



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2018 № 284-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории города Смоленска деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 20.06.2011 № 1097-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска».

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 02.02.2018 № 284-а

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее – субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация города Смоленска является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансирование расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материальной базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки (за исключением расходов на оплату труда штатных работников организаций);

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятия; приобретение канцелярских принадлежностей; аренду транспорта, помещений, оборудования, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-

правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памяtnыми датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и городе Смоленске (покупка цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- на услуги Интернета для организации.

1.5. Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Критерии отбора для предоставления субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории города Смоленска не менее трех лет, а также соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- представленный организацией комплект документов должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в случаях, порядке и размере, установленных решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются организациям на конкурсной основе.

2.3. Организацию конкурса по предоставлению организациям субсидий (далее – конкурс) осуществляет структурное подразделение Администрации города Смоленска, на которое возложено соответствующее полномочие.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет организации о сроках и условиях проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до даты его проведения в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- предмет и порядок проведения конкурса;
- сроки и место подачи заявления на участие в конкурсе;
- перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в конкурсе, и требования к их оформлению;
- дата и время проведения конкурса;
- критерии отбора организаций.

2.5. Организации, принявшие решение участвовать в конкурсе, подают главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.6. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации) доверенность (оригинал или копия);
- Устав организации (копия, заверенная руководителем организации);
- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- письменное обоснование целесообразности предоставления субсидии и финансирования расходов, связанных с уставной деятельностью организации и развитием ее материально-технической базы;
- смета расходов субсидии согласно приложению № 2 к Порядку;
- справка обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;
- информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, полученная организацией не

позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для участия в конкурсе;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

2.7. Для проведения конкурса главный распорядитель бюджетных средств создает конкурсную комиссию.

2.8. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

2.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов и в течение 5 рабочих дней со дня их представления принимает решение о признании либо об отказе в признании организаций участниками конкурса.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- нарушение срока подачи заявления, установленного в извещении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации.

2.10. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней после окончания срока приема заявлений.

2.11. Требованиями, предъявляемыми к организациям, претендующим на получение субсидий по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, являются следующие:

- софинансирование уставной деятельности организации из других источников в объеме не менее 10% от общей суммы расходов;

- наличие у организации плана деятельности на текущий финансовый год, предусматривающего проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России;

- организация, принявшая решение участвовать в конкурсе, не должна находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого и (или) неэффективного использования организацией ранее предоставленных бюджетных средств;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, ранее предоставленных на возвратной основе, и по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих

зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается 2/3 голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами. В протоколе указываются организации, признанные победителями конкурса, размер предоставленных субсидий, сроки и цели предоставления субсидий.

Структурное подразделение Администрации города Смоленска, на которое возложены полномочия по организации конкурса, письменно уведомляет организации о принятом решении в течение 5 календарных дней после заседания конкурсной комиссии и принятия соответствующего решения.

Субсидии предоставляются организациям в объемах, пропорциональных суммам, указанным в их заявлениях, с учетом софинансирования расходов уставной деятельности организации в пределах общего объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на соответствующий год.

2.13. На основании протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней заключает с победителем конкурса соглашение (договор) о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – соглашение).

Типовая форма соглашения устанавливается финансовым органом Администрации города Смоленска.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

2.15. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания конкурсной комиссии, соглашением, сметой расходов субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.16. Средства бюджета города Смоленска, предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

2.17. Допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года по той же статье расходов в рамках сметы расходов.

2.18. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет города Смоленска.

3. Требования к отчетности

Организации ежеквартально представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации города Смоленска.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля один раз в квартал осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**Приложение № 1
к Порядку**

Форма

**В Администрацию города
Смоленска**

заявление.

Просим включить

_____ **(наименование организации)**

в список участников конкурса по предоставлению общественным организациям инвалидов и ветеранов субсидий из бюджета города Смоленска.

На осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласны.

Руководитель организации

_____ **(подпись)**

_____ **(ФИО)**

Приложение № 2
к Порядку

Форма

Утверждена в сумме _____,
в т.ч. фонд заработной платы _____
Вышестоящий распорядитель бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Смета расходов субсидии
на _____ год

Доходы (тыс. руб.)												
		всего	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал			
Бюджетное финансирование												
Спонсорская помощь												
Всего доходов												
Расходы (тыс. руб.)												
наименование показателя	код эконо-мической классификации	всего	в том числе за счет		I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал	
			бюджет-ных обяза-тельств	спон-сор-ской помо-щи	бюджетных обяза-тельств	спонсор-ской помощи	бюджет-ных обяза-тельств	спонсор-ской помощи	бюджет-ных обяза-тельств	спонсор-ской помощи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Главный бухгалтер _____
Руководитель _____
« » 20 г.

Приложение № 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ за _____
(период)
об использовании субсидий, выделенных

(наименование организации)

Наименование показателя	План	Факт	Отклонение (+, -)	Причина

Руководитель
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Бухгалтер
некоммерческой организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления: «___» _____ 20__ г.
М.П.