



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2014 № 2588-арч

Об утверждении Регламента взаимодействия заказчиков города Смоленска и МКУ «Строитель» при осуществлении контроля за разработкой проектно-сметной документации и приемки выполненных работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования средств бюджета города Смоленска, усиления контроля за их расходованием, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия заказчиков города Смоленска и МКУ «Строитель» при осуществлении контроля за разработкой проектно-сметной документации и приемки выполненных работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 27.09.2017 № 2588-а/м

**Регламент взаимодействия
заказчиков города Смоленска и МКУ «Строитель» при осуществлении
контроля за разработкой проектно-сметной документации и приемки вы-
полненных работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооруже-
ний, объектов благоустройства, капитальному ремонту и реконструкции
автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения проверки достоверности определения сметной стоимости работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах города Смоленска, а также экспертизы результатов выполненных работ и их приемки, финансирование которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - текущий и капитальный ремонт).

1.2. Положения настоящего Регламента не распространяются на Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска по текущему ремонту зданий и сооружений и капитальному ремонту объектов благоустройства.

1.3. Целью настоящего Регламента является оптимизация взаимодействия всех структур, участвующих в процессах подготовки проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту, осуществления экспертизы результатов выполненных работ и приемки выполненных работ.

Для целей настоящего Регламента используются основные понятия и термины:

заказчики:

- муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

- муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

текущий ремонт - ремонт зданий и сооружений, который проводится в целях обеспечения поддержания параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправности строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

капитальный ремонт зданий и сооружений - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

капитальный ремонт объектов благоустройства - работы по озеленению дворовых территорий, ремонту дорожек, проездов и тротуаров и других объектов благоустройства;

капитальный ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

реконструкция автомобильной дороги - комплекс работ, при выполнении которых осуществляется изменение параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущее к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущее за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

1.4. Перечень основных работ, осуществляемых в ходе текущего и капитального ремонта, для объектов социальной сферы приведен в Ведомственных строительных нормах ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Госкомархитектуры от 23.11.88 № 312.

1.5. В случае финансирования расходов, связанных с текущим и капитальным ремонтом МКУ «Строитель» осуществляет следующие функции:

- составление проектно-сметной документации либо осуществление контроля за разработкой проектно-сметной документации и ее согласование в случае ее составления иной организацией;

- приемка выполненных работ, осуществление контроля за соответствием объема, стоимости работ проектным, сметным расчетам и договорным це-

нам, строительным нормам и правилам, контроль за качеством и сроками их проведения;

- осуществление строительного контроля в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, инженерных изысканий.

2. Подготовка и осуществление контроля за разработкой проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту

2.1. Для составления проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту заказчик представляет в МКУ «Строитель» информацию об объекте текущего и капитального ремонта, перечень видов работ, а также сведения об объемах денежных средств, планируемых на проведение ремонтных работ.

Подготовка дефектного акта и сметной документации осуществляется в срок не более 7 рабочих дней с момента представления заказчиком необходимой информации в полном объеме.

Составленные специалистами МКУ «Строитель» сводные сметные расчеты (локальные сметы) подписываются ответственным лицом с указанием даты, должности и расшифровки подписи, после чего сводные сметные расчеты (локальные сметы) подлежат согласованию руководителем (иным уполномоченным лицом) МКУ «Строитель» путем проставления на последнем листе штампа «Согласовано» с указанием даты и расшифровки подписи.

2.2. В случае, если сводные сметные расчеты (локальные сметы) были составлены иной организацией, то контроль за разработкой проектно-сметной документации предусматривает проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов текущего и капитального ремонта.

Срок проведения проверки не должен превышать 5 рабочих дней с момента представления заказчиками в МКУ «Строитель» обращения об осуществлении контроля за разработкой проектно-сметной документации с приложением сводных сметных расчетов (локальных смет), дефектных актов.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в настоящем пункте Регламента, а также если в результате проверки проектно-сметной документации в ней были обнаружены недоработки и ошибки, то такая проектно-сметная документация возвращается заказчику на доработку.

Повторное направление на проверку проектно-сметной документации после доработки должно быть произведено не позднее 2 рабочих дней с даты поступления на доработку, в противном случае она рассматривается как впервые поступившая и ее повторное рассмотрение проводится в течение следующих 5 рабочих дней.

2.3. В процессе проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов текущего и капитального ремонта заказчики, при необходимости, могут непосредственно взаимодействовать со специалистами МКУ

«Строитель», осуществляющими проверку, по вопросам проведения проверки и внесения оперативных изменений в проектно-сметную документацию.

При положительном результате проверки на сводных сметных расчетах (локальных сметах) на последнем листе проставляется штамп «Проверено» с указанием даты, должности и расшифровки подписи специалиста, осуществившего проверку.

После чего сводные сметные расчеты (локальные сметы) подлежат согласованию руководителем (иным уполномоченным лицом) МКУ «Строитель» путем проставления на последнем листе штампа «Согласовано» с указанием даты, должности и расшифровки подписи.

2.4. В случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сводные сметные расчеты (локальные сметы), согласованные МКУ «Строитель», являются неотъемлемой частью заключаемых контрактов (договоров) на выполнение работ.

2.5. Сводные сметные расчеты (локальные сметы), согласованные МКУ «Строитель», представляются заказчиком в управление муниципального заказа Администрации города Смоленска в составе заявок на проведение закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.6. По результатам проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта с победителем, заказчик представляет в МКУ «Строитель» сводные сметные расчеты (локальные сметы) для проведения их корректировки с учетом изменения цены. Срок проведения корректировки сводных сметных расчетов (локальных смет) не должен превышать 3 календарных дня.

3. Осуществление проверки приемки выполненных работ по текущему и капитальному ремонту

3.1. В ходе проверки приемки выполненных ремонтных работ (отдельных этапов работ) проводится проверка соответствия объемов и стоимости фактически выполненных работ проектно-сметной документации, а также осуществляется контроль за качеством и сроками их проведения.

Приемку выполненных ремонтных работ (отдельных этапов работ) осуществляет заказчик с выездом на объект при участии специалиста МКУ «Строитель», ответственного за проверку соответствия объемов и стоимости фактически выполненных работ проектно-сметной документации и проверку качества выполненных работ.

Приемка выполненных работ, а также результатов отдельных этапов исполнения контракта (договора) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены контрактом (договором).

3.2. Для проведения приемки выполненных работ (отдельных этапов работ) заказчик представляет в МКУ «Строитель» обращение о проведении проверки выполненных работ на объекте с приложением следующих документов:

- копия заключенного контракта (договора) на выполнение работ;
- сводные сметные расчеты (локальные сметы), согласованные с МКУ «Строитель»;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 № 100;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 № 100;
- исполнительная документация, предусмотренная действующим законодательством.

3.3. При положительном результате проверки приемки выполненных работ (отдельных этапов работ) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 подписываются заказчиком.

При этом на последнем листе акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 проставляется штамп «Объемы и качество работ подтверждаю» с указанием даты, должности и расшифровки подписи специалиста МКУ «Строитель», осуществившего проверку, на последнем листе справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 проставляется штамп «Стоимость выполненных работ и затрат, указанная в формах КС-2, КС-3, соответствует» с указанием даты, должности и расшифровки подписи специалиста МКУ «Строитель», осуществившего проверку.

После чего акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 подлежат согласованию руководителем (иным уполномоченным лицом) МКУ «Строитель» путем проставления на последнем листе штампа «Согласовано» с указанием даты, должности и расшифровки подписи.

3.4. В случае выявления несоответствия результатов выполнения работ, отдельных этапов исполнения контракта (договора) условиям контракта, а также при несоответствии объемов, стоимости фактически выполненных работ проектно-сметной документации заказчиком в письменной форме направляется в адрес подрядчика (поставщика, исполнителя) мотивированный отказ от подписания вышеуказанных документов.

Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ (отдельных этапов работ) в случае выявления установленного несоответствия этих результатов либо этих работ условиям контракта (договора), если выявленное несоответствие устранено подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и не препятствует приемке этих результатов либо этих работ.

4. Осуществление оплаты по контракту (договору), связанной с текущим и капитальным ремонтом

4.1. При заключении контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом заказчики вправе предусматривать

авансовые платежи в размерах и в случаях, установленных Администрацией города Смоленска.

При этом перечисление авансовых платежей подрядчику (поставщику, исполнителю) осуществляется в порядке и сроки, установленные контрактом (договором).

4.2. Оплата расходов за фактически выполненные работы осуществляется заказчиками на основании следующих документов:

- контракт (договор) на выполнение работ;
- сводные сметные расчеты (локальные сметы), согласованные с МКУ «Строитель»;
- акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, согласованный с МКУ «Строитель»;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованная с МКУ «Строитель»;
- счет на оплату расходов по контракту (договору).

Указанные документы должны быть оформлены в установленном порядке с заполнением всех обязательных реквизитов, а также с соблюдением требований, установленных разделами 2-3 настоящего Регламента, после чего производится оплата выполненных работ по контракту (договору).