

Смоленский городской Совет
РЕШЕНИЕ

10-я сессия V созыва
от 29.04.2016 №153

Об утверждении Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 37-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 06.07.2012 № 649 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», Уставом города Смоленска, Смоленский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 1 решения 45-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 04.02.2013 № 809 «Об утверждении Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска»;

- решение 72-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 29.05.2015 № 1434 «О внесении изменений в Положение об органе Администрации города Смоленска в сфере жилищно-коммунального хозяйства – Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, утвержденное решением 45-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 04.02.2013 №809».

3. Разместить настоящее решение на сайте Смоленского городского Совета.

Председатель Смоленского
городского Совета

Ю.К. Сынкин

УТВЕРЖДЕНО
решением 10-й сессии
Смоленского городского
Совета V созыва
от 29.04.2016 №153

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА – УПРАВЛЕНИИ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Смоленска, обеспечивающим реализацию полномочий Администрации города Смоленска по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.3. Полное официальное наименование Управления – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска.

Сокращенное наименование Управления – Управление ЖКХ Администрации города Смоленска.

1.4. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения; имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Смоленска.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.8. Управление подотчетно Главе города Смоленска. Контроль за работой Управления осуществляет заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти,

исполнительными органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска, общественными объединениями, организациями, предприятиями и иными хозяйствующими субъектами в пределах своей компетенции.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на год.

1.11. Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11.

1.12. Управление является администратором доходов бюджета города Смоленска по видам, утвержденным Смоленским городским Советом.

1.13. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляются Смоленским городским Советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Обеспечение исполнения функций Администрации города Смоленска по:

- организации в границах города Смоленска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- организации оказания ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- организации содержания муниципального жилищного фонда;
- организации благоустройства территории города Смоленска.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Организует работу по разработке схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования города Смоленска.

3.2. Составляет план мероприятий по подготовке городского хозяйства (объектов жилищно-коммунального хозяйства) к работе в осенне-зимний период и организует проведение заседаний городского штаба по подготовке к отопительному сезону и комиссии по оценке готовности организаций города Смоленска к работе в осенне-зимний период.

3.3. Осуществляет контроль за подключением потребителей к теплоносителю в начале отопительного сезона, в том числе объектов жилищного фонда и социально-культурного назначения.

3.4. Подготавливает материалы для составления топливно-энергетического баланса Смоленской области в части, касающейся муниципального образования - города Смоленска.

3.5. Организует работу по подготовке к утверждению Правил благоустройства города Смоленска.

3.6. Осуществляет выдачу разрешений (ордеров) на производство работ, связанных с прокладкой и ремонтом инженерных коммуникаций, и других работ, связанных с закрытием или ограничением движения транспорта и пешеходов или нарушением благоустройства территорий.

3.7. Согласовывает проектную документацию по прокладке инженерных коммуникаций на территории города Смоленска, связанных с нарушением благоустройства.

3.8. Организует работу по ремонту внутриквартальных проездов на земельных участках, не относящихся к сформированным земельным участкам многоквартирных жилых домов.

3.9. Организует работу по возмещению расходов на оплату коммунальных услуг и содержание временно свободных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности города Смоленска.

3.10. Ежемесячно осуществляет учет расходов из бюджета города Смоленска на оплату коммунальных услуг и содержание временно свободных (незанятых) жилых (нежилых) помещений, расположенных в многоквартирных домах и находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, до их распределения и реализации.

3.11. Организует работу по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

3.12. Предоставляет субсидии в случаях, предусмотренных решением Смоленского городского Совета, и в порядке, определенном постановлением Администрации города Смоленска, а также обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, условий, установленных при их предоставлении.

3.13. Участвует в формировании проекта бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.14. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета города Смоленска в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

3.16. Участвует в разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формировании, реализации и проведении оценки их эффективности.

3.17. Формирует краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области, в городе Смоленске сроком на 1 год.

3.18. Заключает договоры с предприятиями всех форм собственности в пределах компетенции Управления.

3.19. Обеспечивает приемку выполненных работ и оценку их качества в соответствии с условиями договоров (контрактов) и требованиями действующего законодательства, осуществляет текущий контроль за выполнением подрядными организациями работ по ремонту и эксплуатации муниципального жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры, по благоустройству и озеленению территории города Смоленска.

3.20. Выдает справки о соответствии жилых помещений техническим нормам и правилам в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, юридических лиц по вопросам деятельности Управления и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.

3.22. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска в пределах своей компетенции.

3.23. Управление в пределах своей компетенции осуществляет функции муниципального заказчика по:

- капитальному ремонту и реконструкции муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры;

- созданию, ремонту, содержанию и охране зеленых насаждений города Смоленска;

- ремонту и содержанию наружного освещения улиц и площадей города Смоленска;

- ремонту, реконструкции, содержанию сетей электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных объектов сетей электроснабжения;

- ремонту, реконструкции объектов и сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных объектов сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения;

- приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания;

- организации содержания мест захоронения и транспортировке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего;

- содержанию и техническому обслуживанию общественных туалетов города Смоленска, находящихся в муниципальной собственности.

3.24. Управление обеспечивает принятие участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.25. Управление оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурным подразделениям и

работникам Администрации города Смоленска, а также руководителям муниципальных предприятий.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями независимо от их организационно-правовых форм, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Заключать муниципальные контракты, договоры, соглашения с юридическими лицами в целях эффективного функционирования и совершенствования структуры жилищно-коммунального комплекса, расположенного на территории города Смоленска.

4.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, созданных Главой города Смоленска, постоянных комиссий Смоленского городского Совета (по поручению Главы города Смоленска).

4.4. Управление наряду с правами, установленными настоящим Положением, пользуется правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным решением Смоленского городского Совета.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем согласно штатному расписанию либо на основании распоряжения Администрации города Смоленска иными работниками Управления.

5.4. Начальник Управления действует без доверенности от лица Управления и выполняет следующие обязанности:

- дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, и контролирует их исполнение;
- согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией города Смоленска, по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе города Смоленска, Администрации города Смоленска проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

- утверждает сметы расходов в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год;
- организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации;
- обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, в установленном порядке ходатайствует перед Главой города Смоленска о применении к работникам Управления мер поощрения или дисциплинарного взыскания;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению;
- подписывает договоры и муниципальные контракты в пределах компетенции Управления, представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, организациях;
- подписывает служебную документацию, издает приказы в пределах своих полномочий, организует проверку их исполнения;
- проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

5.7. Управление имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

5.8. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.