



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026 № 1322-адм

О внесении изменений в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 11.09.2023 № 2440-адм «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложения № 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 11.09.2023 № 2440-адм «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений (предприятий)» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 26.01.2024 № 86-адм, от 24.11.2025 № 1749-адм), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1:

1.1.1. Абзац второй пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 3 к Положению. К анкете прилагается фотография размером 3 х 4 см без уголка;».

1.1.2. Дополнить приложением № 3 к Положению (прилагается).

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Исключить из состава комиссии Скачкова Е.В.

1.2.2. Позицию

«Азаренков Денис Александрович	- заместитель Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами»
-----------------------------------	--

заменить позицией следующего содержания:

«Азаренков Денис Александрович	- заместитель Главы города Смоленска».
-----------------------------------	--

1.2.3. Позиции

«Кассиров Константин Петрович	- заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям
----------------------------------	---

Кулешова Татьяна Николаевна	- заместитель Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности
--------------------------------	---

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию»
------------------------------	---

заменить позициями следующего содержания:

«Кассиров Константин Петрович	- заместитель Главы города Смоленска
----------------------------------	--------------------------------------

Кулешова Татьяна Николаевна	- заместитель Главы города Смоленска
--------------------------------	--------------------------------------

Никифорова Юлия Сергеевна	- заместитель Главы города Смоленска».
------------------------------	--

1.2.4. Позицию

«Соловьёв Александр Витальевич	- заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству»
-----------------------------------	--

заменить позицией следующего содержания:

«Соловьёв Александр Витальевич	- заместитель Главы города Смоленска».
-----------------------------------	--

2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

« Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителей муниципальных
учреждений (предприятий) (в
редакции постановления
Администрации города
Смоленска
от 14.07.2026 № 1322-а/п
(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

14. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

19. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

20. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Наличие загранпаспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

22. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

23. ИНН (если имеется) _____

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

».