



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 41 (404)
15 мая 2020 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, ул. Октябрьской
Революции, дом 1/2,
Смоленск.

Телефоны:

(4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96.

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением
Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006.

**Распространяется
бесплатно.**

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 56763/20. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 15.05.2020

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано на оборудовании
ООО «Реновация»
214000, г. Смоленск,
ул. Коммунистическая, 5.
Тел.: (4812) 356000,
356111.

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2020 № 59

О внесении изменения в постановление Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности», в связи с угрозой распространения на территории города Смоленска коронавирусной инфекции (COVID-19), а также природных пожаров, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска» изменение, изложив текст в следующей редакции:

«1. Ввести на территории города Смоленска режим повышенной готовности.

2. Временно приостановить на территории города Смоленска:

2.1. Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных подобных меро-

приятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан.

2.2. Посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения мероприятий (оказания услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, букмекерских контор, тотализаторов и их пунктов приема ставок.

2.3. По 01.06.2020 включительно деятельность организаций общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов.

2.4. По 01.06.2020 включительно бронирование мест, прием и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

В отношении лиц, уже проживающих в указанных организациях:

- обеспечить условия для их самоизоляции и проведение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий до окончания срока их проживания без возможности его продления;
- организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.5. По 01.06.2020 включительно работу объектов розничной торговли (за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, а также розничной торговли строительными материалами, скобяными изделиями, лакокрасочными материалами, стеклом, пиломатериалами, кирпичом, металлическими и неметаллическими конструкциями, обоями и напольным покрытием в специализированных магазинах, розничной торговли саженцами, рассадой, семенами, удобрениями в специализированных магазинах, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки).

2.6. По 01.06.2020 включительно работу саун, бассейнов.

2.7. По 01.06.2020 включительно проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в очной форме или в заочной форме с проведением поквартирного обхода юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.8. Предоставление муниципальных услуг и иных услуг в помещениях органов местного самоуправления города Смоленска и муниципальных учреждений, за исключением услуг, предоставление которых может осуществляться исключительно в указанных помещениях, при условии обеспечения предварительной записи граждан. При этом муниципальные и иные услуги, предоставление которых возможно в электронном виде, предоставляются исключительно в электронном виде.

3. Временно запретить на территории города Смоленска курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

4. Гражданам, проживающим на территории города Смоленска, посетившим государства, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также гражданам,

не зарегистрированным по месту жительства (месту пребывания) на территории города Смоленска, прибывшим на территорию города Смоленска для временного (постоянного) проживания или временного нахождения из других субъектов Российской Федерации с неблагоприятной обстановкой по коронавирусной инфекции (COVID-19):

4.1. Обеспечить самоизоляцию на дому (в месте временного нахождения) на срок 14 дней со дня возвращения (прибытия) на территорию города Смоленска.

4.2. Сообщить по телефону «горячей линии» (8 (4812) 27-10-95) о своем возвращении (прибытии) в город Смоленск, месте, датах пребывания в указанных государствах или в указанных субъектах Российской Федерации, контактную информацию.

4.3. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться в медицинскую организацию по месту жительства (месту нахождения) без ее посещения за медицинской помощью, оказываемой на дому.

5. Лицам, совместно проживающим с гражданами, указанными в пункте 4 настоящего постановления:

5.1. Обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения (прибытия) граждан, указанных в пункте 4 настоящего постановления, на территорию города Смоленска.

5.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться в медицинскую организацию по месту жительства без ее посещения за медицинской помощью, оказываемой на дому.

6. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории города Смоленска:

6.1. Обеспечить измерение температуры тела работников на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

6.2. Оказывать работникам содействие в соблюдении режима самоизоляции на дому.

6.3. Обеспечить регулярное снабжение работников средствами индивидуальной защиты и проведение дезинфекции помещений.

6.4. Не допускать на рабочее место и территорию организации работников из числа граждан, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего постановления.

7. Грузополучателям на территории города Смоленска, привлекающим для автомобильных грузоперевозок иностранного перевозчика, принимать поступающие в их адрес грузы (товары) в порядке, исключающем риски распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно:

7.1. Организовать прием груза после прохождения процедур таможенного, пограничного и иного вида государственного контроля при пересечении государственной границы Российской Федерации в порядке, минимизирующем количество контактов водителя транспортного средства с иными лицами и время его нахождения на территории Российской Федерации.

7.2. Обеспечить оперативное убытие водителя транспортного средства с территории Российской Федерации.

7.3. В исключительных случаях при необходимости нахождения водителя транспортного средства на территории города Смоленска обеспечить ему условия для нахождения в режиме самоизоляции, исключающем его проживание в гостиницах, хостелах, общежитиях и иных местах временного размещения и жилых помещениях совместно с иными гражданами.

8. Организациям и индивидуальным предпринимателям, действующим на территории города Смоленска, осуществляющим деятельность в сфере международных автомобильных грузоперевозок, и грузополучателям на территории города Смоленска в целях исключения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

8.1. Организовать оперативную доставку и (или) прием груза в порядке, минимизирующем количество контактов водителя, прибывшего из государства, в котором зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), с иными лицами.

8.2. Обеспечить водителю, прибывшему из государства, в котором зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), условия для нахождения в режиме самоизоляции, исключающие его проживание в гостиницах, хостелах, общежитиях и иных местах временного размещения, в том числе жилых помещениях, совместно с иными людьми, включая членов семьи и (или) родственников.

8.3. Информировать водителя:

- об опасности коронавирусной инфекции (COVID-19);
- об ответственности за действия (бездействие), влекущие распространение инфекционного заболевания, представляющего опасность для окружающих, или создающие угрозу наступления указанных последствий;

- о необходимости незамедлительного сообщения об ухудшении состояния здоровья и появлении признаков респираторного заболевания;

- об обязательности выполнения требования по самоизоляции (нахождению в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с иными лицами);

- о соблюдении мер личной и общественной профилактики.

8.4. Обеспечить водителя средствами индивидуальной защиты и личной гигиены.

9. Установить, что пункт 4 настоящего постановления применяется с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего постановления.

10. Обязать:

10.1. Граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

10.2. Органы местного самоуправления города Смоленска, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

10.3. Граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим постановлением, осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории города Смоленска, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим постановлением (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим постановлением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

При этом лицам в возрасте старше 60 лет и лицам, имеющим заболевания эндокринной системы (инсулинозависимый сахарный диабет), органов дыхания, системы кровообращения, мочеполовой системы (хроническая болезнь почек 3 – 5 стадии), трансплантированные органы и ткани, злокачественные новообразования любой локации (далее – лица, имеющие заболевания), следует принять меры по соблюдению режима максимальной (полной) изоляции в домашних условиях, за

исключением посещения медицинской организации по поводу основного заболевания (для лиц, имеющих заболевания), случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» и настоящим постановлением. Указанным лицам рекомендуется пользоваться помощью волонтерских организаций по покупке продуктов, покупке (доставке) лекарств, выносу мусора и т.п.

10.4. Граждан использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания при нахождении в общественном транспорте, в том числе пригородного и местного сообщения, в такси и при посещении гражданами:

- аптек, аптечных пунктов, помещений объектов розничной торговли, организаций, оказывающих населению услуги, медицинских организаций;
- органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления города Смоленска, государственных и муниципальных организаций;
- зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры (автовокзалы, железнодорожные вокзалы, остановок (павильонов, платформ) всех видов общественного транспорта.

11. Ограничения, установленные пунктом 10 настоящего постановления, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов и организаций в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, а также на охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

12. Администрации города Смоленска осуществлять прием граждан путем использования систем видео-конференц-связи.

13. Управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска:

13.1. Ввести ограничительные мероприятия в виде приостановления допуска обучающихся и их родителей (иных законных представителей) в муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы, по 30.05.2020 включительно.

13.2. Обеспечить в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции педагогических работников и обучающихся до завершения учебного года согласно календарным учебным графикам образовательных организаций.

13.3. Организовать по 30.05.2020 включительно в муниципальных общеобразовательных организациях работу дежурных групп (численностью не более 12 обучающихся) для осуществления присмотра и ухода за обучающимися 1 – 4-х классов, родители (иные законные представители) которых осуществляют трудовую деятельность.

13.4. Организовать по 30.05.2020 включительно в муниципальных дошкольных образовательных организациях работу дежурных дошкольных групп (численностью не более 12 человек) для воспитанников, родители (законные представители) которых осуществляют трудовую деятельность.

13.5. Обеспечить исполнение требований пункта 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

13.6. Обеспечить за апрель 2020 года единовременное предоставление продуктовых на-

боров отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих право на обеспечение питанием в соответствии с решением Смоленского городского Совета от 29.11.2019 № 934 «О бесплатном питании в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Смоленска в 2020 году», постановлением Администрации города Смоленска от 22.08.2018 № 2202-адм «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет средств бюджета города Смоленска».

13.7. Обеспечить за май 2020 года единовременное предоставление продуктовых наборов обучающимся, указанным в подпункте 13.6 настоящего пункта, из расчета цены продуктового набора не ниже стоимости продуктового набора за апрель 2020 года.

14. Рекомендовать руководителям организаций иных форм собственности, осуществляющих образовательную деятельность, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, ввести меры, аналогичные мерам, предусмотренным подпунктами 13.1 – 13.5 настоящего постановления.

15. Комитету по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска ввести ограничительные мероприятия в виде приостановления допуска граждан в муниципальные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, по 30.05.2020 включительно.

16. Рекомендовать руководителям организаций иных форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, ввести меры, аналогичные мерам, предусмотренным пунктом 15 настоящего постановления.

17. Председателю комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска организовать в подведомственных транспортных организациях, перевозящих пассажиров, систематическую обработку салонов транспортных средств антисептическими материалами, обеспечить размещение в транспорте памятки населению по профилактике заражения коронавирусной инфекцией.

18. Рекомендовать организациям и предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также оказывающим услуги по перевозке пассажиров и багажа, строго соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции автотранспортных средств для перевозки пассажиров в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

19. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории города Смоленска, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, организовать профилактическую дезинфекцию общего имущества в многоквартирных домах дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в установленном порядке.

Информацию о периодичности указанной профилактической дезинфекции разместить в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом).

20. Руководителям организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание населения в городе Смоленске и обращение с твердыми коммунальными отходами, проводить влажную уборку помещений указанных организаций, санитарную обработку автомашин и спецтранспорта с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке.

21. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска организовать работу по профилактической дезинфекции общего имущества в многоквартирных до-

мах, собственниками помещений в которых не выбран способ управления домом или выбранный ими способ управления домом не реализован, дезинфицирующими средствами, зарегистрированными в установленном порядке.

22. Для проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, привлечь органы управления, силы и средства Смоленского городского звена Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

23. Установить следующий перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами:

– ограничение доступа граждан и въезда транспортных средств в лесные массивы и земли сельскохозяйственного назначения;

– запрет выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков, разведения костров, сжигания мусора и проведения пожароопасных работ на территории города Смоленска, землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, на полях, территориях предприятий и на частных подворьях;

– определение и оборудование дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;

– дополнительное привлечение на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

– организация наблюдения путем патрулирования за противопожарным состоянием участков территории города Смоленска, в том числе силами организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

– информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о принимаемых мерах по обеспечению пожарной безопасности.

24. Определить, что координацию действий органов управления и сил Смоленского городского звена Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Смоленска через МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Смоленска».

25. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска:

25.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

25.2. Посредством средств массовой информации регулярно доводить до населения следующую информацию:

– о введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, проводимых мероприятиях;

– о сложившейся обстановке с пожарами на территории города Смоленска, вызванной бесконтрольным палом сухой растительности, недопущении бесконтрольного пала сухой растительности в весенне-летний период и об административной ответственности за совершение правонарушений, связанных с нарушением порядка выжигания сухой травянистой растительности.

26. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

27. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

28. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города

Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. БОРИСОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2020 № 986-адм

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.07.2018 № 1886-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.07.2018 № 1886-адм, и приложение № 2 к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Административного регламента:

1.1.1. Наименование подраздела 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления муниципальной услуги».

1.1.2. Наименование подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей».

1.1.3. Подраздел 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) при личном или письменном обращении в управление архитектуры и градостроительства Администрации (далее – управление);

б) по электронной почте;

в) на информационных стендах, размещенных в управлении;

г) по телефонам;

д) на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

е) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению», в Промышленном филиале Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Много-



функциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» в городе Смоленске (далее – МФЦ).

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

- а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления размещается:

- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее – Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты МФЦ в городе Смоленске размещается:

- на официальном сайте МФЦ;
- на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», на Едином и Региональном портале.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.6. Специалистами управления, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- б) перечень органов власти и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);
- в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
- г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации – управления, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.9. При невозможности специалиста управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту управления либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.».

1.2. В разделе 2 Административного регламента:

1.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2.2. Абзац второй пункта 2.3.1 подраздела 2.3 дополнить словами «(этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) (далее – разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства)».

1.2.3. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 дополнить словами «, а также в форме электронного оборота».

1.2.4. Пункт 2.3.6 подраздела 2.3 дополнить словами «, либо направляется ответ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства».

1.2.5. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 цифру «7» заменить цифрой «5».

1.2.6. Наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги».

1.2.7. В абзаце втором подраздела 2.5 слова «(Российская газета, 2004, 30 декабря)» исключить.

1.2.8. В абзаце третьем подраздела 2.5 слова «(Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 13 апреля 2015 года, № 0001201504130006)» исключить.

1.2.9. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявители представляют заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Указанный документ должен содержать инфор-

мацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.6.2. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего подраздела иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет Администрацией.

2.6.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме. В этом случае указанные документы представляются в виде отсканированных копий.

2.6.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего подраздела, оформ-

ляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявители вправе представить по собственной инициативе, входят:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 4 Федераль-

ного закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»);

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций). Указанный документ должен содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов;

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).

2.6.7. Документы, указанные в пункте 2.6.6 настоящего подраздела, могут быть направлены в электронной форме. В этом случае документы представляются в виде отсканированных копий.

2.6.8. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.6.6 настоящего подраздела, Администрация или МФЦ получает документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.».

1.2.10. Подраздел 2.7 исключить.

1.2.11. В подпункте 1 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 слова «и в пункте 2.7.1 подраздела 2.7» исключить, слова «с пунктом 2.7.3 подраздела 2.7» заменить словами «с пунктом 2.6.6 подраздела 2.6».

1.2.12. Подпункт 6 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 исключить.

1.2.13. Подраздел 2.10 исключить.

1.2.14. Наименование подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.15. Подраздел 2.16 дополнить пунктом 2.16.8 следующего содержания:

«2.16.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.8.1. Для заявителей услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

– выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;

– выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

– проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства.

2.16.8.2. В результате предоставления услуги по выдаче документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспе-

чения, выдают заявителям документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.

2.16.8.3. В результате предоставления услуги по выдаче документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с федеральным законодательством об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, выданную в соответствии с федеральным законодательством, выдает заявителям страховой полис установленного образца.

2.16.8.4. В результате предоставления услуги по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана объекта капитального строительства кадастровый инженер выдает заявителям технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.3. В разделе 3 Административного регламента:

1.3.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«1¹) подачу заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме;».

1.3.2. Абзац седьмой признать утратившим силу.

1.3.3. Дополнить подразделом 3.1¹ следующего содержания:

«3.1.¹ Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронной форме

3.1.¹1. Основанием для начала административной процедуры подачи заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приема таких заявлений и документов в электронной форме является поступление в управление с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащего сведения из документов, подлежащих представлению заявителем, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, и прилагаемых необходимых документов.

3.1.¹2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые необходимые документы, представленные в форме электронных документов, регистрируются в установленном порядке в управлении в день их поступления и находятся в статусе ожидания до представления заявителем подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.¹3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в электронной форме, заявителю с помощью автоматизированных информационных систем направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить подлинники документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.1.¹4. В случае если заявитель в установленный срок не представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю с помощью автоматизированных информационных систем уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

3.1.¹5. В случае если в установленный срок заявитель представил подлинники документов, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

3.1.¹6. Заявление и прилагаемые необходимые документы передаются с использованием ведомственной автоматизированной информационной системы сотруднику, ответственному за рассмотрение документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации документов.».

1.3.4. В пункте 3.2.1 подраздела 3.2 слова «в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2».

1.3.5. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2 слова «в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2».

1.3.6. В пункте 3.2.3 подраздела 3.2 слова «в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2».

1.3.7. В пункте 3.2.6 подраздела 3.2 слова «в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2».

1.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих, многофункционального центра,
работников многофункционального центра**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет», Единого портала (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>) либо Регионального портала (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба может быть подана через МФЦ.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.»

1.5. По тексту Административного регламента слова «заместитель Главы города Смоленска по градостроительству» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель Главы города Смоленска – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска – главный архитектор» в соответствующем падеже.

