АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2024 № 2055-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Смоленска
от 02.10. 2024 № 2561-адм, от 25.03.2025 № 397-адм)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.07.2024 № 2055-адм

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Смоленска
от 2 октября 2024 № 2561-адм, от 25.03.2025 № 397-адм)

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на территории города Смоленска (далее – Грант).

1.2. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

Источником финансового обеспечения Гранта являются средства субсидии, предоставляемой бюджету города Смоленска из средств областного бюджета в рамках областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и средства, предусмотренные на реализацию муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем средств Гранта, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Администрация города Смоленска (далее – Главный распорядитель) от лица которой в рамках настоящего Прядка действует Управление инвестиций в части организации, проведения отбора и сбора ежеквартальной отчетности от получателя Гранта и Управление учета и отчетности Администрации города Смоленска в части перечисления средств Гранта.

1.4. Грант предоставляется в соответствии с Программой в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализуемым бизнес-проектом и направленных на:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 % от суммы Гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (общественное питание);

- аренду нежилого помещения (не более 15 % от суммы Гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.6. Информация о Грантах, планируемых к представлению, размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget/gov.ru).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Грант предоставляется по результатам отбора бизнес-проектов на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), исходя из соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор производится структурным подразделением Администрации города Смоленска, ответственным за проведение отбора, – Управлением инвестиций по адресу: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, д.1/2.

Адрес электронной почты: invest@smoladmin.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Управлением инвестиций и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема Заявок.

В объявлении указываются следующие сведения:

1) дата начала подачи Заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с подпунктами 2.6.1, 2.8.1 настоящего раздела;

3) дата окончания приема Заявок – не ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления инвестиций в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

6) требования и критерии, которым должен соответствовать участник отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи Заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок отзыва Заявок, их возврата, внесения изменений в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) порядок формирования комиссии по проведению отбора, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

14) объем распределяемого Гранта на текущий финансовый год, порядок расчета размера Гранта в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования и критерии, которым должен соответствовать участник отбора (получатель Гранта) на первое число месяца, в котором планируется прием Заявок.

2.3.1. Требования:

2.3.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.1.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.1.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Комиссии Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.1.4. Не получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.1.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.1.6. Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.1.7. В отношении него не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице.

2.3.2. Критерии:

2.3.2.1. Быть гражданином Российской Федерации.

2.3.2.2. Пройти обучение в год получения Гранта в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (центр «Мой бизнес») по программе «Первый старт».

2.3.2.3. Участник отбора может быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя после прохождения обучения в соответствии с подпунктом 2.3.2.2 или у него может отсутствовать регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2.4. Иметь на своем банковском счете денежные средства, обеспечивающие софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 % от суммы Гранта (далее – собственные средства).

Расходование собственных средств осуществляется по направлениям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3.2.5. Местом регистрации участника отбора является город Смоленск.

2.4. Для участия в отборе участник отбора направляет в Управление инвестиций Заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с отметкой о регистрации по месту жительства) либо доверенности уполномоченного участником отбора лица на представление документов.

2.4.2. Согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Согласия (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта.

2.4.4. Документа (копии), подтверждающего прохождение обучения участника отбора в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (Центр «Мой бизнес»).

2.4.5. Бизнес-проекта (основной вид планируемой деятельности не должен относиться к торговой деятельности согласно основному Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД).

2.4.6. Справки, заверенной банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), об открытии расчетного счета и наличии средств (в размере не менее 10 % от суммы Гранта, указанной в Заявке), необходимых для софинансирования бизнес-проекта.

2.4.7. Справки по форме КНД 1120101, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4.8. Справки налогового органа об отсутствии факта регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации в качестве индивидуального предпрепринимателя.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном

сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в Заявке, а также прилагаемых к Заявке документов несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если участник отбора не представляет по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.7, 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела, Управление инвестиций запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия и осуществляет проверку полноты и достоверности представленной участниками отбора информации, в том числе в открытых информационных источниках:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (информацию, указанную в подпунктах 2.3.1.1, 2.3.1.6, 2.3.1.8 пункта 2.3 и подпунктах 2.4.7, 2.4.8 пункта 2.4 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (информацию, указанную в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3 пункта 2.3 настоящего раздела);

в) на сайтах федеральных арбитражных судов (www.arbit.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.1.7 пункта 2.3 настоящего раздела);

г) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.gov.ru) (информацию, указанную в подпункте 2.3.1.5 пункта 2.3 настоящего раздела).

2.6. Порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.6.1. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, подаются участником отбора в сроки, указанные в объявлении.

2.6.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Управление инвестиций или в электронном виде по адресу, указанному в объявлении. В случае подачи в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

2.6.3. Управление инвестиций регистрирует Заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.7. Порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки:

2.7.1. Участники отбора вправе на основании направленного Управлению инвестиций обращения участника отбора отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

В случае отзыва Заявки участником отбора пакет документов не возвращается.

2.7.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе заменить поданную им Заявку до окончания срока приема Заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки Заявок:

2.8.1. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией по проведению отбора

(далее – комиссия) в составе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

2.8.2. Комиссия рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия участника отбора требованиям икритериям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Рассмотрение бизнес-планов осуществляется по балльной шкале в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку:

- каждому бизнес-плану по всем показателям начисляются баллы, которые суммируются для определения итогового суммарного балла;

- бизнес-планы ранжируются от наибольшего значения к наименьшему в зависимости от значения итогового суммарного балла (среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки);

- на основании полученного количества баллов участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. При равенстве количества баллов ранжирование производится путем голосования членов комиссии;

- победители отбора определяются в зависимости от набранной величины суммарного балла.

2.8.3. Заявка отклоняется комиссией при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела. В отношении Заявок, которые не были отклонены, комиссия принимает одно из решений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8.4. Результат рассмотрения Заявок оформляется в виде протокола подведения итогов отбора (далее - протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

- наименование получателя (получателей) Гранта (Грантов) - победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

2.8.5. Протокол размещается не позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Возврат Заявки участника отбора на доработку осуществляется Управлением инвестиций до истечения срока подачи Заявок с указанием оснований для возврата Заявки:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.5 настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Управлением инвестиций выявлены основания для их возврата на доработку.

Участник отбора после доработки вправе повторно подать Заявку в Управление инвестиций не позднее даты окончания приема Заявок.

2.10. Порядок отклонения Заявок, а также основания их отклонения:

2.10.1. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.10.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.10.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать Заявку в Управление инвестиций не позднее даты окончания приема Заявок.

2.10.3. Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

2.11. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи Заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска (www.smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Управление инвестиций оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.13. Разъяснение положений объявления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Управления инвестиций согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя Гранта требованиям и условиям, установленным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- дача согласия на осуществление в отношении получателя Гранта проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- регистрация участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя в течение 10 дней после размещения протокола в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- использовать Грант в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.

3.2. Комиссия по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Гранта;

- об отказе в предоставлении Гранта.

3.3. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта уведомляет участников отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Грант предоставляется получателю Гранта в размере не менее размера затрат, указанных в бизнес-плане, но не более 500 тыс. рублей.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю (получателям) Гранта определяется протоколом с учетом абзацев второго-шестого подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае дополнительного увеличения средств из областного бюджета и (или) бюджета города Смоленска на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, данные средства распределяются между участниками отбора в порядке очередности по итогам ранжирования (за исключением участников отбора, признанных победителями отбора) согласно протоколу, за исключением тех участников отбора, у которых итоговый суммарный балл менее 12 баллов.

3.5. Главным распорядителем с получателем Гранта - победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Гранта, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 25 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Гранта.

3.6. В соглашении предусматриваются условия изменения соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Основанием внесения изменений в соглашение в части перераспределения средств между направлениями расходов на реализацию бизнес-проекта является письменное обращение получателя Гранта, направленное Главному распорядителю в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляется отчетность в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию бизнес-проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 % общей суммы расходов, установленных в соответствии с бизнесом-проектом, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию бизнес-проекта. Итоговая сумма, полученная в результате перераспределения средств по направлению расходования, по которому производилось начисление баллов при рассмотрении бизнес-проектов, не должна быть меньше или равна суммам по иным направлениям расходования.

Изменения в соглашение в части перераспределения средств между направлениями расходов на реализацию бизнес-проекта вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя Гранта.

Соглашение расторгается в случае прекращения деятельности (или банкротства) получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет города Смоленска.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 3 рабочих дней с момента направления соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения.

3.8. Грант перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый получателю Гранта в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления Гранта является:

- количество единиц приобретенных основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- количество единиц приобретенной оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- объем приобретенного сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 % от суммы Гранта);

- количество единиц приобретенных автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (общественное питание);

- сумма, потраченная на аренду нежилого помещения (не более 15 % от суммы Гранта);

- сумма, потраченная на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Результатом использования собственных средств является:

- количество единиц приобретенных основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- количество единиц приобретенной оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- объем приобретенного сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 200 тыс. рублей);

- количество единиц приобретенных автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (общественное питание);

- сумма, потраченная на аренду нежилого помещения (не более 75 тыс. рублей);

- сумма, потраченная на приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта и результатов использования собственных средств, устанавливаются в соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Участник отбора ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению инвестиций:

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

4.2. Отчеты Управлению инвестиций представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме соглашения о

предоставлении Гранта, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта, к отчетам прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью получателя Гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет Гранта и за счет собственных средств в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию бизнес-проекта.

4.3. Управление инвестиций в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Гранта отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя Гранта в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Управление инвестиций в течение 2 рабочих дней возвращает получателю Гранта отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Гранта, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Гранта, а также недостижения результатов предоставления Гранта средства Гранта подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Гранта.

Требование о возврате Гранта с указанием оснований для возврата направляется получателю Гранта в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта осуществляет возврат Гранта в бюджет города Смоленска в

течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Гранта, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V\ возврата = (V\ Гранта \times k \times m / n),$$

где:

V возврата - сумма Гранта, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V Гранта - сумма Гранта, предоставленная получателю Гранта в i-м финансовом году (рублей);

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$k = Di / m,$$

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата;

m - количество значений результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-го результата.

Порядок и сроки возврата средств Гранта, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются соглашением.

5.5. В случае отказа получателя Гранта от добровольного возврата Гранта в бюджет города Смоленска он подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств Гранта, не использованные получателем Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения, подлежат возврату в бюджет города Смоленска.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

(форма)

З А Я В К А
на предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Я, _____
_____,
(полное наименование участника отбора)

Мобильный телефон	Электронная почта

прошу предоставить Грант и сообщаю следующую информацию:

1. Общие сведения:

ИНН _____ Сертификат _____

Год обучения _____ Адрес прописки _____
Расчетный счет (с указанием банка) _____

_____

Кор. счет _____ БИК _____

ОКАТО _____ ОКПО _____

Сфера деятельности по ОКВЭД согласно бизнес-плану _____
(основной код)

(расшифровка)

2. Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств (в % по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):

_____

3. Планируемое направление расходования Гранта:

_____

4. Вид налогообложения, планируемый к применению по бизнес-плану:

_____

5. Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности (указать наименование муниципального образования):

_____

6. _____ гарантирует, что:

(наименование участника отбора)

- зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя после прохождения обучения в Центре поддержки предпринимателей Смоленской области (центр « «Мой бизнес») по программе «Первый старт» или отсутствует регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Комиссии Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные Порядком;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует и не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете;

- отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц;

- не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Соблюдаю запрет на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Обязуюсь:

- зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в 10-дневный срок с момента опубликования протокола отбора в случае признания меня получателем Гранта, для участника отбора, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- освоить средства Гранта в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения.

7. Настоящим подтверждаю:

- достоверность представленной в Заявке информации;

- ознакомлен с Порядком.

8. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Опись прилагаемых документов	Количество листов
1.		
Итого:		

_____ _____ _____

(фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

(форма)

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

г. Смоленск «___» _____ ___г.

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:_____

_____

_____
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

Паспорт серия _____№_____выдан_____

_____

даю свое согласие Главному распорядителю на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях_____,
а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Главный распорядитель гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранение информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	Ф. И. О. (полностью)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
грантов в форме субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства

С О С Т А В
комиссии по проведению отбора

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию, председатель комиссии;
Захарова Екатерина Сергеевна	- начальник Управления инвестиций Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;
Бибнева Елена Александровна	- консультант отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гоев Юрий Владимирович	- заместитель управляющего Отделением по Смоленской области Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию);

Киселев Сергей Александрович	- начальник отдела развития предпринимательства Управления инвестиций Администрации города Смоленска;
Кондрусик Александр Владимирович	- вице-президент Союза «Торгово-промышленная палата Смоленской области» (по согласованию);
Яровова Наталья Андреевна	- и.о. генерального директора автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (по согласованию).

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

Б А Л Л Ь Н А Я Ш К А Л А
оценки бизнес-проекта

№ п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД:	
	- производство, изготовление (ОКВЭД 10-33)	18
	- туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 55.3, 79, 91.02)	16
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	14
	- здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	12
	- бытовые услуги	10
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	8
	- строительство (ОКВЭД 41-43)	6
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	4
	- иное	2
2.	Уровень софинансирования проекта за счет собственных средств участника отбора (по отношению к сумме запрашиваемого Гранта):	

	- свыше 100 %	18
	- от 76 до 100 %	14
	- от 50 до 75 %	10
	- от 20 до 49 %	6
	- от 11 до 19 %	2
3.	Направления расходования Гранта при реализации бизнес-проекта:	
	- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)	18
	- приобретение оргтехники (в том числе инвентаря, мебели)	14
	- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40 %)	10
1	2	3
	- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)	8
	- приобретение автолавок и фуд-траков (общественное питание)	6
	- аренда нежилого помещения (не более 15 %)	2
4.	Вид налогообложения, планируемый к применению участником отбора, согласно бизнес-плану	
	- патентная система налогообложения (ПСН)	18
	- упрощенная система налогообложения (УСН)	12
	- общая система налогообложения (ОСНО)	8
	- налог на профессиональный доход (НПД)	4
5.	Планируемое место осуществления предпринимательской деятельности	
	- на территории города Смоленска	10
	- на территории Смоленской области	6
	- за пределами Смоленской области	2