0030828,27			
		23	20	ул. Агнецкая, д.2	Административное здание	-	3	-	-	764,9	-	1886	1886	-	6727/0030828,25			
		25	21	Моложавый пер., д.10а	Церковь	-	2	-	-	269,1	-	52	82	-	6727/0030828,3			
		<b>Итого участки административных зданий, учреждений и объектов культурного назначения</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22816</b>	<b>23221</b>	<b>0</b>
	Участки под объекты складов и гаражей	22	17	ул. Агнецкая, д.1	Агнецкий склад	-	1	-	-	129,9	-	1292	1392	-	6727/0030828,16			
		<b>Итого участки складов и гаражей</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1292</b>	<b>1392</b>	<b>0</b>
	Участки под объекты инженерной и коммунальной инфраструктуры	10	-	ул. Курской	Остатки тротуара	-	-	-	-	-	-	8602	-	-				
		<b>Итого участки инженерной и коммунальной инфраструктуры</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8602</b>	<b>0</b>
		8	7	ул. Курской, в-р-я д. 69-2	ИПТМЗ	-	1	-	-	119,1	-	115	118	-	6727/0030828,17			
		9	9	ул. Моложавый, д.16	Трансформаторная подстанция ТП-287	-	1	-	-	16,9	-	49	49	-	6727/0030828,24			
		15	15	ул. Курской (около д.12)	Пост объектов инженерии	-	1	-	-	121,3	-	121,3	121	-	6727/0030828,30			
	<b>Итого участки объектов инженерной инфраструктуры</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>424</b>	<b>0</b>	
Участки под объекты благоустройства	14	-	-	Озеленение и озонирование благоустройства	-	-	-	-	-	-	899	-	-					
	15	-	-	Озеленение и озонирование благоустройства	-	-	-	-	-	-	1068	64	-	6727/0030828,306				
	<b>Итого участки объектов благоустройства</b>											<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1867</b>	<b>0</b>	
<b>Итого участки под благоустройство ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ</b>											<b>6517</b>	<b>262</b>	<b>7163</b>	<b>9528</b>	<b>0</b>	<b>4735</b>	<b>2466</b>	<b>0</b>
<b>Итого участки под благоустройство ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ</b>											<b>231</b>	<b>9528</b>	<b>0</b>	<b>38245</b>	<b>45976</b>	<b>0</b>		





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 653-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2020 № 2098-адм «Об установлении нормативов состава сточных вод»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», разделом XIII Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», принимая во внимание обращение Смоленского муниципального унитарного предприятия «Горводоканал» от 14.10.2020 № 3736, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2020 № 2098-адм «Об установлении нормативов состава сточных вод» и приложение к нему следующие изменения:

1.1. Постановление дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:  
«3<sup>1</sup>. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации».

1.2. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города



Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 31.03.2021 № 653-адм

**Нормативы состава сточных вод**

№ п/п	Наименование нормируемого вещества	Единица измерения	Значение норматива состава сточных вод
1	Взвешенные вещества	мг/дм <sup>3</sup>	300
2	БПК <sub>5</sub>	мг/дм <sup>3</sup>	300
3	Аммоний-ион	мг/дм <sup>3</sup>	25
4	Фосфор фосфатов	мг/дм <sup>3</sup>	12
5	Хром <sup>+3</sup>	мг/дм <sup>3</sup>	0,07
6	Хром <sup>+6</sup>	мг/дм <sup>3</sup>	0,02
7	Никель	мг/дм <sup>3</sup>	0,01
8	Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
9	Ртуть	мг/дм <sup>3</sup>	0,00001
10	Фенолы	мг/дм <sup>3</sup>	0,001
11	Хлориды	мг/дм <sup>3</sup>	300
12	Сульфаты	мг/дм <sup>3</sup>	100
13	Марганец	мг/дм <sup>3</sup>	0,048
14	Медь	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
15	Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,066
16	Железо	мг/дм <sup>3</sup>	2,02
17	Нефтепродукты	мг/дм <sup>3</sup>	0,85
18	Анионы ПАВ	мг/дм <sup>3</sup>	3,31



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 655-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.12.2018 № 3505-адм «Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Смоленска в рамках муниципальных программ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 31.07.2020, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок финансирования спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Смоленска в рамках муниципальных программ, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.12.2018 № 3505-адм (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 09.02.2021 № 229-адм), и приложение к нему следующие изменения:

1.1. Пункты 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«- по приобретению дезинфицирующих, антисептических средств и средств индивидуальной защиты (маски одноразовые защитные, перчатки одноразовые, кожные антисептические средства и прочее) в соответствии с Нормами расходов, указанными в пункте 10 приложения к Порядку;

- по приобретению медицинских приборов в соответствии с Нормами расходов, указанными в пункте 11 приложения к Порядку;



- по оплате тестирования на коронавирусную инфекцию (COVID-19) сборной команде города Смоленска (участники команды, представители, тренеры, судьи).».

1.2. Приложение к Порядку дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Нормы расходов по обеспечению дезинфицирующими, антисептическими средствами и средствами индивидуальной защиты спортсменов, тренеров, судей, специалистов, представителей команд:

№ п/п	Наименование средства	Норма расходов на одного человека в день	Норма расходов на одного человека в день (сумма в рублях, включительно)
1.	Маска одноразовая защитная	1 штука	до 60
2.	Перчатки одноразовые	1 пара	до 20
3.	Кожные антисептические средства	50 мл	до 150

11. Нормы расходов на приобретение медицинских приборов для участников физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименование средства	Стоимость (сумма в рублях, включительно)
	Термометр бесконтактный	до 5000

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2021 № 666-адм

Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме 6 по улице Бакунина в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 15.05.2014 № 880-адм «О реализации решений городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Изъять для муниципальных нужд города Смоленска:

1.1. Земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, площадью 662 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020302:17, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Бакунина, дом 6.

1.2. Жилые помещения, расположенные в многоквартирном доме 6 по улице Бакунина в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу:

- квартиру 1 площадью 49,7 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020309:671;

- квартиру 3 площадью 47,1 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020309:674;



- жилое помещение площадью 15,2 кв. м в квартире 5 с кадастровым номером 67:27:0020309:676;
- жилое помещение площадью 12,6 кв. м в квартире 5 с кадастровым номером 67:27:0020309:1006;
- жилое помещение площадью 26,7 кв. м в квартире 6 с кадастровым номером 67:27:0020309:1046;
- жилое помещение площадью 11,3 кв. м в квартире 6 с кадастровым номером 67:27:0030827:33;
- квартиру 7 площадью 47,4 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020309:678;
- жилое помещение площадью 12,6 кв. м в квартире 8 с кадастровым номером 67:27:0020309:679.

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска обеспечить выполнение в установленном порядке мероприятий по изъятию земельного участка и жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. В соответствии с пунктом 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации:

3.1. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3.3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направить копию настоящего постановления:

3.3.1. В орган регистрации прав.

3.3.2. В адрес собственников земельного участка и жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Срок действия настоящего постановления составляет три года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2021 № 672-адм

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, за счет средств бюджета города Смоленска.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска обеспечить подготовку документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Организации, с которой будет заключен договор на разработку документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, представить проект планировки и проект межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.



4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2021 № 680-адм

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Твардовского – Кронштадтского переулка – Кронштадтского тупика – улицы Чаплина

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления Грицунова Е.А. от 01.03.2021, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т :

1. Разрешить Грицунову Евгению Александровичу за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Твардовского – Кронштадтского переулка – Кронштадтского тупика – улицы Чаплина (далее – проекты).
2. Подготовить проекты в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.
3. Представить проекты в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.
4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней со дня его принятия.



5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

2 апреля 2021 г.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 14.01.2014 № 74-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Крупской – Трамвайного проезда – улицы Ломоносова и в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 2 человека.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 24 марта 2021 г. № 235.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка рекомендовано одобрить указанный проект с учетом замечания, поступившего от членов комиссии: изменить красные линии, установленные по переулку 3-й Трамвайный, в районе земельного участка с кадастровым номером 67:27:0000000:1212.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о внесении изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Шевченко – улицы Тенишевой – улицы Твардовского – улицы Чаплина – 2-го Овражного переулка.

Заместитель Главы города Смоленска –  
начальник управления архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Смоленска – главный архитектор –  
председатель комиссии

Н.Б. Васнецов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

2 апреля 2021 г.

Комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска публичные слушания проведены по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013306:6733».

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 1 человек.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 30 марта 2021 г. № 236.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

По результатам рассмотрения проекта постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013306:6733» рекомендовано одобрить указанный проект постановления.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 67:27:0013306:6733.

Заместитель Главы города Смоленска –  
начальник управления архитектуры и  
градостроительства Администрации  
города Смоленска – главный архитектор –  
председатель комиссии

Н.Б. Васнецов



## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в городе Смоленске, по улице Кооперативной, дом 5

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.  
Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона:  
Управление имущественных, земельных и жилищных отношений  
Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением  
Администрации города Смоленска от 04.02.2021 № 179-адм «О проведении  
аукциона по продаже земельного участка по улице Кооперативной, дом 5».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: [imushestvo@smoladmin.ru](mailto:imushestvo@smoladmin.ru)

Дата начала приема заявок: 22.03.2021.

Дата окончания приема заявок: 19.04.2021.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48  
до 17:00.

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11,  
1 подъезд, 2 эт., каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 20.04.2021, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 22.04.2021, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11,  
1 подъезд, каб. 7.

Предмет аукциона: право собственности земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская область,  
улица Кооперативная, дом 5.

Площадь земельного участка: 800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0010314:21.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: Ж1 - зона застройки индивидуальными  
(одноквартирными) жилыми домами коттеджного типа и жилыми домами  
блокированного типа, с включением объектов социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также  
объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится  
к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: озеленение и элементы  
благоустройства.

Ограничения использования или обременения земельного участка:

- ограничения на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1  
Земельного кодекса Российской Федерации;

- земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым  
номером 67.00.2.177 площадью 193 кв.м,

- ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций;
- использование земельного участка осуществляется в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

Начальная цена предмета аукциона: 327000,00 руб.

Размер задатка: 65400,00 руб.

«Шаг» аукциона: 9810,00 руб.

#### Порядок подачи заявок внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К заявке на участие в аукционе физического лица прикладывается согласие на обработку его персональных данных (приложение № 2).

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведении аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Банк получателя: Отделение Смоленск/УФК Смоленской области, г. Смоленск

Получатель: ФКУ Администрации города Смоленска

БИК 016614901 ИНН 6730012070 КПП 673001001

Расчетный счет 03232643667010006300

Корреспондентский счет 40102810445370000055

л/с 05902003039 ОКТМО 66701000

КБК 902 000000000000000000

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе по продаже земельного участка по улице Кооперативной.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет платы за продажу земельного участка.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:



- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

### Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 20.04.2021 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, «22» апреля 2021 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка. Протокол о результатах аукциона

составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор купли-продажи земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора купли-продажи, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену продажи за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Смоленск/УФК Смоленской области, г. Смоленск

Получатель: УФК по Смоленской области (Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска)

БИК 016614901 ИНН 6730012070 КПП 673001001

Расчетный счет 031006430000000016300

Корреспондентский счет 40102810445370000055

Л/сч 04633005260 ОКТМО 66701000

КБК 902 1 14 06012 04 0000 430

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

- Приложение: 1. Форма заявки на участие в аукционе;  
2. Согласие на обработку персональных данных;  
3. Проект договора купли-продажи земельного участка.



Приложение № 1

Начальнику управления  
имущественных, земельных  
и жилищных отношений  
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе по продаже земельного участка площадью 800 кв. м с кадастровым номером 67:27:0010314:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, улица Кооперативная, дом 5.

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе по продаже земельного участка площадью 800 кв. м с кадастровым номером 67:27:0010314:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, улица Кооперативная, дом 5, с видом разрешенного использования: озеленение и элементы благоустройства.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Почтовый адрес заявителя и банковские реквизиты (для возврата задатка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Администрация города Смоленска** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка под



ПРОЕКТ ДОГОВОРА  
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

город Смоленск

Регистрационный номер «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления  
имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города  
Смоленска \_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности

\_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ года  
рождения, зарегистрирован \_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о  
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять  
и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок из земель,  
отнесенных к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером  
67:27:0010314:21 площадью 800 кв. м, расположенный по адресу: Российская  
Федерация, Смоленская область, улица Кооперативная, дом 5 (далее –  
Участок), для использования в соответствии с установленным видом  
разрешенного использования – озеленение и элементы благоустройства,  
в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

1.2. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

2. Плата по Договору

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Покупатель выплачивает цену Участка, не позднее 5 (пяти)  
банковских дней со дня подписания Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена  
до государственной регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях и перечисляется на расчетный счет по  
следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Смоленск/УФК Смоленской области, г. Смоленск  
Получатель: УФК по Смоленской области (Управление имущественных и  
земельных отношений Администрации города Смоленска)

БИК 016614901 ИНН 6730012070 КПП 673001001

Расчетный счет 03100643000000016300

Корреспондентский счет 40102810445370000055

Л/сч 04633005260 ОКТМО 66701000

КБК 902 1 14 06012 04 0000 430

### 3. Ограничения использования и обременения Участка:

- ограничения на земельный участок, предусмотренные статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации;
- земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 67.00.2.177;
- ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций;
- использование земельного участка осуществляется в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

### 4. Права и обязанности Сторон:

4.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 Договора.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока внесения цены Участка, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент заключения настоящего Договора, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае просрочки Покупателем платежа свыше 7 (семи) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, Продавец вправе по своему выбору потребовать оплаты товара либо отказаться от исполнения настоящего Договора.

Отказ от исполнения Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки, предусмотренной пунктом 5.1 Договора.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1. настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

По доверенности:

Администрация города Смоленска

М.П. \_\_\_\_\_ /Г.А. Орехова/

214000, г. Смоленск,

ул. Октябрьской Революции, 1/2,

ОГРН 1026701449719

ИНН 6730012070

КПП 673001001

Покупатель



**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

город Смоленск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Администрация города Смоленска (ОГРН 1026701449719, ИНН 6730012070, КПП 673001001) в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_; паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность земельный участок из земель, отнесенных к категории земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0010314:21 площадью 800 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, улица Кооперативная, дом 5 (далее – Участок), для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования – озеленение и элементы благоустройства, в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

2. В соответствии с Актом Продавец передал, а Покупатель принял Участок на день подписания Акта в состоянии, соответствующем условиям договора купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка.

3. Акт подтверждает отсутствие претензий у Сторон в отношении качества и состояния принятого (переданного) Участка.

4. Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Смоленской области.

Продавец: По доверенности:  
Администрация города Смоленска  
214000, г. Смоленск,  
ул. Октябрьской Революции, 1/2,  
ОГРН 1026701449719  
ИНН 6730012070 КПП 673001001

М.П. \_\_\_\_\_ /Г.А. Орехова/

Покупатель: \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

### РЕШЕНИЕ Смоленского городского Совета 8-я сессия VI созыва от 26.03.2021

№114 «О присуждении премии имени Ю.А. Гагарина, присвоении звания «Лауреат премии имени Ю.А. Гагарина» ..... 1

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 31.03.2021 № 28 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска» ..... 5

от 31.03.2021 № 29 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Тимирязева в городе Смоленске» ..... 7

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 31.03.2021 № 651-адм «Об утверждении Административного регламента муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска по предоставлению услуги «Зачисление в образовательное учреждение» ..... 9

от 31.03.2021 № 652-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2021 № 127-адм «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Крупской – улицы Речной – улицы Молодежной – улицы Аптечной» ..... 46

от 31.03.2021 № 653-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 24.09.2020 № 2098-адм «Об установлении нормативов состава сточных вод» ..... 49

от 31.03.2021 № 655-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.12.2018 № 3505-адм «Об утверждении Порядка финансирования спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Смоленска в рамках муниципальных программ» ..... 52

от 31.03.2021 № 666-адм «Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме 6 по улице Бакунина в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу» ..... 54

**от 01.04.2021 № 672-адм** «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Попова – улицы Рыленкова» ..... 56

**от 02.04.2021 № 680-адм** «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания застроенной территории в городе Смоленске в границах улицы Твардовского – Кронштадтского переулка – Кронштадтского тупика – улицы Чаплина» ..... 58

## ОФИЦИАЛЬНО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний** ..... 60

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний** ..... 61

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона** ..... 62

*Список полезных телефонов и адресов организаций* ..... 74



## Список полезных телефонов и адресов организаций

### Органы власти Смоленской области

**Губернатор, Администрация Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

**Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

**Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

**Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

**Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

**Администрация Заднепровского района:**

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

**Администрация Ленинского района:**

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

**Администрация Промышленного района:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

**Государственная жилищная инспекция Смоленской области**

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

### Органы по защите прав потребителей

**Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

**Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «Смоленские городские известия» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
в комитете по информационной политике  
Администрации города Смоленска  
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

