УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Смоленска

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Смоленска.**

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Смоленска регулирует процедуру выдачи свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории города Смоленска в случае их строительства и реконструкции, при которых требуется [разрешение](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177972/#dst100015) на строительство (далее - Порядок).

1.2. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства (далее - АГО) - архитектурные решения объекта капитального строительства (далее - объект), являющиеся результатом архитектурной деятельности, включающей в себя творческий процесс создания внешнего вида и пространственной организации архитектурного объекта посредством совокупности композиционных приемов и фасадных решений объекта с учетом требований нормативов градостроительного проектирования, правил благоустройства, правил землепользования и застройки, иной нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории города Смоленска.

1.3. Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории города Смоленска представляет собой документ, который подтверждает соответствие принятых архитектурных решений внешнего вида объекта требованиям, пространственной организации конкретного района города Смоленска, при их реализации.

1.4. Основными целями рассмотрения АГО объекта являются:

- обеспечение визуальной привлекательности и комфорта объектов на территории города Смоленска;

- формирование силуэта, стиля, выразительности архитектурных форм, композиции и колористики объектов на территории города Смоленска с учетом сложившейся эстетики среды и требований по сохранению историко-культурного и природного наследия;

- формирование архитектурных решений исходя из современных стандартов качества организации жилых, общественных и рекреационных территорий;

- обеспечение при создании объекта комфортного движения пешеходов и транспорта с учетом маломобильных групп населения;

- внесение и хранение документов (сведений) согласования АГО объекта в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД).

1.5. Рассмотрение АГО объекта осуществляется в отношении:

- создаваемых объектов;

- реконструируемых объектов, в случае если работы по реконструкции предусматривают изменение внешнего вида объекта.

1.6. Рассмотрение АГО объекта в зависимости от функционального назначения объекта осуществляется в соответствии с:

1) основным порядком:

критерий 1 - соответствие функции объекта внешнему виду и наименованию;

критерий 2 - соблюдение сводов правил, региональных нормативов градостроительного проектирования, территориальных строительных норм, правил благоустройства города Смоленска, при создании и развитии элементов благоустройства;

критерий 3 - проработка внешнего вида объекта (силуэта, стиля, пластики, композиции, архитектурных деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, материалов отделки) и элементов благоустройства (улично-дорожной сети, детских, спортивных, контейнерных площадок, площадок автостоянок, размещения и хранения автотранспортных средств, архитектурно-художественного освещения, средств размещения информации и навигации, ограждений, малых архитектурных форм, элементов озеленения).

К объектам, рассматриваемым в соответствии с основным порядком, относятся:

- многоквартирные жилые дома, общежития, жилые дома блокированного типа;

- объекты социального и бытового обслуживания, культуры, здравоохранения, науки и образования, религиозного назначения, физической культуры и спорта;

- объекты общественного и административно-делового назначения, ветеринарного обслуживания, гостиницы, апартаменты и иные объекты, предоставляющие услуги для временного проживания, объекты туризма и отдыха;

- рынки, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры (комплексы), многофункциональные здания и комплексы, объекты общественного питания, иные объекты торгового, развлекательного, досугового назначения, объекты сферы ритуальных услуг;

- объекты транспортной инфраструктуры, в том числе многоэтажные (многоуровневые) и обвалованные автостоянки (паркинги, гаражи), объекты придорожного сервиса, объекты обслуживания автотранспорта, вокзалы, автостанции, автовокзалы, объекты транспортно-пересадочных узлов;

- объекты производственного и складского назначения;

- объекты, предназначенные (используемые) для коммунального обслуживания;

2) упрощенным порядком:

критерий 1 - соблюдение сводов правил, региональных нормативов градостроительного проектирования, территориальных строительных норм, правил благоустройства города Смоленска, при создании и развитии элементов благоустройства;

критерий 2 - проработка внешнего вида объекта (силуэта, стиля, пластики, композиции, архитектурных деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, материалов отделки) и элементов благоустройства.

К объектам, рассматриваемым в соответствии с упрощенным порядком, относятся индивидуальные жилые дома.

1.7. Требования Порядка не распространяются на:

- существующие объекты (в том числе объекты незавершенного строительства и объекты, по которым начаты строительные работы), для которых планируются мероприятия по завершению строительства и не планируются мероприятия по реконструкции, предусматривающие изменения внешнего вида;

- объекты, на которые выдано разрешение на строительство.

2. Правовая основа настоящего Порядка

Правовой основой настоящего Порядка являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
* Устав города Смоленска;
* Правила благоустройства территории города Смоленска, утвержденные решением 60-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 25.12.2019 № 954.

3. Круг заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица, в том числе и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие строительство или реконструкцию объекта на территории города Смоленска, обратившиеся в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – УАиГ) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории города Смоленска (далее – заявитель).

От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, представляет (прилагает к уведомлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с уведомлением (подлинник или нотариально заверенную копию).

4. Согласование АГО

4.1. Ответственным структурным подразделением Администрации города Смоленска, обеспечивающим исполнение функций Администрации города Смоленска по согласованию АГО является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.

