



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

**П Р И К А З**

« 16 » февраля 2021 г.

№ 106-07

**Об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 (далее – Порядок аккредитации) и в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Смоленской области

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, обеспечить:

2.1. Организацию работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Информирование граждан, привлекаемых к общественному наблюдению при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о Порядке аккредитации, о Положении об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году.

2.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, провести мероприятия, аналогичные мероприятиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



**Е.П. Талкина**

Приложение к приказу  
 Департамента Смоленской области  
 по образованию и науке  
 от 16.02. 2021 г. № 106-02

**Положение**  
**об организации общественного наблюдения при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в Смоленской области в 2021 году**

**Перечень условных сокращений и обозначений**

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Смоленской области
Департамент	Департамент Смоленской области по образованию и науке
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Смоленской области
Куратор регионального СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы регионального СИЦ в Смоленской области
Лица, определенные Рособрнадзором	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, региональных центрах обработки информации, местах работы предметных и конфликтных комиссий субъектов Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособрнадзора от 28.06.2013 № 491
ОГЭ	Основной государственный экзамен
Онлайн- наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-

	телекоммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии Смоленской области по соответствующим учебным предметам
Портал smotriege.ru	Специализированный портал в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»
Порядок ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513
Порядок ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Региональный СИЦ	Региональный центр по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в субъекте Российской Федерации
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком ГИА, допущенные к сдаче ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году (далее – Положение) определяет регламент аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), регламент подготовки общественных наблюдателей, порядок лишения аккредитации за нарушение порядка проведения ГИА, полномочия, права и обязанности общественного наблюдателя.

1.2. При аккредитации общественных наблюдателей Департамент руководствуется следующими правовыми актами, методическими документами и материалами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве

общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

– иные нормативные правовые акты и инструктивно-методические документы Рособрнадзора и Минпросвещения России по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

– приказ Департамента от 15.09.2020 № 658-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году»;

– настоящее Положение.

1.3. Общественное наблюдение проводится в целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ГИА, соблюдения Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, усиления контроля за ходом проведения ГИА, обеспечения объективности результатов ГИА, повышения доверия общества к процедуре проведения ГИА и соблюдения прав ее участников.

1.4. В соответствии Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 аккредитованные общественные наблюдатели могут присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке ЭМ в РЦОИ, при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в местах работы КК, в СИЦ.

1.5. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, при проведении ГИА имеют право осуществлять общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий в местах осуществления общественного наблюдения: ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК.

1.6. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанных в удостоверении общественного наблюдателя.

1.7. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

1.8. Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11 не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

1.9. В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

1.10. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11, с инструкциями для общественного наблюдателя (Приложения №№ 1-5), настоящим Положением.

1.11. Общественный наблюдатель при решении вопросов взаимодействует с членами ГЭК, с руководителем ППЭ, с председателем ПК, председателем КК,

должностными лицами Департамента.

1.12. Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу лиц, привлеченных к проведению ГИА, и создавать помехи при выполнении ими своих обязанностей.

1.13. Общественный наблюдатель не должен создавать факторы, мешающие работе участников экзаменов в ППЭ.

1.14. Все действия должны проходить в спокойной и доброжелательной обстановке.

1.15. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ, РЦОИ, в местах заседаний КК, в местах проверки экзаменационных материалов ПК, пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой в СИЦ, копировать и распространять видеоматериалы.

1.16. За нарушение Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель удаляется из места осуществления общественного наблюдения.

1.17. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель должен заполнить акт общественного наблюдения (Приложения №№ 6-9) и передать его руководителю ППЭ, РЦОИ, председателю ПК или КК.

1.18. В случае выявления в ППЭ нарушения (нарушений) Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 участниками экзаменов и (или) работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

В случае выявления нарушения (нарушений) в РЦОИ, на этапах проверки экзаменационных работ предметной комиссией, во время рассмотрения апелляций, поданных участниками экзаменов в конфликтную комиссию, общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) ГЭК, присутствующего по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК, а в его отсутствие – председателя (заместителя председателя) ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.

1.19. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Регламент аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей**

2.1 Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Департамент в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление в Департамент лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо (на основании документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица, и доверенности).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

б) форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий);

в) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

г) даты присутствия в местах проведения ГИА;

д) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2, обязательно прилагается полностью заполненное согласие на обработку персональных данных.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается в следующие сроки:

а) при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) – не ранее 1 февраля и не позднее чем за 3 рабочих дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

б) при осуществлении общественного наблюдения в местах работы КК – не позднее чем за 2 недели до даты рассмотрения апелляций КК.

2.5. Данные из заявления и согласия на обработку персональных данных вносятся ответственными лицами в РИС с целью учета организации общественного наблюдения.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) принимается Департаментом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя в местах работы КК принимается Департаментом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения апелляций.

2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя Департамент в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (доверенному лицу) на руки мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.8. Аккредитованный общественный наблюдатель, нарушивший Порядок



ГИА, лишается Департаментом аккредитации.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, заверенным печатью Департамента. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.10. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя и удостоверение общественного наблюдателя регистрируются в Журнале учета выдачи удостоверений общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в 2021 году (Приложение № 10).

2.11. Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции онлайн-наблюдатель должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленным ему лицом, назначенным приказом Департамента и ответственным за предоставление доступа к portalу на территории Смоленской области.

### **3. Регламент подготовки общественных наблюдателей**

3.1. Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений общественными наблюдателями Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11.

3.2. Принять участие в подготовке общественных наблюдателей могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

3.3. Подготовка общественных наблюдателей организует Департамент.

Под организацией подготовки общественных наблюдателей понимается организация обучения граждан на региональном уровне и (или) на федеральном уровне в уполномоченной организации, определенной Рособрнадзором, а также с использованием учебной платформы по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Подготовка общественных наблюдателей может проводиться в очной и (или) дистанционной форме.

3.5. Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования» размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

3.6. Результаты подготовки общественных наблюдателей фиксируются в Журнале регистрации лиц, прошедших инструктаж по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в 2021 году (Приложение № 11).

Приложение № 1 к Положению об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2021 году

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ**

### **1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности**

1.1. Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

#### **1.2. Подготовка к проведению экзаменов.**

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению экзаменов знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора: Порядком ГИА-9; Порядком ГИА-11, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при проведении ГИА.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Департамент, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Департамента, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;
- присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11, в Штабе ППЭ;
- участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА.

1.3. В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения экзаменов по соответствующему учебному предмету.

1.4. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
- б) использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;
- в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА-9, Порядка ГИА-11 общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

## **2. Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ**

2.1. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

- не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;
- до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
- до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;
- по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением экзаменов в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с членами ГЭК; руководителем ППЭ; должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами Департамента (при наличии).

## 2.2. Проведение экзамена в ППЭ.

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

2.2.1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

## 2.2.2. Организованы следующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

– в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

– для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

– подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

– закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

– подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

– подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

– подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена, раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена (при проведении ЕГЭ);

– подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

б) штаб ППЭ:

– должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером;

– организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц органа Департамента;

– подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения (при проведении ЕГЭ), для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

2.2.3. Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

– при проведении ЕГЭ аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения; для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

– аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении экзаменов для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

– при проведении экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным

программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

– аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

– в случае если при проведении экзамена по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения экзамена по информатике и ИКТ, оснащаются компьютерной техникой.

2.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

2.4. ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

2.5. По решению Департамента ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Департамента.

2.6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ (в том числе специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии);

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещении которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица Департамента, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

2.7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по

местному времени.

2.8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При допуске участников экзаменов в ППЭ осуществляется проверка наличия запрещенных средств у участников экзаменов с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

2.9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

2.10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

2.11. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ ЭМ (в соответствии с методическими рекомендациями).

2.12. Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

- а) отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала экзамена;
- б) на рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);

– разрешенные к использованию средства обучения и воспитания: по математике – линейка, не содержащая справочной информации; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов; по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

– листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются);

- в) проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00;

г) вскрытие организаторами в аудитории пакета с ЭМ, начало печати ЭМ – в 10:00 по местному времени (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее);