

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы города Смоленска-
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска-главный архитектор

_____ Н.Б. Васнецов

27 сентября 2021г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого конкурса на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № 11

**1. Извещение о проведении открытого конкурса
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций**

1.	Организатор конкурса	управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
2.	Почтовый адрес	214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д.1/2
3.	Контактное лицо	Симоненков Олег Николаевич
4.	Адрес электронной почты	uprarch@smoladmin.ru
5.	Телефон:	68-37-26
6.	Форма проведения конкурса	конкурс открытый по составу участников
7.	Предмет конкурса	право на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых по адресам, указанных в Приложении № 1 к Извещению (Приложение № 1 к Извещению размещено на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу: www.smoladmin.ru)
8.	Дата, время, место вскрытия конвертов и определения участников конкурса	18 октября 2021 года, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. ½, конференц-зал, в 17 часов 30 минут
9.	Дата, место, время подведения итогов	20 октября 2021 года г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 1/2, конференц-зал, в 10 часов 00 минут
10.	Срок предоставления документации и разъяснений положений конкурсной документации	в рабочие дни: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 по 14.10.2021
11.	Место предоставления конкурсной документации и разъяснений положений конкурсной документации	г. Смоленск, ул. Маяковского, д. 5, каб. 2, в рабочие дни: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 по 14.10.2021. Документация доступна для ознакомления без взимания платы в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу: www.smoladmin.ru .
12.	Источники публикации информа-	www.smoladmin.ru

	ции о конкурсе	
13.	Порядок оформления участия в конкурсе	в соответствии с конкурсной документацией
14.	Порядок проведения конкурса	в соответствии с конкурсной документацией
15.	Дата, место и время приема заявок с прилагаемыми документами	г. Смоленск, ул. Маяковского, д. 5, каб. 2, 3 в рабочие дни: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 по 18.10.2021
16.	Размер, срок внесения задатка	размер внесения задатка по каждому лоту указан в Приложении № 1 к Извещению (Приложение № 1 к Извещению размещено на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу: www.smoladmin.ru). Срок внесения задатка - не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания приема заявок
17.	Победитель конкурса	участник конкурса, предложение которого содержит наилучшие условия по установленным в документации критериям определения победителя конкурса
18.	Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	заключается с победителем на срок 5 (пять) лет, подлежит заключению победителем не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола конкурса
19	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Смоленска	выдается победителю на срок 5 (пять) лет, подлежит заключению победителем не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола конкурса

2. ПРЕТЕНДЕНТЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Претендентами являются лица, заявившие о намерении участвовать в конкурсе.

Намерение участвовать в конкурсе оформляется в виде заявки.

2.2. Подача заявки на участие в конкурсе выражает согласие претендента с условиями конкурса и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.3. Участниками конкурса являются претенденты, заявки которых признаны конкурсной комиссией (далее – Комиссия) отвечающими требованиям документации по проведению конкурса.

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.4. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных документацией о конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений в соответствии с приложением № 5;

- невнесения задатка;

- не оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Смоленска;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей документации, некорректного заполнения заявки и документов, прилагаемых к ней;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- наличия задолженности по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с Администрацией города Смоленска.

2.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не допускается.

2.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, комиссия обязана отстранить такого претендента конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Отстранение претендентов от участия в конкурсе фиксируется в протоколе конкурса. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурсная документация публикуется в соответствии с п. 12 Извещения о проведении конкурса, а также выдается на бесплатной основе в электронном виде по адресу: г. Смоленск, ул. Маяковского, дом № 5, кабинет № 2, 3 по письменному заявлению.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. Организатор конкурса может давать разъяснения положений конкурсной документации.

4. ФОРМА, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Любой претендент вправе направить Организатору конкурса в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) по адресам, указанным в п. 4 и п. 11 Извещения запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос).

Если запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок, то в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурса направляет претенденту в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, а также осуществляет их публикацию в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу www.smoladmin.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Датой начала срока предоставления претендентам разъяснений является дата размещения конкурсной документации.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются Организатором конкурса в источниках, указанных в п. 12 Извещения и направляются по факсимильной связи или в форме электронных документов всем претендентам.

Внесенные изменения являются частью конкурсной документации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Общие положения по подаче заявки на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент представляет Организатору конкурса (лично или через своего полномочного представителя) заявку на участие в конкурсе в срок, установленный п. 15 Извещения о проведении конкурса.

Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований. К сведениям должны применяться общепринятые

обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного, перевода на русский язык.

Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, в случае его наличия), исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью претендента. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте, является риском для претендента, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе. При этом в случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент может быть отстранен комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если в Извещении указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. В данном случае каждый лот рассматривается как отдельный конкурс, оформленный единой конкурсной документацией с другими лотами.

6.2. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена Организатору конкурса в двойных конвертах (внешнем и внутреннем). На внешнем конверте может быть указано наименование претендента, в конверте должны содержаться документы, подготовленные в соответствии с п. 6.1. настоящей конкурсной документацией и предусмотренные пунктами «а - з» настоящего раздела.

Во внутреннем конверте содержится конкурсное предложение претендента о стоимости права заключения договора по форме, предусмотренной документацией (количество внутренних конвертов должно соответствовать количеству конкурсных предложений).

Внутренний и внешний конверты на момент подачи заявки должны быть закрыты и опечатаны претендентом. Заявитель в праве не указывать на конверте свое наименование.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- а. заявку (приложение №1 к конкурсной документации);
- б. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- в. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- г. полученная не ранее чем за месяц до проведения процедуры вскрытия конвертов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- д. опись прилагаемых документов (приложение № 2). При заполнении описи указывается количество экземпляров и количество листов каждого представленного документа, а также количество листов всех представляемых документов;
- е. другие документы, прилагаемые по усмотрению претендента на участие в конкурсе;
- ж. копию документа, подтверждающего внесение задатка на участие в конкурсе;
- з. конкурсное предложение участника по цене предмета конкурса и другим условиям конкурса, которые являются критериями определения победителя конкурса (приложение № 3), вложенное во внутренний конверт. Внутренний конверт на момент подачи заявки должен быть закрыт и опечатан участником. На внутреннем конверте указывается наименование участника конкурса и номер лота на который оформлено конкурсное предложение;
- и. копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за каждое рекламное место в лоте.

Конкурсное предложение должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями:

- в строке «сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» необходимо указать сумму платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Сумма указывается в рублях. Предложения по цене предмета конкурса указываются

как цифрами, так и прописью, при этом, если цифрами и прописью указаны разные цены, Комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, Комиссией рассматриваться не будут;

- в строке «количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции (изготовление и монтаж плакатов за счет победителя)» необходимо указать количество дней, которое участник конкурса предоставить для размещения социальной рекламы. Количество дней указывается в процентах (целых числах);

- в строке «квалификация участника конкурса (стаж работы в сфере наружной рекламы в качестве рекламодателя)» необходимо указать количество полных лет работы в качестве рекламодателя наружной рекламы путем установки отдельно стоящих рекламных конструкций. Каждый год работы должен быть подтвержден соответствующими разрешениями, выданными органами местного самоуправления или нотариально заверенными копиями таких разрешений. Количество лет указывается в целых числах.

В случае если участник желает подать заявки более чем на 1 лот, то необходимо оформить, прошить и пронумеровать следующую документацию в составе заявки:

- опись документов, представляемых для участия в конкурсе;
- заявки на участие в конкурсе - в одном экземпляре на каждый Лот, на который подается заявка;
- документы, указанные в подпунктах «б» - «ж», «и», данного раздела - в одном экземпляре на все Лоты, на которые подается заявка.
- опечатанные конверты с конкурсными предложениями - на каждый лот. Заявки и внутренние конверты не подшиваются в состав комплекта документов к заявкам.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Извещении, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Запись регистрации конверта с заявкой заносится в журнал регистрации заявок и включает в себя регистрационный номер конверта, дату и время поступления заявки. При доставке заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой должностному лицу Организатора конкурса.

По требованию лица, вручившего заявку на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка о получении заявки.

Полученные после окончания срока приема заявок, заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанный задаток подлежит возврату Организатором конкурса указанным лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурса.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время по день окончания приема заявок на участие в конкурсе, направив Организатору конкурса уведомление по адресу, указанному в пункте 2 Извещения. Отзыв заявки должен быть оформлен в письменной форме, на официальном бланке претендента (при его наличии), иметь исходящий номер, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой подписи и печать (при ее наличии). Сведения об отзыве заявки регистрируются Организатором конкурса в журнале приема заявок. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку за 3 дня до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи. Заявления о внесении изменений регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе по лотам где тип конструкции сити-формат ОП обязан соблюсти специальные требования к конструкциям, установленным в техническом задании документации (приложение № 6 к конкурсной документации).

6.3. Порядок внесения и возврата задатков.

Для участия в конкурсе претендент обязан перечислить по указанным в настоящем разделе реквизитам задаток.

Задаток устанавливается в размере 30% от начальной стоимости лотов.

Сведения о размере задатков по каждому лоту изложены в Приложении № 1 к Извещению.

Получатель: УФК по Смоленской области (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска л/с 5916013212)

ИНН 6730075360

КПП 673001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

к/с 40102810445370000055

р/с 03232643667010006300

Назначение платежа: перечисление задатка для участия в конкурсе «__» _____ 2021г. Лот № ____.

Задаток возвращается в течение 5 рабочих дней:

- с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе лицу, подавшему заявку после окончания срока ее приема;

- с даты заключения договора с победителем конкурса, участникам конкурса, не ставшим победителями;
- с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, лицу, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе;
- с даты решения об отказе от проведения конкурса;
- с даты получения уведомления об отзыве заявки от претендента на участие в конкурсе;

- с даты заключения договора с победителем конкурса, в случае если сумма задатка превышает сумму платежа за первый квартал по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкции (возвращается разница).

При уклонении или отказе победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора задаток не подлежит возврату.

6.4. Порядок оплаты и возврата оплаты государственной пошлины.

Для участия в конкурсе претендент обязан перечислить по указанным в настоящем разделе реквизитам государственную пошлину в размере 5000,00р.

Получатель платежа и реквизиты счета для перечисления задатков: УФК по Смоленской области (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска л/с 04633005330)

ИНН 6730075360

КПП 673001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

к/с 40102810445370000055

р/с 031006430000000016300

ОКТМО 66701000

Код дохода: 91610807150011000110 для оплаты госпошлины.

Государственная пошлина возвращается в течение 5 рабочих дней:

- с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе лицу, подавшему заявку после окончания срока ее приема;
- с даты заключения договора с победителем конкурса, участникам конкурса, не ставшим победителями;
- с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, лицу, подавшему заявку и не допущенному к участию в конкурсе;
- с даты решения об отказе от проведения конкурса;
- с даты получения уведомления об отзыве заявки от претендента на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В соответствии со временем, указанным в Извещении (с учетом всех изменений Извещения, являющихся неотъемлемой частью Извещения), комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется со вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в один день.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с согласия конкурсной Комиссии - представители средств массовой информации.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица должны зарегистрироваться.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

- а) номер вскрываемого конверта;
- б) наименование организации, ИНН, Ф.И.О. физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) перечень приложенных документов;
- г) конкурсное предложение;
- д) информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе).

Комиссия по проведению конкурса в процессе конкурса вправе требовать от участников объяснения по представленным документам, запрашивать у них дополнительные сведения.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола в источниках, указанных в п. 12 Извещения.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тем ло-

там, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Конверты с предложениями участников конкурса, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а победителем конкурса признается единственный участник конкурса. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в течение одного рабочего дня с момента подписания публикуется Организатором конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу www.smoladmin.ru.

9. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. В целях определения победителя конкурса конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявки и предложения по 100 бальной системе в соответствии с критериями, указанными в таблице:

№	Наименование критерия оценки предложения участников конкурса	Наименование критерия	Баллы (максимальное значение) P_{\max}
1.	Сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Критерий 1	50
2.	Количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции (изготовление и монтаж плакатов за счет победителя).	Критерий 2	25
3.	Квалификация участника конкурса (стаж работы в сфере наружной рекламы в качестве рекламодателя)	Критерий 3	25
Суммарный балл			100

Суммарный балл по каждой конкурсной заявке определяется суммой баллов по трем критериям.

9.2. Оценка предложений участников конкурса по критерию «Сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» производится путем сопоставления суммы платежа за право заключения договора, предлагаемой участником конкурса по лоту, с максимальной суммой платежа за право заключения договора по заявкам, поступившим на конкурс, и рассчитывается по формуле:

$$B = P_{\max} \times (B_n / B_{\max}),$$

где B – количество баллов по критерию «Сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

B_{\max} - максимальная сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по текущему лоту;

B_n - сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по n -ой заявке.

9.3. Оценка предложений участников конкурса по критерию «Количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции (изготовление и монтаж плакатов за счет победителя)» производится путем сопоставления процентного соотношения количества дней, предо-

ставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции, предоставляемых для размещения социальной рекламы, предлагаемых участниками конкурса.

Количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции, предоставляемых для размещения социальной рекламы при заполнении конкурсного предложения указывается в процентах (целыми числами) не должны превышать 10 % от общего количества дней в году (365 дней) для каждого лота.

Значению критерия присваивается оценка в баллах согласно таблицы:

Количество %	Количество баллов
0	0 баллов
от 1 до 5	10 баллов
от 6 до 7	15 баллов
от 8 до 9	20 баллов
10	25 баллов

Понятие количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции и некоммерческой информации социально значимой направленности включает в себя выполняемое участником за счет собственных средств размещение социальной рекламы и некоммерческой информации и обслуживание в течение срока размещения.

9.6. Оценка предложений участников конкурса по критерию «Квалификация участника конкурса (стаж работы в сфере наружной рекламы в качестве рекламодателя)». При оценке критерия учитывается количество полных лет работы в качестве рекламодателя наружной рекламы путем установки отдельно стоящих рекламных конструкций. Каждый год работы должен быть подтвержден соответствующими разрешениями, выданными органами местного самоуправления или нотариально заверенными копиями таких разрешений.

Полученному значению критерия присваивается оценка в баллах согласно таблицы:

Количество лет	Количество баллов
0 лет	0 баллов
от 1 года до 5 лет включительно	5 баллов
от 6 лет до 8 лет включительно	10 баллов
от 9 лет до 12 лет включительно	15 баллов
от 13 лет до 18 лет включительно	20 баллов
от 19 лет и более	25 баллов

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

На основании результатов оценки конкурсных предложений участников конкурса, каждой заявке (в отношении каждого лота), по мере уменьшения степени

выгодности, содержащихся в них условий размещения рекламной конструкции, присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия размещения рекламной конструкции, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник, конкурсное предложение которого содержит наилучшие условия по критериям, определенным разделом 9 настоящей Документации и заявке которого присвоен первый номер.

Результаты оценки конкурсных предложений заносятся в протокол оценки конкурсных предложений на участие в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - итоговый протокол). Итоговый протокол составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми присутствующими на конкурсе членами комиссии. Член Комиссии, не согласившийся с решением Комиссии, имеет право приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

Результаты конкурса публикуются Организатором конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Смоленска по адресу www.smoladmin.ru в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

В случае, если все представленные предложения участников по определённому лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается состоявшимся. Победитель конкурса по такому лоту не определяется. По такому лоту в установленном порядке может быть назначен новый конкурс.

11. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола обязан передать победителю конкурса надлежащим образом, заверенную копию итогового протокола и проект договора (приложение № 4), подписанный Администрацией города Смоленска.

Договор подлежит заключению победителем не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола конкурса.

Победитель вносит платеж за первый квартал (или доплату недостающей суммы с учетом внесенного задатка) по договору в течении пяти рабочих дней после подписания договора.

В случае если победитель откажется (уклонится) от подписания договора и внесении платежа за первый квартал (или доплаты недостающей суммы с учетом внесенного задатка) в срок, предусмотренный конкурсной документацией, он при-

знается выбывшим из конкурса, а победителем конкурса признается тот участник, чье конкурсное предложение является лучшим (предпоследним) за предложением выбывшего участника.

Предпоследним конкурсным предложением признается предложение, которое содержит наилучшие условия после условий предложения участника, признанного выбывшим из конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с момента выбывания победителя из конкурса уведомляет участника, чье конкурсное предложение является предпоследним о приобретении им статуса победителя. Такой победитель должен оплатить за первый квартал по договору в течении 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При заключении договора с таким победителем, Организатор конкурса передает такому победителю один экземпляр протокола и проект договора. Срок подписания проекта договора составляет десять рабочих дней с момента получения уведомления.

При уклонении (отказе) победителя либо участника, конкурсное предложение, которого по условиям конкурса, является наилучшими после победителя, от заключения в установленный срок договора задаток таким лицам не возвращается, данные лица утрачивают право на заключение договора.

В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае, если к участию в конкурсе допущен один участник, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса в следующем порядке: в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола конкурса Организатор конкурса обязан передать единственному участнику конкурса итоговый протокол и проект договора, подписанный Администрацией города Смоленска. Единственный участник не вправе отказаться от заключения данного договора. При непредставлении таким участником конкурса в срок, предусмотренный документацией об конкурсе, подписанного договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если единственный участник или победитель, либо участник, конкурсное предложение, которого по условиям конкурса, является наилучшими после победителя, в установленные сроки не представил Организатору конкурса подписанные договоры, он признается уклонившимся от заключения договоров. В случае если договор не заключен ни с единственным участником, ни с победителем конкурса, ни с участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета договора, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

После подписания договора обеими сторонами и оплаты по договору за первый квартал (или доплаты недостающей суммы с учетом внесенного задатка) по договору в течении 5 дней управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска выдает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории города Смоленска со сроком действия до истечения срока договора.

12. РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ - ЦЕНЫ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ЗА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Назначение платежа: Платеж по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций №___ за 20__ год.

Получатель: УФК по Смоленской области (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска л/с 04633005330)

ИНН 6730075360

КПП 673001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

к/с 40102810445370000055

р/с 031006430000000016300

ОКТМО 66701000

Код дохода: 91611705040040002180 для оплаты по договорам на установку рекламных конструкций.

Контактные телефоны бухгалтерии: 24-43-58.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Организатору конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Заявитель _____
(ФИО гражданина, паспортные данные или наименование
организации)

ИНН _____

(адрес организации или место жительства, почтовый адрес)

(телефон)

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Рассмотрев извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту №____, сообщая о своем согласии принять участие в открытом конкурсе.

В случае победы в открытом конкурсе принимаю на себя обязательства:

- перечислить на расчетный счет необходимый платеж по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке и в сроки, предусмотренный конкурсной документацией, а также в соответствии с итоговым протоколом конкурса;

- подписать не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания итогового протокола конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Смоленска.

Настоящим информирую о следующем:

1. Отсутствии решения о ликвидации (наименование заявителя);
2. Отсутствии решения арбитражного суда о признании (наименование заявителя) банкротом и об отсутствии открытия конкурсного производства;
3. Отсутствии решения о приостановлении деятельности (наименование заявителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Представитель заявителя (претендента) _____
(ФИО или наименование)

действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № ____.

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к конкурсной документации

Опись документов

Настоящим _____

(наименование или ФИО претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в конкурсе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по лоту № _____ нами направляются следующие документы.

№	Наименование	Количество страниц	Номер страницы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 3
к конкурсной документации

Заявитель _____

Конкурсное предложение на лот №__

№	Критерии оценки предложения участников конкурса	Конкурсное предложение участника
1.	Критерий 1 (сумма платежа за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	
2.	Критерий 2 (количество дней, предоставляемых для размещения социальной рекламы на одной стороне рекламной конструкции (изготовление и монтаж плакатов за счет победителя))	
3.	Критерий 3 (квалификация участника конкурса (стаж работы в сфере наружной рекламы в качестве рекламодателя))	

Должность

Подпись

М.П.

Фамилия Имя Отчество

ДОГОВОР

на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Администрация города Смоленска в лице заместителя Главы города Смоленска по градостроительству Васнецова Николая Борисовича, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и, _____, в лице _____ действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая,ое) в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Администрация в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставляет «Организации» за плату возможность установить и эксплуатировать рекламные конструкции в целях распространения рекламы.

1.2. Адреса рекламных мест, типы рекламных конструкций, площадь информационных полей указаны в приложении к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

2.1. Размер платы по настоящему Договору за первый год (Π_1) составляет _____ (_____) рублей. На второй и последующие годы плата (Π_i) определяется по формуле: $\Pi_i = \Pi_{i-1} \times K_i$, где:

K_i - коэффициент, соответствующий уровню инфляции, утвержденному федеральным законом о федеральном бюджете;

i - второй и последующие годы действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2. Плата по настоящему Договору за первый год перечисляется в течении 5-ти рабочих дней с даты подписания Договора.

Последующие платежи перечисляется поквартально равными частями, до наступления каждого последующего периода по следующим реквизитам:

Назначение платежа: Платеж по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций № _____ за 20__ год.

Получатель: УФК по Смоленской области (управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска л/с 04633005330)

ИНН 6730075360

КПП 673001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

к/с 40102810445370000055

р/с 03100643000000016300

ОКТМО 66701000

Код дохода: 91611705040040002180 для оплаты по договорам на установку рекламных конструкций.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Вносить плату в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать рекламные места в соответствии с целями и условиями его предоставления.

3.1.3. Осуществлять за счет собственных средств необходимое обслуживание и ремонт рекламных конструкций.

3.1.4. Осуществлять за счет собственных средств демонтаж, принятие на ответственное хранение (на 1 месяц) рекламных конструкций, в случае их наличия на используемом рекламном месте.

3.1.5. В соответствии с Протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по обращению Администрации города Смоленска размещать социальную рекламу на одной стороне рекламной конструкции (изготовление и монтаж плакатов за собственный счет).

3.1.6. Осуществить демонтаж рекламных конструкций в течение 30 дней по истечении установленного срока ее эксплуатации, восстановить место установки рекламных конструкций и благоустроить прилегающую территорию.

3.1.7. Устранять выявленные Администрацией нарушения в 15-дневный срок.

3.1.8. По окончании действия либо в случае расторжения Договора по условиям пп. 6.1, 6.2 настоящего Договора передать в муниципальную собственность рекламные конструкции в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Выдать Организации разрешения на установку рекламных конструкций на срок действия настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.2. Выдавать расчет суммы платежа за второй и последующие годы по настоящему Договору по требованию Организации не позднее пяти рабочих дней со дня обращения, при наличии K_i - коэффициента, соответствующего уровню инфляции на второй и последующие годы, утвержденного федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2.3. Компенсировать, в случае одностороннего расторжения договора, соответствующую часть фактически выплаченных денежных средств согласно условиям настоящего Договора. При этом компенсация рассчитывается пропорционально количеству дней, на которое сократился срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Компенсация подлежит выплате Организации не позднее девяноста дней с момента внесения одностороннего расторжения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством и настоящим Договором, возмещают причиненные убытки (прямой действительный ущерб без неполученных доходов) помимо пени, предусмотренной настоящим Договором. Возмещение убытков и уплата пени в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает стороны от выполнения обязательств.

4.2. За несвоевременное внесение платы по настоящему Договору Организация выплачивает Администрации пеню в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки. Уплата пеней не освобождает Организацию от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это частичное или полное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 обстоятельств Организация должна в семидневный срок известить о них в письменной форме Администрацию с приложением соответствующих документов, в противном случае Организация лишается права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, а также в случае одностороннего отказа одной из сторон от выполнения условий настоящего Договора.

6.2. Администрация в соответствии с п. 6.1 настоящего Договора, имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением Организации в срок не менее чем за 15 рабочих дней до момента расторжения настоящего Договора в случаях:

- наличия задолженности по настоящему Договору более чем за один квартал;
- не выполнения условий пункт 3.1.5 настоящего Договора;
- наличия выявленных и не устраненных нарушений Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Смоленска, утвержденных решением 53 сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2013г. № 949 (далее - Правила).

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора наступают последствия, предусмотренные Правилами, а также п. 6.5 настоящего Договора.

6.4. Со дня получения Организацией письменного уведомления Администрации в течение месяца принимает решение об аннулировании разрешений.

6.5. Рекламные конструкции подлежат демонтажу в случаях:

- досрочного расторжения Договора;
- аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Администрация не несет перед Организацией ответственности за убытки, возникшие у нее вследствие демонтажа. По требованию Администрации Организация обязана возместить Администрации расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением рекламных конструкций.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует 5 лет.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

(подпись, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

МП

(подпись, расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

МП

Перечень недостоверных сведений.

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) не соответствуют требованиям к их оформлению и срокам действия (документы получены ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Извещения либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

2. В заявке отсутствуют сведения (полностью или частично):

- о фирменном наименовании (наименовании);
- об организационно-правовой форме;
- о месте нахождения (в том числе почтовом адресе, контактном телефоне);
- о фамилии, имени, отчестве;
- о паспортных данных;
- о месте жительства.

3. Сведения, указанные в заявке, не соответствуют сведениям:

- представленной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- представленных документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- представленной выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц);
- представленных документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Почтовый адрес участника может не совпадать с местом нахождения участника, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Рас-

хождение почтового адреса и места нахождения участника не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4. Отсутствие подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении конкурса.