Для согласования АГО заявителю необходимо представить в Администрацию города Смоленска следующие документы:

1. рекомендуемую форму заявления о согласовании АГО на территории города Смоленска согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Заявление в обязательном порядке должно содержать:

- наименование юридического лица (для граждан – фамилию, имя, отчество);

- почтовый адрес и/или адрес электронной почты заявителя для направления ответа, телефон (по желанию);

- адрес земельного участка, на котором расположен объект;

- личную подпись заявителя и дату;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) доверенность,¸ оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

3) материалы АГО объекта, указанные в пунктах 4.2, 4,3. настоящего Порядка

4) согласие на обработку персональных данных всех лиц, указанных в разделе 3, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. При направлении заявления по основному порядку представляются следующие документы:

1. Задание на проектирование, утвержденное заказчиком.

2. Технический паспорт объекта (только при реконструкции).

3. Копию свидетельства в членстве саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования

4. Пояснительная записка, которая должна содержать:

1) сведения о функциональном назначении объекта (комплекса (группы) объектов) - перечисляются все функции в составе объекта (указание помещений в составе объекта без конкретного функционального назначения не допускается).

Для комплекса (группы) объектов функции перечисляются для каждого объекта в отдельности, при этом каждому объекту должно быть присвоено наименование или номер, единообразный для всех материалов в составе одного заявления;

2) сведения о технико-экономических показателях объекта в виде таблицы (в случае если в составе заявления представлен комплекс (группа) объектов, технико-экономические показатели указываются для каждого объекта в отдельности и суммарно для комплекса (группы) объектов) - для реконструируемого объекта дополнительно предоставляется сравнительная таблица технико-экономических показателей до и после реконструкции;

3) сведения о технико-экономических показателях благоустройства территории;

4) сведения о внешнем виде объекта (в случае если в составе заявления представлен комплекс (группа) объектов, сведения указываются для каждого объекта в отдельности).

5) заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка для строительства (в случае если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент), техническими регламентами, в том числе устанавливающими требования по обеспечению безопасной эксплуатации зданий, строений, сооружений и безопасного использования прилегающих к ним территорий, и с соблюдением технических условий (Справка главного инженера (архитектора) проекта).

4. Фотографии (не менее трех) реконструируемого объекта с указанием даты произведения съемки.

5. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная на государственной топографической основе, в соответствии с требованиями ГОСТ 21.508-93 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов».

6. Схемы разверток фасадов по основным улицам (или по фасаду с главным входом) с отображением существующей застройки и элементов природного ландшафта в ортогональной проекции.

7. Схемы фасадов в ортогональной проекции:

1) не менее 4 неповторяющихся фасадных проекций;

2) на схемах фасадов указываются отметки: ближайшего проезда, наивысшая отметка верхнего элемента объекта, наивысшие отметки всех элементов в т.ч. оконных и дверных проемов, завершающих объект по вертикали, отметки входов, проектируемая отметка проектного нуля, отметка поверхности земли в месте сопряжения поверхности земли и наружных стен;

3) выполняются с колористическим решением объекта в виде, соответствующем авторскому замыслу архитектурного объекта и предусмотренном к реализации;

4) не допускается схематичность в отображении визуально воспринимаемых на фасадах элементов (дверей, оконных и балконных переплетов, витражей, ограждений, элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.) рекламы, элементов для размещения кондиционеров, навигации и информации, аппликаций, раскладки облицовки, цвета, текстуры, фактуры, толщины и иных габаритов отделочных материалов и элементов, указанных в пояснительной записке);

5) не допускается: нанесение на графическое изображение фасадов поясняющих схему надписей, пересечение графического изображения фасадов линиями сносок, стрелками и иными указателями, не имеющими отношения к внешнему виду объекта;

6) таблица по всем примененным на фасаде (визуально воспринимаемым) материалам отделки и декора (графическое отображение материала, наименование, характеристики) – паспорт цветового решения фасадов (формат-А4):

- характеристики для окрашенных в массе, моноцветных материалов: наименование (тип, вид, название при наличии, аналог), габарит облицовочного элемента, цвет (по таблице RAL), блеск, текстура, фактура;

- характеристики для натуральных или аппликативных, многоцветных материалов (более одного цвета): наименование материала-аналога конкретной фирмы - производителя) для декоративных элементов (материал, из которого планируется их изготовление):

7) архитектурная визуализация объекта и варианты архитектурных решений при необходимости.

8. Схемы фрагментов фасадов по характерным фрагментам фасадов с отображением:

* входной группы;
* балконов, лоджий, витражей, оконных проемов;
* раскладки материалов облицовки (отображение и расположение аппликативных, текстурированных элементов);
* архитектурных деталей (при планировании элементов объемного декора (карнизов, фронтонов, пилонов, барельефов и т.д.) указать все характерные и неповторяемые элементы);
* внешнего вида декоративного экрана и расположения элемента для размещения кондиционера на фасаде;

Для каждого фрагмента фасада указывается информация по всем отображенным элементам, материалам отделки и декора.

Каждый фрагмент фасада должен соответствовать изображению на схеме фасада.

9. Поэтажные планы объекта (первый этаж и все неповторяющиеся этажи, включая антресоли, подвальный, мансардный, цокольный и все подземные этажи, включая технологическое подполье).

