

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 октября 2011 г. N 1921-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ТРАСС ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 09.01.2014 N 61-адм, от 25.05.2016 N 1112-адм, от 13.03.2018 N 686-адм)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 567-адм "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Согласование трасс инженерных сетей".

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (Б.В. Ляденко) обеспечить исполнение Административного регламента.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 29.01.2010 N 132-адм "Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Согласование трасс инженерных сетей";

- постановление Администрации города Смоленска от 01.04.2010 N 628-адм "О внесении изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Согласование трасс инженерных сетей", утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.01.2010 N 132-адм".

4. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (В.А. Соваренко) внести соответствующее изменение в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска.

5. Информационному отделу Администрации города Смоленска (Ю.С. Андреева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров):

- разместить информацию о муниципальной услуге в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Смоленска Бекбуллатова А.У.

И.о. Главы Администрации
города Смоленска
С.В.МАСЛАКОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 03.10.2011 N 1921-адм

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ТРАСС ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 09.01.2014 N 61-адм, от 25.05.2016 N 1112-адм, от 13.03.2018 N 686-адм)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги "Согласование трасс инженерных сетей" (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий Администрации города Смоленска при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие лицензию на соответствующие инженерно-изыскательские виды деятельности, а также их представители с документами, подтверждающими их полномочия, обратившиеся в Администрацию города за согласованием трасс инженерных сетей (далее - заявители).

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

1.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее - Управление).

Место нахождения Управления: улица Октябрьской революции, дом 1/2, город Смоленск, Смоленская область, 214000.

Почтовый адрес Управления: улица Октябрьской революции, дом 1/2, город Смоленск, Смоленская область, 214000.

Телефон для справок: 38-15-79.

Адрес официального сайта Администрации города Смоленска в сети Интернет: smoladmin.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: uprarh@smoladmin.ru.

Режим работы: понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием заявителей и выдача информации осуществляются специалистами Управления: понедельник - с 14.00 до 18.00, среда, четверг - с 9.00 до 13.00, вторник, пятница - неприемные дни, суббота, воскресенье - выходные дни.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 13.03.2018 N 686-адм)

1.3.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистом Управления:

- при обращении заявителя в устной форме лично или по телефону;

- при письменном обращении заявителя в адрес Администрации города Смоленска, в том числе в виде почтовых отправлений.

1.3.3. При обращении заявителя в устной форме или по телефону специалист Управления подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания ответа при устном информировании заявителя не может превышать 20 минут.

При невозможности в момент обращения заявителя ответить на поставленный вопрос специалист Управления предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

1.3.4. При письменном обращении заявителя, в том числе в виде почтовых отправлений или обращений по электронной почте, информирование осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений или по электронной почте.

Информация предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью начальника Управления - главного архитектора города.

1.3.5. Информация о месте нахождения и графике работы Управления размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.

1.3.6. Размещаемая информация содержит:

- текст настоящего Административного регламента;

- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение N 1 к Административному регламенту);

- блок-схему последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение N 2 к Административному регламенту).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - согласование трасс инженерных сетей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска осуществляет согласование трасс инженерных сетей в соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.05.2008 N 66-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", статьей 27 Устава города Смоленска, решением Смоленского городского Совета от 27.02.2004 N 800 "Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска", постановлением Главы города Смоленска от 18.06.2004 N 1183 "Об утверждении Правил производства земляных работ на территории города Смоленска".

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование трассы инженерных сетей;
- письменное уведомление об отказе в согласовании трассы инженерных сетей.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 дней с момента регистрации заявления о согласовании трасс инженерных сетей.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
- решением Смоленского городского Совета от 27.02.2004 N 800 "Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска";
- постановлением Главы города Смоленска от 18.06.2004 N 1183 "Об утверждении Правил производства земляных работ на территории города Смоленска".

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

- проект производства работ с указанием сроков производства работ, ограждаемых

территорий и мероприятий по сохранности подземных и наземных сооружений, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатационными организациями и утвержденный главным инженером строительной организации;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией (для проектов, выполненных до 01.01.2010, лицензию на соответствующие инженерно-изыскательские виды деятельности);

- каталог координат поворотных точек проектируемой инженерной сети в местной системе координат на бумажном носителе и в электронном виде объектом "полилиния, полигон, точка" в формате "MapInfo".

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 N 61-адм)

2.6.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет письменное заявление о согласовании трасс инженерных сетей (далее - заявление) (приложение N 1 к Административному регламенту).

2.6.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

2.6.4. Письменное заявление в обязательном порядке должно содержать:

- наименование юридического лица (для граждан - фамилию, имя, отчество);
- почтовый адрес и/или адрес электронной почты заявителя для направления ответа, телефон (по желанию);
- место расположения трассы инженерных сетей;
- личную подпись заявителя и дату.

2.6.5. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов или информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в согласовании трасс инженерных сетей являются:

- 1) отсутствие или ненадлежащее оформление заявления (текст не поддается прочтению, не

указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес заявителя);

2) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным постановлением Главы города Смоленска от 18.06.2004 N 1183 "Об утверждении Правил производства земельных работ на территории города Смоленска", определяющим порядок производства земляных работ;

4) несоответствие земельного участка требованиям СНиП, СанПиН, Правилам землепользования и застройки города Смоленска, определяющим расположение, конфигурацию, размер, другие характеристики и порядок пользования участком.

Во всех перечисленных случаях заявитель уведомляется об отказе в предоставлении муниципальной услуги письменно либо посредством электронной почты.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано:

- местами для оформления документов (столами, письменными принадлежностями) и местами ожидания (стульями);

- информационными вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

- средствами противопожарной защиты.

Входы в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 25.05.2016 N 1112-адм)

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 25.05.2016 N 1112-адм)

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги (введен постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 N 61-адм)

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию поступившего заявления;

2) рассмотрение заявления, принятие решения;

3) согласование трасс инженерных сетей или письменное уведомление об отказе в согласовании трасс инженерных сетей.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена схематично в приложении N 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация поступившего заявления

3.1.1. Юридическим фактом, служащим основанием для предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление в Администрацию города Смоленска о согласовании трасс инженерных сетей, поступившее от заявителя лично, по почте или по электронной почте.

3.1.2. Письменное заявление подлежит обязательной регистрации в соответствии с правилами делопроизводства в день поступления в секторе канцелярии общего отдела Управления муниципальной службы Администрации города Смоленска - для юридических лиц или в секторе приемной по обращениям граждан организационного отдела Управления муниципальной службы Администрации города Смоленска - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Рассмотрение заявления, принятие решения

3.2.1. Зарегистрированное заявление передается Главе города Смоленска или его заместителю для рассмотрения и резолюции.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 25.05.2016 N 1112-адм)

3.2.2. Ознакомившись с заявлением, Глава города Смоленска или его заместитель дает

письменное поручение начальнику Управления - главному архитектору города для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 25.05.2016 N 1112-адм)

3.2.3. Начальник Управления - главный архитектор города принимает решение о порядке дальнейшего рассмотрения заявления:

- о согласовании трасс инженерных сетей;
- об отказе в согласовании трасс инженерных сетей.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления в Управление для согласования трасс инженерных сетей или подготовки письменного уведомления об отказе в согласовании трасс инженерных сетей.

3.3. Согласование трасс инженерных сетей

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги предусматривает внесение трассы инженерных сетей в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, согласование ее начальником Управления - главным архитектором города.

3.3.2. Выдача согласованной трассы инженерных сетей заявителю осуществляется при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенному лицу - при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия (подлинника или нотариально заверенной копии), а также документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, заявителю выдается письменное уведомление об отказе в согласовании трассы инженерных сетей и документы, приложенные к заявлению.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Должностные лица Управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником Управления - главным архитектором города, ответственным за организацию работы по исполнению настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

4.4. В случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц,
муниципальных служащих

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем во внесудебном порядке и/или в суд.

5.2. Внесудебный порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц определяется действующим законодательством.

5.3. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 25.05.2016 N 1112-адм)

Форма

Главе города Смоленска

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование юридического лица,

_____ для граждан - Ф.И.О.)

_____ (почтовый адрес и/или электронный адрес

_____ заявителя для направления ответа)

_____ (контактный телефон (по желанию))

заявление.

Прошу согласовать трассу инженерных сетей: _____

_____ (место расположения трассы инженерных сетей)

_____ (подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

