

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24 ноября 2015 г. N 11-р

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

(в ред. распоряжений Главы города Смоленска
от 20.12.2016 N 296-р, от 28.02.2017 N 33-р, от 07.11.2017 N 325-р,
распоряжений Администрации города Смоленска
от 30.07.2018 N 150-р/адм, от 27.09.2018 N 199-р/адм)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Смоленска, в целях выработки единого подхода к вопросам пополнения доходной части бюджета всех уровней, снижения задолженности по налоговым, неналоговым и другим обязательным платежам, а также снижения неформальной занятости на территории города Смоленска:

1. Создать Межведомственную комиссию при Администрации города Смоленска по налоговой политике и утвердить ее состав (приложение N 1).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике (приложение N 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Смоленска от 22.09.2008 N 449-р "О Межведомственной комиссии при Администрации города Смоленска по налоговой политике".
4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности Захарову Е.В.

Н.Н.АЛАШЕЕВ

Утвержден
распоряжением
Главы города Смоленска
(приложение N 1)
от 24.11.2015 N 11-р

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ
Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Главы города Смоленска
от 07.11.2017 N 325-р,
распоряжения Администрации города Смоленска
от 30.07.2018 N 150-р/адм)

- Кулешова
Татьяна Николаевна
- заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности, председатель комиссии
- Ландарская
Елена Николаевна
- начальник Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии
- Любимова
Елена Александровна
- ведущий специалист отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Авдащенкова
Елена Яковлевна
- директор Смоленского областного государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Смоленска" (по согласованию)
- Акулова
Наталья Владимировна
- начальник управления экономики Администрации города Смоленска
- Голубева
Татьяна Викторовна
- начальник отдела прогнозирования налогов и доходов Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска
- Епифанцева
Наталья Викторовна
- заместитель председателя общественной организации "Смоленское областное объединение организаций профессиональных союзов" (по согласованию)
- Иванов
Алексей Михайлович
- председатель комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска
- Куличков
Андрей Александрович
- заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию
- Лизунков
Роман Эдуардович
- врио заместителя руководителя Государственной инспекции труда - заместителя главного государственного инспектора труда в Смоленской области (по согласованию)
- Прудникова
Татьяна Сергеевна
- главный специалист - юрисконсульт отдела правовой экспертизы правового управления Администрации города Смоленска
- Самуйлов
Александр Викторович
- глава Администрации Промышленного района города Смоленска
- Сербулов
Александр Александрович
- оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел России по городу Смоленску (по согласованию)
- Темираев
Руслан Алексеевич
- заместитель руководителя УФССП по Смоленской области - заместитель главного судебного пристава в Смоленской области (по согласованию)
- Титова
Светлана Николаевна
- начальник управления инвестиций Администрации города Смоленска

- Тихомиров
Сергей Владимирович - глава Администрации Ленинского района города Смоленска
- Шаповалов
Николай Алексеевич - глава Администрации Заднепровского района города Смоленска
- Парфенова
Римма Николаевна - главный специалист отдела потребительского рынка Администрации города Смоленска
- Тарасиков
Валерий Анатольевич - заместитель начальника управления - начальник отдела земельных отношений управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска - главный муниципальный земельный инспектор
- Фроленкова
Ирина Васильевна - заместитель начальника ИФНС России по городу Смоленску (по согласованию)
- Берестнев
Александр Васильевич - начальник отдела по взысканию задолженности Межрайонной ИФНС России N 5 по Смоленской области (по согласованию)

Утверждено
распоряжением
Главы города Смоленска
(приложение N 2)
от 24.11.2015 N 11-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СМОЛЕНСКА ПО НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

(в ред. распоряжения Главы города Смоленска
от 07.11.2017 N 325-р,
распоряжения Администрации города Смоленска
от 27.09.2018 N 199-р/адм)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации города Смоленска по налоговой политике (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации города Смоленска, осуществляющим свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска, отделениями государственных внебюджетных фондов, правоохранительными, налоговыми органами, общественными организациями и работодателями.

Деятельность Комиссии направлена на увеличение доходов бюджета города Смоленска, увеличение поступлений во внебюджетные фонды, снижение неформальной занятости, а также на рассмотрение иных вопросов в сфере налогов и сборов в пределах своей компетенции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, Уставом города Смоленска, решениями Смоленского городского Совета и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов;
 - сокращение количества убыточных организаций;
 - анализ причин образования задолженности по заработной плате;
 - анализ причин образования задолженности по налоговым и неналоговым доходам;
 - разработка предложений по установлению ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц;
 - разработка предложений по установлению размера корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности (К2), применяемого при исчислении единого налога на вмененный доход для отдельных видов предпринимательской деятельности;
 - разработка предложений о порядке уплаты местных налогов;
 - разработка предложений по вопросам сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет города, в том числе отдельными организациями-должниками;
 - рассмотрение результатов проведенной оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот для принятия решения о целесообразности предоставления (отказе в предоставлении) налоговых льгот;
 - рассмотрение фактов выплаты заработной платы ниже прожиточного минимума, установленного в Смоленской области, и несвоевременности ее выплаты;
 - рассмотрение вопросов, связанных с реализацией на территории города Смоленска мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости населения, легализацию "серой" заработной платы;
 - организация и координация работы по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.
- (абзац введен распоряжением Администрации города Смоленска от 27.09.2018 N 199-р/адм)

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у территориальных федеральных органов исполнительной власти Смоленской области, региональных отделений государственных внебюджетных фондов Смоленской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.3. Рассматривать на заседаниях Комиссии материалы, свидетельствующие о нарушениях трудового и налогового законодательства.
- 3.4. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц (руководителей и

главных бухгалтеров) организаций города Смоленска, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, имеющих задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды, выплате работникам заработной платы в размере ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Смоленской области, а также использующих труд наемных работников без надлежащего оформления трудовых договоров, и иных заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Размещать информацию о работе Комиссии на официальном сайте Администрации города Смоленска, в средствах массовой информации с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющихся в распоряжении Комиссии.

3.6. Направлять информацию в прокуратуру, налоговые, контролирующие и правоохранительные органы для принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, в установленном порядке.

3.7. Создавать рабочие группы с привлечением заинтересованных органов и организаций для проработки вопросов, отнесенных к деятельности Комиссии.

3.8. Заслушивать глав Администраций районов города Смоленска по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

3.9. Координировать деятельность комиссий, образованных при администрациях районов города Смоленска, по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель. В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на его заместителя.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Дата и время проведения заседаний Комиссии назначаются председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем.
(в ред. распоряжения Главы города Смоленска от 07.11.2017 N 325-р)

4.4. Повестка дня заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
(в ред. распоряжения Главы города Смоленска от 07.11.2017 N 325-р)

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.7. Решения Комиссии направляются членам Комиссии, в соответствующие органы и заинтересованные организации.

4.8. Подготовка материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашение руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, включенных в повестку дня заседания Комиссии, членов Комиссии осуществляются Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

4.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию работы Комиссии;

- своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание представителей организаций о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с предметами деятельности Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя.

4.10. Замена члена Комиссии другим представителем допускается по согласованию с председателем Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.