

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

П Р И К А З

от 07.09.2020__

№ 180

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Смоленске в 2020/2021 учебном году

Руководствуясь разделом 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 186/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в городе Смоленске в 2021 году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в городе Смоленске в 2020/2021 учебном году (далее - План).
2. Руководителям общеобразовательных организаций города Смоленска:
 - 2.1. Разработать план подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году в общеобразовательных организациях города Смоленска с учетом мероприятий, предусмотренных Планом, в срок до 15.10.2020.
 - 2.2. Организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в общеобразовательных организациях.
3. Отделу общего образования управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (О.Н. Симонова) и информационно-аналитическому отделу управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (Н.Н. Сазонова) обеспечить выполнение Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Администрации города

Смоленска А.А. Рубцова.

Начальник управления

Л.Б. Иваниченко

Утвержден приказом управления
образования и молодежной политики
города Смоленска
от 07.09.2020 № 180

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в городе Смоленске в 2020/2021 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке к ГИА	декабрь -июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	декабрь -июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
2. Организационная деятельность			
2.1.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте Администрации города Смоленска	постоянно	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.2.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.3.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.4.	Индивидуальное консультирование руководителей ППЭ, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций	в течение учебного года	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.5.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2021 году»	май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
2.6.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май - июнь	Руководители ППЭ
2.7.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях	октябрь - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.8.	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	декабрь-сентябрь	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.9.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь - июль	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.10.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.11.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.12.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
3.1.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году	октябрь - ноябрь	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач МБОУ ДО «ЦДО»
3.2.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2020 году»	октябрь	О.Н. Волосач Л.А. Ивашко Н.Н. Сазонова
3.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году»	ноябрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.4.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь-декабрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.5.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова А.В. Макаревич
3.6.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2020/2021 учебном году»	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.7.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов в 2020/2021 учебном году»	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.9.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	сентябрь - май	А.А. Рубцов Н.Н. Сазонова О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.10.	Собеседование по подготовке к ГИА- 2021 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	февраль-март	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова
3.11.	Информирование общеобразовательных организаций о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов через электронную почту	сентябрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.12.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
3.13.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	октябрь - сентябрь	А.А. Рубцов Руководители ОО
3.14.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
3.15.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальных общеобразовательных организациях города Смоленска в СМИ	октябрь – июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	по мере необходимости	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко Руководители ОО
4.4.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Руководители ППЭ Руководители ОО
4.5.	Обеспечение организации обучения руководителей, организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич РЦОКО
4.6.	Обеспечение организации обучения технических специалистов ППЭ по технологии проведения ГИА	март – апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич РЦОКО
4.7.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.8.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2021 году	июнь - август	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.4.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.5.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами	сентябрь – июнь	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.6.	Организация семинаров, тренингов, консультаций для учителей-предметников школ с низкими образовательными результатами	декабрь – май	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.7.	Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.8.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март	Руководители ОО
5.9.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим анализом результатов	февраль - май	Руководители ППЭ
5.10.	Повышение профессиональных компетенций учителя как механизм управления качеством образования (школы с низкими результатами)	ноябрь	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.11.	Методическое совещание «Мониторинговые исследования как средство повышения качества образования»	январь	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.12.	Методическое совещание «Оценка функциональной грамотности школьников – ключ к качественному результату на ГИА»	февраль	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.13.	Работа постоянно-действующих семинаров по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.14.	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.17.	Проведение групповых методических консультаций для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2020	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова О.Н. Волосач методисты
5.18.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение учебного года	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.19.	Проведение консультаций для руководителей пунктов проведения экзаменов «Подготовка и проведение репетиционных экзаменов»	март - апрель	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.20.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	май - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.21.	Проведение консультации по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко
6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
6.1.	Организация деятельности творческих и проблемных групп педагогов-психологов по разработке психологических рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	М.А. Корж
6.2.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных организаций с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	март - май	М.А. Корж
6.3.	Семинар-практикум «Реализация программ по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся 9, 11-х классов при подготовке к ГИА»	январь	М.А. Корж
6.4.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов общеобразовательных организаций: «Механизмы психологической подготовки к сдаче экзамена», «Приемы оказания психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».	Март-апрель	М.А. Корж

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
6.5.	День открытых занятий на базе МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля» «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9,11-х классов к ГИА»	февраль	М.А. Корж
6.6.	Проведение анкетирования педагогов и обучающихся общеобразовательных организаций с целью выявления общей осведомленности о процедуре и особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель-май	М.А. Корж
6.7.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	Специалисты СС СППД
6.8.	Создание электронного информационного сборника для специалистов «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в период подготовки и прохождения ЕГЭ и ОГЭ»	март - май	М.А. Корж
7. Контрольная деятельность			
7.1.	Выезд сотрудников УМП в ОО для проведения внеплановой (оперативной) деятельности с целью получения оперативной информации за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА, за размещением информации по процедуре проведения ГИА в 2021 году на информационных стендах и сайтах ОО	февраль - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.2.	Осуществление контроля за проведением в ОО родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	февраль - апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.3.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности пунктов к проведению государственной итоговой аттестации	май - июль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.4.	Собеседование с директорами школ, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности организации к проведению ГИА	май - июль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.5.	Осуществление контроля за результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	апрель - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич