



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 4061-арм

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 22.12.2008 № 2040-адм «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска (

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от dd. 12. 2017 № 4061-арч

П О Р Я Д О К
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города Смоленска, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Смоленска (далее – Администрация);

подведомственные Администрации учреждения – муниципальные казенные учреждения, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация (далее – учреждения);

бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств учреждений;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным использованием средств бюджета в Администрации и учреждениях возлагается на их руководителей.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется Администрацией, учреждениями по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Администрация согласовывает учреждениям сметы. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждений в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными настоящим Порядком.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой города Смоленска или заместителем Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (далее - руководитель Администрации).

3.2. Смета учреждений утверждается руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами (далее - руководитель учреждения) и согласовывается координирующим деятельность учреждений заместителем Главы города Смоленска.

3.3. Утверждение сметы Администрации и учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации и учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Администрацией, учреждениями по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Администрации, руководителем учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения им изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются учреждениями координирующему деятельность учреждений заместителю Главы города Смоленска для согласования.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях (рублевый эквивалент)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего	

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год в рублях (рублевый эквивалент)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК (по коду раздела)								

	Всего
--	--------------

Раздел 3. Иные расходы, не огнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год в рублях (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя		Сумма на 20__ год в рублях (рублевый эквивалент)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	
1	2	3	4	6
Итого по коду БК				
Всего				

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету;
наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

___ " ___ 20__ г.

___ " ___ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ) от "___" ___ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего

Номер
страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							

	Всего
--	--------------

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
Всего							

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя*	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях (рублевый эквивалент)
раздел	подраздел		
1	2	3	4
		5	6
Итого по коду БК			

Всего

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Номер
страницы

Всего
страниц

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" " _____ 20__ г.