



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 13 » 02 2016 г.

№ 79

Об утверждении Положения о предметных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013 года № 1400 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 24.11.2015 № 1369) и методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи Н.Н. Колпачкова.

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

Приложение № 1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и делам
молодежи
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О предметных комиссиях Смоленской области по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2016 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует работу предметных комиссий (далее - ПК) по проверке развернутых ответов участников единого государственного экзамена (в том числе устных ответов), заданий экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по соответствующим учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) в Смоленской области.

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению ГИА:

1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26.12.2013г. № 1400 в редакции приказа Минобрнауки РФ от 24.11.2015 № 1369 (далее - Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по вопросам организации и проведения ГИА (далее – Департамент);

- инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

II. Состав и структура Предметных комиссий

2.1. ПК формируются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА до 10 марта 2016 года.

2.2. Состав ПК формируется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и утверждается приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи не позднее чем за две недели до начала ГИА.

2.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор до 1 марта 2016 года.

2.4. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.6. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

2.7. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.8. Структура ПК по каждому учебному предмету:

- председатель ПК;
- заместитель председателя ПК;
- ответственный секретарь ПК;
- члены ПК;

- специалисты, обеспечивающие организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК.

III. Полномочия и функции ПК

3.1. Председатель ПК по соответствующему учебному предмету:

- представляет в ГЭК предложения по составу ПК;
- осуществляет общее руководство работой ПК;
- согласует график работы ПК в период проведения обработки экзаменационных материалов (далее - ЭМ) по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ;
 - не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в региональную информационную систему (далее - РИС) экспертов на проверку работ;
 - ведет заседания ПК;
 - организует взаимодействие с ГЭК, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», конфликтной комиссией (далее - КК) в рамках своей компетенции;
 - принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением;
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»;
 - до начала работы ПК получает от руководителя ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, опираясь на полученные критерии;
 - готовит отчет о результатах работы ПК.

3.2. По поручению председателя ПК его обязанности может исполнять заместитель председателя ПК.

3.3. Эксперты ПК:

- проводят проверку экзаменационных материалов участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;
- оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА протоколами проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных материалов и предоставляют письменное заключение в случае привлечения к работе конфликтной комиссии (далее - КК).

3.4. Члены ПК, специалисты, обеспечивающие организационно – технологическое сопровождение деятельности ПК обязаны соблюдать

конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

IV. Организация работы ПК

4.1. Предметные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

4.2. Место расположения помещений для работы ПК определяется приказом Департаментом.

4.3. В помещениях, где находятся ПК, допускается оборудование специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов.

4.4. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица Рособнадзора, Департамента - по решению соответствующих органов.

4.5. Распределение экзаменационных работ участников ГИА между членами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ГИА, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

4.6. Предметные комиссии взаимодействуют с ГЭК, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», конфликтной комиссией.

V. Порядок проверки экзаменационных работ участников

5.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК;
- проверку третьими экспертами ПК – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами ПК;
- перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА – по решению Департамента;
- межрегиональную перекрестную проверку – по решению Рособнадзора.

5.2. Записи на черновиках и КИМ не проверяются.

5.3. Для проведения проверки экзаменационных работ уполномоченное лицо ПК получает у уполномоченного лица ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по акту приема-передачи следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков экзаменационных работ участников ГИА;
- бланки протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;

- критерии оценивания заданий экзаменационной работы с развернутым ответом;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

- схемы оценивания устных ответов на задания «Говорение» ЕГЭ по иностранным номерам;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;

- файлы устных ответов на задания ГВЭ;

- специализированные программные средства для прослушивания файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов;

- информацию о баллах, выставленных членами ПК, ранее проверявшими экзаменационную работу – в случае направления экзаменационной работы на проверку третьим членом ПК.

5.4. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты для экспертов от руководителя ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

5.5. Проверка экзаменационных работ участников ГИА членами ПК проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

5.6. По результатам проверки члены ПК независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ.

Результаты каждого оценивания вносятся в бланки-протоколов проверки ПК экзаменационных работ участников ГИА.

5.7. По завершении проверки экзаменационных работ члены ПК возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА председателю ПК и доставляются уполномоченным лицом предметной комиссии в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для дальнейшей обработки.