

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31 МАЯ 2017 Г. № 1427-АДМ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО АРЕНДНОЙ
ПЛАТЕ ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ НЕМУНИЦИПАЛЬНЫХ ФОРМ
СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ»**

С изменениями и дополнениями: (от 16.10.2017 № 2845-адм,
от 13.06.2018 № 1529-адм, от 27.09.2018 № 2584-адм,
от 20.03.2019 № 747-адм, от 23.07.2019 № 1963-адм,
от 11.06.2020 № 1261-адм, от 31.05.2021 № 1217-адм,
от 03.08.2021 № 2001-адм)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2008 № 1040-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на

официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

Утверждено
постановлением Администрации
города Смоленска
от 31.05.2017 № 1427-адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
НЕМУНИЦИПАЛЬНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

С изменениями и дополнениями: (от 16.10.2017 № 2845-адм,
от 13.06.2018 № 1529-адм, от 27.09.2018 № 2584-адм,
от 20.03.2019 № 747-адм, от 23.07.2019 № 1963-адм,
от 11.06.2020 № 1261-адм, от 31.05.2021 № 1217-адм,
от 03.08.2021 № 2001-адм)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм, обеспечения помощи субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии).

Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление инвестиций Администрации города Смоленска (далее - организатор).

С целью определения субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий из средств бюджета города Смоленска (далее - комиссия).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам аренды нежилых помещений немуниципальных форм собственности, расположенных в городе Смоленске, текущие обязательства по которым оплачены в течение года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства может представить перечень документов только по одному объекту аренды нежилого помещения немуниципальной формы собственности, расположенного в городе Смоленске.

Способом проведения отбора с целью определения получателей субсидии (далее – отбор) является запрос заявок, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Сроки и место подачи заявок на получение субсидии определяются распоряжением Администрации города Смоленска.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок и должно содержать следующие обязательные сведения:

- о категории получателей субсидии;
- о сроках подачи заявок на получение субсидии;
- о месте приема заявок на получение субсидии;
- об организаторе мероприятия, с указанием контактных телефонов;
- ссылку на официальный сайт Администрации города Смоленска, содержащий нормативные правовые акты, регламентирующие получение субсидии.

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>), а также:

- зарегистрированные либо состоящие на учете в ИФНС России по городу Смоленску и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети интернет (www.zakupki.gov.ru);

- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на последний квартал отчетного года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии;

- не имевшие просроченную задолженность по заработной плате в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии;

- не имевшие задолженность в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на получение субсидии, по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;

- наличие созданных либо сохраненных рабочих мест на конец года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии;

- не допустившие сокращения численности работников на конец года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является сохранение или увеличение численности работников с уровнем заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на последний квартал отчетного года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии.

2.1. Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить организатору следующие документы:

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению) к заявке прилагается согласие заявителя – юридического лица (в произвольной форме) на публикацию (размещение) сведений на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);

- подтверждение об отсутствии задолженности по зарплате перед сотрудниками в отчетном году, предшествующем году подачи заявки на субсидию (в произвольной форме);

- подтверждение, что заявитель на субсидию не является кредитной и страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных), не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса и не является участником соглашения о разделе продукции (в произвольной форме);

- копию договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов, а в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов;

- копии платежных документов о плате за арендуемое нежилое помещение немуниципальной формы собственности.

Все документы, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью (при наличии) либо подписью индивидуального предпринимателя и заверены его печатью (при наличии).

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее - пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация заявки (с приложением пакета документов) осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство.

Предоставление организатору пакета документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение дополнений к представленному пакету документов допускается в срок не более 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок, только по письменному требованию организатора, обоснованному необходимостью принятия им решения о вынесении (либо отказе в вынесении) представленных документов на рассмотрение комиссии.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку в срок до даты окончания подачи заявок при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий субъекту предпринимательской деятельности необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Обязанности организатора. Правила и сроки рассмотрения пакета документов

2.2.1. В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидии, оповещение в средствах массовой информации, опубликование объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 рабочих дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.smoladmin.ru);

- регистрация заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке очередности поступления;

- рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- размещение (<https://www.smoladmin.ru/gostyam-i-zhitelyam/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/>) на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов рассмотрения заявок, включающих следующие сведения:

 - дату, время и место рассмотрения заявок;

 - информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были рассмотрены;

 - информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.2.2. Правила рассмотрения пакета документов организатором:

- проверка пакета предоставленных документов, полученных от субъекта малого и среднего предпринимательства, на соответствие требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения;
- анализ информации о субъекте малого и среднего предпринимательства на соответствие критериям, установленным подразделом 1.2 настоящего Положения;
- осуществление запросов в контролирующие органы, располагающие информацией о субъектах малого и среднего предпринимательства, относящейся к сведениям, представленным для получения субсидии.

2.2.3. Сроки рассмотрения пакета документов организатором:

По результатам рассмотрения пакета документов организатор в срок, не превышающий 20 рабочих дней после окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;
- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае принятия решения об отклонении заявки субъекта малого и среднего предпринимательства.

Основанием отклонения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства является несоблюдение требований, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего Положения. Решение об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидий) доводится до субъекта малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа.

Не более чем за 30 рабочих дней после окончания приема заявок организатор осуществляет:

- подготовку сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;
- направление субъектам малого и среднего предпринимательства официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.smoladmin.ru).

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. Несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным в подразделе 2.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2. Недостоверность представленной субъектом малого и среднего предпринимательства информации.

3. Несоответствие требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего Положения.

4. Несоответствие критериям, установленным подразделом 1.2 настоящего Положения.

5. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Субъект малого и среднего предпринимательства, которому не было отказано в предоставлении субсидии по указанным основаниям, признается победителем отбора (получателем субсидии).

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Размер субсидии устанавливается не более 50% арендной платы, определенной договором аренды нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью.

Для определения размера субсидии в расчет не включаются оплата НДС, расходы по уплате коммунальных платежей и взаимозачетные операции.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по одному арендуемому помещению.

Критериями для определения размера субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

а) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска - 10 баллов;

б) наибольший размер среднемесячной заработной платы одного работника, который должен быть не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на последний квартал отчетного года, предшествующего подаче заявки о получении субсидии, - 10 баллов;

в) осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске» (в сфере образования, социального предпринимательства, ремесленной деятельности, внешнеэкономической деятельности, сельскохозяйственной деятельности, в области инноваций и промышленного производства), - 10 баллов;

г) наибольшее создание рабочих мест с полным рабочим днем - 10 баллов.

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих более низкие показатели, количество баллов начисляется пропорционально.

Весь пакет документов для расчета баллов предоставляется вместе с заявкой, а показатели рассматриваются организатором за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B / V \times D,$$

где А - размер субсидии субъекта малого и среднего предпринимательства в рублях;

Б - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии;

Д - количество баллов субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое возмещение затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности согласно платежным поручениям по договорам аренды данных помещений за отчетный год субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - соглашение). Типовая форма соглашения утверждается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем путем перечисления бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на банковский расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.6. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (дата заседания комиссии), должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Смоленска;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подразделе 1.1 настоящего Положения.

2.7. Результат предоставления субсидий

Показателем результативности за отчетный год (год получения субсидии) является сохранение численности работников получателей субсидий.

Получатели субсидий считаются достигшими показателя результативности, указанного в настоящем подразделе, при условии неснижения численности работников за год получения субсидии относительно аналогичного показателя за предыдущий год.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности получателя субсидий за отчетный год устанавливаются настоящим Положением.

Получатель субсидий не позднее 15 мая года, следующего за годом получения субсидий, представляет отчет о достижении значений показателей результативности получателя субсидий по форме, установленной согласно приложению № 3 к Положению, с сопроводительным письмом организатору.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Организатор в течение 30 рабочих дней с момента получения отчета о достижении значения показателя результативности получателя субсидии за отчетный год осуществляет оценку его достижения.

4.2. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности в отчетном году, установленного настоящим Положением, Администрация города Смоленска принимает решение о проведении расчета размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Смоленска, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.3. Получатели субсидий в срок, установленный Администрацией города Смоленска, обязаны возвращать в бюджет города Смоленска средства в размере, определенном в решении.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за нарушение осуществляется главным распорядителем путем проверки сведений, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности получателя субсидии.

Приложение 1
к Положению
Форма
Начальнику управления инвестиций
Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилое помещение немуниципальной формы собственности, расположенное по адресу:

и гарантирует, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и установленными требованиями ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

при наличии

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____,

КПП _____

Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

Регистрационный номер в ФОМС: _____

Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес:

Адрес нахождения арендуемого помещения:

Площадь арендуемого помещения: _____

Стоимость кв. м арендуемого помещения в год: _____

Величина арендной платы в месяц: _____

Количество месяцев, в течение которых арендуется помещение: _____

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	

БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Положению
Форма

Отчет
о достижении значения показателя результативности получателя
субсидии за отчетный год

Значение показателя по годам		Индекс результативности <***> $D = 1 - F / P$
Численность работников за год, предшествующий получению субсидии (чел.) <*> (P)	Численность работников за год получения субсидии (отчетный год) <**> (чел.) (F)	

<*> Численность работников на последний отчетный месяц года, предшествующего году получения субсидии.

<**> Численность работников на последний отчетный месяц года получения субсидии, за который предоставляется отчет по данной форме.

Определяется в соответствии с формой СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» (за декабрь).

<***> D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности. В случае если индекс имеет отрицательное значение, объем возврата размера субсидии в бюджет города Смоленска, не рассчитывается.

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) руководителя юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

" __ " _____ 20__ Г.

(при наличии)
М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных и размещение сведений в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(для индивидуальных предпринимателей)

г. Смоленск « ____ » _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____,
(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____,
(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет
размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет города Смоленска за невыполнение показателя результативности за отчетный год

В случае если Получателем субсидии в результате представления отчета о достижении значения показателя результативности за отчетный год, установленного приложением № 3 к Положению, допущено недостижение показателя результативности, объем средств, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D ,$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в соответствии с Соглашением (руб.);

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности.