

## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 ноября 2015 г. № 11-р

#### О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

(в ред. распоряжений Главы города Смоленска от 20.12.2016 № 296-р, от 28.02.2017 № 33-р, от 07.11.2017 № 325-р, распоряжений Администрации города Смоленска от 30.07.2018 № 150-р/адм, от 27.09.2018 № 199-р/адм, от 29.05.2019 № 114-р/адм, от 30.12.2019 № 283-р/адм, от 17.09.2020 № 138-р/адм, от 27.10.2020 № 171-р/адм, от 06.04.2021 № 71-р/адм, от 04.06.2021 № 110-р/адм, от 11.11.2021 № 216-р/адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях выработки единого подхода к вопросам пополнения доходной части бюджета всех уровней, снижения задолженности по налоговым, неналоговым и другим обязательным платежам, а также снижения неформальной занятости на территории города Смоленска:

1. Создать Межведомственную комиссию при Администрации города Смоленска по налоговой политике и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Смоленска от 22.09.2008 № 449-р «О Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике».
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности Захарову Е.В.

Н.Н.АЛАСШЕЕВ

Утвержден  
распоряжением  
Главы города Смоленска  
(приложение № 1)  
от 24.11.2015 № 11-р

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА  
ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

(в ред. распоряжения Главы города Смоленска  
от 07.11.2017 № 325-р,  
распоряжений Администрации города Смоленска  
от 30.07.2018 № 150-р/адм, от 29.05.2019 № 114-р/адм,  
от 30.12.2019 № 283-р/адм, от 17.09.2020 № 138-р/адм,  
от 27.10.2020 № 171-р/адм, от 04.06.2021 № 110-р/адм,  
от 11.11.2021 № 216-р/адм)

- Кулешова  
Татьяна Николаевна - заместитель Главы города Смоленска по  
финансово-экономической деятельности,  
председатель комиссии
- Ландарская  
Елена Николаевна - начальник Финансово-казначейского  
управления Администрации города  
Смоленска, заместитель председателя  
комиссии
- Минченкова  
Мария Александровна - консультант отдела прогнозирования налогов  
и доходов Финансово-казначейского  
управления Администрации города  
Смоленска, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Акулова  
Наталья Владимировна - начальник управления экономики  
Администрации города Смоленска
- Голубева  
Татьяна Викторовна - начальник отдела прогнозирования налогов и  
доходов Финансово-казначейского  
управления Администрации города  
Смоленска
- Лизунков  
Роман Эдуардович - заместитель руководителя Государственной  
инспекции труда - заместитель главного

государственного инспектора труда в Смоленской области (по согласованию)

- |  |  |
|--|--|
| Сербулов<br>Александр<br>Александрович | - начальник отделения по оперативному обслуживанию территории Промышленного района отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Смоленску (по согласованию) |
| Титова<br>Светлана Николаевна          | - начальник управления инвестиций Администрации города Смоленска   |
| Тихомиров<br>Сергей Владимирович       | - глава Администрации Ленинского района города Смоленска   |
| Тарасиков<br>Валерий Анатольевич       | - начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска  |
| Берестнев<br>Александр Васильевич      | - начальник отдела по взысканию задолженности Межрайонной ИФНС России № 5 по Смоленской области (по согласованию)  |
| Степанкова<br>Екатерина Юрьевна        | - заместитель председателя комитета - начальник отдела пассажирских перевозок комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска  |
| Богачева<br>Анна Александровна         | - директор СОГКУ «Центр занятости населения города Смоленска» (по согласованию)  |
| Федоренкова<br>Ольга Семеновна         | - старший инспектор отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Смоленской области (по согласованию)   |
| Кассиров<br>Константин Петрович        | - заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям   |
| Сафронов<br>Александр Николаевич       | - начальник правового управления Администрации города Смоленска  |
| Тимошенкова<br>Лидия Алексеевна        | - заместитель Председателя Союза «Смоленское областное объединение организаций профсоюзов»(по согласованию)  |

- Геберт  
Жанна Викторовна - и.о. начальника отдела потребительского рынка Администрации города Смоленска
- Кучерова  
Алла Станиславна - заместитель начальника управления - начальника отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска
- Смоляков  
Олег Михайлович - глава Администрации Промышленного района города Смоленска
- Холодков  
Станислав Владимирович - заместитель начальника ИФНС России по г. Смоленску (по согласованию)

Утверждено  
распоряжением  
Главы города Смоленска  
(приложение № 2)  
от 24.11.2015 № 11-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА  
СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

(в ред. распоряжения Главы города Смоленска  
от 07.11.2017 № 325-р,  
распоряжений Администрации города Смоленска  
от 27.09.2018 № 199-р/адм, от 06.04.2021 № 71-р/адм,  
от 04.06.2021 № 110-р/адм)

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации города Смоленска по налоговой политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Смоленска, осуществляющим свои полномочия во взаимодействии с органами

исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска, отделениями государственных внебюджетных фондов, правоохранительными, налоговыми органами, общественными организациями и работодателями.

Деятельность Комиссии направлена на увеличение доходов бюджета города Смоленска, увеличение поступлений во внебюджетные фонды, снижение неформальной занятости, а также на рассмотрение иных вопросов в сфере налогов и сборов в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета и настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов;
- сокращение количества убыточных организаций;
- анализ причин образования задолженности по заработной плате;
- анализ причин образования задолженности по налоговым и неналоговым доходам;
- разработка предложений по установлению ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц;
- абзац утратил силу. - Распоряжение Администрации города Смоленска от 06.04.2021 № 71-р/адм;
- разработка предложений о порядке уплаты местных налогов;
- разработка предложений по вопросам сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, в том числе отдельными организациями-должниками;
- рассмотрение результатов проведенной оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот для принятия решения о целесообразности предоставления (отказе в предоставлении) налоговых льгот;
- рассмотрение фактов выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, и несвоевременности

ее выплаты;

- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории города Смоленска мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения, легализацию «серой» заработной платы;

- организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

(абзац введен распоряжением Администрации города Смоленска от 27.09.2018 № 199-р/адм)

- рассмотрение результатов работы, проведенной администрациями районов города Смоленска, управлением имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска, по выявлению незарегистрированного жилого фонда, построенного на территории города Смоленска;

(абзац введен распоряжением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 110-р/адм)

- выработка мер о понуждении владельцев незарегистрированного жилого фонда к осуществлению государственной регистрации права собственности на имущество;

(абзац введен распоряжением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 110-р/адм)

- направление информации о проведенной Комиссией работе по выявлению незарегистрированного жилого фонда, построенного на территории города Смоленска, в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

(абзац введен распоряжением Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 110-р/адм)

### **3. Права Комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, региональных отделений государственных внебюджетных фондов Смоленской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии материалы, свидетельствующие о нарушениях трудового и налогового законодательства, а также материалы о выявленном имуществе, на которое отсутствует государственная регистрация права собственности.

(в ред. распоряжения Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 110-р/адм)

3.4. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях: должностных лиц (руководителей и главных бухгалтеров) организаций города Смоленска; индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, имеющих задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, выплате работникам заработной платы в размере ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Смоленской области, а также использующих труд наемных работников без надлежащего оформления трудовых договоров; физических лиц, имеющих задолженность по платежам в бюджет; лиц, имеющих на территории города Смоленска недвижимое имущество, на которое не зарегистрировано право собственности; иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

(п. 3.4 в ред. распоряжения Администрации города Смоленска от 04.06.2021 № 110-р/адм)

3.5. Размещать информацию о работе Комиссии на официальном сайте Администрации города Смоленска, в средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющих в распоряжении Комиссии.

3.6. Направлять информацию в прокуратуру, налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, в установленном порядке.

3.7. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Комиссии.

3.8. Заслушивать глав Администраций районов города Смоленска по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

3.9. Координировать деятельность комиссий, образованных при администрациях районов города Смоленска, по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на его заместителя.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Дата и время проведения заседаний Комиссии назначаются председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.

(в ред. распоряжения Главы города Смоленска от 07.11.2017 № 325-р)

4.4. Повестка дня заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

(в ред. распоряжения Главы города Смоленска от 07.11.2017 № 325-р)

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решения Комиссии направляются членам Комиссии, в соответствующие органы и заинтересованные организации.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашение руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, включенных в повестку дня заседания Комиссии, членов Комиссии осуществляются Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

4.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию работы Комиссии;
- своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание представителей организаций о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с предметами деятельности Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.10. Замена члена Комиссии другим представителем допускается по



согласованию с председателем Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.