



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 22 (235)
06 июля 2018 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 4949. Тираж 70 экз.

Подписано в печать 06.07.2018

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

СМОЛЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

39-я сессия V созыва
от 29.06.2018 №645

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
« 4 » <u>ИЮЛЯ</u> 20 <u>18</u> г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Государственный регистрационный № <u>RU 673020002018002</u>
Начальник Управления Минюста России по Смоленской области

О внесении изменений в Устав города Смоленска

Руководствуясь статьей 25 Устава города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав города Смоленска:
 - 1.1. Абзац первый части 8 статьи 3 главы 1 изложить в следующей редакции:
«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определенном нормативным правовым актом Смоленского городского Совета, распространяемом в городе Смоленске.»
 - 1.2. Статью 7 главы 2 изложить в следующей редакции:
«Статья 7. Территория города Смоленска

Территорию города Смоленска составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения, земли для развития города Смоленска.».

1.3. В главе 3:

1) в части 1 статьи 10:

а) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) утверждение правил благоустройства территории города Смоленска, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории города Смоленска в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Смоленска;»;

б) пункт 26 дополнить словами «, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений»;

в) пункт 33 дополнить словом «(волонтерству)»;

2) пункт 13 части 1 статьи 10.1 изложить в следующей редакции:

«13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;».

1.4. Статью 19 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей города Смоленска Смоленским городским Советом, Главой города Смоленска могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Смоленского городского Совета, назначаются Смоленским городским Советом, а по инициативе Главы города Смоленска - Главой города Смоленска.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава города Смоленска, а также проект решения Смоленского городского Совета о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Смоленска и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития города Смоленска;

4) вопросы о преобразовании города Смоленска, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Смоленского городского Совета.

5. По проектам Генерального плана города Смоленска, проектам Правил землепользования и застройки города Смоленска, проектам планировки территории города Смоленска, проектам межевания территории города Смоленска, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки города Смоленска проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Смоленского городского Совета с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

1.5. В главе 5:

1) в статье 25:

а) часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории города Смоленска.»;

б) часть 2 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации;»;

2) пункт 27 части 1 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«27) организация благоустройства территории города Смоленска, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Смоленска;».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления города Смоленска, Главы города Смоленска до приведения их в соответствие с настоящим решением применяются в части, не противоречащей настоящему решению, и подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Председатель Смоленского
городского Совета**

Ю.К. Сынкин

**Глава
города Смоленска**

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №1732-адм

Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 13.06.2018 № 1531-адм «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями и подземной автостоянкой по улице Ново-Рославльской, 18 в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание Протест прокуратуры Промышленного района от 21.06.2018 № 02-01-18, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить постановление Администрации города Смоленска от 13.06.2018 № 1531-адм «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями и подземной автостоянкой по улице Ново-Рославльской, 18 в городе Смоленске».
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №1735-адм

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Информатизация Администрации города Смоленска»
на 2018 - 2020 годы, утвержденную постановлением
Администрации города Смоленска от 21.08.2017 № 2258-адм**

В соответствии с решением 32-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 22.12.2017 № 537 «О бюджете города Смоленска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», решением 39-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 29.06.2018 № 638 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2018 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 21.08.2017 № 2258-адм «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2018 - 2020 годы», и приложения № 1, 2 к ней следующие изменения:

1.1. Строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 38255,665 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 16973,065 тыс. рублей; 2019 год – 10641,300 тыс. рублей; 2020 год – 10641,300 тыс. рублей. Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Смоленска
--	---

1.2. В муниципальной программе:

1.2.1. Пункт 11 раздела 3 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«11. Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска в 2018 году - да, в 2019 году - нет, в 2020 году - нет.».

1.2.2. Раздел 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

**«4. Обоснование ресурсного обеспечения
муниципальной программы**



Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 38255,665 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год – 16973,065 тыс. рублей;
- 2019 год – 10641,300 тыс. рублей;
- 2020 год – 10641,300 тыс. рублей.

Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Смоленска. Средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники на реализацию муниципальной программы не предусмотрены.

Распределение лимитов между главными распорядителями средств бюджета города Смоленска:

№ п/п	Структурное подразделение Администрации города Смоленска	2018 год, тыс. руб.	2019 год, тыс. руб.	2020 год, тыс. руб.	Всего по муниципальной программе, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Управление архитектуры и градостроительства	151,765	100,000	100,000	351,765
2.	Управление образования и молодежной политики	130,000	130,000	130,000	390,000
3.	Управление культуры	71,800	71,800	71,800	215,400
4.	Финансово-казначейское управление	2250,000	1000,000	1000,000	4250,000
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства	400,000	400,000	400,000	1200,000
6.	Управление дорожного хозяйства и строительства	111,000	81,000	81,000	273,000
7.	Комитет по физической культуре и спорту	58,500	58,500	58,500	175,500
8.	Администрация Заднепровского района	100,000	100,000	100,000	300,000
9.	Администрация Ленинского района	100,000	100,000	100,000	300,000
10.	Администрация Промышленного района	100,000	100,000	100,000	300,000
11.	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	13500,000	8500,000	8500,000	30500,000
	Всего по муниципальной программе	16973,065	10641,300	10641,300	38255,665

При реализации муниципальной программы возможно возникновение финансового риска, связанного с социально-экономическими факторами, инфляцией, дефицитом бюджетных средств, что может повлечь выполнение запланированных основных мероприятий не в полном объеме.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета города Смоленска подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджета города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановые периоды.».

1.3. Пункт 5 приложения № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

5	Разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска	да/нет	да	да	нет	нет
---	--	--------	----	----	-----	-----

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



Приложение

к постановлению Администрации
города Смоленска
от 04.07.2018 № 1735-адм

Приложение № 2

к муниципальной программе

ПЛАН
реализации муниципальной программы
«Информатизация Администрации города Смоленска»
на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источ- ник фи- нанси- рования	Объем средств на реализацию муниципаль- ной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)					Планируемое значение по- казателя реализации мунци- пальной программы на очередной финансовый год и плановый период			
				всего	2018 год	2019 год	2020 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
<p>Цель муниципальной программы: содействие проведению административной реформы, совершенствование системы муници- пального управления в городе Смоленске, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, открытости органов местного самоуправления на основе использования современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Основное мероприятие 1 муниципальной программы: развитие информационно-технологической инфраструктуры информаци- онной системы Администрации города Смоленска</p>												
1.1.	Доля рабочих мест, оборудованных х компьютерной техникой со стро- ком эксплуатации не более 7 лет, от общего количества рабочих мест (про- центы)	x	x	x	x	x	x	91	91,5	91,7		



1.2.	Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных доступом к единой мультисервисной сети, от общего количества рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска (проценты)	x	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100	100
1.3.	Время простоя (недоступности) информационных ресурсов в течение года (часы)	x	x	x	x	x	x	x	x	1,5	1,5	1,5	1,5
1.4.	Приобретение и обновление образовательных и молодежной паратных средств вычислительной техники, их содержание и обслуживание, приобретение расходных материалов	Управление образования и молодежной политики	Бюджет города Смоленска	387,700	127,700	130,00	130,000	130,00	130,000	x	x	x	x
		Управление архитектуры и градостроительства	Бюджет города Смоленска	51,765	51,765	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x
		Управление культуры	Бюджет города Смоленска	150,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	x	x	x	x
		Финансово-казначейское управление	Бюджет города Смоленска	2185,000	555,000	820,000	810,000	820,000	810,000	x	x	x	x

Управление дорожного хозяйства и строительства	Бюджет города Смоленска	30,000	30,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x
Управление жилищно-коммунального хозяйства	Бюджет города Смоленска	435,000	145,000	145,000	145,000	145,000	x	x	x
Комитет по физической культуре и спорту	Бюджет города Смоленска	151,500	50,500	50,500	50,500	50,500	x	x	x
Администрация Заднепровского района	Бюджет города Смоленска	255,557	59,557	96,000	100,000	100,000	x	x	x
Администрация Ленинского района	Бюджет города Смоленска	134,625	44,875	44,875	44,875	44,875	x	x	x
Администрация Промышленного района	Бюджет города Смоленска	200,000	0,000	100,000	100,000	100,000	x	x	x
Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	Бюджет города Смоленска	2090,236	1034,215	689,400	366,621	366,621	x	x	x



1.5.	Приобретение и обновление общественного лицензионного программного обеспечения	Управление архитектуры и градостроительства	Бюджет города Смоленска	230,000	70,000	80,000	80,000	80,000	x	x	x
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	Бюджет города Смоленска	10900,000	3700,000	3600,000	3600,000	3600,000	x	x	x
1.6.	Развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры (приобретение серверов, сетевого оборудования, серверных программных продуктов, прокладка каналов связи, техническое обслуживание инженерных систем)	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Бюджет города Смоленска	300,000	100,000	100,000	100,000	100,000	x	x	x
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	Бюджет города Смоленска	9437,400	5497,400	2370,000	1570,000	1570,000	x	x	x
	Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы		Бюджет города Смоленска	26938,783	11516,012	8275,775	7146,996	7146,996	x	x	x
Основное мероприятие 2 муниципальной программы: разработка и доработка геоинформационных систем Администрации города Смоленска											

1.7.	Разработка и до- работка геоинфор- мационных систем Администрации города Смоленска (да/нет)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	нет	нет	
1.8.	Разработка и до- работка геоинфор- мационных систем Администрации го- рода Смоленска	Администрация города Смоленска (комитет по информацион- ным ресурсам и телекоммуни- кациям)	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x	x	
Итого по основному меро- приятию 2 муниципаль- ной программы			200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x	x	x	
Основное мероприятие 3 муниципальной программы: формирование «электронного муниципалитета» в рамках Администрации города Смоленска														
1.9.	Доля обращений населения через виртуальную при- емную официаль- ного Интернет-сай- та Администрации города Смоленска от общего числа поступивших об- ращений населения (проценты)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	43	44	45



1.10.	Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, предоставляющих информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от общего количества структурных подразделений Администрации города Смоленска (проценты)	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	-----



1.1.1.	Доля структурных подразделений Администрации города Смоленска, с которыми возможен обмен электронными документами с использованием ЭЦП в единой системе документооборота, от общего количества структурных подразделений Администрации города Смоленска (проценты)	x	x	x	x	x	x	x	100	100	100
1.1.2.	Доля рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска, обеспеченных широкослосным доступом к сети Интернет, от общего количества рабочих мест сотрудников Администрации города Смоленска (проценты)	x	x	x	x	x	x	x	93	94	95



1.1.3.	Количество сотрудников, постоянно использующих геоинформационные системы для повышения эффективности исполнения своих должностных обязанностей (человек)	x	x	x	x	x	x	x	x	82	82	82
1.1.4.	Приобретение программного обеспечения и обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации города Смоленска с помощью Интернет-сайта	x	188,800	28,800	100,000	60,000	x	x	x	x	x	x
1.1.5.	Развитие системы электронного документооборота	Управление архитектуры и градостроительства	70,000	30,000	20,000	20,000	x	x	x	x	x	x
		Управление образования и молодежной политики	2,300	2,300	0,000	0,000	x	x	x	x	x	x
		Финансово-казначейское управление	143,000	63,000	35,000	45,000	x	x	x	x	x	x

	Управление дорожного хозяйства и строительства	Бюджет города Смоленска	21,000	7,000	7,000	7,000	7,000	x	x	x
	Управление жилищно-коммунального хозяйства	Бюджет города Смоленска	6,800	0,000	0,000	0,000	0,000	x	x	x
	Комитет по физической культуре и спорту	Бюджет города Смоленска	24,000	8,000	8,000	8,000	8,000	x	x	x
	Администрация Заднепровского района	Бюджет города Смоленска	24,018	20,018	4,000	0,000	0,000	x	x	x
	Администрация Ленинского района	Бюджет города Смоленска	36,000	12,000	12,000	12,000	12,000	x	x	x
	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям)	Бюджет города Смоленска	362,200	136,200	113,000	113,000	113,000	x	x	x
1.16.	Обеспечение доступа работников Администрации города Смоленска к сети Интернет по каналам единой мультисервисной сети	Бюджет города Смоленска	1132,350	377,450	377,450	377,450	377,450	x	x	x



1.17.	Развитие информационных систем Администрации города Смоленска, приобретение программного обеспечения, в т.ч. разработка и модернизация информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Финансовое управление	Бюджет города Смоленска	1639,000	1549,000	45,000	45,000	45,000	x	x	x
		Управление дорожного хозяйства и строительства	Бюджет города Смоленска	217,000	69,000	74,000	74,000	74,000	x	x	x
		Управление жилищно-коммунального хозяйства	Бюджет города Смоленска	458,200	148,200	155,000	155,000	155,000	x	x	x
		Администрация Заднепровского района	Бюджет города Смоленска	8,425	8,425	0,000	0,000	0,000	x	x	x
		Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, контрольно-ревизионное управление, отдел учета и отчетности, управление имущественных, земельных и жилищных отношений)	Бюджет города Смоленска	1177,412	580,566	333,350	263,496	263,496	x	x	x

Итого по основному мероприятию 3 муниципальной программы			Бюджет города Смоленска	5510,505	3046,759	1283,800	1179,946	x	x	x
Основное мероприятие 4 муниципальной программы: развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска										
1.18.	Доля защищенных каналов связи от общего количества каналов связи (процент)	x	x	x	x	x	x	100	100	100
1.19.	Доля защищенных информационных систем от общего количества информационных систем (проценты)	x	x	x	x	x	x	100	100	100
1.20.	Развитие системы технической защиты информации и специальных объектов информации Администрации города Смоленска	Финансово-казначейское управление	Бюджет города Смоленска	283,000	83,000	100,000	100,000	x	x	x
		Управление дорожного хозяйства и строительства	Бюджет города Смоленска	5,000	5,000	0,000	0,000	x	x	x
		Управление культуры	Бюджет города Смоленска	65,400	21,800	21,800	21,800	x	x	x
		Администрация Заднепровского района	Бюджет города Смоленска	12,000	12,000	0,000	0,000	x	x	x



	Администрация Промышленного района	Бюджет города Смоленска	100,000	100,000	0,000	0,000	x	x	x
	Администрация Ленинского района	Бюджет города Смоленска	129,375	43,125	43,125	43,125	x	x	x
	Администрация города Смоленска (комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям, отдел мобилизационной подготовки и спецработы)	Бюджет города Смоленска	5011,602	1945,369	916,800	2149,433	x	x	x
Итого по основному мероприятию 4 муниципальной программы		Бюджет города Смоленска	5606,377	2210,294	1081,725	2314,358	x	x	x
Всего по муниципальной программе		Бюджет города Смоленска	38255,665	16973,065	10641,300	10641,300	x	x	x

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №1737-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.11.2017 № 3327-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно установленных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа самовольных построек и переноса иных объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу самовольных построек и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 13.10.2017 № 31, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 09.11.2017 № 3327-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно установленных на них движимых объектов» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Администрации Ленинского района города Смоленска (адрес: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14, телефон: (4812) 38-32-62) обеспечить перенос указанных движимых объектов к месту хранения.»;

2) в пункте 4:

- в абзаце втором слова «с 16.11.2017 по 28.12.2017 включительно» заменить словами «с 10.09.2018 по 14.09.2018 включительно»;

- в абзаце третьем слова «с 16.11.2017 по 28.12.2017 включительно» заменить словами «с 10.09.2018 по 14.09.2018 включительно»;

- в абзаце четвертом слова «с 16.11.2017 по 28.12.2017 включительно» заменить словами «с 10.09.2018 по 14.09.2018 включительно»;

- в абзаце шестом слова «с 16.11.2017 по 28.12.2017» заменить словами «с 10.09.2018 по 14.09.2018 включительно».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №1738-адм

Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 20.06.2018 № 1619-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска осуществления муниципального лесного контроля на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Смоленска.
2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 04.07.2018 № 1738-адм

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных на осуществление
муниципального лесного контроля на территории города Смоленска

1. Начальник отдела муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, муниципального лесного контроля и благоустройства управления муниципального контроля Администрации города Смоленска.
2. Консультант отдела муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, муниципального лесного контроля и благоустройства управления муниципального контроля Администрации города Смоленска.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2018 №1748-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 568-адм «Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений осуществляются в соответствии с паспортом фасада и по согласованию с собственниками зданий и сооружений.

Паспорт фасада оформляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее - УАиГ).».

1.1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Собственники зданий и сооружений, а также собственники помещений, имеющих собственный фасад (далее – собственник фасада), обязаны иметь паспорт фасада, поддерживать в исправном состоянии фасады зданий, сооружений, помещений в соответствии с Правилами содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске (далее - Правила) и в этих целях обязаны:».

1.1.4. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- привести фасад в соответствие с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика фасадов зданий и сооружений (при наличии).».



1.1.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Архитектурно-художественная концепция внешнего облика фасадов зданий и сооружений объектов муниципальной собственности, а также многоквартирных домов (далее - АХК) разрабатывается и утверждается в соответствии с приказом УАиГ.

АХК включает в себя:

- фотофиксацию текущего состояния фасадов;
- цветовое решение фасадов;
- чертежи фасадов (главный, боковой, дворовый при необходимости) с конкретными местами, определенными для установки дополнительного оборудования - информационных конструкций (вывесок), и требованиями (место установки, размер, вид), предъявляемыми к ним.

Утвержденные АХК размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В течение одного года после утверждения АХК собственники фасадов обязаны привести фасады в соответствие с АХК.

АХК подлежат обязательному применению.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Архитектурное задание выдается УАиГ на основании заявления собственника фасадов. Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: uprarh@smol-admin.ru. К заявлению прилагаются следующие документы (электронные копии направляются по адресу: uprarh@smoladmin.ru)».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требования АХК (при наличии).».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Архитектурное задание действует в течение трех месяцев.».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. После выполнения заявителем проекта фасада в соответствии с архитектурным заданием заявитель подает в УАиГ заявление об оформлении паспорта фасада в письменном виде или в электронном виде по адресу: uprarh@smoladmin.ru. К заявлению прилагается проект фасада, выполненный в соответствии с пунктом 2.6 Правил (электронная копия направляется по адресу: uprarh@smoladmin.ru).

1.2.5. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Проект фасада включает в себя.».

1.2.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.6 исключить.

1.2.7. Абзац семнадцатый пункта 2.6 дополнить словами «(не требуется в случае, если собственник фасада, являющегося объектом культурного наследия, планирует установить только информационную конструкцию (вывеску)».

1.2.8. Абзац одиннадцатый пункта 2.9 исключить.

1.2.9. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оформленный паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.».

1.2.10. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов, паспорт фасада выдается собственнику фасада, не имеющему паспорта фасада, по заявлению.

Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: uprarh@smoladmin.ru. К заявлению прилагаются следующие документы (электронные копии направляются по адресу: uprarh@smoladmin.ru):

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юри-

дического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

2.14. В случае если собственник фасада, являющегося объектом культурного наследия, планирует установить информационную конструкцию (вывеску), паспорт фасада выдается по заявлению. Получать архитектурное задание не требуется.

Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: uprarh@smoladmin.ru. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6 Правил (электронные копии направляются по адресу: uprarh@smoladmin.ru).

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Паспорт фасада включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 2.9 Правил, за исключением: цветового решения части фасада, цветового решения всего фасада здания. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

УАиГ направляет копию паспорта фасада в Департамент Смоленской области по культуре и туризму.».

1.3. В разделе 4 пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. При окраске фасадов запрещаются:

- частичная или полная окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

- частичная или полная окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из ценных пород дерева;

- частичная или полная окраска фасадов объекта, выполненных из натурального камня, и/или их облицовка иными материалами, в случае если существующий отделочный материал является характерным для периода постройки указанного объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная облицовка фасадов объекта зеркальным, цветным и тонированным стеклом в случае, если данный отделочный материал не является характерным для периода постройки объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная окраска или облицовка фасадов объекта, нарушающая изначальную тектонику и архитектурно-декоративную пластику объекта и/или приводящая к утрате архитектурной стилистики объекта (профильных тянутых карнизов и поясов, пилястр, колонн, наличников, сандриков и т.п.).

Запрещается использование следующих отделочных материалов:

- ПВХ сайдинга;

- профилированного металлического листа (за исключением объектов, расположенных в производственных зонах, согласно Правилам землепользования и застройки города Смоленска, утвержденным решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490);

- самоклеящихся пленок;

- баннерной ткани;

- металлочерепицы (при облицовке фрагментов поверхностей и/или элементов фасадов).».

1.4. В разделе 10:

1.4.1. Пункт 10.1.3 подраздела 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.3. Дополнительное оборудование, установленное в нарушение Правил, подлежит демонтажу в соответствии с разделом 12 Правил.».

1.4.2. Подраздел 10.6 изложить в следующей редакции:



«10.6. Информационные конструкции (вывески)

10.6.1. Информационные конструкции (вывески) размещаются на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях зданий и сооружений, включая витрины и окна, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации и содержат:

- а) сведения о профиле деятельности организации и (или) виде реализуемых ею товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации;
- б) сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10.6.2. К размещению информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10.6.1 Правил, предъявляются следующие требования:

10.6.2.1. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10.6.1 Правил, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах, на (в) окнах или на иных внешних поверхностях зданий, сооружений, а также в виде отдельно стоящих информационных конструкций.

Информационные конструкции (вывески) размещаются на участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей фасада, соответствующей физическим размерам занимаемых собственником фасада помещений.

10.6.2.2. На внешних поверхностях одного здания, сооружения допускается установка информационных конструкций (вывесок) следующих типов:

- настенная информационная конструкция - конструкция располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта (далее – настенная конструкция);
- консольная информационная конструкция - конструкция располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (далее – консольная конструкция);
- витринная информационная конструкция - конструкция располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов (далее – витринная конструкция);
- крышная информационная конструкция - конструкция размещается на крышах зданий, сооружений (далее – крышная конструкция).

10.6.2.3. Настенные, витринные и крышные информационные конструкции (вывески) могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной конструкции. Консольные информационные конструкции могут быть размещены только в виде единичной конструкции.

10.6.2.4. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких информационных конструкций (вывесок) указанные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

10.6.2.5 Информационные конструкции (вывески) могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;
- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;
- элементы крепления;
- подложка.

Высота информационной конструкции (вывески) не должна превышать 0,60 м.

На информационной конструкции (вывеске) может быть организована подсветка. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не должна создавать прямых направленных лучей в окна жилых домов.

10.6.2.6. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий и сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны размещаться над входом или окнами (витринами), в простенках между окнами помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии;

- элементы крепления должны быть установлены в пределах фасада, до линии перекрытий между первым и вторым этажами;

- максимальный размер не должен превышать по высоте 0,60 м;

- настенные конструкции, размещаемые на фасадах объектов культурного наследия, а также объектов, построенных до 1953 года включительно, должны выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), не перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), а также должны быть выполнены в сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево).

10.6.2.7. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

- конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

- при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых собственником фасада помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов;

- размещение настенной конструкции (нескольких настенных конструкций) в виде светового короба (нескольких световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (нескольких световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

- при наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

- запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька;

- размещение настенной конструкции (нескольких настенных конструкций) на фризе на фасадах объектов культурного наследия, а также на объектах, построенных до 1953 года включительно, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов) в

сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево), не перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), без использования подложки.

10.6.2.8. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м;
- расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;
- максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов культурного наследия, а также объектов, построенных до 1953 года включительно, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине, при размещении не перекрывать архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), а также должны быть выполнены в сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево).

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

10.6.2.9. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями:

- максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины. При наличии переплетов (импостов) - половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и длине;
- информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры информационной конструкции (вывески), размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины. В случае если витрина имеет многогранную форму, вывески размещаются параллельно каждой из граней витрины с возможностью крепления к конструктивным элементам (импостам) витрины. При этом расстояние от плоскости импостов остекления витрины до внешней крайней точки вывески не может превышать 0,12 м;
- непосредственно на остеклении витрины, а также на остекленных частях фасада допускается размещение информационной конструкции (вывески) в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески не должен превышать в высоту 0,40 м с учетом межстрочного интервала. При этом допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней и внешней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м);
- при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м;
- применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, за исключением электронных носителей, систем сменного изображения, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала;
- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления витрины, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема не допускаются.

10.6.2.10. Размещение крышной конструкции допускается при условии, единоличного владения зданием, сооружением в соответствии со следующими требованиями:

- на крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная конструкция, за ис-

ключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах;

- информационное поле крышной конструкции располагается параллельно к поверхностям фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта;

- крышная конструкция представляет собой объемные символы (без использования подложки) и может быть оборудована исключительно внутренней подсветкой;

- высота крышных конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

а) не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;

б) не более 3 м для 4-7-этажных объектов;

в) не более 4 м для 8-12-этажных объектов;

г) не более 5 м для 13-17-этажных объектов;

д) не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей;

- длина крышной конструкции не может превышать:

а) 80 процентов длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада до 35 м (включительно);

б) половины длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада свыше 35 м.

Запрещается размещение крышных конструкций на зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия.

10.6.3. К размещению информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, предъявляются следующие требования:

10.6.3.1. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение или помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация, сведения о которой содержатся в данной информационной конструкции.

10.6.3.2. Информационные конструкции (вывески) размещаются слева или справа от входа в помещение либо непосредственно на входной двери. Размер таблички-вывески не может превышать 0,5 кв. м. Табличка-вывеска может быть заменена надписями на стекле витрины или входной двери. Каждая организация (юридическое лицо) имеет одну или несколько табличек-вывесок в зависимости от количества входов для посетителей.

Информационные конструкции (вывески) должны содержать обязательную информацию:

- фирменное наименование (наименование) организации;

- место нахождения организации (адрес);

- режим работы.

Оформление паспорта фасада на установку только информационной конструкции (вывески), содержащей сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, не требуется.».

1.4.3. Подраздел 10.7 исключить.

1.5. В разделе 11:

1.5.1. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Обследование состояния фасадов зданий и сооружений, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляют УАиГ, УЖКХ, администрации районов города Смоленска в рамках своих полномочий.».

1.5.2. Пункты 11.3-11.6 изложить в следующей редакции:

«11.3. Обследования зданий и сооружений города Смоленска с целью выявления самовольно установленного дополнительного оборудования проводятся в соответствии с приказом УАиГ.



11.4. Выявленным собственникам фасадов, имеющим самовольно установленное дополнительное оборудование, или собственникам (иным законным владельцам) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) направляется предписание об устранении нарушений.

11.5. В случае если собственник фасада или собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) в течении месяца не выполнил предписания об устранении нарушений, то ему направляется предписание о демонтаже дополнительного оборудования.

11.6. В случае если собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования фасада, а именно - информационной конструкции (вывески), самовольно установленной на общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме неизвестен, информационная конструкция (вывеска) подлежит демонтажу с момента ее выявления в соответствии с актом обследования и актом о демонтаже.».

1.6. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

«12. Демонтаж дополнительного оборудования фасадов
зданий и сооружений

12.1. Выявленный собственник фасадов, имеющий самовольно установленное дополнительное оборудование, или собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) обязан осуществить демонтаж дополнительного оборудования в течение месяца со дня выдачи предписания УАиГ о демонтаже дополнительного оборудования.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение дополнительного оборудования осуществляются за счет средств собственника фасада или собственника (иного законного владельца) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме).

12.2. Если в установленный срок собственник фасадов, на которых самовольно установлено дополнительное оборудование, не выполнил указанную в пункте 12.1 Правил обязанность по демонтажу, УАиГ вправе обратиться в суд о принудительном демонтаже.

12.3. В случае если самовольно установленное дополнительное оборудование фасада - информационная конструкция (вывеска) присоединена к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, демонтаж информационной конструкции (вывески), ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств бюджета города Смоленска. Собственник или иной законный владелец информационной конструкции (вывески) обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением дополнительного оборудования.

12.3.1. Демонтаж осуществляется в соответствии с приказом УАиГ о демонтаже информационной конструкции (вывески) с фасадов зданий и сооружений с составлением акта демонтажа.

12.3.2. Демонтаж представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей фасадов зданий и сооружений.

12.3.3. Хранение демонтированной информационной конструкции (вывески) производится в течение не более одного месяца со дня демонтажа.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в городе Смоленске, по Краснинскому шоссе, 35.

Организатор аукциона: Администрация города Смоленска.

Уполномоченный орган и реквизиты решения о проведении аукциона: Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от 04.07.2018 № 1733-адм «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по Краснинскому шоссе, 35».

Адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11.

Телефон: (4812) 38-04-02.

Электронный адрес: imushestvo@smoladmin.ru

Дата начала приема заявок: 09.07.2018.

Дата окончания приема заявок: 06.08.2018.

Время приема заявок: по рабочим дням с 09:00 до 13:00, с 13:48 до 17:00 (по пятницам до 15.00).

Адрес места приема заявок: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5.

Дата и время определения участников аукциона: 07.08.2018, 11:00.

Дата и время проведения аукциона: 09.08.2018, 11:00.

Место проведения аукциона: 214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11, каб. 7.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, Краснинское шоссе, 35.

Площадь земельного участка: 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 67:27:0020802:181.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Территориальная зона: П4 - зона размещения производственных объектов IV -V класса санитарной классификации, с включением объектов инженерной инфраструктуры.

Права на земельный участок: земельный участок, относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Разрешенное использование земельного участка: под административно-производственный корпус.

Ограничения использования или обременения земельного участка: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

Максимальные и минимальные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: максимальное количество этажей надземной части зданий, строений, сооружений на территории земельного участка не установлены.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 75162,00 руб.

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев со дня подписания договора аренды земельного участка.

Размер задатка: 15032,00 руб.

«Шаг» аукциона: 2255,00 руб.

Технические условия на присоединение к газораспределительной сети объекта капитального строительства от 28.04.2018 № 22-2-4/1022, выданные АО «Газпром газораспределение Смоленск» в г. Смоленске.

1. Установленный расход потребляемого природного газа объекта газификации: 5 м³/ч.
2. Ориентировочное расстояние от точки подключения до границы земельного участка: около 900 м.
3. Ориентировочная стоимость подключения объекта (в ценах 2018 года): 1.72 млн. руб.
4. Планируемый срок присоединения объекта к газораспределительной сети: 1, 5 года со дня заключения договора о подключении.
5. Срок действия технических условий: до 1 мая 2021 г.

Технические условия на подключение к системам водоснабжения и водоотведения объекта от 04.05.2018 № 133, выданные СМУП «Горводоканал».

И. Водоснабжение:

1. Максимальная нагрузка в точке подключения – 1,0 м³/сутки, круглосуточно.
2. Точка подключения к централизованной системе водоснабжения (адрес, координаты): городская водопроводная линия Д=300 мм, проходящая в районе объекта, расположенного по Краснинскому шоссе, 21.
3. Гарантируемый свободный напор, диаметр и материал трубопровода – 3,5 4,0 атм.
4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 18 месяцев со дня заключения договора на подключение (технологическое присоединение).

II. Водоотведение:

1. Максимальная нагрузка в точке подключения – 1,0 м³/сутки, круглосуточно.
2. Точка подключения к централизованной системе водоотведения (адрес, координаты):
Вариант 1 - городской канализационный коллектор Д=1000 мм, проходящий в районе здания № 27 по Краснинскому шоссе;
Вариант 2 – водонепроницаемый выгреб с рабочим объемом, не менее расчетного объема, с заключением договора со специализированной организацией на вывоз стоков.
3. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения 18 месяцев со дня заключения договора на подключение (технологическое присоединение).

III. Общее.

1. В случае попадания под пятно застройки существующих частных сетей водопровода и канализации предусмотреть их вынос или исключение по согласованию с владельцем.
2. В случае попадания под пятно застройки существующих городских сетей водопровода и канализации предусмотреть их вынос с последующей передачей в муниципальную собственность или исключение по согласованию с СМУП «Горводоканал».
3. Данные о тарифе подключения: при расчете платы за подключение принимаются тарифы, утвержденные Постановлением Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике № 158 от 27.11.2017 года.
4. Размер платы за подключение определяется путем умножения установленного тарифа на объемы водопотребления и водоотведения вновь вводимого объекта недвижимости, предоставленные заказчиком – застройщиком.

Срок действия технических условий до 04.05.2021 года.

Порядок подачи заявок, внесения и возврата задатка на участие в аукционе.

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего представителя) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска (г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, 1 подъезд, 2 эт., каб. 5) заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению № 1.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, представившие указанные в заявке документы, и обеспечившие поступление на счет организатора аукциона установленную сумму задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим извещением о проведении аукциона.

Сумма задатка вносится единым платежом на счет организатора аукциона на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
Администрация города Смоленска, л/с 05902003039,
р/с № 40302810366145000910,
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001, ОКТМО 66701000001
КБК 902 000000000000000000

Назначение платежа - задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по Краснинскому шоссе, 35.

Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет организатора аукциона до момента определения участников аукциона.

Задаток, внесенный победителем на счет организатора аукциона, засчитывается в счет арендной платы за пользование земельным участком.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

Задаток возвращается:

- если претендент не допущен к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- если претендент не признан победителем аукциона - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления (в письменной форме) об отзыве заявки;
- при отзыве претендентом заявки на участие в аукционе позднее даты окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, на расчетный счет, указанный претендентом.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок признания претендентов участниками аукциона

Признание претендентов участниками аукциона (определение участников аукциона) производится аукционной комиссией 07.08.2018 в 11-00 час.

В день признания претендентов участниками аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на счет организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителем, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится аукционной комиссией по адресу г. Смоленск, ул. Дзержинского, д. 11, каб. 7, «09» августа 2018 года, в 11-00 час.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который составляет организатор аукциона в день проведения аукциона, и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Организатор аукцион направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (Приложение № 2) в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка должен быть подписан победителем аукциона не позднее, чем тридцать дней со дня направления проекта договора аренды, но не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Победитель аукциона или единственный участник аукциона обязан в течении пяти рабочих дней со дня заключения договора аренды земельного участка оплатить установленную по результатам проведения аукциона цену ежегодной арендной платы за вычетом суммы задатка, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрации города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000001
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.



Дополнительная информация по тел: (4812) 38-04-02.

- Приложение:
1. Форма заявки на участие в аукционе;
 2. Проект договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.



Приложение № 1

Начальнику управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

Г.А. Ореховой

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020802:181, расположенного по адресу: город Смоленск, Краснинское шоссе, 35.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

физического лица, подающего заявку)

настоящим заявляем(ю) о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020802:181, для использования в целях: под административно-производственный корпус, сроком на 1 год 6 месяцев.

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении.

Приложения:

- ксерокопия паспорта (для граждан);
- копия платежного документа с отметкой банка об исполнении, подтверждающего перечисление задатка на расчетный счет, указанный в извещении (копия квитанции).

Адрес и банковские реквизиты заявителя (для возврата задатка):

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2018 г.



ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА
КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

г. Смоленск

Регистрационный номер № _____

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____, (гр-н или юр. лицо)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании результатов проведения аукциона (протокол №__ от _____), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду (во временное владение и пользование) земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 67:27:0020802:181, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, Краснинское шоссе, 35 (далее – Участок), для использования в целях: под административно-производственный корпус, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к Договору и являющейся его неотъемлемой частью, общей площадью 1500 кв. м.

1.2. На Участке объекты недвижимости отсутствуют.

1.3. Ограничения использования или обременения Участка на момент заключения настоящего Договора: ограниченное использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ 2018 по _____ 2019.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации Договора в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы определяется в соответствии с результатами аукциона и составляет _____.

3.2. Арендная плата по Договору за первый год аренды вносится в течение пяти банковских дней одновременно при заключении данного договора в сумме, определенной по результатам аукциона, с учетом вычета внесенного задатка за участие в аукционе, в размере _____, на следующие реквизиты:

Отделение Смоленск г. Смоленск,
УФК по Смоленской области (Администрация города Смоленска),
р/с № 40101810200000010001
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
БИК 046614001
ОКТМО 66701000
л/сч 04633005260
КБК 902 1 11 05012 04 1000 120 (арендная плата)

3.3. Размер арендной платы по Договору на второй и последующие годы устанавливается в соответствии с п. 3.1 и вносится Арендатором на расчетный счет ежеквартально равными долями до 20-го числа последнего месяца квартала.

3.4. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление от Арендатора денежных средств на счет главного администратора доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3.5. При наличии задолженности по арендной плате на дату поступления очередного платежа задолженность подлежит первоочередному погашению независимо от назначения платежа, указанного Арендатором в платежном поручении.

3.6. Арендная плата по окончании срока действия Договора или при его расторжении исчисляется по день, в котором произошло прекращение аренды земельного участка, а именно:

- при истечении срока действия договора или при досрочном расторжении арендная плата исчисляется до даты подписания Сторонами акта приема-передачи земельного участка;
- при выкупе земельного участка арендная плата исчисляется до даты государственной регистрации права собственности на земельный участок.

3.7. Неиспользование участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении номера счета для перечисления арендной платы, указанного в пункте 3.2 Договора, путем публикации на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка с согласия арендодателя.



4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного надзора допуск на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем расторжении Договора и освобождении Участка.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, соблюдать требования охранного обязательства (если такое имеется), а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. В двухмесячный срок с момента получения договора и/или изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.4.9. По окончании срока действия Договора или его расторжении привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования, не хуже первоначального.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,3% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 Договора.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий, предусмотренных пунктом 4.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в судебные органы с требованиями о понуждении регистрации Договора.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванная действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, в случае:

- при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче;

- при невнесении арендной платы более чем за 6 месяцев;
- нарушения других условий Договора, уведомив Арендатора за 3 месяца.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней в состоянии не хуже первоначального.

6.5 В случае если Арендатор в установленный Договором срок не возвратил Участок, он обязан внести арендную плату за весь срок до момента передачи Участка, а также уплатить штраф в размере квартальной арендной платы на реквизиты, указанные в п. 3.2. Договора. При этом Договор не считается продленным.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они разрешаются в судебных органах по месту нахождения Арендодателя.

8. Особые условия Договора

8.1. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды арендуемого земельного участка.

8.2. Использование земельного участка в охранной зоне прохождения коммуникаций осуществлять в соответствии с установленным для таких зон правовым режимом.

8.3. Арендатор обязан обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, расположенного в пределах земельного участка, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

9. Прочие условия договора

9.1. Все расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также соглашения о расторжении Договора несет Арендатор.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Смоленска
Юридический адрес: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2
ИНН 6730012070, КПП 673001001,
ОГРН 1026701449719
Телефон: 38-04-02

Арендатор:
Юридический адрес:



10. Подписи Сторон

Арендодатель:
Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)

Приложение к Договору:
Акт приема-передачи земельного участка.



АКТ
приема-передачи земельного участка

г. Смоленск

«__» _____ 2018 года

Администрация города Смоленска в лице начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице _____,

(гр-н или юр. лицо)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду, а Арендатор принял на условиях Договора аренды от _____ № _____ земельный участок из категории земель населенных пунктов площадью 1500 кв. м с кадастровым номером 67:27:0020802:181, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская обл., г. Смоленск, г. Смоленск, Краснинское шоссе, 35, разрешенное использование: под административно-производственный корпус, в границах, указанных в кадастровой карте (паспорте) Участка.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку нет.

3. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора аренды.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области.

Арендодатель:

Начальник управления имущественных,
земельных и жилищных отношений
Администрации города Смоленска

МП _____
(подпись)

Арендатор:

МП _____
(подпись)

г. Смоленск



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ Смоленского городского Совета 39-я сессия V созыва от 29.06.2018

№645 «О внесении изменений в Устав города Смоленска».....	1
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 04.07.2018 № 1732-адм «Об отмене постановления Администрации города Смоленска от 13.06.2018 № 1531-адм «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом со встроенными помещениями и подземной автостоянкой по улице Ново-Рославльской, 18 в городе Смоленске».....	4
---	---

от 04.07.2018 № 1735-адм «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2018 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 21.08.2017 № 2258-адм».....	5
---	---

от 04.07.2018 № 1737-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 09.11.2017 № 3327-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно установленных на них движимых объектов».....	20
--	----

от 04.07.2018 № 1738-адм «Об утверждении Перечня должностных лиц Администрации города Смоленска, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Смоленска».....	21
---	----

от 04.07.2018 № 1748-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске».....	23
--	----

ОФИЦИАЛЬНО

Извещение о проведении аукциона.....	32
--------------------------------------	----

Список полезных телефонов и адресов организаций.....	45
--	----

Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «**Смоленские городские известия**» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.



№ 22 (235)
6 ИЮЛЯ
2018 г.

