|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

ОБОСНОВАНИЕ

ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории персонала | 2021 год | | | | | | 2022 год | | | | | |
| Штатная численность, человек | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Среднесписочная численность внешних совместителей | Объем средств (тыс. руб.) всего | в том числе: | | Штатная численность, человек | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Среднесписочная численность внешних совместителей | Объем средств (тыс. руб.) всего | в том числе: | |
| КОСГУ 211 | КОСГУ 213 | КОСГУ 211 | КОСГУ 213 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| педагогических работников образовательных учреждений общего образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогических работников дошкольных образовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогических работников дополнительного образования детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работников учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| руководителей, заместителей, главных бухгалтеров учреждений (за исключением педработников) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочих работников, не указанных выше |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории персонала | 2023 год | | | | | | | 2024 год | | | | | | | | | | | |
| Штатная численность,  человек | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | Среднесписочная численность внешних совместителей | Объем средств (тыс. руб.) всего | в том числе: | | | Штатная численность, человек | | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | | Среднесписочная численность внешних совместителей | | Объем средств (тыс. руб.) всего | | в том числе: | | в том числе: | |
| КОСГУ 211 | КОСГУ 213 | | КОСГУ 211 | | КОСГУ 213 | |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | |
| педагогических работников образовательных учреждений общего образования |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| педагогических работников дошкольных образовательных учреждений |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| педагогических работников дополнительного образования детей |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| работников учреждений культуры |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| руководителей, заместителей, главных бухгалтеров учреждений (за исключением педработников) |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| прочих работников, не указанных выше |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |   ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОПЛАТУ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ И ПРИРОДНОГО ГАЗА  Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код расходов по БК | | | 2021 год | | | 2022 год | | | | 2023 год | | | | 2024 год | | | | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Операции сектора государственного управления | Объемы потреб-  ления (в натура-  льном выражении) | Тариф за единицу потребления с НДС (руб.) | Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) | Объемы потребления (в натуральном выражении) | Коэффициент индексации | Планируемый тариф за единицу потребления с НДС (руб.) гр.6\*гр.9 | Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) гр.8\* гр.10/ 100 | Объемы потребления (в натуральном выражении) | Коэффициент индексации | Планируемый тариф за единицу потребления с НДС (руб.) гр.10\*гр.13 | Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) гр.12\*гр.14/ 100 | Объемы потребления (в натуральном выражении) | Коэффициент индексации | Планируемый тариф за единицу потребления с НДС (руб.) гр.14\*гр.17 | Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.) гр.16\*ггр.18/ 100 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | Тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого тепловая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого электрическая энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Природный газ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого природный газ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | Приложение № 3  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | КОСГУ | 2021 год | Плановый период | | | На увеличение действующих обязательств\* | На принимаемые обязательства\* |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем бюджетных ассигнований всего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на служебные командировки всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

\*прилагаются расчеты бюджетных ассигнований с обоснованием объема расходов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ  
ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОПЛАТУ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел, цел. ст., вид расходов, КОСГУ | Действующая штатная численность (наименование должности) | Количество должностей | Должностной оклад | Оклад за классный чин | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия труда | Надбавка за работу со сведениями, составляю  щими гос. тайну | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременные выплаты | Итого расчетный ФОТ на 2021 год | ФОТ на очередной финансовый год и плановый период | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Методическим рекомендациям по  составлению обоснований бюджетных  ассигнований главных распорядителей средств  бюджета города Смоленска на 2022 год и на  плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ  
ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел, подраздел, цел. ст., вид расходов, КОСГУ | Действующая штатная численность (наименование должности) | Количество должностей | Должностной оклад | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за особые условия работы | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | Ежемесячное денежное поощрение | Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | Итого расчетный ФОТ на 2021 год | ФОТ на очередной финансовый год и плановый период | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Методическим рекомендациям по  составлению обоснований бюджетных  ассигнований главных распорядителей средств  бюджета города Смоленска на 2022 год и на  плановый период 2023 и 2024 годов |

ОБОСНОВАНИЕ

**ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ И ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование публичного (публично нормативного) обязательства | 2021 год | | | | 2022 год | | | 2023 год | | | 2024 год | | |
| Количество получателей | Размер выплаты, руб. | Объем бюджетных ассигнований, учтенный в бюджете на текущий финансовый год, тыс. руб. | Ожидаемое исполнение за текущий финансовый год, тыс. руб. | Планируемое количество получателей | Коэффициент индексации | Объем бюджетных ассигнований | Планируемое количество получателей | Коэффициент индексации | Объем бюджетных ассигнований | Планируемое количество получателей | Коэффициент индексации | Объем бюджетных ассигнований |
| Публичные обязательства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Публичные нормативные обязательства, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (в том числе в разрезе основных мероприятий)**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  программы | План на 2021 год | Объем на 2022 год | Темп роста  (гр.4=гр.3 /гр.2) | Объем на 2023 год | Темп роста  (гр.6=гр.5 /гр.3) | Объем на 2024 год | Темп роста  (гр.8=гр.7 /гр.5) | Нормативный правовой (правовой) акт, устанавливающий расходное обязательство |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа, всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 8

к Методическим рекомендациям по составлению

обоснований бюджетных ассигнований главных

распорядителей средств бюджета города Смоленска на

2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

**ОБОСНОВАНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Наличие ПСД на объект  (да, нет) | Год начала строительства/год планируемого окончания строительства | Сметная стоимость объекта в ценах \_\_\_ года (разработки ПСД) | Стоимость объекта, приведенная к уровню цен очередного финансового года | Объем вложенных средств на начало очередного финансового года | Остаток сметной стоимости строительства объекта на начало очередного финансового года | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **1. Действующие обязательства** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Принимаемые обязательства** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

**ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМА  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИНЫЕ РАСХОДЫ (МЕРОПРИЯТИЯ)**

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов (мероприятий) | Нормативный правовой акт  (проект нормативного правового акта) | Сумма  (тыс. руб.) | | | Примечания  (расшифровка, краткое обоснование) |
|  |  | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |
| **Действующие обязательства** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |
| **Принимаемые обязательства** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Методическим рекомендациям по составлению обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета города Смоленска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов |

ОБОСНОВАНИЕ

ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ ОГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2022 год | | | 2023 год | | | 2024 год | | |
| Налогооблагаемая база | Ставка налога | Сумма к уплате  (руб.) | Налогооблагаемая база | Ставка налога | Сумма к уплате  (руб.) | Налогооблагаемая база | Ставка налога | Сумма к уплате  (руб.) |
| 1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Земельный налог\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* данные представляются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления о предоставлении льгот по уплате налога

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_