



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2025 № 1679-адм

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2025 № 918-адм

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областными законами от 31.01.2008 № 6-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Смоленской области», от 22.06.2006 № 61-з «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на территории Смоленской области», от 29.09.2009 № 86-з «О размере вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размере денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью», от 31.01.2008 № 7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Администрации города Смоленска от 15.06.2011 № 1045-адм «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг и Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2025 № 918-адм, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 признать утратившим силу.
- 1.2. По тексту Административного регламента слова «(представитель заявителя)» в соответствующих числе и падеже исключить.

1.3. В разделе 2:

- 1.3.1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 цифры «10» заменить цифрой «5».
- 1.3.2. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:  
«2.6.1. В перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, входят:

а) заявление о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

- б) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);
- в) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) копия документа, содержащего информацию о реквизитах кредитной организации и банковского счета для перечисления денежных средств (при условии получения выплат на номинальный счет, открытый на имя подопечного ребенка);
- д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.».

1.3.3. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка.».

1.4. В разделе 3:

1.4.1. Подраздел 3.4 изложить в следующей редакции:

### **«3.4. Принятие решения по предоставлению государственной услуги**

По результатам рассмотрения документов специалист УОиП готовит проект приказа о назначении ежемесячной выплаты или проект приказа об отказе в назначении ежемесячной выплаты. Указанные приказы подписываются начальником УОиП.

Денежные средства на детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемной семье, назначаются и выплачиваются опекуну (попечителю), приемному родителю до достижения подопечным 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов.».

1.4.2. Пункт 3.5.2 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Специалист УОиП регистрирует приказ о назначении ежемесячной выплаты или приказ об отказе в назначении ежемесячной выплаты либо письмо о возврате заявления и документов заявителю и направляет их в течение 3 рабочих дней со дня их подписания начальником УОиП.».

1.4.3. Пункт 3.5.3 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении и выплате ежемесячных денежных средств или об отказе в их назначении и выплате, являющего результатом предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней.».

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Муниципальному казенному учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков