

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5.03.2022 г. № 485-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НЕМУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ (в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 05.08.2022 № 2291-адм, от 07.09.2023 № 2413-адм)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм «Об утверждении муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по

арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 16.10.2017 № 2845-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 13.06.2018 № 1529-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 27.09.2018 № 2584-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 20.03.2019 № 747-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 23.07.2019 № 1963-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 11.06.2020 № 1261-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на

возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2021 № 1217-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»;

- постановление Администрации города Смоленска от 03.08.2021 № 2001-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 31.05.2017 № 1427-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

И.о. Главы города Смоленска
А.В.ПАРХОМЕНКО

Утвержден
Постановлением Администрации
города Смоленска
от 05.03.2022 № 485-адм

П О Р Я Д О К

предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм.

1.2. Цель предоставления субсидии - оказание финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, предусматривающей финансовую

поддержку, целью которой является возмещение части затрат (не более 50%) по арендной плате (в течение года, предшествующего году подачи заявки) за нежилые помещения немуниципальной формы собственности субъектам МСП и самозанятым гражданам в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

1.4. Администрация города Смоленска (далее - Главный распорядитель) является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с Главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии (далее - соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

1.6. Управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - организатор мероприятия) является структурным подразделением Администрации города Смоленска, обеспечивающим проведение отбора получателей субсидий.

1.7. К категории получателей субсидии относятся субъекты МСП и самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в течение двух полных календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и зарегистрированные на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством (далее - получатели субсидии).

1.8. Участники отбора – субъекты МСП, являющиеся работодателями в течение двух полных календарных лет и соответствующие следующим критериям:

- сведения о них содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>);

- сведения о них отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru);

- они не являются кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных), деятельность в сфере игорного бизнеса и не являются участниками соглашений о разделе продукции;

- не имеют статуса нерезидентов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, и (или) факты выплаты заработной платы при полном рабочем дне меньше, чем установленный законодательством минимум (общефедеральный МРОТ).

Наличие факта неполного рабочего дня и оплаты пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого объема работ подтверждается организатору мероприятия работодателем заключенными соглашениями или приказами;

- отсутствуют факты сокращения численности работников в отчетном году по отношению к аналогичному предшествующему периоду.

1.9. Участники отбора - самозанятые граждане, соответствующие следующим критериям:

- наличие статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- в отношении них отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет».

1.10. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

Решение о сроках проведения отбора принимается Администрацией города Смоленска в форме постановления Администрации города Смоленска.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора исходя из их соответствия категориям и критериям, установленным пунктами 1.7 - 1.9 Порядка. Заявка содержит документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок и содержит:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора мероприятия;

г) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске»;

д) ссылку на официальный сайт Администрации города Смоленска, содержащий нормативные правовые акты, регламентирующие получение субсидии;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и

содержанию заявок;

з) порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, отвечающим критериям пунктов 1.7 - 1.9 Порядка, на дату окончания приема заявок:

- они не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- они не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Смоленска;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях проведения отбора участники, претендующие на получение субсидии, предоставляют организатору мероприятия в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы, представляемые согласно описи:

- согласие на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан согласно приложению № 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: копия договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов (в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов);

- документы, подтверждающие осуществление арендной платы, предусмотренной договором, за отчетный год (квитанции, платежные поручения, выписки с расчетного счета, кассовые чеки или иные документы, подтверждающие факт оплаты аренды помещения).

Самозанятые граждане дополнительно к вышеуказанным документам предоставляют:

- копию паспорта (с регистрацией по месту жительства);

- справку за отчетный год о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (код по КНД 1122035);

- справку за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036).

Документы, предоставленные участником отбора, должны быть подписаны и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут участники отбора.

2.6. Участник отбора имеет право подать только одну заявку (представляется в одном экземпляре).

2.7. Участник отбора имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора мероприятия. Предоставленные документы обратно не возвращаются.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес организатора мероприятия, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления, но не позднее срока окончания приема заявок.

2.9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется в сроки и по телефону, указанному в объявлении, или непосредственно у организатора мероприятия согласно режиму рабочего времени в период проведения отбора.

2.10. Порядок рассмотрения предложений включает в себя два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок (исчисляется со следующего рабочего дня после даты окончания приема заявок);

второй этап - оценка заявок (дата заседания комиссии).

Первый этап проводится организатором мероприятия в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, и включает в себя:

- проверку соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.7 - 1.9 Порядка;

- проверку пакета предоставленных документов, полученных от участников отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

- рассмотрение информации контролирующих органов об участниках отбора, полученной из открытых источников либо путем запроса сведений.

По результатам рассмотрения заявок организатор мероприятия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка;

- о вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии в виде сводной информации об участниках отбора, допущенных ко второму этапу проведения отбора.

Решение об отклонении заявки (отказе в вынесении представленных документов на рассмотрение комиссии) доводится организатором мероприятия до участника отбора в письменном виде с обоснованием причины отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения первого этапа.

Второй этап проводится в срок, не превышающий 10 рабочих дней после даты завершения первого этапа, комиссией, которая выносит одно из следующих решений:

- об отклонении представленной участником отбора заявки в случае

несоответствия требованиям пункта 2.3 Порядка;

- о признании участника отбора получателем субсидии (победителем) и о размере предоставляемой субсидии.

2.11. Для оценки заявок на предмет соответствия установленным Порядком требованиям создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

В состав комиссии включаются в том числе члены Совета по малому и среднему предпринимательству при Администрации города Смоленска - представители общественных объединений предпринимателей.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и является основанием для заключения соглашения.

Дата рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе рассмотрения заявок:

- непредставление в полном объеме документов, определенных пунктами 2.4, 2.5 Порядка, и (или) несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.7 – 1.9 Порядка.

Основания для отклонения заявки участника отбора на этапе оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

Участник отбора, которому не было отказано в предоставлении субсидии по указанным основаниям, признается получателем субсидии (победителем отбора).

2.13. Базовый размер субсидии равен величине минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) по состоянию на 1 января года, за который предоставляется субсидия.

Данный размер субсидии предусматривается для всех победителей отбора в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на

соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере МРОТ размер субсидии рассчитывается от объема лимитов бюджетных обязательств пропорционально количеству победителей отбора.

При наличии остатка лимита бюджетных обязательств, сформировавшегося по результатам распределения субсидии в размере МРОТ среди победителей отбора, расчет дополнительной суммы производится среди субъектов МСП, имеющих увеличение численности работников в году, за который предоставляется субсидия, по отношению к предыдущему году по формуле:

$$A = B/V \times D,$$

где:

A - размер дополнительной суммы предоставляемой субсидии, рублей;

B - общий размер остатка лимита бюджетных обязательств, рублей;

V - общее количество увеличенных рабочих мест, человек;

D - количество увеличенных рабочих мест каждого победителя отбора.

Значение увеличения (сохранения) численности работников определяется организатором мероприятия на основании данных Пенсионного фонда Российской Федерации из отчетности получателя субсидии по форме «Сведения о застрахованных лицах».

2.14. В случае соответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, в письменной форме заказным письмом извещает участника отбора о признании его победителем отбора, заключении соглашения и размере предоставляемой субсидии.

2.15. В случае несоответствия участника отбора и представленных им документов установленным требованиям по решению комиссии организатор мероприятия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии, в письменной форме заказным письмом извещает участника отбора об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

2.16. Победитель (победители) отбора признается уклонившимся (признаются уклонившимися) от заключения соглашения, если в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключения соглашения не явился (не явились) для подписания соглашения.

2.17. Организатор мероприятия не позднее 14-го календарного дня, следующего за календарной датой принятия решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения, размещает на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую в себя:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию об участниках отбора, с которыми будет заключено соглашение, и о размерах предоставляемой субсидии.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Главным распорядителем.

Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем единым траншем в полном объеме путем перечисления бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Условиями предоставления субсидии являются:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации в письменном виде по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку и на включение таких положений в соглашение.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

- сохранение численности работников по итогам года, в котором получена субсидия (для субъекта МСП);

- отсутствие по итогам года, в котором получена субсидия, неисполненной обязанности по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для самозанятого гражданина).

2.21. Датой завершения срока получения поддержки является последний день календарного года получения субсидии, по которому определяются

конечные результаты предоставления субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА

Получатель субсидии представляет организатору мероприятия отчет о достижении значения результата по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска. Сроки представления отчета устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в форме проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. Возврат средств субсидий в бюджет города Смоленска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления предусматривает:

- по истечении 10 рабочих дней после установленной даты представления получателями субсидии отчета Главный распорядитель проводит расчет размера субсидии (далее – расчет), подлежащего возврату в бюджет города Смоленска, по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

- в случае непредставления отчета в установленный срок расчет осуществляется на основании данных контролирующих органов;

- получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет города Смоленска в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты проведения расчета, по указанному в заявлении адресу электронной почты либо в случае отсутствия уведомления о получении сообщения на почтовый адрес с уведомлением.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней

с момента получения требования, осуществляет возврат в бюджет города Смоленска суммы, указанной в расчете, с предоставлением организатору мероприятия копии платежного документа, заверенного печатью (при наличии).

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Отклонение при последующем обращении заявок участника отбора, допустившего нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в течение 3 лет с момента признания получателем субсидии, допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку

Форма

Начальнику управления инвестиций
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

Наименование юридического лица либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина), претендующего на получение субсидии			
Дата государственной регистрации			
Ф.И.О., должность руководителя участника (для юридического лица)			
Адрес (место нахождения юридического лица) либо место жительства индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина)			
Почтовый адрес участника			
Контактное лицо			
Контактные телефоны			
Рабочий:		Мобильный:	
E-mail:			
Банковские реквизиты:			
ИНН		ОГРН	
КПП		БИК	
р/с		Наименование банка	
к/с			
Площадь арендуемого помещения немуниципальной формы собственности в городе Смоленске			
Величина затрат (согласно копиям платежных документов о плате за арендуемое помещение)			

Участник отбора на получение субсидии не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных), деятельность в сфере игорного бизнеса и не является участником соглашений о разделе продукции.

Вся информация, представленная в настоящем заявлении и приложениях к нему, достоверна.

С условиями проведения отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель
(самозанятый гражданин)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором

_____ (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени заявителя)
действующий от имени _____
(заявитель)

на основании _____
(указать)

даю согласие на размещение на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__
М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан

г. Смоленск

«___» _____

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

«___» _____ 20__

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

Я, _____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени _____,
(получатель субсидии)

на основании _____
(указать)

даю согласие на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

РАСЧЕТ
размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Смоленска
за невыполнение показателя результативности за отчетный год

В случае если получателем субсидии в результате представления отчетов о достижении значения показателя результативности за отчетный год допущено недостижение показателя результативности, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в соответствии с соглашением (руб.);

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.