## Инструкция по заполнению online анкеты предприятия

Опрос работодателей проводится с целью получения сведений о текущей профессионально-квалификационной структуре рабочих мест, возрастной и половой структуре численности занятых и дополнительной кадровой потребности, заявленной работодателями на предприятиях региона.

Опрос работодателей осуществляется с использованием информационного портала. Вход на портал производится в порядке выполнения последовательности действий.

При первоначальном входе на портал работодателю для получения доступа к анкете необходимо зарегистрироваться.

Регистрация производится путем нажатия на кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 1) и далее путем заполнения открывшейся формы (Рисунок 2).

Система прогнозирования кадровых потребностей Смоленской области		👱 <u>Регистрация</u> 🕞 <u>Войти</u>				
😂 Общие сведения 👻						
Рисунок 1 – Регистрация на портале						
Система прогнозирования кадровых потребностей Смоленской области		🗶 Регистрация 🖙 Войти				
Ӿ Общие сведения 👻						
	Регистрация Логин (мин. 3 символа).* Пароль:* Пароль:* Подтверждение пароля.* Етлаи.* Защита от автоматической регистрации Стерс. Ваедите слово на картинке:* Регистрация Пароль должан быть не менее в симеолое длинай. Тлая, обязательные для заполнения.					

Рисунок 2 – Ввод регистрационных данных

Введенные регистрационные данные предназначены для возможности дальнейшего доступа к анкете работодателя по логину и паролю по кнопке «Войти».

## Вход в раздел системы с Опросом работодателей

После входа на портал необходимо перейти по вкладке «Опрос работодателей». На странице отобразится анкета (Рисунок 3).

Система прогнозирования кадровых потребностей Смоленской области			🗲 Профи	ль 🔒 <u>Версия системы 2.11.1</u> 🛤 <u>Выхол</u>			
😌 Общие сведения 👻 🙀 Опрос работодателей							
Анкетирование 🗐							
📲 Получить шаблон 📊 Загрузить данные 👔 Разделы ОКВЭД 🚊 НПСС) 🚦 ОКЗ 2014 🔮 ОКПДТР 🚊 Уровень образования							
Название организации	0						
О Вид деятельности	0						
О ФИО отвественного лица	•						
🔇 Е-mail ответственного лица	•						
Рабочие места на текущий момент							
оклдтр 💿 окз 💿 нп(с)	Требование к уровню подготовки	<ul> <li>Численность работающих, плата, руб.</li> </ul>	тающих в возрасте от 25 до 65 лет, прош- ие квалификации и (или) профессионалы	едших работников на краткосрочную			
			у, в общен численности работников, л	перспективу			
				×			
Добавить строку							
до 20 лет 🔒 20-24 года 🔒 25-29 лет 🔒 30-34 года	а 🔒 35-39 лет 🔒 40-44 года	45-49 лет	50-54 года 🔒 55-59 лет	60 и более			
Мужчин А Женщин							
маютие месть, предпола асмове к воздению Количесто воках рабоча масте стад. Требоване к уровно образования соиссатальная квалификация 🔬 Месеччый доход, руб.							
		×					

Рисунок 3 – Страница с формой online анкеты для проведения опроса

#### Кто заполняет форму

Анкета заполняется начальником кадровой и/или плановой и/или финансово-экономической службы организации, либо уполномоченным сотрудником, компетентным в вопросах управления персоналом.

#### Способ заполнения анкеты

Анкета предприятия может заполняться двумя способами:

• в online форме опросной анкеты. Анкету можно заполнять в несколько подходов с сохранением промежуточно внесенной информации;

 через загружаемый Excel шаблон, скачиваемый в шапке анкеты по кнопке в левом верхнем углу «Получить шаблон», затем заполняемый в сохраненном на компьютере файле, и потом загружаемый в личный кабинет предприятия по кнопке, находящейся рядом «Загрузить данные»

Оба варианта заполнения – online в форме на портале и через загружаемый Excel файл – являются допустимыми, однако для повышения скорости и точности заполнения сведений рекомендуется использовать первый вариант. Первый вариант наиболее приспособлен к быстрому и корректному вводу информации за счет раскрывающихся списков, пользовательских подсказок (заполняющий может вводить набор букв из начала или середины слова, форма анкеты сама подбирает значение из раскрывающегося списка, которое содержит данную комбинацию символов).

#### Порядок заполнения формы

Опросная анкета (online-форма) для сбора сведений о текущей профессионально-квалификационной структуре рабочих мест на предприятиях региона и заявленной работодателями дополнительной потребности кадрах, а также возрастной и половой структуре численности занятых заполняется в электронном виде.

Все данные, внесенные в анкету, фиксируются, обрабатываются и агрегируются информационной системой.

Для работы с сайтом рекомендованы Chrome, Internet Explorer 8 (или более поздняя версия).

Online-анкета заполняется на русском языке.

Поля анкеты представлены 3 типами согласно вариантам их заполнения:

- Поле для ввода информации в числовом или текстовом виде (для числовой информации предусмотрена проверка на тип данных);
- Поле информации • для ввода путем выбора значений ИЗ (пользователь выбирает раскрывающегося списка ОДИН ИЗ предложенных в списке вариантов);
- Поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению (пользователь начинает ввод информации с клавиатуры – код или название разреза классификатора – и ему отображаются возможные варианты разрезов классификатора, в наименование которых входит данный фрагмент, и среди этих вариантов пользователь выбирает искомое значение).

Порядок заполнения полей:

• Поля можно заполнять в любой последовательности;

## Структура анкеты

В структуре анкеты для опроса предприятий выделены следующие части:

- Справочная часть предназначена для возможности быстрого доступа работодателей к справочникам и классификаторам в процессе заполнения анкеты;
- Идентификационная часть предназначена для заполнения данных о предприятии;
- Раздел І. Данные о рабочих местах;
- Раздел II. Структура работников по полу и возрасту;
- Раздел III. Рабочие места предполагаемые к введению;
- Утверждение анкеты.

## Справочная часть анкеты

Справочная часть анкеты – верхняя часть страницы опросной анкеты, содержит перечни классификаторов в виде раскрывающихся списков, нажав на которые можно увидеть разрезы данных классификаторов (пример на Рисунке 4).

🛜 Общие сведения 👻 🚉 Опрос работодателей							
Анкетирование 🗐							
📲 Получить шаблон 📅 Загрузить данные 👔 Разделы ОКВЭД 🚦 НП(С) 🔋 ОК	3 2014 👔 ОКПДТР 🔋 Уровень образования						
Название организации     Вид деятельности     ФИО отвественного лица     Е-mail ответственного лица     ФО							
Рабочие неста на техущия момент	Разделы ОКВ'ЭД Название А. Сопиское, перное хозяйство, охота, рыболовство и рыболодство В. Добыча полезных ископаемых С. Обрабльтакацие произоводства D. Обеспечение электрической энертией, газом и паром. концинопироване воздуха	2ардботная Доле работносник в возрасте от 25 дл. плата, руб. позычение каллефисации и (или) пр     подготовку, в общей численности раб	-65 лет промедших эфесснональную отников, %	ез числениюсти ников на осрочную цективу			
Структура работников по восрасту ао 20 лет	Е водоснатожние, екрасотведение, организация собора и упилизации отодов систепленость по F Странтельство G. Таротель отован и розничная; ремонт автогранспортных средств и мотоциклов H. Транспортноека и хранение Ok	) ner 🔒 50-54 roga	35-59 ner	) # Gonee			
Рабочне места, предполагаемые к Введению Количество новых рабочих мест  ребовние к уровно образования соискателей  Профессиона  Профессиона  Половенть столку	альная квалификация 💿 Месячный доход, руб. 💿 🔀						

Рисунок 4 – Пример раскрывающегося списка разрезов классификатора при нажатии на справочник «Разделы ОКВЭД»

### Идентификационная часть анкеты

В идентификационной части анкеты необходимо указать:

- Название организации;
- Раздел ОКВЭД заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) – выбирается из списка по фильтру вхождения (Рисунок 5);
- ФИО лица, заполняющего анкету;
- E-mail контактный почтовый адрес, по которому можно будет уточнить информацию при необходимости;

🔘 Название организации		0
🔕 Вид деятельности	сел	0
🔕 ФИО отвественного лица	А: Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	0
🜔 E-mail ответственного лица		0

Рисунок 5 – Пример вывода значений Вида деятельности из списка по фильтру

## Раздел I

В Разделе I. «Данные о рабочих местах» для каждой штатной единицы (или группы идентичных штатных единиц) заполняется строка из полей. Для добавления в таблицу штатных позиций нужно нажать на кнопку «Добавить строку».

Анкета заполняется для всех профессий и должностей, существующих в штатном расписании предприятия на момент обследования. Т.е. в случае временного отсутствия сотрудников, занимающих предусмотренные на предприятии должности (ежегодный отпуск, временный больничный), сведения по ним в анкете подлежат заполнению.

Обязательными для заполнения являются:

- Хотя бы одно из полей «Профессия по ОКПДТР», «Профессия по ОКЗ» и «Требование к направлению подготовки (специальности)»;
- Требование к уровню образования;
- Среднесписочная численность работающих.

Остальные поля являются рекомендуемыми, но необязательными к заполнению.

Ниже приведены сведения по каждому из заполняемых полей.

Профессия по ОКПДТР (общероссийскому классификатору • рабочих, должностей служащих профессий И тарифных разрядов) – поле для ввода значений с помощью фильтра по заполнению. Пользователь вводит начальные цифры кода или букв предлагается выбрать названия, И ему один ИЗ значений классификатора предложенных вариантов В раскрывающемся списке (пример – Рисунок 6);

6



Рисунок 6 – Пример заполнения поля «Профессия по ОКПДТР»

- Профессия по ОКЗ (общероссийскому классификатору занятий). Аналогично предыдущему полю, ввод производится путем внесения начальных цифр кода или букв названия, после чего производится выбор одного из предложенных вариантов;
- Требование к направлению подготовки (специальности).
   Поле заполняется с учетом связи требования к направлению подготовки с уровнем образования:
  - Профессии ПО (код XX.01.XX) для штатных должностей, которые предусматривают наличие образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
  - Специальности ПО (код XX.02.XX) для штатных должностей, которые предусматривают наличие уровня специалиста среднего звена;
  - ВО (код XX.03.XX бакалавриат, XX.05.XX специалитет и XX.04.XX магистратура) – для штатных должностей, которые предусматривают наличие высшего образования.

Заполняющий анкету профессию, вносит направление подготовки или специальность, которое имеет сотрудник, занимающий данную должность (при условии, что его образование соответствует занимаемой должности), либо профессией/специальностью указывает, какой или направлением подготовки должен обладать сотрудник, чтобы работать рабочем (предпочтительное на данном месте образование для данной штатной единицы). Аналогично предыдущим двум полям, ввод производится путем внесения цифр начальных кода ИЛИ букв названия, после чего производится выбор одного из предложенных вариантов.

- Требование к уровню образования какой уровень образования у сотрудника, занимающего данное рабочее место, или какой уровень образования необходим для того, чтобы занимать данное рабочее место. Если предыдущее поле «Требование к (специальности)» направлению подготовки заполнено, то образования определится автоматически. Если уровень предыдущее поле не заполнено, то заполняющий выбирает значение из списка «Профессии ПО» (для квалифицированных рабочих и служащих), «Специальности ПО» (для специалистов среднего звена), «ВО» (для должностей, требующих наличие высшего образования) и «Без профессионального образования» (для должностей, не требующих наличия профессионального образования).
- Численность работающих, чел. (тоже самое, что и численность занятых) – количество штатных единиц с указанными характеристиками (Наименование должности на предприятии, ОКЗ. Требование ОКПДТР, к направлению подготовки (специальности), Требование К уровню образования), существующих на предприятии на момент проведения опроса.

8

Если хоть одна из характеристик отличается, то заполнять таблицу необходимо ПО каждому идентичному набору характеристик отдельно. Например, на предприятии могут быть 1 слесарь и 1 слесарь-ремонтник, и в таком случае информация по ним будет внесена последовательно в 2 строки, для каждой из них среднесписочная численность занятых должна быть задана как «1». Если на предприятии есть бригада механиков, должность которых предусматривает наличие одинаковых ОКПДТР, ОКЗ, направлений подготовки и уровня образования, заполнить одну строку и в то по ним можно графе среднесписочная численность занятых указать «10».

Рекомендуемые, но необязательные поля для заполнения.

- Заработная плата, руб. (в расчете на одного сотрудника) величина заработной платы, которую работодатель готов выплачивать сотруднику указанной должности ежемесячно, до вычета НДФЛ, но после вычета взносов в фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования и в Пенсионный фонд;
- Прогноз численности на краткосрочную перспективу предполагаемая численность новых сотрудников, необходимых для трудоустройства на свободные рабочие места на замену естественного выбытия (выход на пенсию) и на создание новых рабочих мест (модернизация и расширение производств).
- Доля работающих в возрасте от 26 о 65 лет, прошедших повышение квалификации – процент сотрудников, которые проходили повышение квалификации за последние 3 года.

При попытке ввода значения, не соответствующего одному из разрезов классификатора для поля, а также ввода текстовой информации в поле, для которого предусмотрен только числовой ввод, Система отмечает данную

9

строку обозначением **9** «Ошибка загрузки» — необходимо выполнить ввод корректных значений в поля, подсвеченные красным цветом.

При корректном вводе значений рядом с заполненной строкой появляется обозначение ✓.

Если необходимо удалить ошибочно заполненную строку, то нужно справа от нее нажать на значок 🔀.

# Раздел II

Раздел II «Структура работников по полу и возрасту» включает в себя 2 таблицы для определения возрастного и полового состава занятых на предприятии (Рисунок 7).

Структура работников по возрасту										
	до 20 лет	20-24 года	25-29 лет	30-34 года	35-39 лет	40-44 года	45-49 лет	50-54 года	55-59 лет	60 п более
O										
Структура работников по полу										
	Мужчин	Женщин								
0										

Рисунок 7 – Таблицы раздела «Структура работников по полу и возрасту»

В данном разделе должны быть в обязательном порядке заполнены все поля.

Сумма заполненных значений по возрастным и половым характеристикам должна равняться сумме по показателю «Численность работающих, чел.», заполненному в таблице «Рабочие места на текущий момент». Если на предприятии нет работников с определенным значением признака – например, работают одни мужчины и нет женщин, или нет работников определенной возрастной категории – то в соответствующие ячейки нужно поставить нули.

### Раздел III Рабочие места предполагаемые к введению.

Рекомендуемые, но необязательные поля для заполнения.

- Количество новых рабочих мест числовое поле;
- Требования к уровню образования:
  - o BO
  - о Специальности СПО
  - о Профессии СПО
  - о Без профессионального образования
- Профессиональная квалификация заполняется в свободной форме
- Месячный доход.

#### Утверждение анкеты

После заполнения анкеты работодателю необходимо нажать на кнопку «Утвердить анкету» и внесенные данные будут сохранены и учтены для возможности последующей агрегации.

Даже если анкета заполнялась не в online-форме, а в загружаемом шаблоне Excel, то утверждение информации после загрузки на портал заполненного файла является в любом случае обязательным – только тогда внесенные сведения будут учтены в результатах опроса.

Если после нажатия на кнопку «Утвердить анкету» на странице выдается ошибка «Перед утверждением анкеты исправьте ошибки в таблице», то необходимо проверить корректность полей, подсвеченных красным цветом и знаком « . Если они пустые, их необходимо заполнить. В случае если в них предполагается числовая информация, но по факту это 0 – нужно заполнить пустые ячейки нулями (например, если нет работников в возрасте до 20 лет – нужно поставить в ячейку 0, а не оставлять ее пустой). Поля, предусматривающие наличие текста, числовых значений и значений классификаторов обязательно нужно заполнить актуальными значениями.