



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 17 (190)
26 июня 2017 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2017 № 57

О внесении изменений в Устав МБУ «Зеленстрой», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.04.2011 № 732-адм «Об утверждении Устава МБУ «Зеленстрой»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом города Смоленска, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 11.10.2010 № 190-адм, постановлением Администрации города Смоленска от 28.08.2014 № 1571-адм «Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в городе Смоленске» и принимая во внимание обращение МБУ «Зеленстрой» от 16.05.2017 № 341,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой», утверж-

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 4678. Тираж 70 экз.

Подписано в печать 26.06.2017

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru

денный постановлением Администрации города Смоленска от 25.04.2011 № 732-адм «Об утверждении Устава МБУ «Зеленстрой».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Зеленстрой» (В.С. Майстренко) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы города Смоленска
от 14.06.2017 № 57

Изменения,
вносимые в Устав муниципального бюджетного учреждения «Зеленстрой»,
утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.04.2011
№ 732-адм «Об утверждении Устава МБУ «Зеленстрой»

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.4 дополнить словами «, погребения умерших и оказания услуг по погребению».

1.2. Дополнить пунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13. Учреждение является специализированной службой по вопросам похоронного дела.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.1 дополнить словами «, погребения умерших и оказания услуг по погребению».

2.2. Пункт 2.2 дополнить словами «, погребения умерших и оказания услуг по погребению».

2.3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«- осуществление волеизъявления умершего в случае мотивированного письменного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего от исполнения волеизъявления умершего;

- определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством;

- осуществление погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществление погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

- оказание услуг по погребению;

- оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

- организацию эксплуатации и содержания кладбищ;

- выдачу справок о захоронении;

- определение и предоставление по заявлению заинтересованных лиц возможных мест захоронения с учетом свободных земельных участков на кладбище в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- выдачу разрешений на захоронение и подзахоронение на кладбищах города Смоленска, а также на кладбище «Селифоново», расположенном в Смоленском районе Смоленской области;
- продажу похоронных принадлежностей по образцам (гробов, венков, лент с надписями);
- предоставление специализированного автотранспорта для перевозки гроба с телом и участников погребения на кладбище;
- копку могил;
- погребение умершего на отведенном для погребения участке;
- соблюдение установленных норм и правил захоронения;
- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков в соответствии со счетом-заказом;
- оказание услуг по уходу за захоронениями, установке надмогильных сооружений и уходу за ними;
- предоставление по первому требованию граждан книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя;
- соблюдение правил пожарной безопасности на территории мест захоронения;
- установку вывески при входе с указанием наименования кладбища, его принадлежности и режима работы, плана кладбища, порядка посещения кладбища;
- огораживание территории кладбища забором или древесно-кустарниковой растительностью;
- размещение накопительных баков для воды, мусоросборников и урн для мусора;
- ограждение площадок для мусоросборников, имеющих твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование), создание на территории кладбища либо на прилегающей к нему территории мест, выполненных из твердого покрытия, для стоянки автотранспорта;
- систематическую уборку территории кладбища: дорожек общего пользования, проходов и участков хозяйственного назначения (кроме могил), а также братских могил и захоронений, аллей почетных захоронений и зоны санитарной ответственности кладбища, в зимнее время обязательную расчистку проездов, пешеходных дорожек от снега, посыпку песком наледи;
- уборку и содержание территорий стоянок автотранспорта у кладбищ;
- своевременный вывоз мусора;
- выполнение работ по озеленению, уход за зелеными насаждениями, расположенными за пределами границ мест захоронений;
- организацию пунктов проката инвентаря для ухода за могилами и выдачу инвентаря гражданам для ухода за местами захоронений;
- содержание и уборку мест захоронений, уход за памятниками погибшим при защите Отечества, почетных, братских (общих) захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет федерального, областного, местного бюджетов, содержание и уборку иных мест захоронений и уход за памятниками, находящимися под охраной государства;
- письменное уведомление лиц, осуществляющих содержание либо уход за местом захоронения, о пришедших в ветхость (негодность) надмогильных сооружениях, памятниках и других элементах благоустройства места захоронения с целью их исправления;
- устройство и содержание общественных туалетов на территории кладбища или прилегающей к нему территории;
- проведение мероприятий по выбору специализированной организации по содержанию территорий мест захоронения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

2.4. Абзац второй подпункта 2.4.2 пункта 2.4 дополнить словами «, малых архитектурных форм».

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 60

О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска»:

1.1. Включить в состав комиссии:

- Верейкина Александра Сергеевича, депутата Смоленского городского Совета, членом комиссии (по согласованию);

- Рудака Евгения Николаевича, депутата Смоленского городского Совета, членом комиссии (по согласованию);

- Тарасикова Валерия Анатольевича, заместителя начальника управления – начальника отдела земельных отношений управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска – главного муниципального земельного инспектора, членом комиссии.

- Гончарову Татьяну Павловну, главного специалиста отдела территориального планирования и градостроительных регламентов управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, секретарем комиссии.

1.2. Исключить из состава комиссии Зайцева Владимира Владимировича.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 65

О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков по проспекту Строителей, по улице Большая Краснофлотская, 94

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, Порядком проведения публичных слушаний и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить на 20 июля 2017 года в 15.00 в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 публичные слушания по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков:

1.1. Условно разрешенный вид использования земельного участка в территориальной зоне ЖЗ (зона застройки многоэтажными жилыми домами от 5 этажей и выше, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры) – объекты транспорта (центры по продаже и обслуживанию легковых автомобилей, автозаправочные и газонаполнительные станции), размещающиеся на земельных участках, непосредственно примыкающих к красным линиям улиц и дорог, в связи с предполагаемой реконструкцией автозаправочной станции, расположенной на земельном участке площадью 2092 м² с кадастровым номером 67:27:0030847:16 по адресу: Смоленская область, город Смоленск, проспект Строителей (приложение № 1).

1.2. Условно разрешенный вид использования земельного участка в территориальной зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными (одноквартирными) жилыми домами коттеджного типа и жилыми домами блокированного типа, с включением объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, связанных с проживанием граждан, а также объектов инженерной инфраструктуры) – объекты розничной торговли общей площадью зданий более 300 м², коммерческие объекты, связанные с обслуживанием населения (нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости, туристические агентства, дискотеки, залы компьютерных игр и т.д.), в связи с предполагаемой реконструкцией индивидуального жилого дома под магазин с офисными помещениями общей площадью здания 428,2 м² на земельном участке площадью 649 м² с кадастровым номером 67:27:0020111:19 по адресу: Смоленская область, город Смоленск, улица Большая Краснофлотская, 94 (приложение № 2).



2. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденную постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска».

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 дней со дня его издания.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска в течение 5 дней со дня его издания.

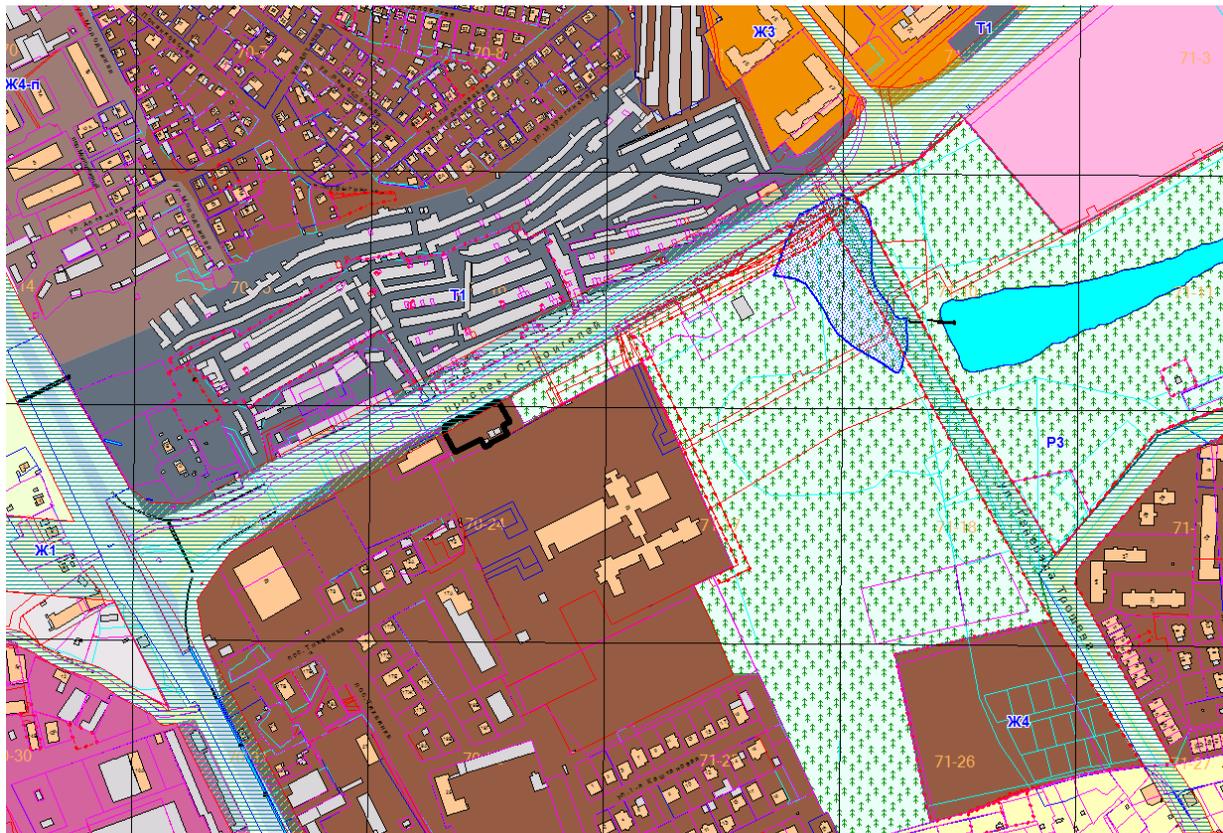
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков, несет заинтересованное лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования соответствующего земельного участка.

В.А. Соваренко



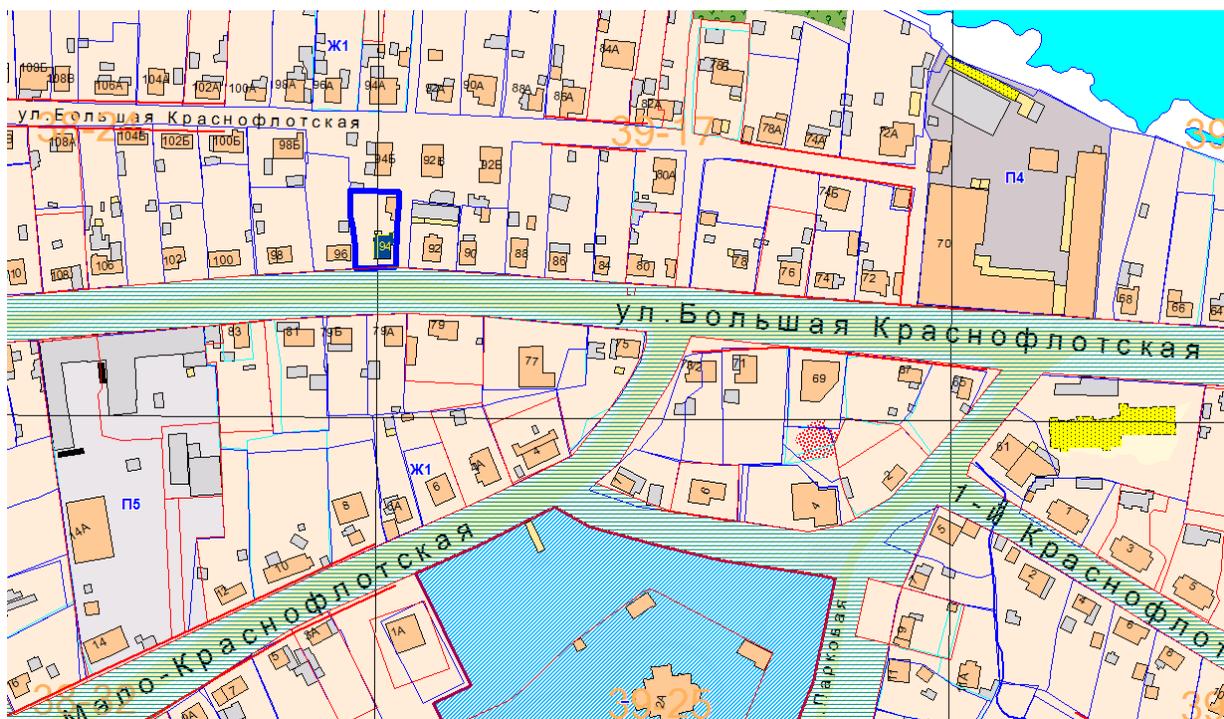
Приложение № 1
к постановлению Главы
города Смоленска
от 26.06.2017 № 65

Схема расположения земельного участка по проспекту Строителей



Приложение № 2
к постановлению Главы
города Смоленска
от 26.06.2017 № 65

Схема расположения земельного участка
по улице Большая Краснофлотская, 94



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 1427-адм

Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2008 № 1040-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.05.2017 № 1427-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм, обеспечения помощи в начальном развитии субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее – организатор).

С целью определения субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Смоленска (далее – комиссия).

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), а также:



- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска не более 3 лет, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной анти-монопольной службы (<http://gnp.fas.gov.ru>);

- не имеющие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведений о виде экономической деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- не имеющие просроченную задолженность по заработной плате;

- не имеющие задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- предоставившие о себе достоверные сведения и документы, указанные в подразделе 2.1 настоящего Положения;

- соответствующие требованиям подраздела 2.6 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является создание в результате осуществления предпринимательской деятельности в арендуемом нежилом помещении немуниципальной формы собственности новых рабочих мест с полным рабочим днем и с уровнем заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации.

2.1. Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить организатору следующие документы:

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению);

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);

- копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется субъектом малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе);

- справку налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 рабочих дней до окончания срока подачи заявки;

- справку об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (по форме согласно приложению № 5 к Положению) с приложением подтверждающих документов;

- справку о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства, работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 3 к Положению);

- копию формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);

- копию формы федерального статистического наблюдения № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);

- копию договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов, а в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ

«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов;

- копии платежных документов о плате за арендуемое нежилое помещение немуниципальной формы собственности.

Все документы, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью (при наличии) либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии).

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее – пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за проведение данного мероприятия, в день предоставления пакета документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов у специалиста, ответственного за делопроизводство, при этом ей присваивается порядковый номер.

Предоставление организатору пакета документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку в



срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий субъекту предпринимательской деятельности необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидий, оповещение в средствах массовой информации, опубликование сообщения о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru);

- регистрация пакета документов.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- проверку правильности оформления предоставленных документов, полученных от субъекта малого и среднего предпринимательства, предварительный анализ документов;

- подготовку сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;

- направление субъектам малого и среднего предпринимательства официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;

- о необходимости предоставления дополнительной информации или устранения выявленных недостатков субъектом малого и среднего предпринимательства;

- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае несоблюдения требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отказе в предоставлении субсидий доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Положения.

4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;

- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

- если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Размер субсидий устанавливается комиссией в размере до 50% арендной платы, установленной договором аренды, но не выше 50% ставки арендной платы в расчете за 1 кв. м нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по одному арендуемому помещению.

Критериями для определения размера субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

а) наибольшее количество рабочих мест - 10 баллов;

б) наибольшие налоговые поступления в бюджеты всех уровней - 10 баллов;

в) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска - 10 баллов;

г) наибольший размер среднемесячной заработной платы 1 работника, который должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документов - 10 баллов;

д) осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего пред-



принимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах» (обрабатывающее производство; предоставление бытовых услуг; инновационная деятельность; региональный туризм) - 10 баллов;

е) наибольшее создание новых рабочих мест с полным рабочим днем – 10 баллов.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

Весь пакет документов для расчета баллов предоставляется вместе с заявкой, а показатели рассматриваются организатором за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B / B \times D,$$

где А - размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства в рублях;

В - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

Д - количество баллов субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии.

Показатели рассматриваются за прошедший налоговый период по состоянию на 1 января текущего года в расчете на одного работающего.

Субсидии по арендной плате предоставляются за прошедший календарный год.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий определяется организатором и не должна превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения договора между Администрацией города Смоленска и субъектом малого и среднего предпринимательства о получении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности за счет средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска. Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение договора осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Получатель субсидии, арендующий нежилое помещение, в соответствии с настоящим Положением производит самостоятельное погашение арендной платы за пользование помещением в соответствии со ставками арендной платы, предусмотренными договором аренды, с последующим субсидированием части уплаченной арендной платы за пользование нежилым помещением немуниципальной формы собственности.

Предоставление субсидий в части уплаченной арендной платы за пользование нежилыми помещениями немуниципальных форм собственности осуществляется главным распорядителем, путем перечисления средств на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства на основании договора, заключенного между Администрацией города Смоленска и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней после принятия организатором решения о заключении с субъектом малого и среднего предпринимательства договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора с получателем субсидий

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие какой-либо просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии на расчетный счет, предоставляет организатору письменный отчет о факте получения денежных средств, составленный в произвольной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субъекты малого и среднего предпринимательства лишаются права на их получение. Уплаченная сумма подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению

Форма

Начальнику управления инвестиций
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения не-муниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилое помещение немуниципальной формы собственности, расположенное по адресу:

и гарантирует, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и установленными требованиями ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

при наличии



Приложение № 2
к Положению

Форма

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

Регистрационный номер в ФОМС: _____

Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП

Фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

Должность	
-----------	--

Телефон	
---------	--

E-mail	
--------	--

Контактное лицо (исполнитель)

Фамилия, имя, отчество	
------------------------	--

Должность	
-----------	--

Телефон	
---------	--

E-mail	
--------	--

Юридический адрес: _____

Адрес нахождения арендуемого помещения:

Площадь арендуемого помещения: _____

Стоимость кв.м арендуемого помещения в год: _____

Величина арендной платы в месяц: _____

Количество месяцев, в течение которых арендуется помещение: _____



Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ / _____ /
 Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 (индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 3
к Положению

Форма

СПРАВКА

о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства,
работающих на момент подачи заявки и о размере средней заработной платы
работников субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на предприятии субъекта предпринимательской деятельности: за прошлый год _____ человек, за отчетный период _____ человек (указывается среднесписочная численность работников организации на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующий отчетный год (поле «Среднесписочная численность» титульного листа формы РСВ-1 ПФР).

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на «___» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест _____ человек,

(рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный год и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному году, на основании форм РСВ-1 ПФР за соответствующие годы (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____
Руководитель (подпись) / (расшифровка подписи)
(индивидуальный предприниматель)

«___» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии



Приложение № 4
к Положению

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 5
к Положению

Форма

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)			Платежное поручение		
		За период с 01.01.20__ по последний полный месяц года, в котором подана заявка (включительно), факт	20__ год (год, в котором подана заявка), оценка	20__ год (год, следующий за годом, в котором подана заявка), план	номер	дата	сумма (руб.)

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 1428-адм

Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 10.06.2011 № 1033-адм «Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидий на компенсацию части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности».
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.05.2017 № 1428-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм (далее - Программа), обеспечения помощи в развитии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) путем возмещения части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности вне города Смоленска.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности (далее - субсидий).

Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее – организатор).

С целью определения СМиСП для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению конкурсного отбора среди СМиСП, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Смоленска (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат СМиСП, возникающих при участии в выставках (ярмарках), кроме выставок (ярмарок), проводимых на территории города Смоленска:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда оборудования выставочных стендов;
- размещение в каталоге выставки.

Субсидия предоставляется на конкурсной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы.



Субсидии предоставляются СМиСП по договорам, текущие обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период предыдущего года до обращения за получением субсидии.

Не возмещаются расходы СМиСП за проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание, а также изготовление сувенирной продукции и (или) продукции с фирменной символикой.

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют СМиСП, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска;
- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной антимонопольной службы (fas.gov.ru);
- не имеющие в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей сведений о виде экономической деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;
- не имеющие задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- не имеющие просроченную задолженность по заработной плате;
- предоставившие о себе достоверные сведения и документы, указанные в подразделе 2.1 настоящего Положения;
- соответствующие требованиям подраздела 2.6 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является участие в выставочно-ярмарочной деятельности на территории РФ, кроме выставок (ярмарок), проводимых в городе Смоленске, для усиления рыночных позиций СМиСП.

2.1. Перечень документов, предоставляемых СМиСП

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий СМиСП необходимо предоставить организатору следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии), либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии):

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению);
 - анкету СМиСП (по форме согласно приложению № 2 к Положению);
 - согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);
 - копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется СМиСП по собственной инициативе);
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (представляется СМиСП по собственной инициативе);
 - копии учредительных документов СМиСП (юридического лица);
 - справку налогового органа об отсутствии у СМиСП задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 рабочих дней до окончания срока подачи заявки;
 - справку об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (по форме согласно приложению № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов;
 - справку о численности работников СМиСП, работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной платы работников СМиСП (по форме согласно приложению № 5 к Положению)
 - расчет размера субсидий на возмещение части затрат СМиСП по участию в выставочно-ярмарочной деятельности (по форме согласно приложению № 6 к Положению);
 - копию формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», направленной в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);
 - копию (копии) договора (договоров) на участие в мероприятии (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) (при наличии);
 - копия (копии) договора (договоров) на аренду оборудования выставочных стендов (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями), заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);
 - копия (копии) договора (договоров) аренды за пользование выставочными площадями, заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);
 - копия (копии) договора (договоров) на размещение информации о СМиСП – участнике мероприятия в каталоге выставки, заключенного (заключенных) в рамках участия в мероприятии (при наличии);
 - копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета СМиСП, подтверждающих оплату затрат по договорам в рамках участия в мероприятии.
- При этом к субсидированию принимается оплата по договорам, произведенная не ранее даты заключения соответствующих договоров, заверенным подписью руководителя и печатью (при наличии), либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии):
- копий счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов (актов) в соответствии с договорами в рамках участия в мероприятии (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями) (при наличии);
 - копии актов выполненных работ, оказанных услуг (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями), связанных с участием в мероприятии (при наличии);

- описание, составленное в свободной форме о представленных на выставке (ярмарке) товарах (работах, услугах), полученном эффекте;

- каталоги и программы мероприятий, фотоматериалы, подтверждающие участие в мероприятии (при наличии).

Все представляемые СМиСП копии платежных (расчетных) документов и выписок из расчетного счета СМиСП должны иметь отметку кредитной организации. Если в представленных копиях документов СМиСП не указан в качестве плательщика и (или) получателя товаров (работ, услуг), то данные документы не считаются документами, подтверждающими осуществление указанных затрат.

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее – пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем СМиСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за проведение данного мероприятия, в день предоставления пакета документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов у специалиста, ответственного за делопроизводство, при этом ей присваивается порядковый номер.

Предоставление организатору пакета документов означает, что СМиСП согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет СМиСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

СМиСП имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий СМиСП необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидий, оповещение в средствах массовой информации, опубликование сообщения о проведении конкурсного отбора среди СМиСП на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru) не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru);

- регистрация пакета документов.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- проверку правильности оформления предоставленных документов, полученных от СМиСП, предварительный анализ документов;

- подготовку сводной информации о СМиСП, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;

- направление СМиСП официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;
- о необходимости предоставления дополнительной информации или устранения выявленных недостатков СМиСП;
- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае несоблюдения требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отказе в предоставлении субсидий доводится до СМиСП в письменном виде с обоснованием причины отказа.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» (www.smoladmin.ru).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие представленных СМиСП документов требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Недостоверность представленной СМиСП информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Положения.

4. Субсидии не предоставляются СМиСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- если ранее в отношении СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.



2.4. Порядок расчета размера субсидий

В рамках текущего финансового года максимальный объем субсидии одному СМиСП составляет не более 50 процентов документально подтвержденных затрат, указанных в подразделе 1.1 настоящего Положения.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Критериями для определения размера субсидии среди СМиСП являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

а) наибольшие налоговые поступления в бюджеты всех уровней в расчете на 1 работника - 10 баллов;

б) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска в расчете на 1 работника - 10 баллов;

в) наибольший размер среднемесячной заработной платы 1 работника, который должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документов – 10 баллов;

г) осуществление СМиСП деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах» (обработывающее производство, предоставление бытовых услуг, инновационная деятельность, региональный туризм, начинающие и молодые предприниматели) - 10 баллов.

Для СМиСП, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B/V \times D,$$

где А - размер субсидии СМиСП, в рублях;

В - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех СМиСП;

Д - количество баллов СМиСП.

Показатели рассматриваются за прошедший налоговый период по состоянию на 1 января текущего года в расчете на 1 работника. Субсидии предоставляются за прошедший календарный год.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидий

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий определяется организатором и не должна превышать 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения договора между Администрацией города Смоленска и СМиСП о получении субсидии на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности на региональном и межрегиональном рынках за счет средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска. Типовая форма договора о предоставлении субсидии утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение договора осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Получатель субсидии, участвующий в выставочно-ярмарочной деятельности, кроме выставок (ярмарок), проводимых на территории города Смоленска, в соответствии с настоящим

Положением производит самостоятельное погашение с последующим субсидированием части следующих затрат:

- регистрационный сбор;
- аренда выставочных площадей;
- аренда оборудования выставочных стендов;
- размещение в каталоге выставки.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 30-го рабочего дня после заключения с СМиСП договора о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий

СМиСП должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие какой-либо просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после перечисления субсидии на расчетный счет предоставляет организатору отчет в письменном виде о получении денежных средств, составленный в произвольной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, СМиСП лишаются права на их получение. Уплаченная сумма подлежит возврату в бюджет города Смоленска в течение текущего финансового года.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению
Форма

Руководителю (организатору)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности на региональном и межрегиональном рынках, _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, возникающих при участии в выставках (ярмарках), за счет средств городского бюджета и гарантирует, что _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вся информация, содержащаяся в заявке, приложениях к заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

_____/_____
Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии

Приложение № 2
к Положению
Форма

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____
ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____
Регистрационный номер в ПФ РФ: _____
Регистрационный номер в ФОМС: _____
Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес: _____

Адрес(а) осуществления предпринимательской деятельности (офис, производственное помещение, филиал, представительство, иное обособленное подразделение и т.д.):

№ п/п	Вид объекта	Адрес объекта	Выделен на отдельный баланс и имеет расчетный счет (да/нет)
1.			
...			

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства (в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства):

- микропредприятие;
 - является вновь созданным;



- малое предприятие;
 - среднее предприятие.

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
 Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 (индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
 при наличии



Приложение № 3
к Положению
Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Смоленск

« ____ » _____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 4
к Положению
Форма

**СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации**

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)	Платежное поручение		
			номер	дата	сумма (руб.)
I квартал					
	...				
Итого за I квартал					
II квартал					
	...				
Итого за II квартал					
III квартал					
	...				
Итого за III квартал					
IV квартал					
	...				
Итого за IV квартал					
Всего					

Информация о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате)

№ п/п	Наименование налогов	Извещение о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате) / платежное поручение		
		номер	дата	сумма (рублей)
Информация о проведенном зачете:				
	...			
Информация о проведенном возврате:				
	...			
Итого уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей (с учетом решений о возврате)				

_____ / _____ /
 Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 (индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
при наличии



Приложение № 5
к Положению
Форма

СПРАВКА

о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства,
работающих на момент подачи заявки, и о размере средней заработной
платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на организации субъекта предпринимательской деятельности: за прошлый год _____ человек, за отчетный период _____ человек (указывается среднесписочная численность работников организации на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующий отчетный год (поле «Среднесписочная численность» титульного листа формы РСВ-1 ПФР).

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего предпринимательства за прошлый год _____ рублей, за отчетный период _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на «___» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест _____ человек

(рассчитывается как разность между среднесписочной численностью работников за отчетный год и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий отчетному году, на основании формы РСВ-1 ПФР за соответствующие годы (в случае если значение отрицательное, показатель принимается равным «0»).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
(индивидуальный предприниматель)

«___» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 6
к Положению
Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на возмещение части затрат по участию
в выставочно-ярмарочной деятельности

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____; р/счет _____

БИК _____; кор. счет _____

Код основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по ОКВЭД2: _____

№ п/п	Наименование расходов	Дата и номер договора на участие в мероприятии, аренду выставочных площадей, аренду оборудования выставочных стендов, размещения в каталоге выставки	Стоимость участия в мероприятии, аренды выставочных площадей, аренды оборудования выставочных стендов, размещения в каталоге выставки (без учета НДС) (рублей)	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату*			Размер субсидии (50 % от гр. 7 позиции Итого)
				наименование, дата и номер	сумма (без НДС)	итого (без НДС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
ИТОГО		-		-			

* В случае если участие в мероприятии, приобретение и (или) аренда оборудования, услуги, работы оплачиваются частями, необходимо указывать реквизиты и суммы по всем платежным (расчетным) документам.

Размер субсидии, рассчитанный в пределах сумм, подтверждающих целевое использование, и предельный размер субсидии на один субъект малого и среднего предпринимательства составляет _____ рублей _____ копеек.
(графа 8 позиции ИТОГО)



_____/_____
(должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2017 № 1608-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Руководствуясь законами Смоленской области от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ленинского района города Смоленска, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1.1. Исключить из состава комиссии Трусову Викторию Глебовну.

1.2. Включить в состав комиссии Коршунову Алису Юрьевну, главного специалиста - руководителя сектора Ленинского района отдела сопровождения Управления опеки и попечительства Администрации города Смоленска, членом комиссии.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 1636-адм

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Информатизация Администрации города Смоленска»
на 2017 - 2019 годы, утвержденную постановлением
Администрации города Смоленска от 24.08.2016 № 2058-адм**

В соответствии с решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 281 «О бюджете города Смоленска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением 23-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 26.05.2017 № 385 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности», в целях развития информатизации в Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 2 к Программе, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 24.08.2016 № 2058-адм «Об утверждении ведомственной целевой программы «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 – 2019 годы», следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1:

- в графе 6 цифры «0,000» заменить цифрами «160,000», цифры «6220,571» заменить цифрами «6380,571»;

- в графе 7 цифры «0,000» заменить цифрами «160,000», цифры «2284,723» заменить цифрами «2444,723».

1.2. В пункте 1.2:

- в графе 6 цифры «8,000» заменить цифрами «0,000», цифры «10673,000» заменить цифрами «10665,000»;

- в графе 7 цифры «8,000» заменить цифрами «0,000», цифры «3033,000» заменить цифрами «3025,000».

1.3. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1				24616,097	8932,849	7573,216	8110,032
-------------------	--	--	--	-----------	----------	----------	----------

1.4. В пункте 3.1:

- в графе 6 цифры «280,000» заменить цифрами «212,000», цифры «280,000» заменить цифрами «212,000»;



- в графе 7 цифры «120,000» заменить цифрами «52,000», цифры «120,000» заменить цифрами «52,000».

1.5. В пункте 3.2:

- в строке «Управление опеки и попечительства» в графе 6 цифры «0,000» заменить цифрами «8,000», в графе 7 цифры «0,000» заменить цифрами «8,000»;

- в строке «Итого по мероприятию» в графе 6 цифры «637,382» заменить цифрами «645,382», в графе 7 цифры «278,182» заменить цифрами «286,182».

1.6. В пункте 3.4:

- в графе 6 цифры «843,024» заменить цифрами «911,024», цифры «20022,867» заменить цифрами «20090,867»;

- в графе 7 цифры «419,524» заменить цифрами «487,524», цифры «10915,367» заменить цифрами «10983,367».

1.7. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3				22080,599	11698,999	5049,200	5332,400
-------------------	--	--	--	-----------	-----------	----------	----------

1.8. В пункте 4.1:

- в графе 6 цифры «460,906» заменить цифрами «300,906», цифры «4364,206» заменить цифрами «4204,206»;

- в графе 7 цифры «160,000» заменить цифрами «0,000», цифры «1164,500» заменить цифрами «1004,500».

1.9. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4				4204,206	1004,500	1957,906	1241,800
-------------------	--	--	--	----------	----------	----------	----------

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2017 № 1650-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм
«О районных комиссиях города Смоленска
по делам несовершеннолетних и защите их прав»**

Руководствуясь законами Смоленской области от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Промышленного района города Смоленска, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав»:

1.1. Исключить из состава комиссии Никонорову Александру Сергеевну, Юнаш Яну Валерьевну.

1.2. Включить в состав комиссии:

- Анкудинову Кристину Александровну, социального педагога отдела по профилактике социального сиротства Смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-медико- социального сопровождения детей и семей», членом комиссии;

- Зварыгина Николая Владимировича, специалиста 1 категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Промышленного района города Смоленска, членом комиссии.

1.3. В части указания должности Храповицкой Татьяны Александровны слова «специалист 1 категории» заменить словами «главный специалист».

1.4. Назначить Храповицкую Татьяну Александровну ответственным секретарем комиссии.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1663-адм

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областными законами от 29.09.2005 № 89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области», от 29.11.2007 № 114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Администрации города Смоленска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечить целевое расходование средств субвенции, выделенных в бюджет города Смоленска на осуществление государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.



3. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 4 постановления Администрации города Смоленска от 17.11.2014 № 1995-адм «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 19.06.2017 № 1663-адм

**Порядок
взаимодействия структурных подразделений Администрации города
Смоленска при осуществлении государственных полномочий
по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областными законами от 29.09.2005 № 89-з «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области», от 29.11.2007 № 114-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» и регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда на территории города Смоленска по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственные полномочия).

1.2. Администрация города Смоленска при осуществлении государственных полномочий вправе получать финансовое и материальное обеспечение за счет средств субвенции, поступающих из бюджета Смоленской области.

1.3. Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется за счет средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретаются в муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, однократно по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – договор найма), из муниципального специализированного жилищного фонда города Смоленска в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области.

1.6. Правовой акт о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Администрацией города Смоленска на основании решения комиссии по защите прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных и безвестно отсутствующих граждан города Смоленска.

2. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска

2.1. Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска:

2.1.1. В соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 № 415, формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории города Смоленска.

2.1.2. Подает заявки на получение средств субвенции на осуществление государственных полномочий в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный осуществлять управление в сфере образования, до 1 июля текущего финансового года в целях планирования указанных средств субвенции на очередной финансовый год.

2.1.3. Подает в управление муниципального заказа Администрации города Смоленска заявки на организацию и проведение торгов на размещение муниципального заказа по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.4. Осуществляет необходимые действия по оформлению и заключению муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.5. Представляет в установленном порядке в отдел контрактной службы Администрации города Смоленска проект муниципального контракта для размещения его на электронной площадке и заключения контракта в электронном виде.

2.1.6. Совместно с управлением административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска, Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, отделом контрактной службы Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соответствием жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям электронного аукциона и (или) требованиям технической части документации электронного аукциона.

2.1.7. Осуществляет подготовку правового акта Администрации города Смоленска об отнесении приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к специализированному жилищному фонду.

2.1.8. Осуществляет подготовку правового акта Администрации города Смоленска о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Подготавливает проект договора найма с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.10. Осуществляет действия по заключению договора найма с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании постановления Администрации города Смоленска о предоставлении указанному лицу соответствующего жилого помещения.

2.1.11. Ведет Реестр договоров найма.

