УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Смоленска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ

НА ПЕРЕВОЗКИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СМОЛЕНСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования город Смоленск (далее - Порядок) определяет механизм формирования и установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования город Смоленск (далее - тарифы).

1.2. Настоящий Порядок предназначен для использования организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по перевозке по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом города Смоленска (далее – перевозчики).

1.3. Уполномоченным органом по установлению тарифов является Комиссия по регулированию цен (тарифов) (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе представителей структурных подразделений Администрации города Смоленска и депутатов Смоленского городского Совета (по согласованию).

Функции рабочего органа Комиссии выполняет управление экономики Администрации города Смоленска (далее - Рабочий орган).

1.4. Для перевозчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, не имеющих фактических данных о расходах, расчет и установление тарифов осуществляется на основании планируемых показателей деятельности таких перевозчиков. При этом принимаются во внимание расходы перевозчиков, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

1.6. Перевозчики обязаны вести раздельный учет доходов и расходов:

- по каждому из регулируемых видов деятельности;

- в отношении регулируемой и иной деятельности.

**2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРИ УСТАНОВЛЕНЕНИИ (ПЕРЕСМОТРЕ) ТАРИФОВ**

2.1. Установление (пересмотр) тарифов осуществляется в целях:

1) обеспечение необходимого объема финансовых средств для оказания услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в рамках производственной программы;

2) защиты интересов потребителей услуг от необоснованного роста их стоимости;

3) обеспечения доступности транспортных услуг для населения.

2.2. Основными принципами установления (пересмотра) тарифов являются:

1) достижение оптимального баланса экономических интересов потребителей и исполнителей транспортных услуг;

2) стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг;

3) установление единого механизма формирования и пересмотра тарифов;

4) определение экономической обоснованности планируемых (расчетных) себестоимости при расчете и установлении тарифа;

5) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчет тарифов;

6) открытость информации о регулируемых тарифах и порядке их установления.

**3. МЕТОДЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ**

3.1. Для установления (пересмотра) тарифов используются следующие методы:

3.1.1. Метод экономически обоснованных расходов (затрат). При осуществлении расчета учитываются экономически обоснованные расходы, необходимые при предоставлении услуг.

3.1.2. Метод индексации. Индексация установленных тарифов осуществляется в случаях изменения объективных условий, влияющих на стоимость услуг. Расчет тарифов осуществляется с учетом индексов, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.2. В процессе установления тарифов могут использоваться сочетания различных методов, в том числе при расчете расходов по отдельным статьям.

3.3. Выбор метода регулирования тарифов осуществляет Комиссия.

**4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА УСТАНОВЛЕНИЕ** **(ПЕРЕСМОТР)** **ТАРИФОВ**

4.1. Для установления (пересмотра) тарифов перевозчики направляют на имя председателя Комиссии заявление, в котором указываются: сведения о перевозчике, осуществляющем регулируемую деятельность (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс) и предлагаемый уровень тарифов (приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются документы и материалы, необходимые для установления (пересмотра) тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования город Смоленск (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявление рассматривается Комиссией в порядке, определенном Положением о комиссии по регулированию цен (тарифов), утвержденном правовым актом Администрации города Смоленска.

4.2. В случае представления перевозчиком неполного пакета документов, согласно пункту 4.1 Порядка Рабочий орган устанавливает срок не менее 5 рабочих дней для представления недостающих документов. В случае если в установленный срок перевозчик не представил документы, Комиссия отказывает перевозчику в рассмотрении представленных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока в письменном виде извещает подавшего заявление перевозчика.

4.3. В случае представления перевозчиком всех документов Рабочий орган регистрирует эти документы и открывает дело об установлении (пересмотре) тарифов.

4.4. В процессе рассмотрения дела об установлении тарифов Комиссия осуществляет экспертизу, которая включает в себя анализ финансовых потребностей и проверку правильности расчетов предлагаемых тарифов.

4.5. В случае необоснованности представленных расчетов Рабочий орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет перевозчику, мотивированный запрос о представлении дополнительно документов с обоснованием расчетов, содержащихся в представленных документах, с указанием формы представления документов. Перевозчик обязан представить указанные документы в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса.

4.6. Срок рассмотрения заявления об установлении (пересмотре) тарифов не должен превышать 75 календарных дней с момента открытия дела.

4.7. Пересмотр тарифов может производиться по инициативе перевозчика или Комиссии. При пересмотре тарифов по инициативе Комиссии перевозчик обязан в месячный срок с момента запроса Комиссии предоставить требуемые документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Период действия тарифов не может быть менее одного года.

4.8. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов являются:

1) объективное изменение условий деятельности перевозчика, влияющее на стоимость услуг перевозчика;

2) предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

3) предписание органа исполнительной власти, осуществляющего контроль за переданными полномочиями по установлению тарифов;

4) вступившее в законную силу решение суда.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТАРИФОВ

5.1. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим транспортом - это размер стоимости единицы услуги по перевозке в расчете на 1 пассажира (место багажа).

5.2. Тариф на перевозку пассажиров (Т) рассчитывается по формуле:

где:

- расходы i-го перевозчика (тыс. руб.);

– прибыль i-го перевозчика (тыс. руб.);

К - плановый размер компенсации выпадающих доходов из областного и городского бюджетов (при наличии выпадающих доходов) (тыс. руб.);

- количество перевезенных пассажиров i-ым перевозчиком (тыс. пассажиров).

5.3. Определение состава расходов и оценка их обоснованности производятся в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» ПБУ 10/99, утвержденным приказом Минфина России от 06.05.99 № 33н.

Расчет расходов осуществляется с учетом параметров инфляции, определенных Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и роста тарифов на коммунальные услуги, установленных постановлениями Департамента Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике.

5.4. Объем перевозок пассажиров для расчета тарифа определяется суммированием количества пассажиров по всем видам проездных билетов с платным проездом и с правом бесплатного проезда.

Количество пассажиров по всем видам проездных билетов с платным проездом и с правом бесплатного проезда определяется исходя из:

- количества пассажиров по разовым билетам: фактическое количество определяется на основании фактических данных о количестве проданных билетов за предшествующий период, плановое - на основании анализа фактических отчетных данных о количестве проданных билетов за предшествующие периоды (не менее 3 лет), а также учитывая динамику изменения пассажиропотока;

- количества пассажиров по проездным билетам: фактическое количество определяется на основании фактических данных о количестве проданных и выданных билетов за предшествующий период и количества поездок по проездным билетам за месяц, плановое - на основании анализа фактических отчетных данных о количестве проданных и выданных билетов за предшествующие периоды (не менее 3 лет), а также учитывая динамику изменения пассажиропотока, количества поездок принимается в соответствии со статистическими инструментариями, утвержденными приказами Федеральной службы государственной статистики;

5.6. Стоимость проездных билетов определяется по формуле:

Спб = Т х Кп х Кс,

где

Спб – стоимость проездных билетов (руб.);

Т - тариф на перевозку пассажиров (руб.);

Кп – количество поездок в соответствии со статистическими инструментариями, утвержденными приказами Федеральной службы государственной статистики (ед.);

Кс – коэффициент соответствия, определенный Комиссией:

- для льготных категорий граждан с учетом доступности для населения и возможностей бюджета города Смоленска;

- для граждан и организаций с понижающим коэффициентом с учетом предварительной оплаты.

5.7. Технико-эксплуатационные и финансово-экономические показатели на регулируемый период представляются перевозчиком в сравнении с соответствующим базовым периодом, с обоснованием их увеличения или снижения, с расшифровками и обоснованиями по каждой статье затрат. За расчетный и базовый периоды принимается календарный год (базовый период - период, предшествующий расчетному периоду).

**6. ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**

6.1. Себестоимость перевозки пассажиров определяется как общая сумма расходов на оказание услуг.

6.2. Расчет общей суммы расходов на перевозки пассажиров осуществляется по следующим статьям затрат:

- затраты на оплату труда водителей и кондукторов;

- страховые взносы;

- расходы на топливо или электрическую энергию, смазочные материалы;

- расходы на приобретение и замену шин;

- расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт;

- амортизационные отчисления;

- прочие расходы;

- общепроизводственные расходы;

- общехозяйственные расходы.

6.3. Затраты на оплату труда включают в себя затраты на оплату труда водителей и кондукторов, занятых на маршрутах регулярных перевозок.

Затраты на оплату труда водителей и кондукторов складываются исходя из фактической численности (но не более нормативной) и среднемесячной заработной платы, исчисленной на основании тарифных ставок, доплат в соответствии с принятыми у перевозчика системами оплаты труда, с учетом коэффициента невыходов и подмены.

Нормативная численность водителей и кондукторов рассчитывается как отношение времени, необходимого на пробег автотранспортных средств, в том числе времени на нулевой пробег, подготовительно-заключительного времени и времени межрейсового простоя к годовой норме рабочего времени на соответствующий год.

При определении среднемесячной заработной платы водителей и кондукторов применяются данные о фактической начисленной заработной плате за последние три месяца (но не выше плановой на текущий год, согласованной Комиссией).

6.4. Страховые взносы рассчитываются исходя из планового фонда оплаты труда водителей и кондукторов, тарифов страховых взносов и тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5. Расходы на топливо, электрическую энергию, смазочные материалы рассчитываются:

1) для автомобильного транспорта:

- расходы на топливо – исходя из годового пробега транспортных средств, норм расхода топлива, установленных приказом перевозчика с учетом фактического расхода топлива за отчетный период регулирования, но не выше норм, утвержденных [распоряжением](consultantplus://offline/ref=7DDC4A2C3D841C822B486B226A154CABF9960574C4866184280412CDDC0C88CFBB138F40064286EB3B39C04E16U1iDG) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (но не выше фактического объема топлива за предшествующие периоды (не менее 3 лет)), и цены на топливо.

При расчете тарифов на перевозки средняя норма расхода топлива, рассчитанная пропорционально доли пробега автотранспортных средств различных марок и модификаций, увеличивается на среднегодовую надбавку в размере 1,042, учитывающую эксплуатацию автомобильного транспорта в зимний период.

При расчете тарифов на перевозки средняя норма расхода топлива увеличивается на коэффициент, учитывающий работу автотранспорта, требующую частых технологических остановок, в размере 1,1, а также на коэффициент в размере 1,1 при утверждении тарифов на перевозки в городах с населением свыше 250 тысяч человек.

- расходы на смазочные материалы – в размере, не превышающем 3,5 процента от расходов по статье топливо;

2) для наземного электрического транспорта:

- расходы на электрическую энергию – исходя из годового пробега транспортного средства, норматива потребления электрической энергии в соответствии с Инструкцией по нормированию расхода электроэнергии трамвайным и троллейбусным транспортом, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 29.12.85 № 646 (но не выше фактического объема электрической энергии за предшествующие периоды (не менее 3 лет)), и цены на электроэнергию.

- расходы на смазочные материалы учитываются по статье расходов на техническое обслуживание и текущий ремонт.

6.6. Расходы на приобретение и замену изношенных шин автобусов и троллейбусов определяются исходя из норм списания шин, цен приобретения шин, пробега транспортных средств и количества одновременно используемых комплектов.

При расчете тарифов на очередной период регулирования стоимость шин принимается по фактическим ценам на основании представленных перевозчиком подтверждающих документов (копий чеков, счетов).

Затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин определяются в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002.

6.7. Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт (далее соответственно – ТО и ТР) для автотранспортных средств определяются исходя из средних нормативов на заработную плату рабочих, занятых ТО и ТР, материалы и запасные части на 1000 км пробега, утвержденных указанием Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 30.05.1984 № 60-ц «О нормах затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей и автобусов».

Затраты на ТО и ТР для наземного электрического транспорта определяются с учетом фактических затрат за отчетный период, плана ремонтных работ на очередной период регулирования, но не выше чем расчетная сумма потребности согласно нормам расхода основных и вспомогательных материалов, деталей, сборочных единиц и комплектов по видам ремонта и технического обслуживания подвижного состава, путей, энергохозяйства связи и линейных устройств трамвая и троллейбуса, разработанных научно-исследовательским экономическим центром «Россия» при Госплане РСФСР и утвержденных Советом «Росжилкоммунсоюза» 19.11.1990.

6.8. Амортизационные отчисления на полное восстановление (износ) транспортных средств на очередной период регулирования определяются в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

Необходимое количество транспортных средств на маршрутах определяется исходя из установленного расписания по всем обслуживаемым маршрутам с учетом коэффициента выхода на линию.

Нормы амортизации транспортных средств определяются:

- для транспортных средств, введенных в эксплуатацию до 2002 года, – в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7DDC4A2C3D841C822B486B226A154CABFB9F0E7BCED2368679511CC8D45CD2DFBF5ADA4E18419EF53F27C3U4i7G) Совета Министров СССР от 22.10.90 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

- для транспортных средств, введенных в эксплуатацию позднее 2002 года, – в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=7DDC4A2C3D841C822B486B226A154CABF89F0B7FCC8C6184280412CDDC0C88CFBB138F40064286EB3B39C04E16U1iDG) Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и [Положением](consultantplus://offline/ref=7DDC4A2C3D841C822B486B226A154CABFB9F0578CD836184280412CDDC0C88CFA913D74C064198EA3F2C961F53416DE4B9489450BAE61981UDi7G) по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н.

6.9. К прочим прямым расходам относятся статьи затрат, которые непосредственно связаны с обеспечением перевозок, но не отнесены ни к одной из вышеперечисленных, в том числе:

- расходы на аренду транспортных средств, но не более чем сумма амортизационных отчислений и налогов и сборов;

- расходы на лизинг транспортных средств: лизинговые платежи при условии приобретения транспортного средства за счет лизинга и учете транспортного средства на балансе у лизинговой компании, лизинговые платежи за вычетом суммы амортизации по транспортному средству – в случае учета транспортного средства на балансе лизингополучателя, при этом учитывается величина процентов по финансированию лизинга, кредита, займа, не превышающая проценты по долговым обязательствам, включаемые в состав затрат в целях налогообложения исходя из положений подпункта 1.2 пункта 1 статьи 269 Налогового кодекса Российской Федерации;

- расходы на уплату транспортного налога на транспортные средства;

- расходы на проведение технического осмотра транспортных средств;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- расходы на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;

- сумма налогов, сборов и платежей, связанных с осуществлением конкретного вида деятельности и начисленных в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации;

- оплату стоимости оснащения техническими средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха и оснащению аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPG, а также расходы, связанные с их эксплуатацией;

- иные расходы, связанные с осуществлением перевозок.

6.10. Общепроизводственные расходы:

- расходы на оплату труда диспетчеров, контролеров, производственного персонала и страховые взносы. Расходы на оплату труда складываются исходя из фактической численности (но не более нормативной) и среднемесячной заработной платы.

При определении среднемесячной заработной платы применяются данные о фактической начисленной заработной плате за последние три месяца (не выше плановой на текущий год, согласованной Комиссией);

- расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования общепроизводственного характера;

- амортизационные отчисления иного имущества и основных средств производственного характера;

- расходы на отопление, освещение и содержание производственных помещений;

- расходы на техническое обслуживание и ремонт контактных сетей, тяговых подстанций, трамвайных путей (для наземного электрического транспорта);

- арендная плата за помещения производственного характера;

- расходы, связанные с охраной труда;

- прочие общепроизводственные расходы.

Расшифровка общепроизводственных расходов производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования, включая перечень договоров и расчет расходов по каждой статье расходов на очередной период регулирования.

Распределение общепроизводственных расходов по видам деятельности и видам перевозок перевозчика осуществляется в соответствии с учетной политикой перевозчика.

6.11. К общехозяйственным расходам относятся расходы, связанные с обслуживанием и управлением предприятием в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и распределяются пропорционально доле прямых расходов в суммарном объеме всех прямых расходов или иным способом, предусмотренным учетной политикой предприятия:

- расходы на оплату труда административно-управленческого персонала и страховые взносы. Расходы складываются исходя из фактической численности (но не более нормативной) и среднемесячной заработной платы.

При определении среднемесячной заработной платы применяются данные о фактической начисленной заработной плате за последние три месяца (но не выше плановой на текущий год, согласованной Комиссией);

- арендная плата помещений общехозяйственного назначения;

- расходы консультационного характера, информационные, юридические, аудиторские, почтовые, телефонные и прочие услуги общехозяйственного значения;

- канцтовары, бланки, бухгалтерская подписка;

- расходы за коммунальные услуги общехозяйственного характера;

- суммы налогов, сборов и платежей, начисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расшифровка общехозяйственных расходов производится по статьям затрат с приложением их экономического обоснования, включая перечень договоров и расчет расходов по каждой статье расходов на очередной период регулирования.

Распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности и видам перевозок перевозчика осуществляется в соответствии с учетной политикой перевозчика.

6.12. Расчет необходимой прибыли производится с обоснованием заявляемого размера (капитальные вложения, уплата процентов и иные расходы по кредитам, привлеченным для осуществления капитальных вложений, прочие экономически обоснованные расходы, относимые на прибыль после налогообложения, приобретение подвижного состава).