**ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**ПРИКАЗ**

**ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам |

В соответствии с [абзацем третьим пункта 9 статьи 78](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583035F4572BE3EB37F76637C128881629116761472AEB7DD078DC7303E81AE4D97D0B5C2C5684g7X5N), [пунктом 6 статьи 781](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583035F4572BE3EB37F76637C1288816291167614529E17DD078DC7303E81AE4D97D0B5C2C5684g7X5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившими силу:

- приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 31 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

- приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 05.08.2020 № 33 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета города Смоленска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 09.03.2021 № 15 «О внесении изменения в приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 21.09.2017 № 31 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

- приказ Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 05.08.2021 № 14 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Отделу автоматизированных систем управления бюджетным процессом разместить текст настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Начальник управления Е.Н. Ландарская

Утверждена

приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)**

**о предоставлении из бюджета города Смоленска, в том числе грантов**

**в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным**

**предпринимателям, а также физическим лицам**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или Управления, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджетных средств)

# которому как получателю средств бюджета города Смоленска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в

форме субсидии)

# именуемый(ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя,

доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EDFD7FB8EDBDF0C5381DCE3693D8E18CB7E9849B435CF462268338A29C1506A05D1C0BAF4C545BCA30E570D424786DF) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта

в форме субсидии) из бюджета города Смоленска Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Смоленска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) в целях[[1]](#footnote-2):

в виде имущественного взноса)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3);

(наименование регионального проекта)

# 1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (вид и наименование

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-4);

# структурного элемента) (наименование муниципальной программы)

# 1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат/возмещения, затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-5);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-6);

# (указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-7).

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в

(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе[[7]](#footnote-8):

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Смоленска по кодам классификации расходов бюджета города Смоленска (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты принятого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-9):

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия

лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[9]](#footnote-10);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек9;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек9.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[10]](#footnote-11), при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения[[11]](#footnote-12);

3.1.1.2. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе[[12]](#footnote-13):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе[[13]](#footnote-14):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[14]](#footnote-15), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

# 3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета города Смоленска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии, после осуществления Управлением Федерального казначейства по Смоленской области санкционирования операций на основании документов-оснований[[15]](#footnote-16);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[16]](#footnote-17);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов [[17]](#footnote-18):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии[[18]](#footnote-19).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[19]](#footnote-20).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P204) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_[[20]](#footnote-21) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P880) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P249) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать[[21]](#footnote-22):

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии[[22]](#footnote-23), согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[23]](#footnote-24);

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[24]](#footnote-25);

4.1.4.3. иные показатели[[25]](#footnote-26): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P376) настоящего Соглашения, на основании[[26]](#footnote-27):

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[27]](#footnote-28), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#P665) настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[28]](#footnote-29), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.3](#P672) настоящего Соглашения;

4.1.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[29]](#footnote-30);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок[[30]](#footnote-31):

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

1) отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#P657) настоящего Соглашения[[31]](#footnote-32);

2) иных отчетов[[32]](#footnote-33): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.9](#P686) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения[[33]](#footnote-34);

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#P380) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Смоленска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P376) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций[[34]](#footnote-35);

4.1.10. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.8](#P651) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов[[35]](#footnote-36);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P745) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P752) настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#P160) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#P815) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P745) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[[36]](#footnote-37);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации[[37]](#footnote-38):

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня[[38]](#footnote-39) со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня49 со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[[39]](#footnote-40);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P411) настоящего Соглашения[[40]](#footnote-41);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](#P218), [3.1.1.2](#P222), [3.1.2](#P234) и (или) [3.2.2](#P311).2 настоящего Соглашения[[41]](#footnote-42);

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктами 4.2.2.1](#P491) и (или) [4.2.2.2](#P496) настоящего Соглашения[[42]](#footnote-43);

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Смоленской области документы, необходимые для открытия лицевого счета[[43]](#footnote-44);

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций[[44]](#footnote-45):

4.3.4.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[45]](#footnote-46);

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#P380) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения[[46]](#footnote-47);

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с [пунктом 4.1.4.2](#P385) настоящего Соглашения[[47]](#footnote-48);

4.3.7. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4.3](#P389) настоящего Соглашения[[48]](#footnote-49);

4.3.8. представлять Главному распорядителю[[49]](#footnote-50):

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 1 [пункта 4.1.6.1](#P419) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[50]](#footnote-51);

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P399) настоящего Соглашения не позднее

\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[51]](#footnote-52);

(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#P403) настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[52]](#footnote-53).

(месяц, квартал, год)

4.3.8.4. иные отчеты[[53]](#footnote-54): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.9. направлять по запросу Главному распорядителю документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#P514) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса[[54]](#footnote-55);

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P444) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет города Смоленска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. уплатить в бюджет города Смоленска штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#P455) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций[[55]](#footnote-56);

4.3.12. возвращать в бюджет города Смоленска:

4.3.12.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#P491) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[56]](#footnote-57);

4.3.12.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем, в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#P496) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[57]](#footnote-58);

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых

Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[[58]](#footnote-59).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P815) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#P491) настоящего Соглашения[[59]](#footnote-60);

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P111) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#P496) настоящего Соглашения[[60]](#footnote-61);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии[[61]](#footnote-62).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[62]](#footnote-63):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[63]](#footnote-64):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P160) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P483) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[64]](#footnote-65).

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке[[65]](#footnote-66) возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон[[66]](#footnote-67) или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#P831) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке[[67]](#footnote-68) возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации[[68]](#footnote-69) или прекращения деятельности[[69]](#footnote-70) Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](#P380) настоящего Соглашения[[70]](#footnote-71);

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий

настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#P160) настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[71]](#footnote-72).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)[[72]](#footnote-73):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[73]](#footnote-74).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой

(двух, трех2)

из Сторон[[74]](#footnote-75).

VIII. Платежные реквизиты Сторон[[75]](#footnote-76)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  Главного распорядителя | Полное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583532FD5828E4EB37F76637C1288816290367394C2FEE66DA2D933556E7g1X9N)  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты: | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583532FD5828E4EB37F76637C1288816290367394C2FEE66DA2D933556E7g1X9N)  Место нахождения:  ИНН/КПП[[76]](#footnote-77)  Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное (или сокращенное при наличии) наименование  Главного распорядителя | Полное (или сокращенное при наличии) наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) |

1. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-2)
2. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-3)
3. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-4)
4. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
5. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения). [↑](#footnote-ref-6)
6. Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-7)
7. Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета города Смоленска, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-8)
8. Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в [пункте 2.1.2](#P185) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в [пункте 3.1.1](#P207) настоящей Типовой формы, оформляется согласно [приложению № 1](#P969) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-11)
11. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
14. Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#P234) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в [приложении № 2](#P1937) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-15)
15. Санкционирование операций осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=78C4F8DDBBA2302E3C172FD57D82C285D81AA6C2EC37E7AA2A2DCA8C760BC5049F6E3E713FE81E92B1BC43C70B04166DEA05A0BD6E0D611FI3o8L) санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета города Смоленска, утвержденным приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 10 марта 2023 г. № 2. [↑](#footnote-ref-16)
16. Приложение оформляется согласно [приложению № 3](#P2151) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно. [↑](#footnote-ref-17)
17. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
18. Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-19)
19. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-20)
20. Указываются [пункты 3.1.1](#P207), [3.1.2](#P234), [3.2.2](#P311).2 и (или) [4.2.2](#P487).1 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. [↑](#footnote-ref-21)
21. Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-22)
22. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-23)
23. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 4](#P2291) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-24)
24. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 5](#P2495) к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со [статьей 78.3](consultantplus://offline/ref=68AC7EC483A697161A10D0C11FFD25583035F4572BE3EB37F76637C128881629116761402EEB7DDC2B866307A14EEFC67A14432F48847789g9X5N) Бюджетного кодекса Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-25)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в [приложении № 6](#P2674) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-26)
26. Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.4.1](#P380), [4.1.4.2](#P385) и (или) [4.1.4.3](#P389) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-27)
27. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P380) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно [приложению № 7](#P2782) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-28)
28. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P385) настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в [приложении № 8](#P3170) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-29)
29. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.3](#P389) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.4.3](#P389) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в [приложении № 9](#P3520) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-30)
30. Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-31)
31. Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно [приложению № 10](#P3673) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-32)
32. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-33)
33. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно [приложению № 11](#P4791) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-34)
34. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно [приложению № 12](#P4887) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-35)
35. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно [приложению № 13](#P5069) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-36)
36. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P160) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. [↑](#footnote-ref-37)
37. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-38)
38. Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-39)
39. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-40)
40. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6](#P411) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-41)
41. Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1](#P218), [3.1.1.2](#P222), [3.1.2](#P234) и (или) [3.2.2](#P311).2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-42)
42. Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.2.2.1](#P491) и (или) [4.2.2.2](#P496) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-43)
43. Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 3.2.1](consultantplus://offline/ref=83199FA4DA2592C53C0CA50142AA796663B3FCF3F41F4226BEF65AF8A9045E1C982A151F4396B002453EEEB88E4D0A7E472028E8C4989D11t8X9J) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-44)
44. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-45)
45. В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-46)
46. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P380) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-47)
47. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.2](#P385) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-48)
48. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.3](#P389) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-49)
49. Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.8](#P651) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-50)
50. Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 1 [пункта 4.1.6.1](#P419) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-51)
51. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#P399) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-52)
52. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#P403) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-53)
53. Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.5.3](#P407) и (или) подпункта 2 [пункта 4.1.6.1](#P419) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-54)
54. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6](#P411) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-55)
55. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#P455) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-56)
56. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#P491) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#P111) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-57)
57. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#P496) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-58)
58. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-59)
59. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#P491) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-60)
60. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#P496) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-61)
61. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-62)
62. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-63)
63. Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости). [↑](#footnote-ref-64)
64. Дополнительное соглашение оформляется согласно [приложению № 14](#P5231) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-65)
65. Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно [приложению № 15](#P5517) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-66)
66. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 16](#P5648) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-67)
67. Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно [приложению № 17](#P5854) к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-68)
68. Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-69)
69. Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-70)
70. Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.4.1](#P380) настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-71)
71. Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-72)
72. Указываются способы направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-73)
73. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-74)
74. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-75)
75. Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-76)
76. Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. [↑](#footnote-ref-77)