

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
П Р И К А З

от 06.10.2025

№ 378

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Смоленска в 2026 году

Руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – Управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Смоленске в 2026 году (приложение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска:

2.1. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;

2.2. организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных мероприятий в установленные сроки.

3. Отделу общего образования (Зайцева Н.В.), методическому отделу (Сафонова Н.В.) обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») в 2025/2026 учебном году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска Симонову О.Н.

Начальник Управления



А.Н. Межевикина

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования и
молодежной политики Администрации
города Смоленска
(приложение)
от 06.10.25 № 348

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в городе Смоленске в 2026 году

№	Мероприятия	Сроки реализации	Участники	Вид подтверждающего документа	Ответственные исполнители
1. Нормативное правовое обеспечение ГИА					
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых документов по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)	Ноябрь 2025-сентябрь 2026	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - УОиМП)	Приказы, письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	Декабрь 2025 -сентябрь 2026	Общеобразовательные организации (далее – ОО)	Приказы, локальные акты	Руководители ОО
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА					
2.1.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно - аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году	Август 2025 - октябрь 2025	УОиМП	Аналитический отчет	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)

2.2.	Совещание с руководителями ОО: «Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году. О подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»	Октябрь 2025	УОиМП, руководители ОО, заместители руководителей, ответственные за подготовку к ГИА (далее – заместители руководителей ОО)	План проведения совещания, протокол совещания	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Васинова Н.Д. (по согласованию)
2.3.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания	Будякова А.П.
2.4.	Совещание с заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2026	УОиМП, заместители руководителей ОО	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Абраменкова А.В.
2.5.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ) «Итоги проведения тренировочных экзаменов в 2025/2026 учебном году»	Апрель 2026	УОиМП, руководители ППЭ	План проведения совещания, протокол совещания, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
2.6.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Сафонова Н.В.
2.7.	Собеседование по подготовке к ГИА с руководителями ОО, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	Февраль-март 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В.

2.8.	Информирование ОО о нормативных правовых и распорядительных документах по организации и проведению ГИА выпускников 9, 11-х классов посредством электронной почты	Сентябрь - июнь 2025	УОиМП	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В.
2.9.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма, информация на официальном сайте УОиМП	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Руководители ОО
2.10.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2026 году	В течение учебного года	Руководители ОО	Информационные письма	Руководители ОО
2.11.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	Руководители	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
2.12.	Организация работы «горячих линий» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
2.13.	Освещение подготовки и проведения ГИА в СМИ	В период подготовки и проведения ГИА	УОиМП, ОО	Размещение информации на официальных сайтах УОиМП, ОО СМИ	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Руководители ОО

3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА

3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	Ноябрь-декабрь 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
3.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО
3.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2025 - май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Будякова А.П. Руководители ОО
3.4.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В период подготовки ГИА	УОиМП, руководители ППЭ	Информационные письма	Руководители ОО, руководители ППЭ
3.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	В период подготовки ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО, руководители ППЭ
3.6.	Предоставление в Министерство по образованию и науке Смоленской области списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	Август 2025 – сентябрь 2025	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.7.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	По мере получения материалов	УОиМП, ОО	Информационные письма	Члены ГЭК

3.8.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	В период проведения ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	В период проведения ГИА	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.10.	Обеспечение организации обучения руководителей, организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В период подготовки и проведения ГИА	УОиМП, ОО руководители ППЭ	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО организаторы ППЭ
3.11.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	Ноябрь 2025, март – апрель 2026	УОиМП, ОО руководители ППЭ	Приказ, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ППЭ
3.12.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ и перед дополнительным периодом ЕГЭ	Май 2026 - август 2026	УОиМП, ОО руководители ППЭ		Руководители ППЭ, руководители ОО
3.13.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2026 году	Август 2026 - сентябрь 2026	УОиМП, методический отдел	Статистический сборник	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
3.14.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте Администрации города Смоленска	Постоянно	УОиМП	Размещение информации на сайте УОиМП	Сафонова Н.В. Абраменкова А.В. Будякова А.П.
3.15.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	В течение учебного года	УОиМП		Сафонова Н.В. Абраменкова А.В. Будякова А.П.

3.16.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Министерством образования и науки Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО руководители ППЭ
3.17.	Индивидуальное консультирование руководителей ППЭ, руководителей заместителей руководителей общеобразовательных организаций	В течение 2025/2026 учебного года	УОиМП, руководители ППЭ, руководители ОО, заместители руководителей ОО	График консультаций	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. руководители ОО руководители ППЭ
3.18.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2026 году»	Апрель 2026	УОиМП, ОО	План проведения совещания, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Васинова Н.Д. (по согласованию)
3.19.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	Май 2026 – июнь 2026	Организаторы ППЭ	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Руководители ППЭ
3.20.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях.	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС ГИА	УОиМП, ОО	План проведения совещаний, пакет документов, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО

3.21.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦП», внесение данных сведений в РИС и ФИС: членов ГЭК; руководителей ИПЭ; организаторов ИПЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	УОиМП, ОО	Формирование базы РИС ГИА	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ИПЭ
3.22.	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов	Ноябрь 2025 - март 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.23.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2026 - июль 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО

3.24.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	Март 2026 – май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.25.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	Февраль 2026 – май 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ОО
3.26.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	Постоянно	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. руководители ППЭ руководители ОО
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА					
4.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных городских совещаниях, научно-практических конференциях	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Планы мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В.
4.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	План мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В.
4.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО

4.4.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА: - Совещание с зам. директоров «Использование результатов ГИА в управлении качеством образования в целях обеспечения единства образовательного пространства»; - Конструирование образовательного пространства при углубленном изучении математики, физики, химии и биологии - Семинар - практикум «Система работы общеобразовательного учреждения по подготовке обучающихся к ГИА».	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Январь 2026	Педагогические работники группы ОО	Планы мероприятий ГМО, ГПГ, информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.5.	Организация семинаров, тренингов, консультаций для учителей-предметников школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты	Декабрь 2025 – май 2026	ОО	План мероприятий, информационные письма	Сафонова Н.В. Руководители ОО
4.6.	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	Планы, протоколы проблемных групп, информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.7.	Организация консультаций для учителей-предметников ОО	По мере необходимости	УОиМП	Планы ПГ, протоколы ПГ, информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.8.	Практические занятия с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА с анализом результатов в общеобразовательной организации	Январь 2026 – март 2026	ОО	План мероприятий, информационные письма	Руководители ОО

4.9.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА с последующим анализом результатов	Февраль 2026 – май 2026	Организаторы ППЭ	Информационные письма	Руководители ППЭ
4.10.	Проведение групповых методических консультаций для учителей-предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ - 2026	По мере необходимости	ОО	Информационные письма	Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.11.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	По мере необходимости	ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Сафонова Н.В. Васинова Н.Д. (по согласованию)
4.12.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	Май 2026 – июнь 2026	УОиМП	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
4.13.	Проведение консультации по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Июнь 2026	УОиМП, ОО	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
5. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА					
5.1.	Разработка и формирование пакета рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА	В течение учебного года	Педагогические работники, организаторы ППЭ	Пакет рекомендаций	Корж М.А. (по согласованию)
5.2.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных организаций с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к сдаче ГИА	Март 2026 – май 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятий, информационные письма	Корж М.А. (по согласованию)

5.3.	Семинар-практикум для педагогов-психологов общеобразовательных организаций «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА»	Январь 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятия, информационное письмо	Корж М.А. (по согласованию)
5.4.	День открытых занятий на базе МБОУ (по согласованию) «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА»	Февраль 2026	Педагоги – психологи ОО	План мероприятия, информационное письмо	Корж М.А. (по согласованию)
5.5.	Проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций с целью исследования психологической готовности обучающихся к ГИА	Март 2026 – апрель 2026	Обучающиеся 9, 11 классов	Анкетирование	Корж М.А. (по согласованию) Руководители ОО
5.6.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам	В течение 2025/2026 учебного года	ОО	График консультаций, информационные письма	Корж М.А. (по согласованию)
6. Контроль за организацией и проведением ГИА					
6.1.	Плановый контроль «Организация подготовки муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2026 году»	Апрель 2026	ОО	План работы УОиМП, материалы контроля	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.2.	Мониторинг проведения в ОО родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9, 11 классов, их родителями (законными представителями)	Февраль 2026 - апрель 2026	Родители (законные представители) обучающихся 9, 11 классов	Информационные письма, протоколы собраний	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ОО

6.3.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности ППЭ к проведению ГИА	Апрель 2026 – май 2026	Руководители ППЭ	Информационные письма	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.4.	Собеседование с руководителями ОО, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности организации к проведению ГИА	Апрель 2026 – май 2026	Руководители ОО	Информационное письмо	Абраменкова А.В. Будякова А.П.
6.5.	Проведение проверки готовности ППЭ	Март 2026 – май 2026	Руководители ОО, руководители ППЭ	Протоколы готовности ППЭ	Абраменкова А.В. Будякова А.П. Руководители ППЭ