2.1.12. Обеспечивает уведомление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после подписания постановления Администрации города Смоленска о предоставлении им жилого помещения муниципального специализированного фонда города Смоленска по договору найма в течение 3 рабочих дней.

2.1.13. Ведет учет жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма и отнесенных к специализированному жилищному фонду.

2.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска:

2.2.1. Совместно с управлением административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска, управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, управлением опеки и попечительства Администрации города Смоленска, отделом контрактной службы Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соответствием жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям электронного аукциона и (или) требованиям технической части документации электронного аукциона.

2.2.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» готовит заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

2.3. Управление муниципального заказа Администрации города Смоленска:

2.3.1. Организует и проводит закупки по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Информировывает Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска о результатах проведенных закупок по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Направляет ему копии протоколов проведенных закупок.

2.4. Управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска:

2.4.1. В соответствии с действующим законодательством на основании протоколов торгов на право размещения муниципального заказа по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- готовит проект постановления Главы города Смоленска о приеме в муниципальную собственность приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на основании постановления Главы города Смоленска о приеме в муниципальную собственность приобретенных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит проекты договоров купли-продажи на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет государственную регистрацию перехода прав на недвижимое имущество;

- в трехдневный срок с момента получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляет ее копию в Управление опеки и попечительства Администрации города Смоленска, отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска.

2.4.2. На основании постановления Главы города Смоленска включает приобретенные жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Реестр муниципального имущества города Смоленска.

2.4.3. Совместно с управлением административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска, управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, управлением опеки и попечительства Администрации города Смоленска, отделом контрактной службы Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соответствием жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям электронного аукциона и (или) требованиям технической части документации электронного аукциона.

2.5. Управление административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, управлением опеки и попечительства Администрации города Смоленска, отделом контрактной службы Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соответствием жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям электронного аукциона и (или) требованиям технической части документации электронного аукциона.

2.6. Отдел контрактной службы Администрации города Смоленска:

2.6.1. Производит проверку соответствия документации для осуществления закупки по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующему законодательству.

2.6.2. Осуществляет размещение на электронной площадке проекта муниципального контракта и проводит мероприятия по заключению муниципального контракта в электронном виде.

2.6.3. Принимает в установленном порядке сведения о заключенных муниципальных контрактах, сведения об исполнении муниципальных контрактов для размещения их в Реестре кон-

трактов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6.4. Совместно с управлением административного и жилищного контроля Администрации города Смоленска, Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, Управлением опеки и попечительства Администрации города Смоленска осуществляет контроль за соответствием жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условиям электронного аукциона и (или) требованиям технической части документации электронного аукциона.

2.7. Отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска:

2.7.1. В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике от 18.02.2008 № 152 «Об утверждении формы заявки и отчета о расходовании в 2008 году средств субвенции бюджетам городских округов Смоленской области, бюджетам городских поселений Смоленской области на осуществление государственных полномочий по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющим закрепленного жилого помещения, жилых помещений по договорам социального найма» формирует заявки на получение средств субвенции, выделенных бюджету города Смоленска на осуществление государственных полномочий, и готовит отчет об их расходовании.

2.7.2. Обеспечивает оплату расходов на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств субвенции, поступающих из бюджета Смоленской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1664-адм

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2012 № 1862-адм «Об утверждении проектов планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Кловской – улицы Бородинской – улицы Тургенева – улицы Марины Расковой – улицы Смены; в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская; в границах улицы Большая Советская – улицы Ленина – улицы Маршала Жукова – улицы Баркляя де Толли».

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска организовать работу по подготовке документации, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Представить проект внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1676-адм

**О внесении изменений в постановление Администрации
города Смоленска от 04.05.2016 № 968-адм «Об утверждении условий и
порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в пункт 3.1 раздела 3 условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Администрации города Смоленска от 04.05.2016 № 968-адм, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом слова «имущественных и земельных отношений» заменить словами «имущественных, земельных и жилищных отношений».

1.2. В абзаце третьем цифры «27.06.2010» заменить цифрами «27.07.2010».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2017 № 1677-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска»

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в состав комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска», следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии Берлинову Елену Алексеевну, Прокощенко Вадима Викторовича.

1.2. Включить в состав комиссии членами комиссии:

- Алтухову Нину Андреевну, главного специалиста – юрисконсульта сектора правового обеспечения управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;

- Соболеву Светлану Викторовну, и.о. начальника контрольно-ревизионного управления Администрации города Смоленска.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2017 № 1685-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.02.2011 № 319-адм «Об утверждении Порядка использования средств из бюджета города Смоленска на софинансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, при возмещении части затрат родителям (законным представителям), связанных с приобретением путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и (или) предоставлении субсидии к стоимости путевки загородному детскому оздоровительному лагерю»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Смоленской области от 14.02.2014 № 78 «Об утверждении Положения о целях и условиях предоставления и расходования субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных районов Смоленской области, бюджетов городских округов Смоленской области, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, в рамках областной государственной программы «Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области» на 2014-2020 годы, критериях отбора муниципальных районов Смоленской области, городских округов Смоленской области для предоставления указанных субсидий», решением 19-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 23.12.2016 № 281 «О бюджете города Смоленска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок использования средств из бюджета города Смоленска на софинансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, при возмещении части затрат родителям (законным представителям), связанных с приобретением путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и (или) предоставлении субсидии к стои-



мости путевки загородному детскому оздоровительному лагерю, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.02.2011 № 319-адм «Об утверждении Порядка использования средств из бюджета города Смоленска на софинансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, при возмещении части затрат родителями (законным представителям), связанных с приобретением путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и (или) предоставлении субсидии к стоимости путевки загородному детскому оздоровительному лагерю», следующие изменения:

1.1. Пункт 5 исключить.

1.2. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При оплате родителями (законными представителями) 10% или 50% от средней стоимости путевки, установленной на календарный год, и разницы между средней и фактической стоимостью путевки уполномоченный орган Администрации города Смоленска осуществляет:

- предоставление муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования города Смоленска субсидии на иные цели (на осуществление расходов, связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря), в объеме 90% или 50% от средней стоимости путевки, установленной на календарный год, путем перечисления денежных средств на лицевые счета учреждений, открытые в финансовом органе;

- перечисление денежных средств в объеме 90% или 50% от средней стоимости путевки, установленной на календарный год, организациям, в ведении которых находятся загородные детские оздоровительные лагеря, на расчетные счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, заключенных соглашений на предоставление субсидии на иные цели либо договоров с организациями на возмещение расходов, связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, в течение десяти рабочих дней после перечисления субсидии, предоставленной бюджету города Смоленска органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.».

1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Возмещение части расходов родителю (законному представителю), связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, производится уполномоченным органом Администрации города Смоленска в течение десяти рабочих дней после перечисления субсидии, предоставленной бюджету города Смоленска органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые родителю (законному представителю) в кредитных учреждениях (организациях).».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 1716-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.09.2016 № 2247-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2017 – 2020 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Смоленска, решением 23-й сессии Смоленского городского Совета от 26.05.2017 № 385 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей» на 2017 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2016 № 2247-адм (далее – программа), и приложения № 2, 3 к ней следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объем и источники финансирования программы, всего» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы, всего	<p>Общий объем финансирования программы составляет 210414,265 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 115044,765 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 23020,200 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 23020,200 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 49329,100 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>- за счет средств бюджета города Смоленска – 12332,300 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 6577,200 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 1644,300 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 1644,300 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 2466,500 тыс. рублей;</p> <p>- безвозмездные поступления из других бюджетов – 37762,665 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2017 году – 22963,965 тыс. рублей (в том числе из федерального бюджета – 16267,264 тыс. рублей; из областного бюджета – 6696,701 тыс. рублей (из них 1863,540 тыс. рублей на перечисление молодым семьям субсидий по ранее выданным свидетельствам);</p> <p>в 2018 году – 0;</p>
---	--



<p>в 2019 году – 0; в 2020 году – 14798,700 тыс. рублей; - за счет внебюджетных источников – 160319,300 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 85503,600 тыс. рублей; в 2018 году – 21375,900 тыс. рублей; в 2019 году – 21375,900 тыс. рублей; в 2020 году – 32063,900 тыс. рублей</p>

1.2. Приложения № 2, 3 к программе изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 22.06.2017 № 1716-адм
Приложение № 2
к программе

ПЛАН ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Администратор (соисполнитель)	Источники финансирования	Сроки реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)				
					всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель. Поддержка молодых семей, проживающих на территории города Смоленска, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы									
1. Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
1.1.	Выдача молодым семьям – участникам программы свидетельств	Управление имуществом, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска	-	2017-2020	-	-	-	-	-
1.2.	Перечисление молодым семьям субсидий на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска	Средства федерального бюджета	2017	16267,264	16267,264	-	-	-
			Средства областного бюджета	2017, 2020	19631,861	4833,161	-	-	14798,700
			Средства городского бюджета	2017 – 2020	12332,300	6577,200	1644,300	1644,300	2466,500



1.3.	Перечисление молодым семьям субсидий по ранее выданным свидетельствам	Отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска	Средства областного бюджета	2017	1863,540	1863,540	-	-	-	
2.	Задача 2. Улучшение жилищных условий молодыми семьями за счет привлечения ими собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилых помещений или создание объекта индивидуального жилищного строительства									
2.1.	Привлечение молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилых помещений или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Физические лица (молодые семьи) - участники программы	Внебюджетные средства	2017 - 2020	160319,300	85503,600	21375,900	21375,900	21375,900	32063,900
	Итого				210414,265	115044,765	23020,200	23020,200	23020,200	49329,100

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2017 № 1717-адм

**О внесении изменения в Административный регламент
Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной
услуги «Оформление градостроительных планов земельных участков для
объектов капитального строительства», утвержденный постановлением
Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1753-адм**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в абзац второй подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление градостроительных планов земельных участков для объектов капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1753-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление градостроительных планов земельных участков для объектов капитального строительства», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Внесение изменений (дополнений) в градостроительный план земельного участка осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента обращения.»

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

- внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 1727-адм

Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 09.02.2016 № 287-адм «Об утверждении Плана мероприятий по реализации требований законодательства Российской Федерации о приборах учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности.
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 26.06.2017 № 1727-адм

П О Р Я Д О К
возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных
(общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов
в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых
есть доля муниципальной собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности, исполнения требований законодательства по оснащению многоквартирных домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых коммунальных ресурсов (далее - ОДПУ) и определяет порядок и условия возмещения из бюджета города Смоленска затрат по установке ОДПУ.

1.2. Право на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ имеют осуществившие соответствующие расходы:

- управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом и оказание коммунальных услуг на основании договора управления (далее - управляющие организации);

- организации, осуществляющие производство и (или) транспортировку коммунальных ресурсов и имеющие сети инженерно-технического обеспечения, непосредственно присоединенные к сетям, входящим в состав общего имущества многоквартирного дома (далее - ресурсоснабжающие организации).

1.3. Средства на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ предоставляются управляющим и ресурсоснабжающим организациям исходя из общей стоимости работ по установке ОДПУ, включая стоимость приборов учета, расходы на разработку проектной документации на оборудование узла учета, его монтажа и пусконаладочные работы.

Общая стоимость работ по установке ОДПУ при предоставлении рассрочки также включает расходы организации по приему и переводу денежных средств, расходы на содержание информационных систем, обеспечивающих обработку и хранение данных о платежах за установку ОДПУ, выставление и рассылку платежных документов и корреспонденции в течение срока предоставления рассрочки.

В случае предоставления рассрочки указанные расходы по установке ОДПУ подлежат увеличению на сумму процентов, начисляемых в связи с предоставлением рассрочки, но не более чем в



размере ставки рефинансирования Центробанка РФ, действующей на дату начисления.

Размер предоставляемых средств пропорционален доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1.4. Средства бюджета города Смоленска предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в Порядке.

1.5. Положения Порядка не распространяются на ОДПУ, установленные в рамках программ капитального ремонта многоквартирных домов.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на цели долевого финансирования работ по установке ОДПУ, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее - Главный распорядитель).

1.7. Доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома определяется на день подписания акта ввода в эксплуатацию ОДПУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСХОДОВ ПО УСТАНОВКЕ ОДПУ

2.1. Средства на возмещение из бюджета города Смоленска расходов по установке ОДПУ предоставляются управляющей либо ресурсоснабжающей организации (далее - Заявитель) на основании договора о возмещении из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности (далее - договор) (приложение №1 к Порядку), заключаемого после введения ОДПУ в эксплуатацию, при условии предоставления документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.2. В целях заключения договора, а также для подтверждения расходов Заявителя по установке ОДПУ и определения доли расходов, возмещаемой из бюджета города Смоленска, Заявитель предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление на имя начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска в произвольной форме;
- учредительные документы;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- акт обследования многоквартирного дома, подтверждающий техническую возможность установки ОДПУ;
- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о финансировании расходов на установку ОДПУ (не предоставляется ресурсоснабжающими организациями);
- расчет размера средств, подлежащих возмещению Заявителю, согласованный с начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в части общей площади помещений, находящихся в муниципальной собственности (далее - расчет размера средств) (приложение № 2 к Порядку);
- документы, подтверждающие приобретение ОДПУ, комплектующих, материалов;
- документы, подтверждающие выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и по установке ОДПУ (акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ);
- счет (счет-фактуру) для оплаты доли расходов по установке ОДПУ пропорционально доле



муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

- акт приема ОДПУ в эксплуатацию, подписанный управляющей организацией (представителями собственников помещений - в случае непосредственного управления многоквартирным домом) и соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

2.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, подлежащий возврату Заявителю, второй - копия документа.

Документ, состоящий из двух и более листов, должен быть прошнурован, страницы документа пронумерованы. Каждый документ должен быть скреплен подписью руководителя организации (для юридического лица – также печатью организации).

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

2.4. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, Заявитель имеет право предоставить в течение трех рабочих дней недостающие документы.

В случае непредоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, в указанный срок Главный распорядитель оставляет заявление без рассмотрения, о чем в письменном виде извещает Заявителя в течение шести рабочих дней после даты поступления документов.

2.5. После представления Заявителем полного пакета документов Главный распорядитель осуществляет регистрацию заявления.