1.6. Приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной

системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска

А.А. БОРИСОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2020 № 995-адм

О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Смоленска, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 20.12.2018 № 3404-адм

В соответствии с федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Смоленска, утвержденными решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2013 № 949, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Смоленска, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 20.12.2018 № 3404-адм, изменения, дополнив ее пунктами 258-301 следующего содержания (приложение).
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

А.А. БОРИСОВ



Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 15.05.2020 № 995-адм

**Изменения в Схему размещения рекламных конструкций
на территории города Смоленска**

№ п/п	№ инв.	Адрес места установки отдельно стоящих рекламных конструкций на карте города Смоленска	Тип отдельно стоящих рекламных конструкций	Размер, площадь информационного поля*
1	2	3	4	5
258	566	25 Сентября улица – Маршала Соколовского улица	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
259	12545	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 35а	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
260	12538	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 35а, напротив дома 42	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
261	12539	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 35а, напротив дома 50	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
262	12546	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 37	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
263	12544	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 38/1	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
264	12543	25 Сентября улица, остановка рядом с домом 42	Сити-формат ОП	4.32 кв.м (1.20 х 1.80 х 2)
265	1414	25 Сентября улица, рядом с домом 46	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
266	9572	25 Сентября улица, рядом с домом 62	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
267	2034	Гагарина проспект – Досуговское шоссе, авторынок	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
268	4245	Гагарина проспект, рядом с домом 26	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
269	11796	Гагарина проспект, рядом с домом 43	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
270	9249	Кловская улица – Марины Расковой улица	Щит 3х6 м	54.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 3)
271	1546	Крупской улица, рядом с домом 37	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)

1	2	3	4	5
272	9646	Крупской улица, рядом с домом 67/1	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
273	9647	Крупской улица, рядом с домом 69/2	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
274	12567	Кутузова улица – Автозаводская улица	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
275	2534	Маршала Конева проезд, между домами 23в и 23	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
276	12566	Маршала Конева проезд, рядом с домом 29	Щит 3х6 м	18.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 1)
277	9648	Николаева улица, рядом с домом 71	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
278	304	Николаева улица, Марины Расковой улица	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
279	4745	Нормандия-Неман улица – Нахимова улица, рядом с домом 17	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
280	7498	Нормандия-Неман улица, рядом с домом 37	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
281	4261	Попова улица – Строителей проспект, рядом с домом 42/1	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
282	9022	Попова улица, напротив дома 72	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
283	9210	Попова улица, рядом с домом 108	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
284	9213	Попова улица, рядом с домом 108 (напротив дома 106)	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
285	9345	Попова улица, рядом с домом 46	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
286	11799	Рыленкова улица, напротив дома 49а	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
287	4738	Рыленкова улица, рядом с домом 22 («Киселевский рынок»)	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
288	9546	Рыленкова улица, рядом с домом 33	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
289	11938	Рыленкова улица, рядом с домом 40 (стоянка ТЦ «Кривич»)	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)

1	2	3	4	5
290	5983	Рыленкова улица, рядом с домом 48	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
291	11791	Рыленкова улица, рядом с домом 89	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
292	7062	Рыленкова улица, транспортное кольцо рядом с домом 59	Щит 3х6 м	54.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 3)
293	9660	Смолянинова улица, рядом с домом 9 по Индустриальной улице	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
294	9529	Строителей проспект, территория автомойки	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 12.00 х 1)
295	9656	Фрунзе улица, напротив дома 64	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
296	4832	Фрунзе улица, рядом с домом 35	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
297	7153	Чернышевского улица, рядом с домом 1а	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (6.00 х 3.00 х 2)
298	12568	Черняховского улица – Воробьева улица	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
299	1555	Шевченко улица – Бабушкина улица	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
300	4239	Шевченко улица – Попова улица, рядом с домом 84/2	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)
301	11833	Шевченко улица – Широкий переулок	Щит 3х6 м	36.00 кв.м (3.00 х 6.00 х 2)

* Технология смены изображения на указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории города Смоленска конструкциях допустима любая в пределах информационного поля.

ОФИЦИАЛЬНО

На официальном сайте Администрации города Смоленска размещен проект актуализированной схемы теплоснабжения г. Смоленска на 2021 год. Предложения и замечания можно направлять в Управление ЖКХ Администрации г. Смоленска (ул.Дзержинского, д.11; электронный адрес ujkh@smoladmin.ru; vov@smoladmin.ru) до 08.06.2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы города Смоленска

от 15.05.2020 № 59 «О внесении изменения в постановление Главы города Смоленска от 19.03.2020 № 33 «О введении режима повышенной готовности на территории города Смоленска»	1
--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 15.05.2020 № 986-адм «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого выдача разрешения на строительство осуществлялась Администрацией города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 18.07.2018 № 1886-адм»	9
от 15.05.2020 № 995-адм «О внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории города Смоленска, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 20.12.2018 № 3404-адм»	21

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЪЯВЛЕНИЕ.....	25
<i>Список полезных телефонов и адресов организаций</i>	27

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».