10. Схемы разрезов:

1) не менее двух разрезов (продольного и поперечного);

2) указываются отметки: ближайшего проезда, наивысшая отметка верхнего элемента объекта, отметки всех элементов, завершающих объект по вертикали, отметки входов, отметка проектного нуля, отметка поверхности земли в месте сопряжения поверхности земли и наружных стен, отметки уровней пола (потолка) для каждого этажа (уровня).

11. Иные текстовые, графические материалы, характеризующие планируемое строительство (реконструкцию), в том числе перспективные изображения, проектируемого объекта со встройками в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация).

4.3. При направлении заявления по упрощенному порядку представляются следующие документы:

1. Копия свидетельства в членстве саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;

2. Пояснительная записка, которая должна содержать:

1) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне;

2) указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта.

3. Технический паспорт объекта (только при реконструкции).

4. Изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

5. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная на государственной топографической основе, с отображением: мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним; границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);

зданий и сооружений объекта капитального строительства, подлежащих сносу (при их наличии); решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; этапов строительства объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями ГОСТ 21.508-93 «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов» и должна содержать ситуационный план размещения объекта капитального строительства в границах земельного участка, предоставленного для размещения этого объекта, с указанием проектируемых транспортных коммуникаций с обозначением мест их выезда на дороги общегородского значения.

4.4. Материалы АГО объекта представляются на бумажном носителе с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в 2 экземплярах, а также в электронном виде в формате pdf (по электронной почте или на цифровом носителе).

4.5. Заявление подается в одном экземпляре с описью прилагаемых к нему документов на каждый объект в отдельности.

4.6. Администрация города Смоленска отказывает в согласовании АГО следующих случаях:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3.

2) наличие несоответствий в:

- отдельных графических материалах, представленных в составе одного заявления;

- отдельных текстовых материалах, представленных в составе одного заявления;

- отдельных графических и отдельных текстовых материалах, представленными в составе одного заявления;

- заявлении и текстовых, графических материалах, представленных в составе одного заявления;

3) обращение с одним заявлением в отношении комплекса (группы) объектов различного функционального назначения;

4) обращение за согласованием АГО объекта в отношении реконструируемого объекта, в случае если при анализе современного состояния территории выявлено отсутствие на земельном участке объекта (включая объект незавершенного строительства, объект, по которому начаты строительно-монтажные работы);

5) несоответствие материалов АГО объекта критериям оценки, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка.

4.7. Администрация города Смоленска принимает решение о согласовании АГО, либо об отказе в согласовании с указанием причин отказа и отражает его в письме в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления с приложением необходимого пакета документов.

Решение о согласовании АГО объектов капитального строительства оформляется в виде свидетельства, о согласовании АГО объектов капитального строительства на территории города Смоленска, по форме указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Решение о согласовании АГО, либо письмо об отказе в согласовании с указанием причин отказа направляется заявителю по почте или электронной почте в течение 5 календарных дней, либо выдается на руки.

Согласование АГО оформляется в адрес лица, обратившегося с соответствующим заявлением.

Приложение №1

к Порядку

Форма

Главе города Смоленска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование (с указанием организационно–правовой формы, ИНН, ОГРН), для физических лиц – ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей - ФИО, ОГРНИП)

Местонахождение (место жительства) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – юридический и фактический адрес; для физического лица – адрес места регистрации и фактического проживания, для индивидуальных предпринимателей - адрес регистрации и почтовый адрес)

В лице[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО и должность представителя заявителя)

действующего на основании1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактный телефоны (факс):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Прошу согласовать архитектурно–градостроительный облик объекта капительного строительства, расположенного по адресу (описание месторасположения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Конструктив (совокупность наружных ограждающих конструкций, архитектурных деталей и элементов, поверхность крыш, включая ниши, террасы в пределах границ площади застройки здания, цветовое решение и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

(представитель заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(ФИО) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения) проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=1D09BA5EDD1E646CAA3DBF1CF00F91D6980AB708DA17BA711648D6AE41WE2EH)ом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Смоленска на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, года рождения, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания) – и совершение над ними следующих действий: обработки, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, подтверждения, использования, уничтожения по истечении срока действия Согласия.

Ознакомлен(а) с тем, что могу отказаться от обработки моих персональных данных, подав соответствующее заявление.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие на (расшифровка подписи)

обработку персональных данных)

Приложение № 3

к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

                                               Заместитель Главы города Смоленска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата)

Свидетельство

о согласовании архитектурно – градостроительного облика объектов капитального строительства на территории города Смоленска

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Градостроительный план земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Функциональное назначение объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проектная организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основные параметры объекта:

площадь з/у (га)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь застройки\_\_\_\_\_\_\_\_

количество этажей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Требования к соблюдению утвержденных настоящим свидетельством решений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требования к внешнему виду объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требования к благоустройству:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Приложения: :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.   Свидетельство  без  приложений,  указанных  в  пункте  9  настоящего

Свидетельства, недействительно.

1. Графы заполняются в случае обращения с заявлением представителя заявителя [↑](#footnote-ref-1)