



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 18.09.2017 № 2511-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий города Смоленска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 412 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.09.2017 № 2511-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Подраздел 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Вид муниципального контроля

Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий города Смоленска (далее – муниципальный контроль) – деятельность органа, обеспечивающего осуществление муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Смоленской области, в случае отнесения их к вопросам местного значения в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования).».

1.1.2. Дополнить подразделом 1.3<sup>1</sup>:

«1.3<sup>1</sup>. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, посредством организации и проведения проверок (плановых, внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами контроля, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.».

1.1.3. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными. Вред подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.».

1.1.4. Абзац шестой пункта 1.5.2 подраздела 1.5 изложить в следующей редакции:

«- в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса представить в орган муниципального контроля запрашиваемые документы.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Подраздел 2.1 дополнить пунктом 2.1.4:

«2.1.4. Информация, указанная в пункте 2.1.1 настоящего Административного регламента, размещается на стендах Управления,

официальном сайте Управления в сети Интернет, а также сообщается специально уполномоченным должностным лицом Управления по телефону.».

1.2.2. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок проведения мероприятий  
по муниципальному контролю

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок: выездной, документарной (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней со дня принятия правового акта о проведении проверки.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен на основании распоряжении Главы города Смоленска, заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.2.6. Срок проведения каждой из проверок: выездной, документарной (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов