



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 72 (435)
13 августа 2020 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченко О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 5340. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 13.08.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.08.2020 № 1757-адм

Об утверждении Примерного положения об
оплате труда работников муниципальных
бюджетных учреждений дополнительного
образования города Смоленска по виду эко-
номической деятельности «Образование»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2019 № 546 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», решением 26-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 31.03.2006 № 251 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Примерное положение об опла-

те труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Примерное положение).

Руководителям муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска:

обеспечить своевременную разработку и утверждение положений об оплате труда работников соответствующих муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением;

привести локальные нормативные акты по оплате труда, действующие в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, в соответствии с Примерным положением, утвержденным настоящим постановлением;

обеспечить своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты труда, связанных с изменением систем оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере Т.Я. Максимчук.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.08.2020 № 1757-адм

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и определяет:

- порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование» (далее – учреждения);
- порядок оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

Указанные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается в учреждениях с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;



- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета, а также настоящим Примерным положением.

1.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, осуществляется с учетом норм Трудового кодекса Российской Федерации.

1.8. Оплата труда за учебную (преподавательскую) работу, выполняемую руководителями и работниками учреждений, производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.11. Объем средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, предусмотренных для оплаты труда работников учреждений, не подлежит уменьшению, за исключением реорганизации, ликвидации учреждения и сокращения объемов предоставляемых учреждением услуг.

1.12. При разработке системы оплаты труда работников в учреждении устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда работников, установленная в учреждении, должна обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Примерный перечень должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Примерному положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения должна составлять не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала по месту основной работы, как правило, не должна превышать заработную плату руководителя учреждения.

1.13. Настоящее Примерное положение носит рекомендательный характер. Система оплаты труда устанавливается учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

2.1. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».



2.2. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

2.4. Должностные оклады руководителей учреждений повышаются в следующих размерах:

- на 15 процентов – за работу в учреждениях (отделениях, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), если в них этих отделений (классов, групп) два и более;

- на 35 процентов – руководителям учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- на 30 процентов – руководителям учреждений, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации». При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

2.5. Повышение должностных окладов по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов, применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда руководителям учреждений предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.7. Изменение должностных окладов производится:

- при увеличении стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на

основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

2.8. Руководителям учреждений, их заместителям, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», из бюджета города Смоленска выплачиваются ежемесячные выплаты в размере 1100 рублей.

2.9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений, заработная плата которых финансируется за счет средств бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей выплачивается сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.10. Выплаты компенсационного характера определяются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Примерного положения.

2.11. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются правовым актом Администрации города Смоленска.

2.12. К выплатам стимулирующего характера руководителям учреждений относятся:

- надбавка за эффективность работы руководителя;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные выплаты.

Показатели эффективности деятельности руководителей учреждений, критерии и порядок их оценки устанавливаются правовым актом Администрации города Смоленска.

2.13. На стимулирование руководителей учреждений могут быть направлены средства, поступающие от приносящей доход деятельности и из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Стимулирующие выплаты за счет указанных средств устанавливаются правовым актом Администрации города Смоленска.

2.14. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений относятся:

- надбавка за эффективность работы заместителя руководителя и главного бухгалтера;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные выплаты.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений определяются с учетом эффективности деятельности учреждений, устанавливаемых в учреждении показателей эффективности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и критериев их оценки.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

На стимулирование заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений могут быть направлены средства, поступающие от приносящей доход деятельности и из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения. Стимулирующие выплаты за счет указанных средств устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

2.15. Из фонда оплаты труда работников учреждения с учетом финансовых средств руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений может быть выплачена материальная помощь.

Порядок выплаты материальной помощи устанавливается:

- для руководителей учреждений – правовым актом Администрации города Смоленска;
- для заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений – соответствующими положениями, утверждаемыми учреждениями, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

2.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 1 к 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Порядок оплаты труда работников учреждений

3.1. Условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенной в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы».

3.2. Заработная плата работников учреждений состоит из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

При расчете размеров должностных окладов педагогический стаж рассчитывается в соответствии с Перечнем учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждений, приведенным в приложении № 3 к настоящему Примерному положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 4 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) руководителей структурных подразделений и их заместителей, а также работников, замещающих иные должности руководителей учреждений, приведены в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждений приведены в приложении № 6 к настоящему Примерному положению.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждений, относимых к вспомогательному персоналу, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников учреждений, установленных в приложении № 7 к настоящему Примерному положению.

3.4. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах в учреждениях, может производиться исходя из размера минимального оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня». Перечень высококвалифицированных рабочих,

занятым на важных и ответственных работах в учреждениях, приведен в приложении № 8 к настоящему Примерному положению.

Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в учреждении решается руководителем учреждения.

3.5. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;
- при работе по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – со дня зачисления указанного обучающегося в учреждение.

3.6. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждений повышаются в следующих размерах:

- на 20 процентов – педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих обучающихся, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- на 20 процентов – руководителю и членам психолого-медико-педагогической комиссии;
- на 35 процентов – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- на 30 процентов – работникам, имеющим почетные звания: «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации»; педагогическим работникам и иным работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный

врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

3.7. Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего раздела, образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

3.8. Работникам учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», из бюджета города Смоленска выплачиваются ежемесячные выплаты в размере 1100 рублей.

3.9. Работникам учреждений, заработная плата которых финансируется за счет средств бюджета города Смоленска, выплачивается в пределах формируемого фонда оплаты труда ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют вышеуказанные работники, работающие по основной должности в пределах одной ставки, исходя из фактически отработанного времени.

Ежемесячная денежная выплата в размере 650 рублей выплачивается сверх минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

3.10. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;



- выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности;
- доплата за сверхурочную работу;
- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Примерным положением.

4.3. Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.5. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Работникам учреждений устанавливаются доплаты за работу, необходимую для осуществления образовательного процесса, но не входящую в должностные обязанности работника. Перечень видов работ, не входящих в должностные обязанности работника, и размеры доплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

4.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, с учетом видов выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Примерным положением.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разрабатываемых в учреждении показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:



- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за сложность или напряженность;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за классность;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные выплаты.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

5.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяются на основе разработанных учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам, обеспечивающим реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы) в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, устанавливаются в том числе за востребованность дополнительных общеразвивающих программ.

Востребованность дополнительных общеразвивающих программ в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей рассчитывается следующим образом:

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n},$$

где:

$V_{\text{пед}}$ – востребованность дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник учреждения;

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i -й группе;

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам учреждения) число обучающихся в i -й группе;

n – число групп по дополнительным общеразвивающим программам, которые ведет педагогический работник в учреждении и в которых обучаются дети по договорам, заключенным в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику учреждения по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику учреждения за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * V_{\text{пед}},$$

где:

СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику учреждения за соответствующий месяц;

ДО – должностной оклад (ставка заработной платы) педагогического работника учреждения за соответствующий месяц.

5.4. Надбавка за сложность или напряженность может быть установлена работнику учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

5.5. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников учреждений.

5.6. Надбавка за классность устанавливается водителям за управление транспортными средствами различных категорий на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить безаварийную работу работника и содержание автомобиля в технически исправном состоянии.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании могут учитываться следующие показатели:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных и ответственных работ, мероприятий.

5.8. Единовременные выплаты определяются учреждением самостоятельно.

5.9. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 3000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.10. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 4000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.11. Повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1 – 5.10 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;



- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, определяется согласно таблице.

Таблица

Контингент обучающихся	Размер коэффициентов почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в учреждениях, реализующих образовательные программы дополнительного образования	0,08	0,06	0,04

Примечания:

1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных разделом 3 настоящего Примерного положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящей таблицей.

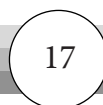
2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для профессоров, докторов наук.

Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящей таблицей для доцентов, кандидатов наук.

3. В размер коэффициента почасовой оплаты труда работников включена оплата за время отпуска работников.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждения формируют единое штатное расписание по всем должностям работников учреждений, ежегодно составляют тарификационные списки работников по форме согласно приложению № 9 к настоящему



Примерному положению. Тарификационные списки работников учреждения и штатное расписание утверждаются руководителями учреждений.

7.2. Фонд оплаты труда учреждений состоит из базовой части и стимулирующей.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам (ставкам заработной платы) и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Учреждение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год.

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»,
относимых к административно-управленческому и вспомогательному
персоналу

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
Директор (руководитель) учреждения, заместитель директора (руководителя) учреждения, руководитель структурного подразделения, заведующий отделом	вахтер, ведущий инженер-энергетик, водитель автомобиля, гардеробщик, главный инженер, главный энергетик, дворник, делопроизводитель, заведующий базой, заведующий хозяйством, инженер, кассир, кладовщик, менеджер, механик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по уходу за животными, радиотехник, ремонтник, секретарь-машинистка, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, специалист по охране труда, старший сторож, сторож, техник, техник ТСО, тракторист, уборщик производственных и служебных помещений, художник, врач-невролог, врач-педиатр, врач-психиатр, заведующий структурным подразделением, осуществляющим медицинскую деятельность, зоолог, библиотекарь, заведующий костюмерной, заведующий мастерскими, настройщик, настройщик пианино и роялей, настройщик язычковых инструментов, настройщик-ремонтник, художник-постановщик, секретарь учебной части, зоотехник

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

(рублей)

Руководители	Стаж руководящей работы	
	до 5 лет	5 лет и более
Руководители учреждений, реализующих образовательные программы дополнительного образования	13954	14554

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние специальные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной, методической, внеклассной, концертно-просветительской, культурно-воспитательной

1	2	3
		<p>работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
2.	<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
3.	<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
4.	<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
5.	<p>Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
6.	<p>Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и</p>

1	2	3
	предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации	подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ПОРЯДОК
зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях,
а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР
и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Смоленска (далее – учреждение) или профилю преподаваемого предмета в указанном учреждении (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (ставок заработной платы)
руководителей структурных подразделений и их заместителей,
а также работников, замещающих иные должности руководителей,
муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования
города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»

(рублей)

№ п/п	Руководители	Стаж руководящей работы	
		до 5 лет	5 лет и более
1.	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования, имеющие высшее профессиональное образование	9 152	9 752
2.	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования, имеющие среднее профессиональное образование	7 952	8 472



Приложение № 6
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

РАЗМЕРЫ
должностных окладов (ставок заработной платы)
педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

(рублей)

№ п/п	Педагогические работники	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы				
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более
1. Работники, имеющие высшее образование						
1.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования:					
	без категории	6 152	7 052	7 652	7 952	8 252
	первая квалификационная категория	7 352	8 252	8 853	9 153	9 453
	высшая квалификационная категория	7 952	8 853	9 453	9 753	10 053
2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование						
2.1.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования:					
	без категории	5 352	6 132	6 652	6 912	7 172
	первая квалификационная категория	6 392	7 172	7 692	7 952	8 212
	высшая квалификационная категория	6 912	7 692	8 212	8 472	8 733

Приложение № 7
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)
работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования города Смоленска,
относимых к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада (должностного оклада, ставок заработной платы) (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Вахтер	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
2.	Ведущий инженер-энергетик	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	4-й квалификационный уровень	5 779,00
3.	Водитель автомобиля	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	4-й квалификационный уровень	4 913,00
4.	Врач-невролог	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	7 265,00
5.	Врач-педиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	7 265,00
6.	Врач-психиатр	врачи и провизоры	2-й квалификационный уровень	7 265,00
7.	Гардеробщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
8.	Главный инженер	общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	2-й квалификационный уровень	6 574,00

1	2	3	4	5
9.	Главный энергетик	общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	2-й квалификационный уровень	6 574,00
10.	Дворник	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
11.	Делопроизводитель	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
12.	Заведующий структурным подразделением, осуществляющим медицинскую деятельность	руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1-й квалификационный уровень	8 421,00
13.	Заведующий мастерскими	должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		6 574,00
14.	Заведующий костюмерной	должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		4 191,00
15.	Заведующий базой	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4 610,00
16.	Заведующий хозяйством	общеотраслевые должности служащих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4 610,00
17.	Зоолог	должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг	2-й квалификационный уровень	5 923,00
18.	Зоотехник	должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5 635,00
19.	Инженер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5 489,00

1	2	3	4	5
20.	Кассир	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
21.	Кладовщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
22.	Менеджер	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5 489,00
23.	Механик	общеотраслевые должности служащих второго уровня	4-й квалификационный уровень	5 201,00
24.	Настройщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	3 902,00
25.	Настройщик пианино и роялей	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00
26.	Настройщик язычковых инструментов	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00
27.	Настройщик-ремонтровщик	профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	2-й квалификационный уровень	4 046,00
28.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 1-3-й)	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
29.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 873,00
30.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (разряды 6-й, 7-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	2-й квалификационный уровень	4 046,00
31.	Рабочий по уходу за животными	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
32.	Радиотехник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00

1	2	3	4	5
33.	Ремонтировщик	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
34.	Секретарь учебной части	должности работников вспомогательного персонала первого уровня		3 467,00
35.	Секретарь-машинистка	общеотраслевые должности служащих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
36.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00
37.	Специалист по охране труда	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5 489,00
38.	Старший сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	2-й квалификационный уровень	3 467,00
39.	Сторож	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
40.	Техник	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00
41.	Техник ТСО	общеотраслевые должности служащих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 902,00
42.	Тракторист (разряды 4-й, 5-й)	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1-й квалификационный уровень	3 873,00
43.	Уборщик производственных и служебных помещений	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1-й квалификационный уровень	3 324,00
44.	Художник	общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1-й квалификационный уровень	5 489,00
45.	Художник-постановщик	должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		5 635,00

Приложение № 8
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных учреждений
дополнительного образования города
Смоленска по виду экономической
деятельности «Образование»

ПЕРЕЧЕНЬ
высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных
работах в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного
образования города Смоленска
по виду экономической деятельности «Образование»

№ п/п	Наименование должности
1.	Водители автобусов, имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обучающихся (детей)

Примечание. Водителям первого класса надбавка за классность учтена в окладе.

Приложение № 9

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»

Форма

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

_____ на _____ год
(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Наличие квалификационной категории <2>	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю <3>	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений <4>	Число часов в неделю	Заработная плата в месяц	Дополнительная оплата за вредные условия труда	Надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	Итого заработная плата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Директор _____
Бухгалтер _____



<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование».



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Смоленска

от 13.08.2020 № 1757-адм «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования города Смоленска по виду экономической деятельности «Образование»	1
<i>Список полезных телефонов и адресов организаций</i>	37



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «Смоленские городские известия» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».