В течение семи дней после получения полного пакета документов Главный распорядитель осуществляет проверку достоверности представленных документов, фактического выполнения работ по установке и вводу в эксплуатацию ОДПУ, а также правильности расчета размера средств.

После проверки правильности расчета размера средств начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска утверждает данный расчет размера средств.

2.6. После проверки достоверности документов Заявителя, установления факта выполнения работ по установке ОДПУ, утверждения расчета размера средств Главный распорядитель в течение трех рабочих дней направляет в адрес Заявителя письменное уведомление о получении права на возмещение расходов по установке ОДПУ и договор.

2.7. После получения от Заявителя подписанного им договора Главный распорядитель перечисляет денежные средства на расчетный счет Заявителя, открытый им в кредитной организации.

3. ВОЗВРАТ НЕПРАВОМЕРНО ПОЛУЧЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации, несоблюдения Порядка Заявитель осуществляет возврат полученных средств в бюджет города Смоленска.

3.2. Главный распорядитель в течение семи рабочих дней с даты выявления им факта предоставления недостоверной информации, несоблюдения Порядка направляет Заявителю требование о возврате средств в бюджет города Смоленска.

3.3. Требование о возврате средств должно быть исполнено Заявителем в течение пятнадцати рабочих дней с даты его получения.

3.4. В случае невозврата средств в указанный срок Главный распорядитель обеспечивает их возврат в судебном порядке.



Приложение №1
к Порядку

ДОГОВОР № ____

о возмещении из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска _____, действующего на основании Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства - Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденного решением 10-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 29.04.2016 № 153, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением _____ сессии Смоленского городского Совета _____ созыва от _____ № _____ « _____ » и Порядком возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление финансовых средств из бюджета города Смоленска Получателю в целях возмещения расходов по установке коллективных (общедомового(ых)) прибора(ов) учета используемых коммунальных ресурсов _____

(вид(ы) прибора(ов) учета)

пропорционально доле муниципальной собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) по адресу(ам) _____, в порядке и на условиях, определенных настоящим договором и Порядком.

1.2. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, кроме возмещения расходов по установке общедомового(ых) прибора(ов) учета используемых коммунальных ресурсов (далее – приборы учета).



2. Расчеты по договору

Главный распорядитель бюджетных средств в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год перечисляет Получателю бюджетные средства в размере _____ в установленный действующим законодательством срок после их зачисления на свой счет.

Перечисление производится на основании расчета размера средств, подлежащих возмещению заявителю (приложение № 2 к Порядку), согласованного с начальником управления имуществом, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в части общей площади помещений, находящихся в муниципальной собственности, и утвержденного начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

3.1.1. Инициировать возврат бюджетных средств Получателем в случае выявления факта предоставления последним недостоверной информации, несоблюдения Порядка.

3.1.2. Требовать от получателя возврата средств в течение 15 рабочих дней с даты получения требования.

3.1.3. В случае невозврата средств в указанный срок, Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает их возврат в судебном порядке.

3.2. Получатель имеет право принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего договора.

3.3. Получатель обязан обеспечить надлежащую эксплуатацию прибора(ов) учета.

4. Срок действия и внесение изменений в договор

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке, и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Обо всех изменениях банковских реквизитов и юридических адресов Стороны сообщают друг другу в течение 2 дней с даты произошедших изменений.

5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, результаты которых оформляются в письменной форме.

5.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Адрес: 214000, г. Смоленск,
ул. Дзержинского, 11

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

л/счет _____

Код по ОКПО _____

ОКТМО _____

р/счет _____

телефон: _____

факс: _____

Получатель

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

р/счет _____

к/счет _____

БИК _____

ОКТМО _____

телефон: _____

факс: _____

Начальник УЖКХ Администрации г. Смоленска
_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Руководитель
_____ (Ф.И.О.)

подпись

М.П.



Приложение № 2
к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных, земельных
и жилищных отношений
Администрации города Смоленска
_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства
Администрации города Смоленска
_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ размера средств, подлежащих возмещению заявителю

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений, земельный многоквартирного дома, кв. м	Общая площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности, кв. м	Доля муниципальной собственности в многоквартирном доме, % (4 : 3)	Виды приборов учета (ТЭ, ГВС, ХВС, ЭЭ)	Дата прибора учета в эксплуатацию	Общая стоимость установки прибора учета, руб.	Объем финансирования из бюджета города Смоленска, руб. (8 x 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО:								

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

« ____ » _____ 20__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

от 14.06.2017 № 57 «О внесении изменений в Устав МБУ «Зеленстрой», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 25.04.2011 № 732-адм «Об утверждении Устава МБУ «Зеленстрой».....	1
от 19.06.2017 № 60 «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска».....	5
от 26.06.2017 № 65 «О назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков по проспекту Строителей, по улице Большая Краснофлотская, 94».....	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».....	10
от 31.05.2017 № 1428-адм «Об утверждении Положения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочной деятельности».....	24
от 13.06.2017 № 1608-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав».....	40
от 15.06.2017 № 1636-адм «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Информатизация Администрации города Смоленска» на 2017 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 24.08.2016 № 2058-адм».....	41
от 15.06.2017 № 1650-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.07.2013 № 1303-адм «О районных комиссиях города Смоленска по делам несовершеннолетних и защите их прав».....	43
от 19.06.2017 № 1663-адм «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города Смоленска при осуществлении государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».....	44



от 19.06.2017 № 1664-адм «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания застроенных территорий в городе Смоленске в границах улицы Глинки – улицы Ленина – улицы Большая Советская».....	51
от 19.06.2017 № 1676-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.05.2016 № 968-адм «Об утверждении условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».....	52
от 19.06.2017 № 1677-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.09.2010 № 86-адм «О создании комиссии по противодействию коррупции в Администрации города Смоленска».....	53
от 20.06.2017 № 1685-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 25.02.2011 № 319-адм «Об утверждении Порядка использования средств из бюджета города Смоленска на софинансирование расходов, связанных с организацией отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, в каникулярное время, при возмещении части затрат родителям (законным представителям), связанных с приобретением путевок для детей в загородные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, в каникулярное время, и (или) предоставлении субсидии к стоимости путевки загородному детскому оздоровительному лагерю».....	54
от 22.06.2017 № 1716-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 28.09.2016 № 2247-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2017 – 2020 годы».....	56
от 23.06.2017 № 1717-адм «О внесении изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Оформление градостроительных планов земельных участков для объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 09.09.2011 № 1753-адм».....	61
от 26.06.2017 № 1727-адм «Об утверждении Порядка возмещения из бюджета города Смоленска расходов по установке коллективных (общедомовых) приборов учета используемых коммунальных ресурсов в многоквартирных домах города Смоленска, в общем имуществе которых есть доля муниципальной собственности».....	62
Список полезных телефонов и адресов организаций	72



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленсклифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соотвественствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства

Администрации города Смоленска:

ул. Дзержинского, дом 8, Смоленск, 214000; тел. 38-25-49

38-16-76 - отдел по защите прав потребителей (ул. Октябрьской Революции, дом 1а, каб. 2)

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Герцена, д. 2, (здание СГУ), офис 316, 214000; тел. 38-04-29

Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – **«Смоленские городские известия»** - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно бесплатно получить
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс», «Кодекс» и др.



